ИНСТРУКЦИЯ
по работе с усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) для оформления справки донору о донации

Введение 1
1. Оформление справки донору о донации 1
2. Подписание файла справки донору о донации 1
Приложения 8
I. Установка и настройка приложения КриптоАРМ ГОСТ 9
II. Установка и настройка криптопровайдера КриптоПро CSP 9

Введение

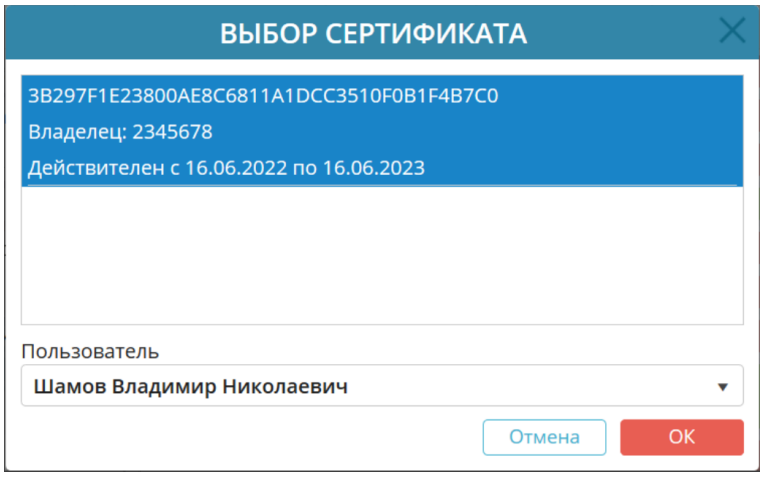
1.1. Для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) необходимы предварительная установка и настройка специального программного обеспечения (СПО) на автоматизированных рабочих местах (АРМ) в автоматизированной информационной системе трансфузиологии (АИСТ).

Установка и настройка СПО на АРМ АИСТ осуществляется администратором (системным программистом) в соответствии с Приложениями I и II.

1.2. **Оформление справки донору о донации и подписание файла справки донору о донации УКЭП осуществляется пользователями АИСТ, в соответствии с п. 1 и 2 настоящей инструкции, после установки и настройки СПО на АРМ.**

1. Оформление справки донору о донации

1.1. При оформлении справки донору об освобождении от работы в день кроводачи, возникает поп-ап по выбору сертификата (из сертификатов, установленных на компьютере пользователя) и ФИО сотрудника, который будет подписывать справку (и который будет указан в справке):



1.2. ФИО сотрудника, который будет подписывать справку, сохраняется в рамках сессии

2. Подписание файла справки донору о донации

1. Работа с усиленной квалифицированной электронной подписью для оформления справок осуществляется в Реестре справок.

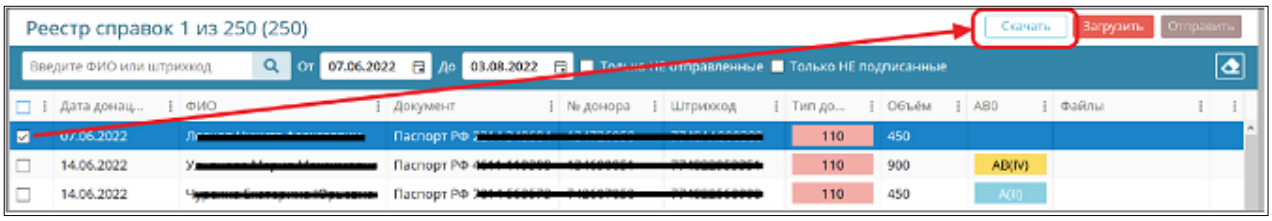
   Реестр справок расположен в меню Журналы модуля «Донор»:

   модуль «Донор» → Меню Журналы → Реестр справок

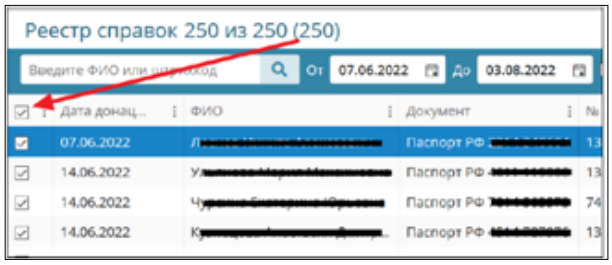
   Общий вид Реестра справок представлен на рисунке:



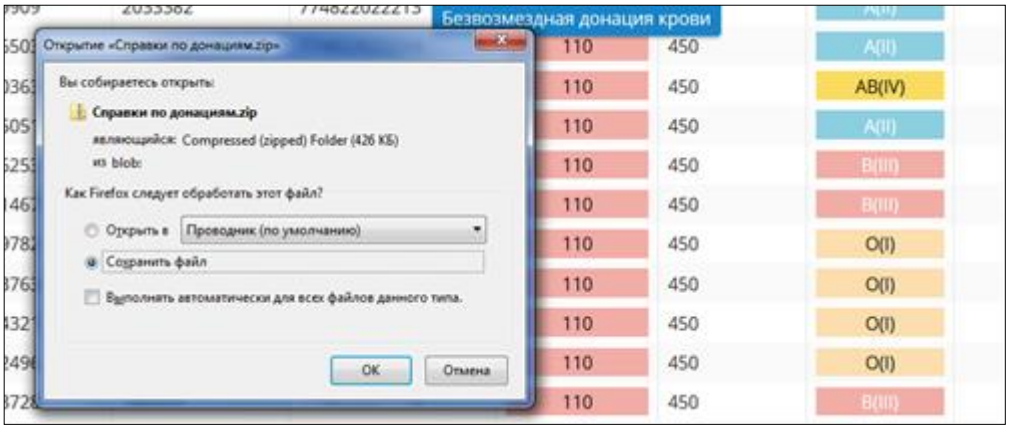
2. По умолчанию в Реестре справок отображаются донации за месячный период времени от текущей даты. Поэтому, в начале работы, следует выбрать необходимый диапазон дат донаций, настройка дат сохраняется для текущего пользователя.
3. В Реестре справок предусмотрены:
   - поиск по ФИО донора или штрихкоду донации (поиск проводится в выбранном диапазоне дат)
   - сортировки по Дате донации, ФИО донора, № донора, Штрихкоду донации, Типу донации, Объему, группе крови по системе АВ0
   - фильтры: ФИО врача (по врачу-трансфузиологу, осуществившему осмотр по донации) и Подразделение (по подразделению, в котором выполнена донация)
   - сохранение выбранных фильтров при переходе из реестра
   - возможность выбора места донации: Выезд или Стационар
   - отображение донаций, по которым подписанные справки не были загружены на сервер (при выборе флага «Только НЕ подписанные»)
   - отображение донаций, по которым документы не были отправлены в ФИЦ (при выборе флага «Только НЕ отправленные»)
4. Для загрузки неподписанных справок необходимо выбрать соответствующие донации (чекбокс в строке слева) и нажать кнопку «**Скачать**» в верхнем правом углу:



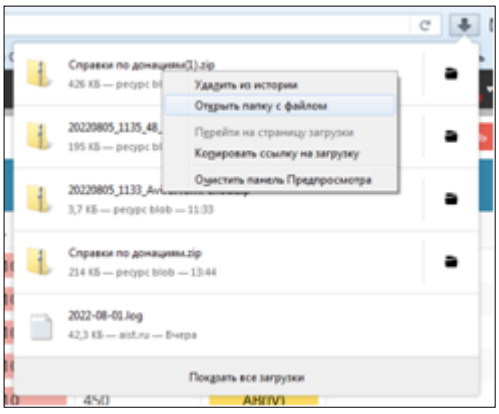
5. Можно выбрать все отфильтрованные донации, выбрав чекбокс в заголовке таблицы:



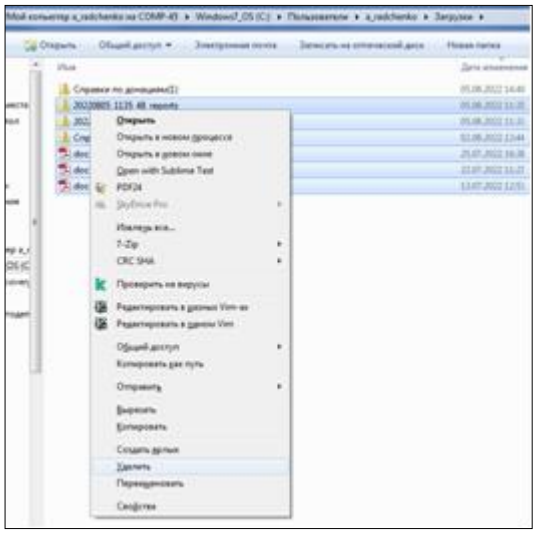
6. При выборе одной донации по кнопке «**Скачать**» справка загружается в виде pdf-файла. По умолчанию, имя файла совпадает со штрихкодом донации
7. При выборе нескольких донаций по кнопке «**Скачать**» будет загружен zip-архив с выбранными справками. По умолчанию, имя zip-архива «Справки по донациям»
8. По кнопке «**Скачать**» открывается окно загрузки для выбора папки на компьютере и сохранения документа(ов):



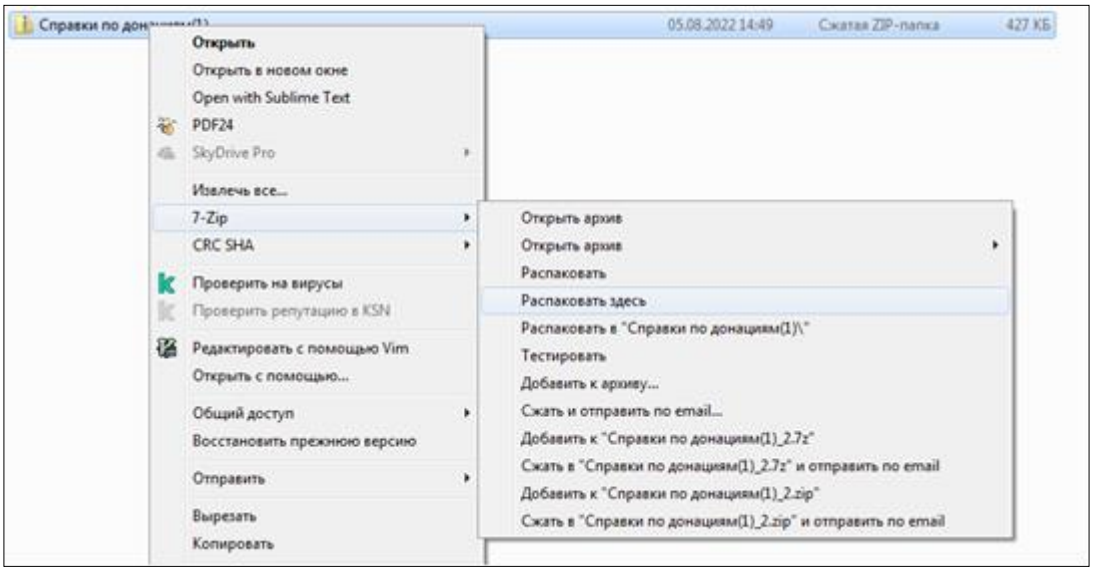
9. По кнопке «**Загрузить**» (в верхнем правом углу) выбирается скачанный файл(ы), правой кнопкой мыши открывается меню и выбирается пункт Открыть папку с файлом:

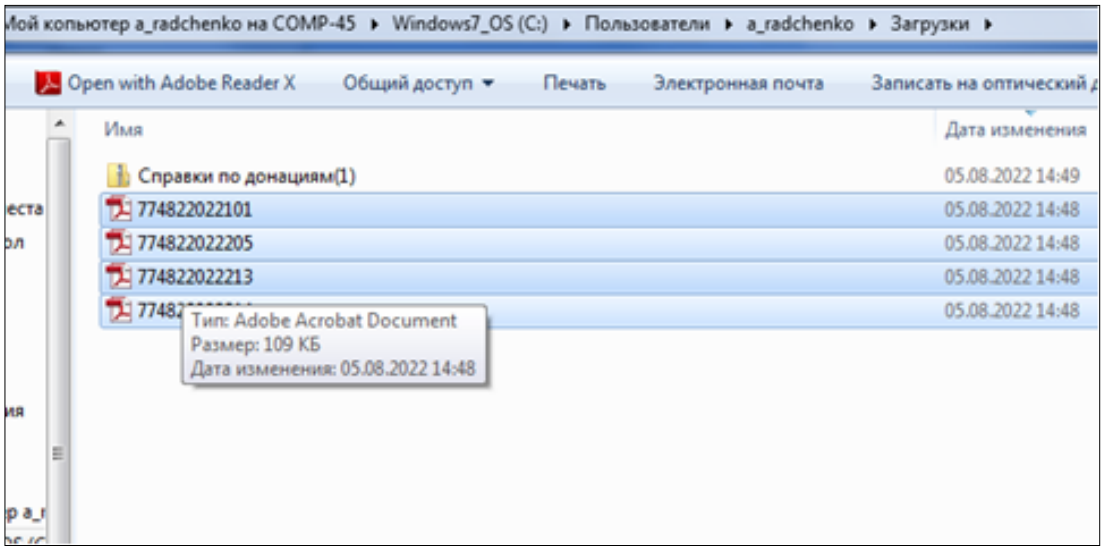


10. В окне проводника целесообразно удалить старые файлы (чтобы они не мешали):

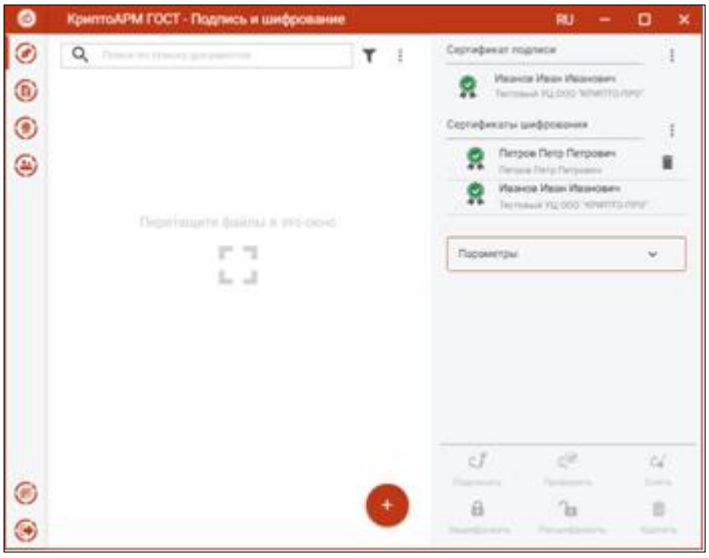


11. Для распаковки zip-архива «Справки по донациям» используется архиватор, установленный на АРМ пользователя
12. На архивном файле правой кнопкой мыши открывается меню и выбирается пункт Распаковать здесь:

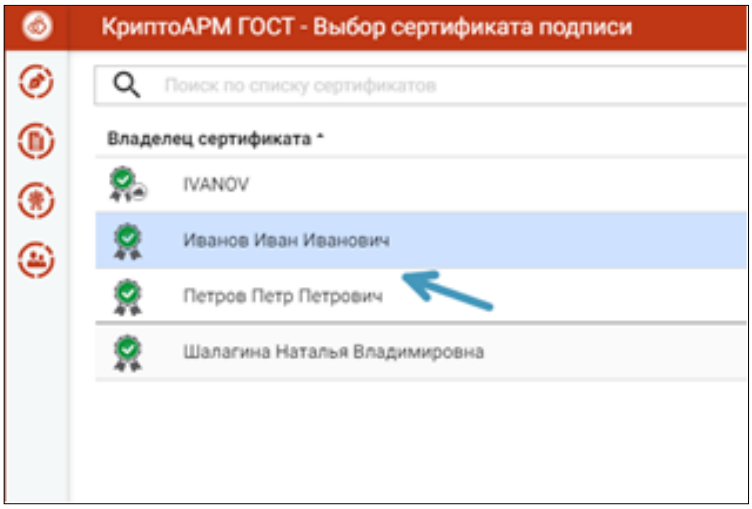




13. Продолжение работы со скаченными и сохраненными файлами осуществляется в КриптоАРМ ГОСТ.
14. Чтобы подписать справку электронной подписью, необходимо открыть КриптоАРМ ГОСТ, открыть страницу «Подпись и шифрование» в левом меню программы, выбрать файл справки, нажав на кнопку «+», или перетащить его мышкой в область списка файлов

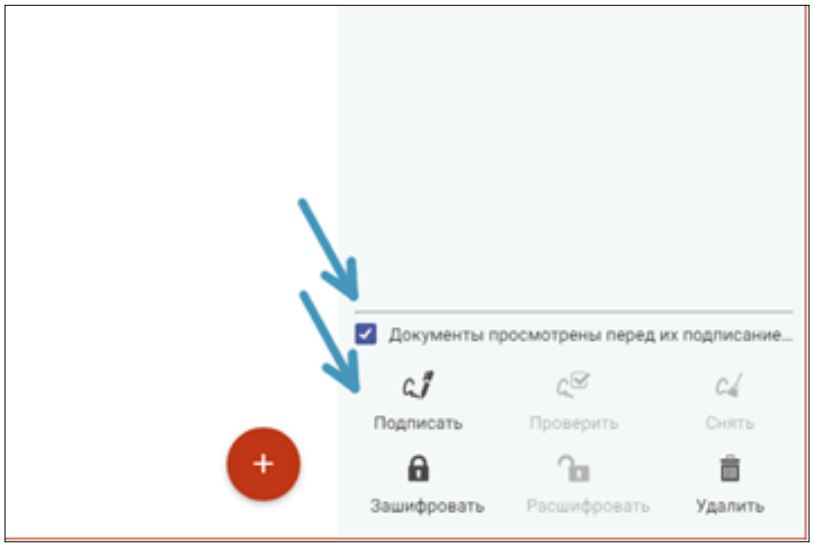


15. Для выбора сертификата подписи необходимо нажать кнопку «Заменить» в контекстном меню подписи. В появившемся окне появятся сертификаты, которые могут использоваться для подписи документа. Для подписания документов требуется использовать откреплённую (отсоединённую) подпись. После выбора нужного сертификата и нажмите кнопку «Выбрать»

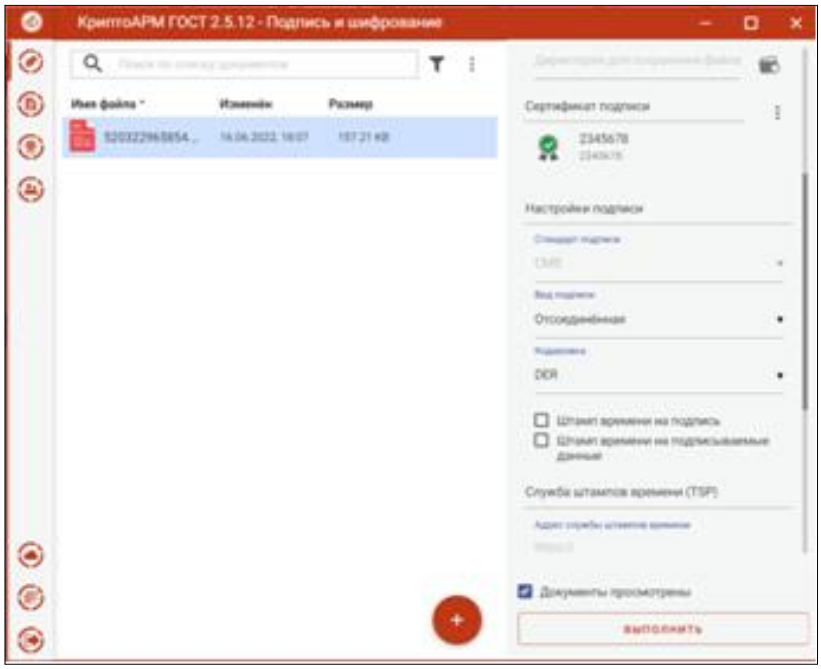




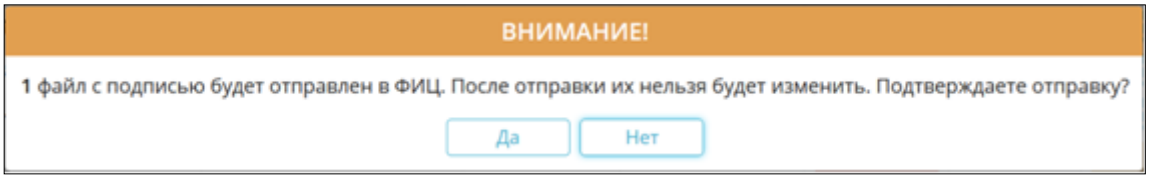
16. Выберите флаг «Документы просмотрены перед их подписанием» и нажмите на кнопку «Подписать»



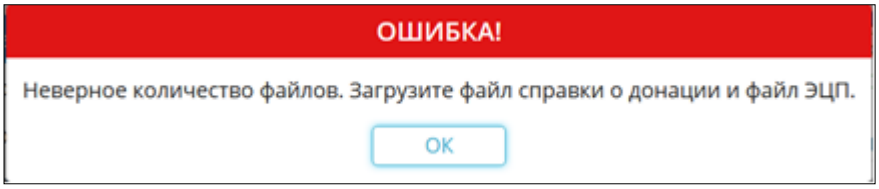
17. Если подпись файла прошла успешно, приложение уведомит Вас об этом



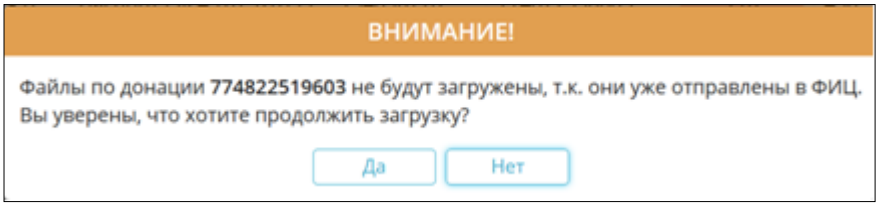
18. После подготовки справки с подписью (файлы Справка: ШК_донации.pdf и Подпись: ШК_донации.sig) их необходимо загрузить в АИСТ
19. Для загрузки подписанных справок необходимо нажать кнопку «**Загрузить**», выбрать необходимые файлы (Справка и Подпись) в открывшемся поп-ап окне и нажать «**Открыть**»
20. Для отправки в ФИЦ подписанных справок нужно выделить донации, по которым необходимо отправить документы и нажать кнопку «**Отправить**»
21. Перед отправкой возникает предупреждающее сообщение. Для отправки файлов необходимо нажать «**Да**»:



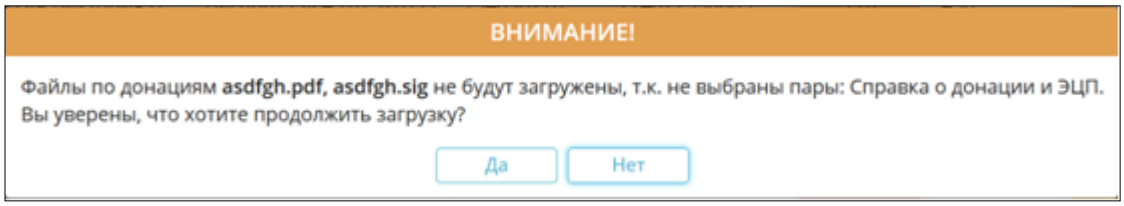
22. При выборе только одного файла (или нечётного количества файлов), возникнет запрещающее сообщение:



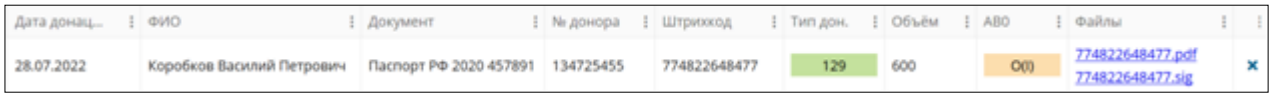
23. В случае, если файлы уже были отправлены в ФИЦ, при попытке загрузить эти файлы возникнет предупреждающее сообщение:



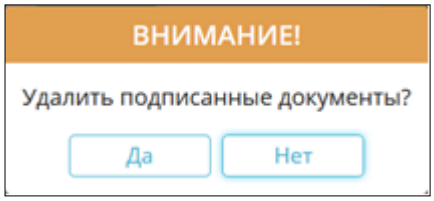
24. В случае, если имя файла не совпадает с кодом донации, возникнет предупреждающее сообщение:



25. Загруженные на сервер документы отображаются в соответствующей строке с донацией в столбце «Файлы»:
26. Пока документы не отправлены в ФИЦ – их можно удалить (кнопка удаления X расположена в последнем столбце таблицы):



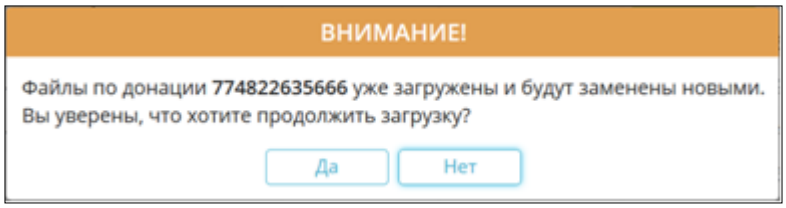
27. По нажатию на кнопку «Удалить» возникнет предупреждающее сообщение:



28. Удалить отправленные в ФИЦ документы нельзя. В строке с отправленными файлами в последнем столбце отображается пиктограмма «самолётик» с подписью «Документы отправлены в ФИЦ»



29. Документы по донации можно загрузить повторно, пока они не отправлены в ФИЦ. При этом возникнет предупреждающее сообщение:



Приложения

Для работы с УКЭП и ЭЦП необходимы:

- установка и настройка приложения КриптоАРМ ГОСТ
- установка и настройка криптопровайдера КриптоПро CSP
- оформление лицензий на КриптоАРМ ГОСТ и КриптоПро CSP
- оформление сертификатов электронной подписи, выданных центром сертификации (ЦС)

I. Установка и настройка приложения КриптоАРМ ГОСТ

Установка и настройка приложения КриптоАРМ ГОСТ, а также оформление лицензии, осуществляется в соответствии с документацией разработчика:

Приложение	https://cryptoarm.ru/#download_box	
Документация	https://cryptoarm.ru/documentation/obshchie-svedeniya-kryptoarm-gost	
Разработчик	ООО «Цифровые технологии»	https://cryptoarm.ru
	Общие вопросы:	sales@cryptoarm.ru +7 800 222-11-08
	Техническая поддержка:	support@trusted.ru +7 (8362) 33-70-50
	Режим работы:	Пн – Пт: 9:00 – 18:00 (по Мск)

II. Установка и настройка криптопровайдера КриптоПро CSP

Установка крипто веб-плагина	https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin
Включение настройки в браузере	https://docs.cryptopro.ru/cades/plugin/plugin-installation-windows
Установка КриптоПро CSP 5.0	https://disk.yandex.ru/d/psOtqGGCF5AOgA
Скачивание цепочки сертификатов ЦС (установка в "Доверенные корневые центры сертификации")	https://www.cryptopro.ru/certsrv/certcarc.asp
Создание тестового сертификата ("Сформировать ключи и отправить запрос на сертификат") Если сертификат не выдается, то должен быть подключен отчуждаемый носитель (флешка): 1. Тип требуемого сертификата - сертификат проверки подлинности клиента 2. CSP - Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Strong Cryptographic Service Provider	https://www.cryptopro.ru/certsrv/
Выполнение проверки на корректность установки (должен подтянуться установленный сертификат)	https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html

Установка и настройка криптопровайдера КриптоПро CSP, а также оформление лицензии, осуществляется в соответствии с документацией разработчика:

ООО "КРИПТО-ПРО"	https://www.cryptopro.ru/
Общие вопросы:	info@cryptopro.ru
Информационный телеграм-бот компании КриптоПро:	@CryptoProAssistantBot
Режим работы:	Пн – Пт: 9:00 – 18:00 (по Мск)