Федеральная государственная информационная система
«Единая информационная база по реализации мероприятий,
связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов,
развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов»
(ЕИБД)

Автоматизированная информационная система трансфузиологии

Модуль «Донор»

РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА

ЕИБД.АИСТ.И3.МД

На 273 листах

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения 7
2 Общие операции модулей Системы 8
2.1 Вход в Систему 8
2.2 Выход из Системы 9
2.3 Переход между модулями 9
2.4 Быстрый поиск по Системе 10
2.5 Смена пароля 11
2.6 Работа с таблицами 12
2.7 Работа с сообщениями 12
2.8 Использование календарей и ввод дат 13
2.9 Работа со списками 13
2.10 Работа с числовыми полями 13
2.11 Поиск доноров 14
2.11.1 Быстрый поиск 14
2.11.2 Расширенный поиск 14
2.12 Работа с картой донора 15
2.12.1 Общие сведения о карте донора 15
2.12.2 Вкладка «Титул» карты донора 15
2.12.3 Гематологические анализы донора 26
2.13 Работа с отводами 33
2.13.1 Добавление отвода 33
2.13.2 Редактирование параметров отвода 34
2.13.3 Просмотр истории отвода 34
2.13.4 Снятие отвода 34
2.13.5 Печать экстренного извещения 35
2.13.6 Заболевания 36
2.14 Добавление комментариев к карте донора 36
2.15 Справочники Системы, порядок заполнения журналов и экранных форм, оформления отчетов 38
3 Операции модуля «Донор» 41
3.1 Добавление нового донора 42
3.2 Редактирование карты донора 46
3.3 Добавление фотографии донора 48
3.4 Направление донора на осмотр 48
3.5 Добавление реципиента 51
3.6 Установка типа следующей донации 51
3.7 Предварительная запись донора на донацию 53
3.8 Просмотр журнала эпидконтроля 55
3.9 Ввод параметров гематологических анализов 57
3.10 Ввод параметров врачебного осмотра донора 59
3.11 Регистрация донаций обследований 62
3.12 Регистрация донации (кроме обследований) 64
3.13 Регистрация крови 67
3.14 Оформление справки донору о донации с усиленной квалифицированной электронной подписью 69
3.15 Формирование запроса на подбор доноров 77
3.16 Добавление списков почетных доноров 80

3.17 Регистрация компонентов афереза 86
3.18 Регистрация пробирок и спутников 89
3.19 Регистрация компонентов после первичного фракционирования 93
3.20 Регистрация брака 95
3.21 Оформление продуктов с браком в списание 97
3.22 Добавление продукту назначения 100
3.23 Просмотр и редактирование журналов модуля «Донор» 103
3.24 Формирование отчетов 104
3.25 ТМЦ 109
3.25.1 Журнал прихода ТМЦ 109
3.25.2 Комплекты ТМЦ 110
3.25.3 Журнал расхода ТМЦ 110
3.26 Обработка дублирующихся записей базы данных 111
3.27 Обработка данных от внешних источников 115
3.28 Добавление отвода 116
3.29 Составление плана донаций на день 118
Приложение А Перечень журналов модуля «Донор» 121
Аналитика по донациям 121
Аналитика по отводам 122
Журнал врачебных осмотров 123
Журнал донаций и лабораторных исследований крови 124
Журнал замораживания плазмы 126
Журнал накладных прихода 127
Журнал накладных реализации 128
Журнал объединения карт 131
Журнал предварительной записи 132
Журнал осложнений 133
Журнал отводов 134
Журнал продукции 135
Журнал производства 136
Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории 137
Журнал регистрации бригад 138
Журнал титров и иммунизаций 139
Журнал эпидконтроля 140
Кассовый журнал 141
Оплата питания и компенсаций 142
Реестр реципиентов 143
Справочник ЛПУ 144
Приложение В Перечень отчетов модуля «Донор» 145
Информация о прохождении медицинского обследования (АИСТ-1) 145
Карта визита (АИСТ-2) 146
Список доноров и лиц, проходящих обследование (АИСТ-3) 148
Журнал заготовки крови и ее компонентов (АИСТ-4) 149
Журнал фракционирования (АИСТ-5) 150
Журнал гематологической лаборатории (АИСТ-6) 151
Журнал контроля качества (АИСТ-8) 152
Журнал лабораторных исследований на стерильность (АИСТ-7) 154
Журнал производства (АИСТ-11) 156
Извещение о выявленных отклонениях при проведении исследований (АИСТ-25) 157

Результаты контроля качества (АИСТ-27)....158
Справка о результатах лабораторных исследований (АИСТ-28)....160
Дневник учета доноров (АИСТ-36)....161
Сведения о числе награжденных знаком Почётный донор (Форма 76/у)....162
Направление на обследование донора по месту жительства (Форма 400/у-П)....163
Справка донору об обследовании (Форма 401/у-П)....164
Направление на кроводачу, плазмаферез и др. (Форма 404/у)....165
Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника) (Форма 405-05/у)....166
Одноразовая карточка повторного донора («Бегунок») (Форма 406/у-П)....168
Справка об иммунизации донора (Форма 408/у)....170
Список измерений титров антител (Форма 408/у-П)....171
Список принятых доноров за день (Форма 410/у-П1)....172
Список принятых доноров за период (Форма 410/у-П2)....173
Список принятых доноров (Форма 410/у-П3)....174
Список доноров и обследований (Форма 411/у-П1)....175
Журнал операционной (Форма 411/у-П2)....176
Список выездных донаций (Форма 415/у-П1)....178
Отчет о работе выездного отдела за период (Форма 415/у-П2)....179
Отчет о работе выездной бригады за день (Форма 415/у-П3)....180
Журнал выездов....181
Список доноров и обследований (Форма 411/у-П1)....182
Результаты серологических исследований за период (Форма 418/у-П3)....183
Отчет отделения заготовки (Форма 419/у-П)....184
Отчет по плазмаферезу (Форма 420-А/у-П)....185
Отчет по центрифугированию (Форма 420/у-П1)....186
Отчет по компонентам (Форма 420/у-П2)....187
Отчет отделения фракционирования за период (Форма 420/у-П3)....188
Отчет по крови, принятой на фракционирование (Форма 420/у-П4)....189
Результат подбора доноров (Форма 421/у-П)....190
Журнал регистрации почетных доноров (Форма 447-05/у)....191
Справка о количестве кроводач, плазмодач (Форма 448-05/у)....192
Анкета донора....193
Белковые фракции....194
Брак по АЛТ и его последствия....195
Ведомость на компенсацию питания....196
Ведомость учёта расхода ТМЦ....197
Виды донаций в диапазоне дат....198
Движение доноров за дату....200
Журнал выездов....201
Журнал гематологических анализов....202
Журнал предварительной записи....204
Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории....205
Журнал регистрации производства....207
Журнал регистрации реакций и осложнений у донора....208
Журнал учета расходных материалов....209
Кассовая ведомость....210
Кассовый отчет....211
Количество донаций и доноров по месту работы....212
Направление в БАК-лабораторию (по источникам донации)....213
Направление в БАК-лабораторию (по накладным)....214

Направление в отдел контроля качества 215
Направление на исследования 216
Нарушение донорского режима 217
Отчет «Записка-расчет о начислениях за донации крови и (или) ее компонентов» 218
Отчет «Компоненты донора» 219
Отчет «Список принятых первичных доноров» 220
Отчет «Справка донору о результатах исследования крови» 221
Отчет «Фенотип и келл» 222
Отчет гематологической лаборатории (о количестве анализов) 223
Отчет гематологической лаборатории (о типе донаций) 224
Отчет о заготовке компонентов крови 225
Отчет по возрастным категориям с принадлежностью к полу за период 226
Отчет по врачам 227
Отчет по предварительной записи доноров 228
Приложение к Справке донору об освобождении от работы 230
Продукты с браками в подразделении 231
Протокол исследований 232
Распределение донаций и доноров по административно-территориальному делению 233
Распределение донаций и доноров по районам 234
Распределение доноров по социальному статусу 235
Распределение отводов по источникам информации 236
Распределение по типам отводов 237
Распространенность гемотрансмиссивных инфекций 238
С отводами, установленными по результатам анализов 238
Сводка доноров с браками по серологии 239
Сводка по данным из внешних источников 241
Сводка по донациям донора 242
Сводка по донорам, направленным из ЛПУ 243
Сводка по компонентам 244
Сводка по назначенным отводам 245
Сводка по отводам донаций 246
Сводка по принятым донорам (с отводами/осложнениями) 247
Сводка по публикациям иммуногематологической лаборатории 248
Сводный отчет отделения комплектования донорских кадров 249
Сводный отчет подразделения 251
Списки реципиентов 252
Список абсолютно отведенных доноров 253
Список абсолютно отведенных доноров и лиц, отстраненных от донорства 254
Список доноров HLA 255
Список доноров для выбраковки 256
Список доноров для карантина 257
Список доноров для ПФР 258
Список доноров для страхования 259
Список доноров с антителами IgGS2 (для врача) 260
Список доноров с антителами IgGS2 (для лаборатории) 261
Список доноров с браками по ИФА и ПЦР 262
Список доноров, назначенных на донацию 263
Список доноров, направленных ЛПУ 264
Список доноров, направленных на донацию (для СЭС, общий) 265
Список доноров, направленных на СОЭ 266

Список лиц занесенных в картотеку ЕДЦ.....267
Список лиц с положительной реакцией на инфекции 268
Список лиц, направленных на обследование.....269
Список лиц, у которых был снят абсолютный отвод.....270
Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха 271
Справка о совершённой донации.....272
Справки для реципиентов.....273

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящее Руководство оператора модуля «Донор» Автоматизированной информационной системы трансфузиологии (далее — Руководство) содержит правила и рекомендации по выполнению операций в модуле «Донор» Автоматизированной информационной системы трансфузиологии (далее — АИСТ, Система) и предназначено работникам Службы крови, участвующим в технологических процессах заготовки и использования донорской крови (далее — пользователи).

Система предназначена для автоматизации технологических процессов заготовки, переработки, хранения, использования, контроля качества и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов и препаратов (далее — продукция), обработки демографических показателей доноров крови, получения отчетной, аналитической и статистической информации. Система разворачивается в подразделениях Службы крови и используется для их интеграции в единое информационное пространство. Также Система позволяет решать задачи лабораторий Службы крови: апробации крови и ее компонентов на инфекционную безопасность, серологические исследования крови и ее компонентов с целью отвода от донорства и выбраковки.

АИСТ является подсистемой «Единой информационной базы по реализации мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов». Система служит основным источником пополнения и актуализации ЕИБД и обеспечивает передачу данных, хранящихся на распределенных серверах БД площадок Службы крови — на сервера ЕИБД.

Система состоит из следующих функциональных модулей (подсистем):

1) «Донор»;
2) «СВК»;
3) «Выезд»;
4) «Экспедиция»;
5) «Лаборатория»;
6) «Статистика»;
7) «Управление».

2 ОБЩИЕ ОПЕРАЦИИ МОДУЛЕЙ СИСТЕМЫ

2.1 Вход в Систему

Для входа в Систему:

1) запустить веб-обозреватель (рекомендуется Яндекс.Браузер версии 22);
2) ввести в адресную строку веб-обозревателя адрес HTTP Системы и нажать клавишу <**Enter**> — начнется загрузка страницы аутентификации в Системе (вид страницы представлен на рис. 1);

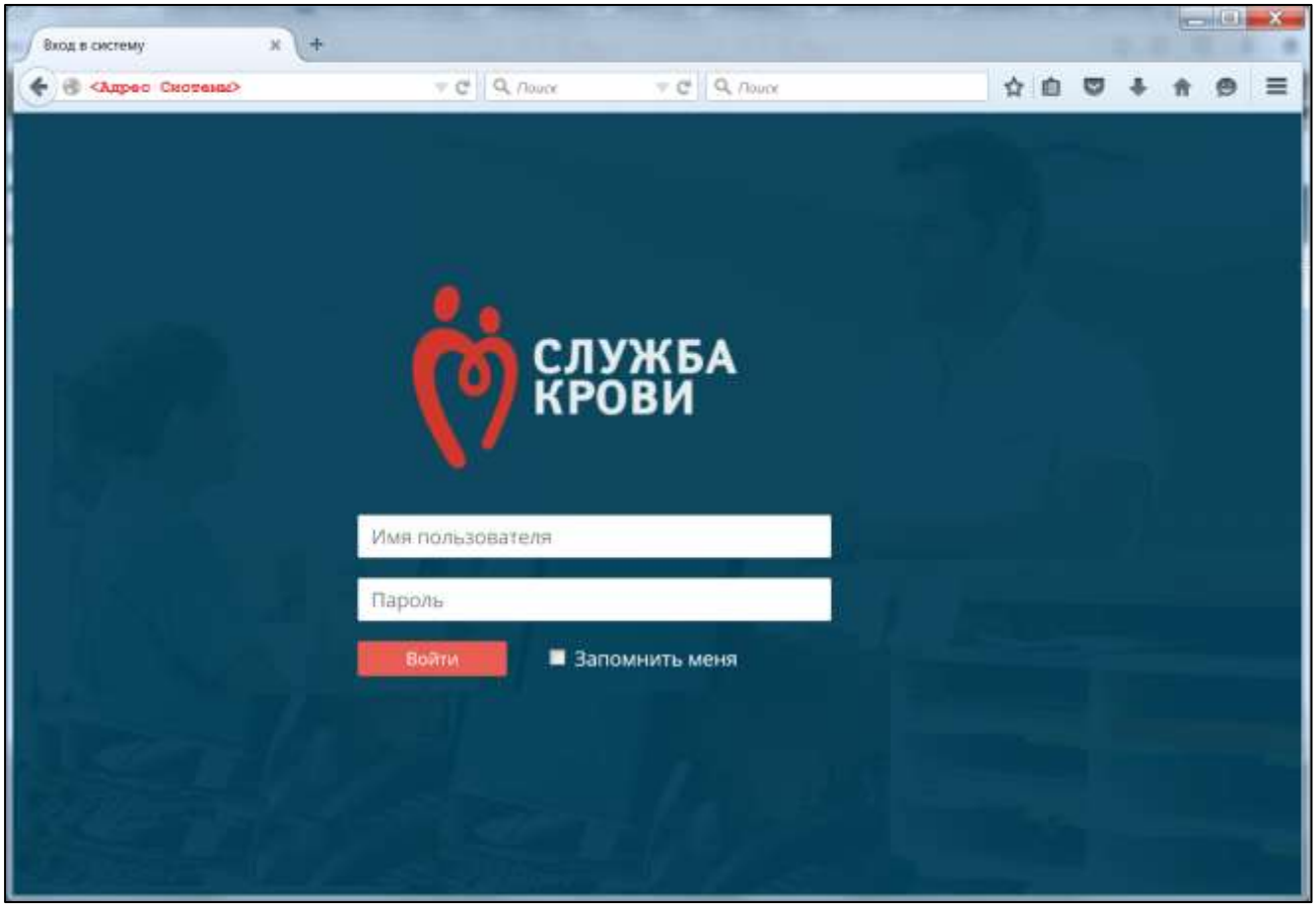


Рис. 1 — Окно аутентификации в Системе

3) ввести свои учетные данные (перед вводом необходимо убедиться в правильности установки регистра клавиатуры и языка ввода данных):
   - в поле «**Имя пользователя**» — логин;
   - в поле «**Пароль**» — пароль;
4) нажать кнопку «Войти» — начнется процедура аутентификации и в случае прохождения аутентификации — на экране рабочей станции отобразится стартовая страница Системы.

2.2 Выход из Системы

Для выхода из Системы:

1) навести курсор на логин, отображаемый в правой части панели главного меню — раскроется подменю учетной записи (рис. 2);

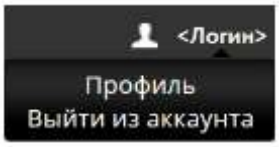


Рис. 2 — Выход из Системы

2) выбрать пункт «**Выйти из аккаунта**» — учетная запись будет деавторизована и откроется страница авторизации в Системе (рис. 1).

2.3 Переход между модулями

Для перехода от одного модуля к другому:

1) щелкнуть по пиктограмме  , расположенной в крайней левой части панели главного меню (на всех станицах) — откроется главное окно Системы (рис. 3);
2) выбрать нужный модуль (пиктограммы доступных модулей выделены ярким цветом) — главное окно Системы закроется и начнется загрузка страницы выбранного модуля.

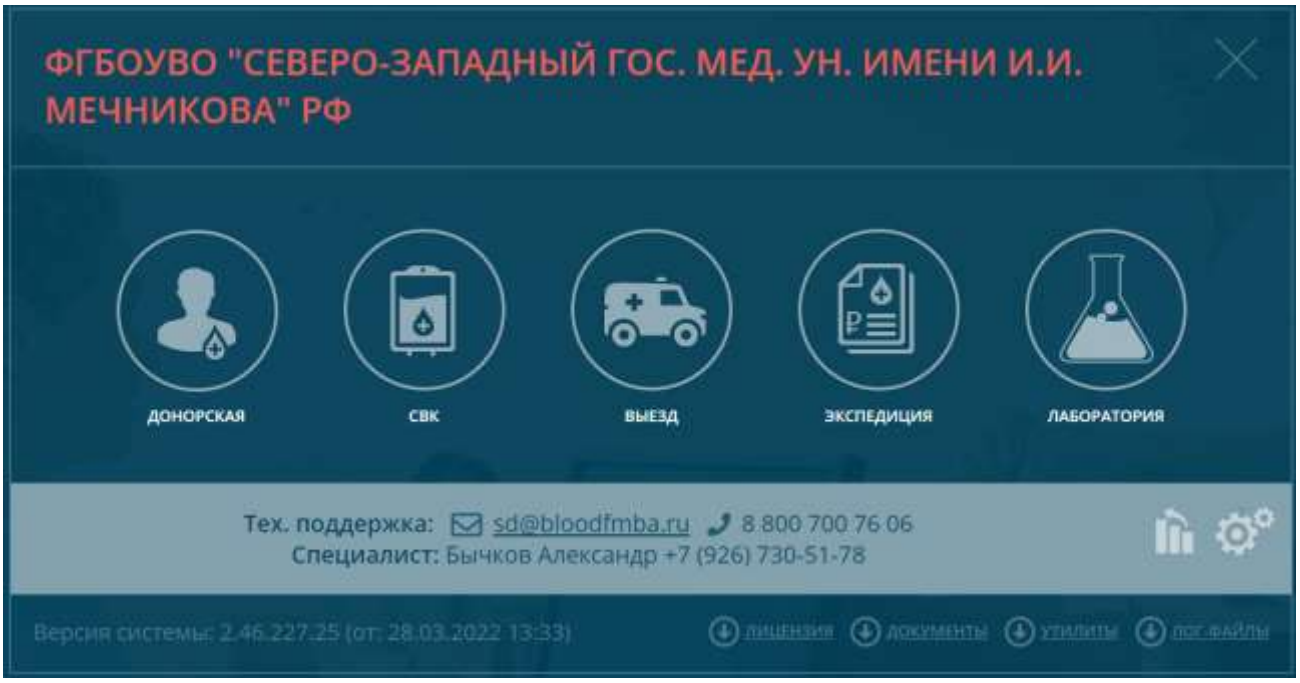


Рис. 3 — Главная страница Системы

2.4 Быстрый поиск по Системе

Для поиска отчетов и форм по всей системе надо нажать «**F3**» в любом месте и в появившейся строке указать текст для поиска объекта, затем выбрать искомое.

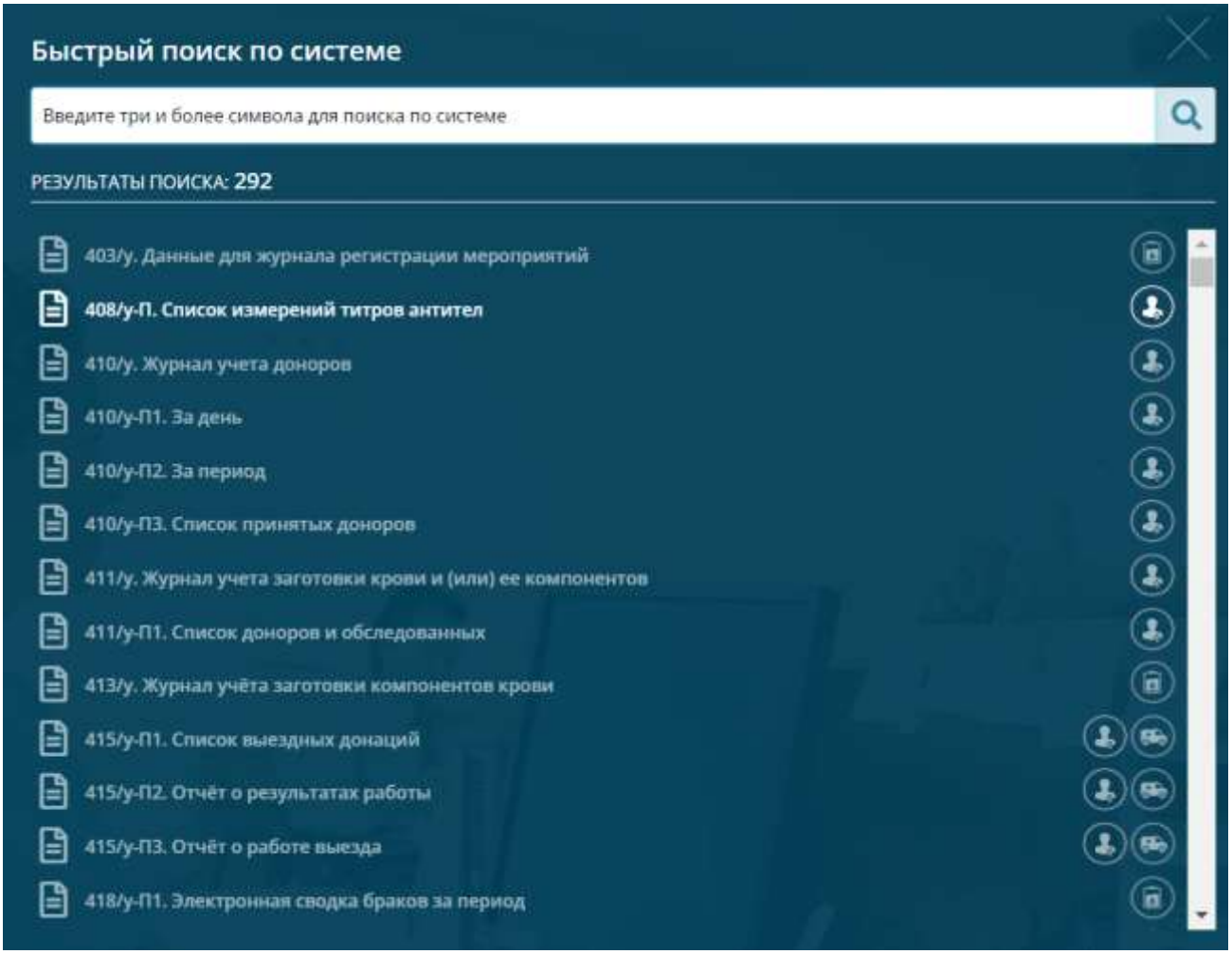


Рис. 4 — Страница быстрого поиска

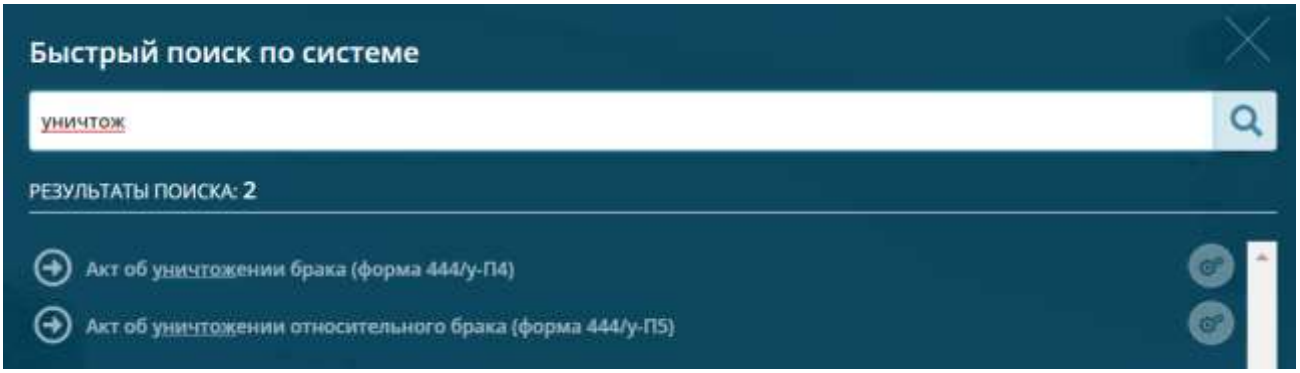


Рис. 5 — Быстрый поиск по Системе

2.5 Смена пароля

В меню редактирования профиля (параметров учетной записи) доступно изменение пароля. Остальные параметры доступны только для просмотра (их настройка осуществляется администратором Системы).

Для просмотра профиля пользователя и смены пароля:

1) навести курсор на логин пользователя, расположенный в правом верхнем углу, — раскроется меню учетной записи (рис. 2).
2) выбрать пункт «**Профиль**» — откроется окно с параметрами учетной записи (рис. 6). Параметры, выделенные серым цветом, доступны только для просмотра (их настройка осуществляется администратором Системы);

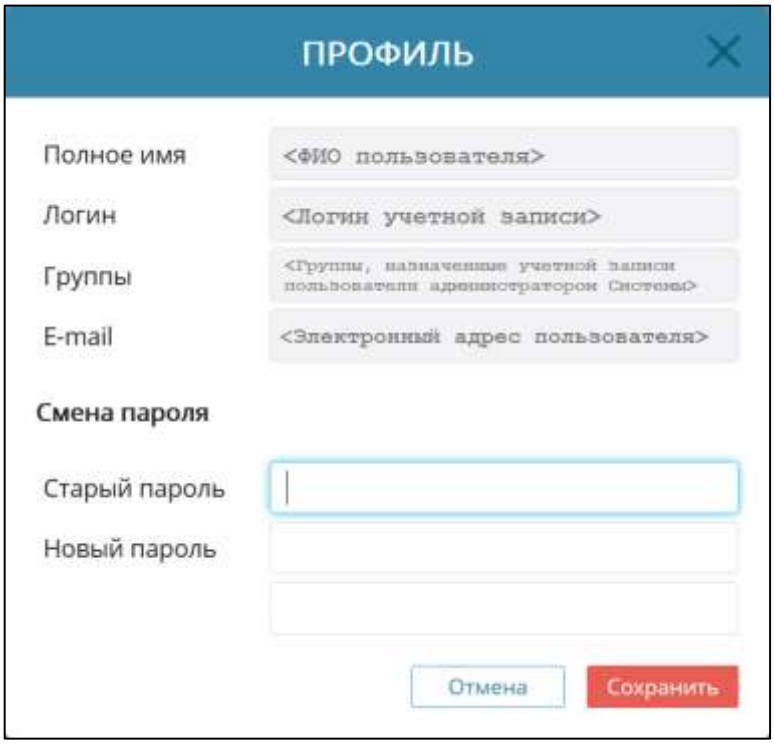


Рис. 6 — Параметры учетной записи

3) при необходимости изменить пароль:
   - указать старый пароль в поле «**Старый пароль**»;
   - ввести новый пароль в поле «**Новый пароль**» и повторно — в поле, расположенном ниже;
4) нажать кнопку «**Сохранить**» — запустится проверка правильности указанного пароля; если введенный пароль удовлетворяет требованиям безопасности Системы, новый пароль сохраняется, окно закрывается. В ином случае (проверка не пройдена), пользователю выдаются сообщения об ошибках. Сохранение можно повторить после исправления ошибок. Для отказа от внесения изменений в настройки учетной записи — нажать кнопку «**Отмена**».

2.6 Работа с таблицами

Система поддерживает два варианта представления таблиц:

1) полный список всех записей таблицы с возможностью вертикальной прокрутки;
2) ограниченный постранично список с возможностью перехода на другие страницы.

В Системе реализованы различные варианты поиска информации в таблицах:

1) строки быстрого поиска;
2) фильтры в колонках;
3) окна расширенного поиска.

Система поддерживает сортировку таблиц по одному столбцу единовременно.

Для сортировки таблицы следует щелкнуть по заголовку столбца, по которому требуется отсортировать строки. При первом щелчке таблица сортируется от меньшего значения к большему, а в заголовке появится значок ▲. Повторный щелчок по заголовку столбца изменит порядок сортировки от большего значения к меньшему, а значок сортировки изменится на ▼. Третий щелчок отменяет сортировку (значки сортировки исчезают).

Если сортировка по столбцу не предусмотрена, щелчок по его заголовку не приведет к сортировке.

Также предусмотрено изменение и сохранение ширины столбцов, порядка их вывода, возможности скрывать и отображать необходимые столбцы.

2.7 Работа с сообщениями

Система отображает сообщения в трех вариантах:

1) **запрещающее сообщение**: текст заголовка на красном фоне, одна кнопка «**ОК**» для закрытия сообщения (рис. 7). При появлении на экране такого сообщения не проводится сохранение изменений или другое ожидаемое действие;

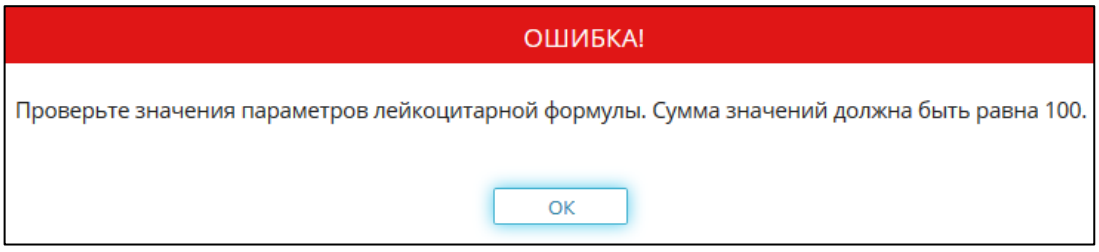


Рис. 7 — Пример запрещающего сообщения

2) **предупреждающее сообщение**: текст заголовка на оранжевом фоне, две кнопки «**Да**» и «**Отмена**», текст кнопки «**Отмена**» может меняться в зависимости от текста сообщения (рис. 8). Текст сообщения всегда заканчивается вопросом. В зависимости от ответа, выбирается дальнейший сценарий: продолжить выполнение действия или прекратить до разрешения вопросов.

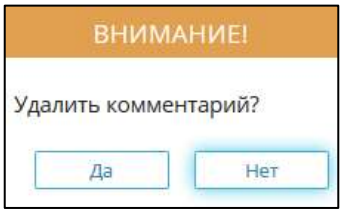


Рис. 8 — Пример предупреждающего сообщения

3) **оповещение:** текст заголовка оповещения на зеленом фоне, текст оповещения, автор и дата создания, кнопка «**Я прочитал**» для закрытия (рис. 9).

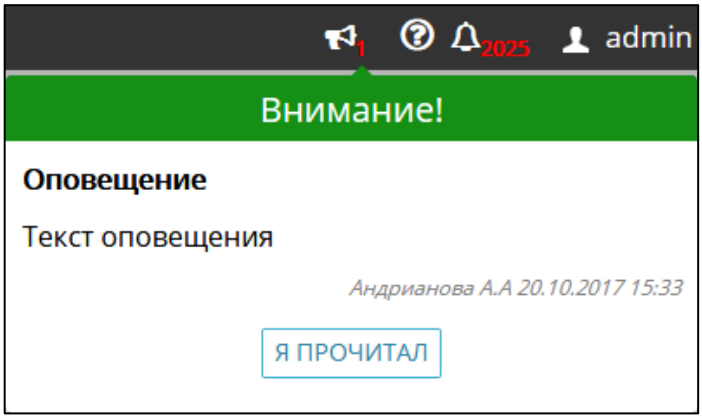


Рис. 9 — Пример оповещения

2.8 Использование календарей и ввод дат

Система позволяет вводить значения в поля дат как вручную в формате **ДД.ММ.ГГГГ**, так и с помощью календаря. Календарь автоматически лимитирован в соответствии с ограничениями, наложенными на поле. Например, при вводе даты рождения значения в календаре ограничены выбором из дат, меньше или равной текущей дате.

2.9 Работа со списками

Система обрабатывает поля со списками на страницах формы следующим образом:

1) при вводе текста в поле отображает список значений, подходящих под введенное условие;
2) по мере ввода список продолжает фильтроваться.

Предусмотрена возможность открытия полного списка и выбора значения из списка вручную.

2.10 Работа с числовыми полями

Числовые поля в Системе можно заполнять как с помощью цифровой клавиатуры, так и путем увеличения или уменьшения значения, установленного в поле по умолчанию, с помощью клавиш <↑> и <↓> («стрелка вверх» и «стрелка вниз»). Шаг перехода значений в полях

соразмерен вводимым в них величинам и, как правило, равен единице. Для числовых полей установлены диапазоны возможных значений. Ввод чисел, выходящих за пределы диапазона, невозможен.

2.11 Поиск доноров

2.11.1 Быстрый поиск

Для быстрого поиска доноров в картотеке используются ФИО или номер документа, удостоверяющего личность. При вводе в строку поиска (рис. 10):

1) текста:
   - если введено одно слово — поиск проводится по полям с фамилией;
   - если введены два слова — поиск проводится по фамилии и имени;
   - если введены три слова — поиск проводится по фамилии, имени и отчеству;
2) цифр — поиск проводится по полям с серией и номером документа, удостоверяющего личность.

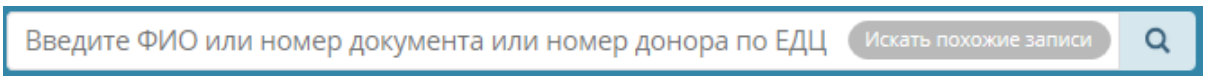


Рис. 10 — Поле быстрого поиска

Если при вводе текста не найдены записи, удовлетворяющие условию, на экран выводится диалоговое окно (рис. 11) с предложением добавить нового донора в картотеку. При нажатии кнопки «**Да**» — откроется форма добавления нового донора (п. 3), в которой будут заполнены поля с ФИО (в том виде, как они были введены в поле быстрого поиска).

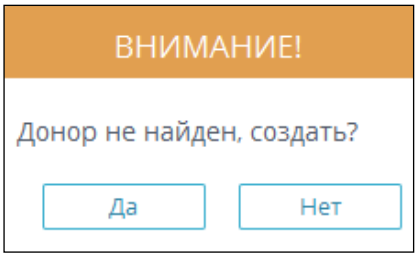


Рис. 11 — Предложение добавить нового донора в картотеку

2.11.2 Расширенный поиск

Чтобы воспользоваться расширенным поиском:

1) щелкнуть по ссылке «**Расширенный поиск ▼**», расположенной справа от поля быстрого поиска — раскроется панель расширенного поиска (рис. 12);

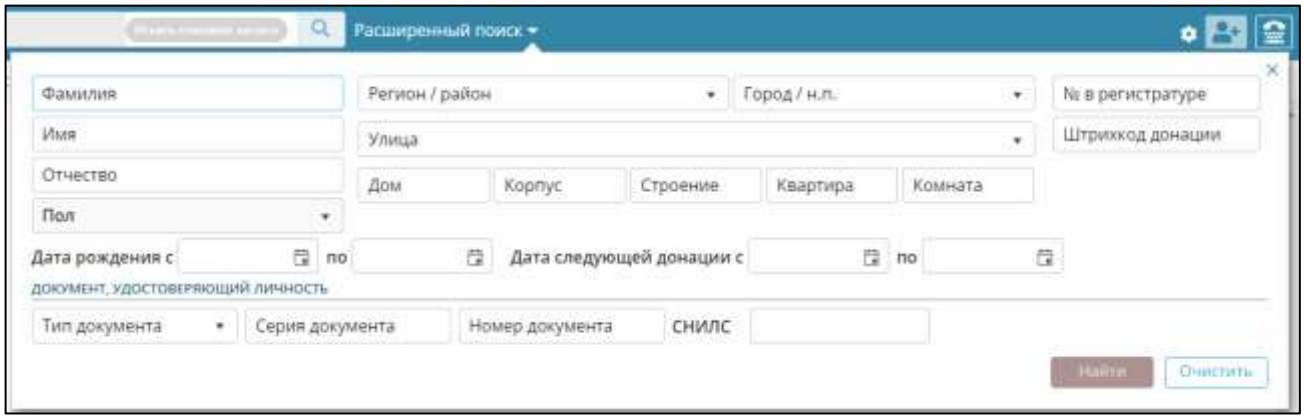


Рис. 12 — Расширенный поиск в картотеке

2) заполнить поля, которые должны участвовать в поиске;

3) нажать кнопку «**Найти**» — начнется поиск, панель расширенного поиска закроется.

По окончании поиска таблица с донорами обновится (останутся только доноры, удовлетворяющие указанным условиям), а ссылка «**Расширенный поиск ▼**» поменяет цвет на серый (смена цвета на серый является указанием, что записи в таблице отфильтрованы в соответствии с полями, указанными в панели расширенного поиска).

Если доноры, удовлетворяющие условию, не найдены — на экран выводится сообщение с предложением добавить нового донора в картотеку (рис. 11).

2.12 Работа с картой донора

2.12.1 Общие сведения о карте донора

Следующие основные функции, доступны при работе с картой донора:

1) редактирование/ввод параметров донора (подробней см. п. 2.12);
2) работа с отводами (п. 2.13);
3) направление донора на осмотр (п. 3.4);
4) добавление комментариев (п. 2.13.6).

2.12.2 Вкладка «Титул» карты донора

Вкладка «**Титул**» (рис. 13) карты донора разделена на четыре части, сгруппированные по смыслу:

1) общие данные донора — область с ФИО, датой рождения, полом, номером и фотографией донора (п. 2.12.2.1);
2) «**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**» (п. 2.12.2.2);
3) «**МЕДКАРТА**» (п. 2.12.2.3);
4) «**ДОНОРСТВО**» (п. 2.12.2.4).

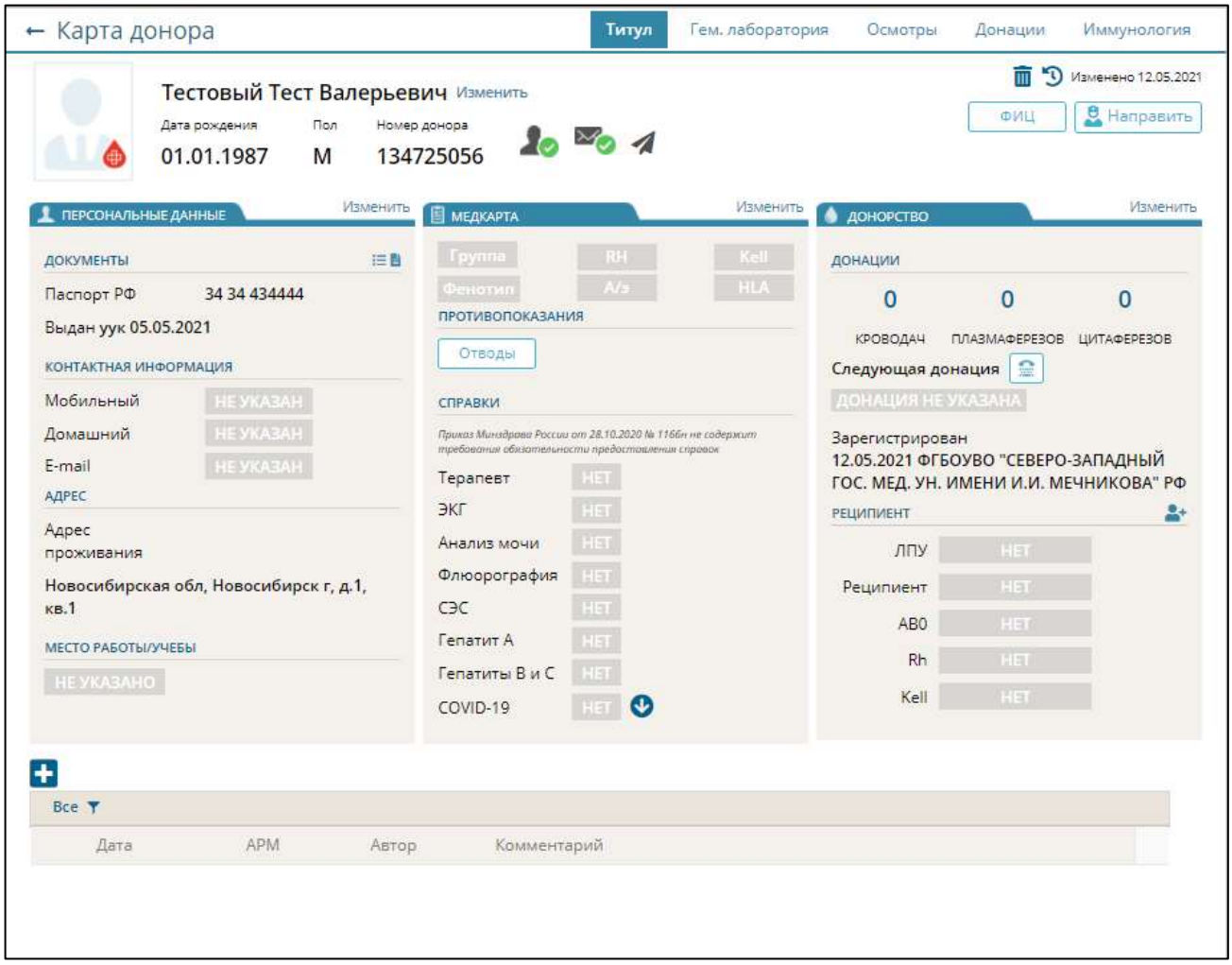


Рис. 13 — Титул

На вкладке «Титул» можно добавить (изменить) фотографию донора (описание представлено в п. 3.3).

Кнопка «**Удалить**» позволяет удалить карту донора, на экран выводится диалоговое окно с предупреждением (рис. 14).

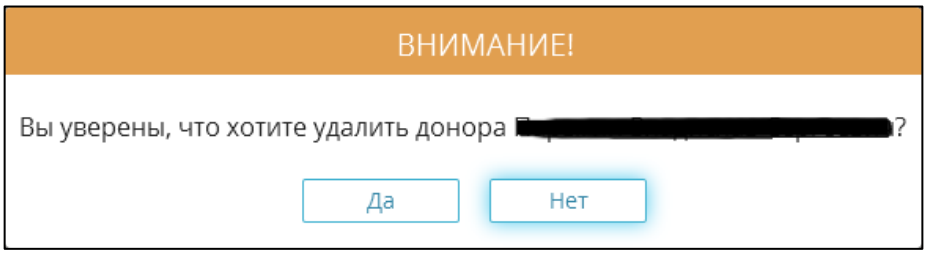


Рис. 14 — Предупреждение об удалении донора

При нажатии на кнопку «**История**» отображается история изменений карты донора (рис. 15).



Рис. 15 — История карты донора

При нажатии на кнопку «**ФИЦ**» открывается окно «Запрос в ЕИБД» (рис. 16).



Рис. 16 — Окно «Запрос в ЕИБД»

2.12.2.1 Общие данные донора

Для просмотра/изменения основной информации о доноре:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от ФИО донора (рис. 13), — откроется окно «**ОБЩИЕ ДАННЫЕ**» (рис. 17);
2) отредактировать поля в случае необходимости (таблица 1 описывает правила заполнения полей);
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

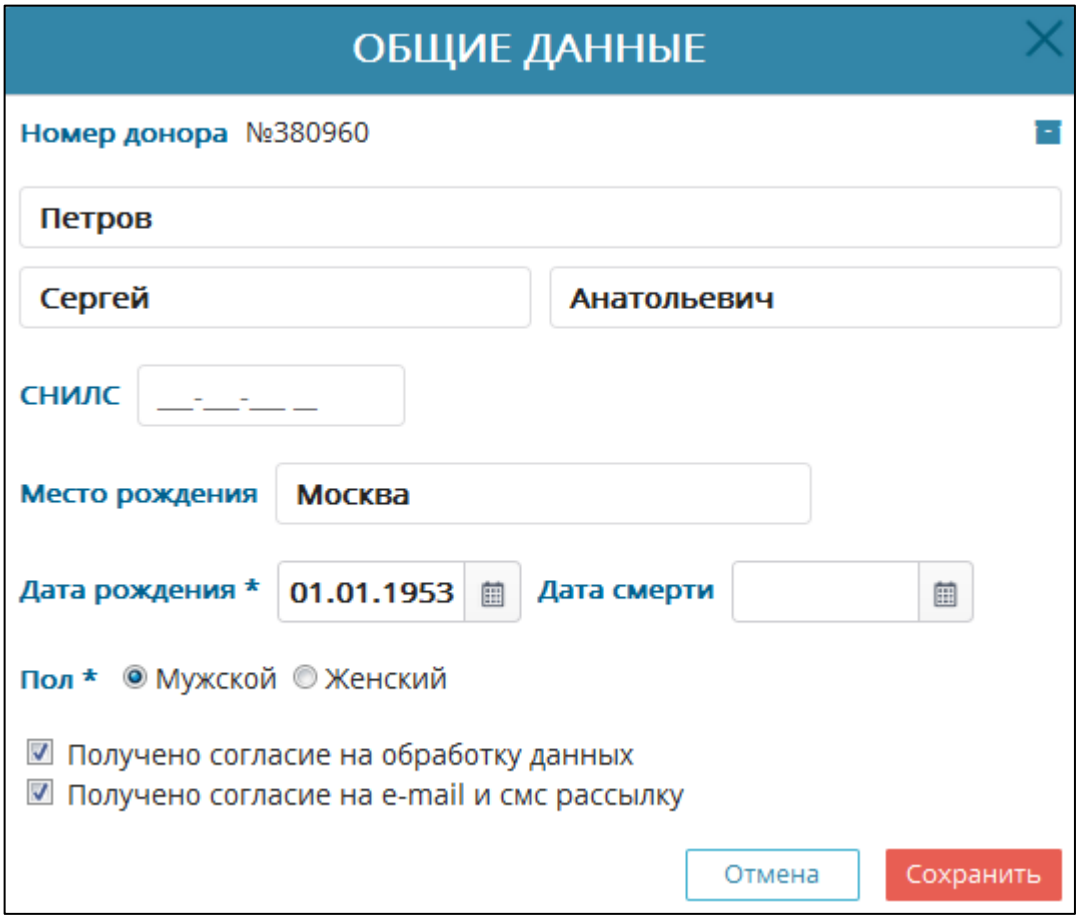


Рис. 17 — Область «Общие данные»

В случае нажатия кнопки «**Сохранить**» проводится проверка корректности заполнения всех полей формы. Если найдены ошибки, на экран выдается сообщение об ошибках, сохранение не производится.

2.12.2.2 Персональные данные

Для просмотра/изменения персональных данных о доноре:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от заголовка одноименной области (рис. 13), после чего откроется окно «**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**» (рис. 18);
2) отредактировать поля в случае необходимости (правила заполнения полей описаны в таблице 1 — для документа, удостоверяющего личность, и в таблице 2 — для остальных полей). Если у донора не было донаций, то при редактировании персональных данных допускается сохранение без ввода информации о документе;
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

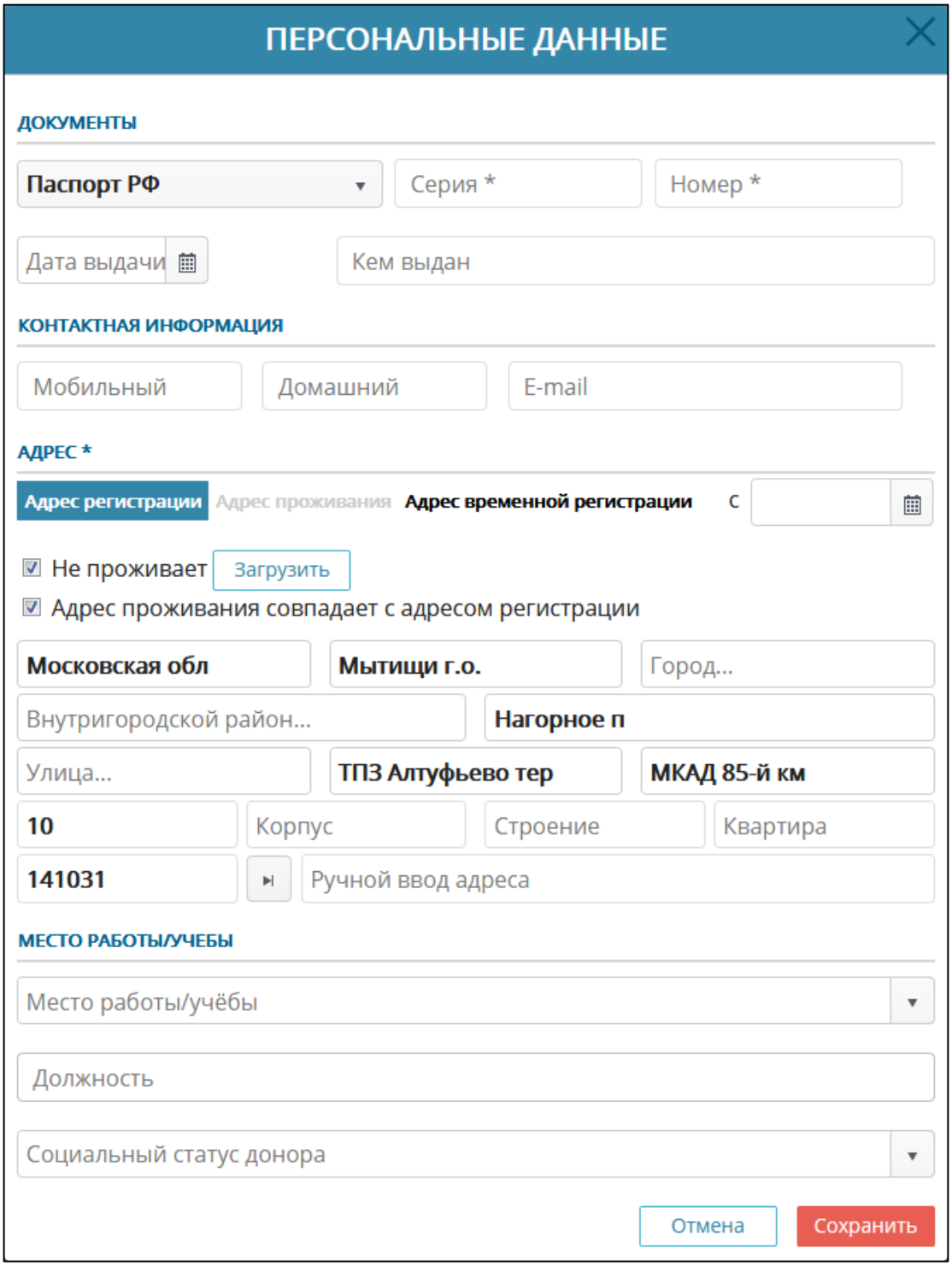


Рис. 18 — Область «Персональные данные»

При нажатии кнопки «**Сохранить**» проводится проверка корректности заполнения всех полей формы. Если адрес временной регистрации донора не указан, надпись «Адрес временной регистрации» на вкладке «**Титул**» отображаться не будет. Если найдены ошибки, на экран выдается сообщение об ошибках, сохранение не производится. Если донор не проживает по указанному адресу, можно указать документ, на основании которого получена эта информация, а также приложить его скан-копию. Для этого надо поставить флаг «**Не проживает**», нажать кнопку

«**Загрузить**» и в открывшемся окне выбрать нужный файл, затем нажать кнопку «**Сохранить**». Также можно указать дату, начиная с которой донор не проживает по данному адресу.

Для добавления/просмотра документов, удостоверяющих личность донора:

1) щелкнуть по ссылке «**Документы, удостоверяющие личность**» (кнопка , рис. 13) — откроется окно «**УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**» (рис. 19);
2) для редактирования документа, удостоверяющего личность нажать кнопку слева от записи, для добавления документа нажать кнопку ;
3) в появившемся окне (133) отредактировать/ввести информацию о документе;
4) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

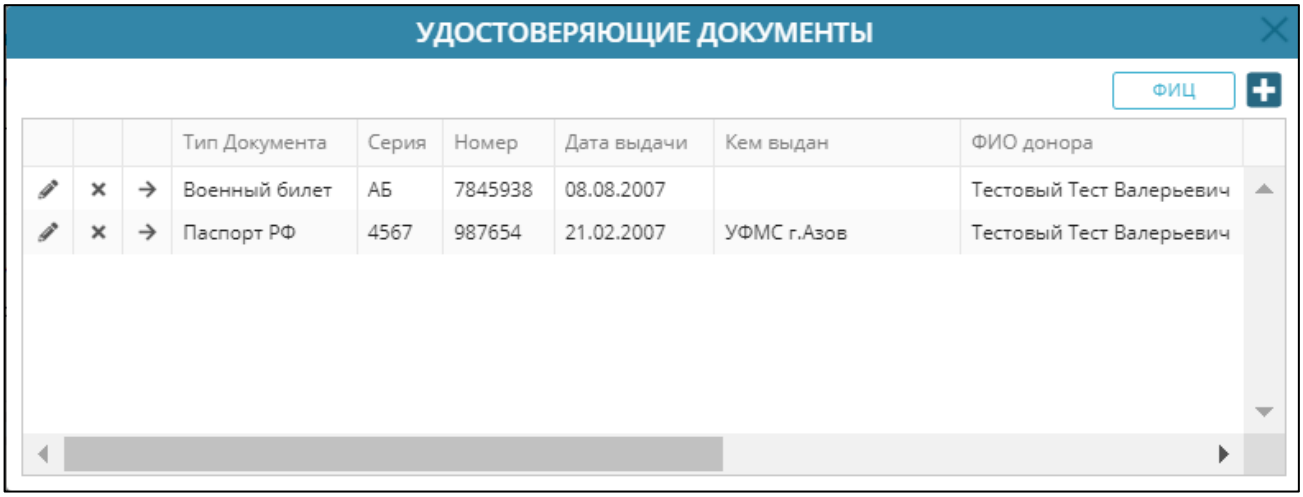


Рис. 19 — Окно «Удостоверяющие документы»

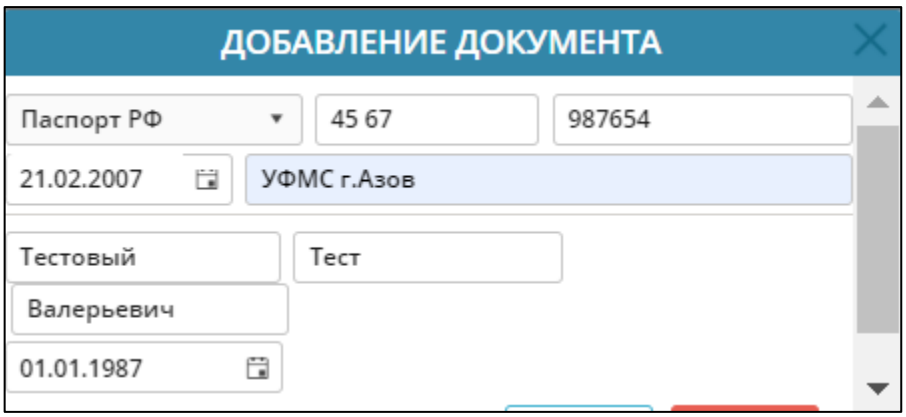


Рис. 20 — Окно «Добавление документа»

Для добавления/просмотра дополнительных документов донора:

5) щелкнуть по ссылке «**Еще документы**» (кнопка , рис. 13) — откроется окно «**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**» (рис. 21);
6) отредактировать/ввести информацию о медицинском полисе и расчетный счет;
7) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

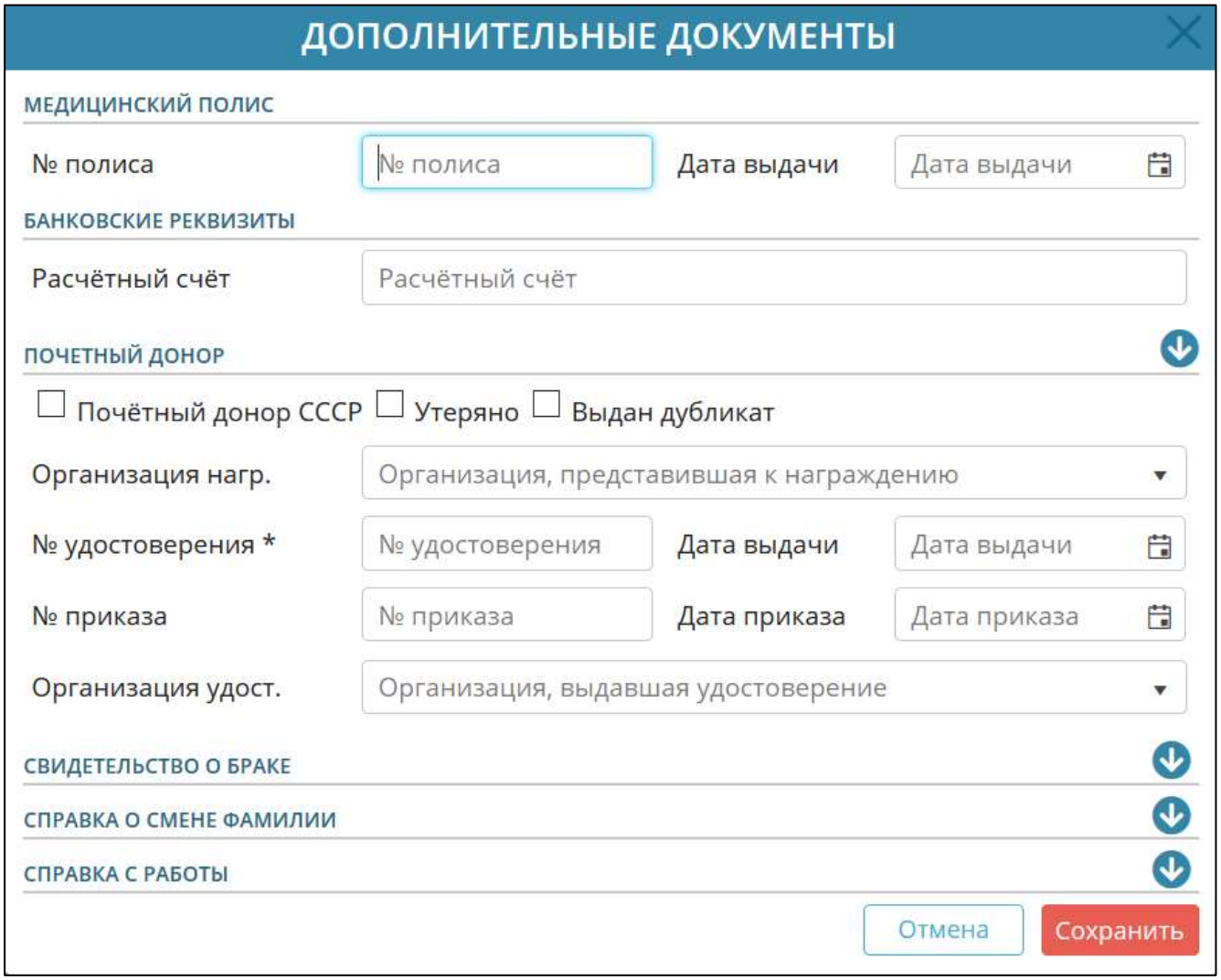


Рис. 21 — Область «Дополнительные документы»

В случае нажатия кнопки «**Сохранить**» проводится проверка корректности заполнения полей формы. При наличии ошибок выдается сообщение с перечнем ошибок, сохранение не проводится, форма не закрывается до исправления ошибок и повторного нажатия кнопки «**Сохранить**». При нажатии кнопки «**Отмена**» проверка не проводится, форма закрывается, изменения не сохраняются.

Данные о документах почетного донора, введенные в области «Дополнительные документы» отображаются в титуле карты донора в области «Персональные данные» (рис. 22).

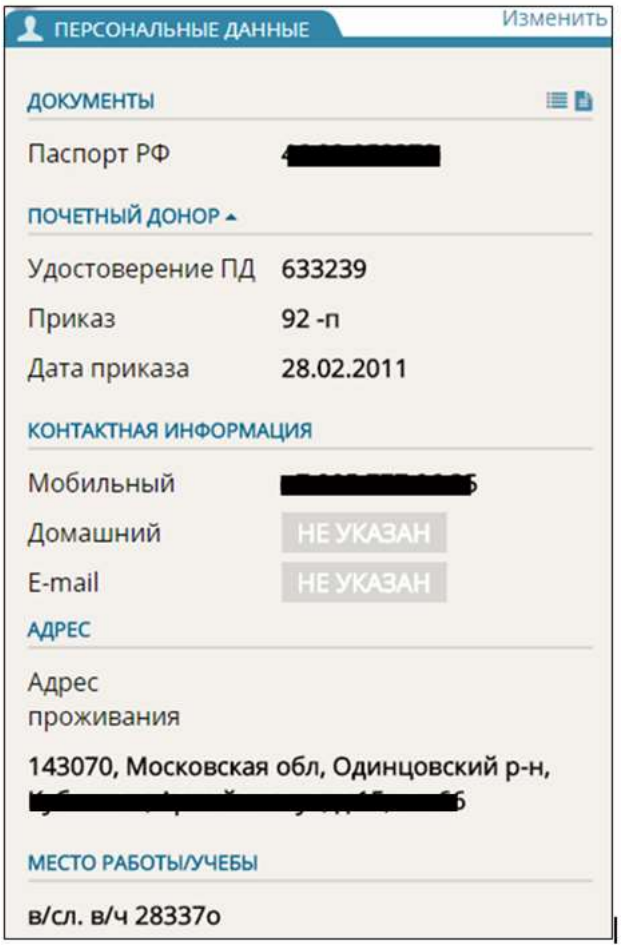


Рис. 22 — Область «Персональные данные»

2.12.2.3 Медицинская карта

Область с медицинской картой расположена в центральной части титула карты донора (рис. 13). Просмотр/редактирование отвода возможно непосредственно из этой области (п. 2.13).

Для изменения остальных параметров:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от названия области «**МЕД-КАРТА**» — откроется одноименное окно (рис. 23);
2) в окне редактирования возможен доступ только к вводу и редактированию дат справок. Работа с полями типа «**Дата**» описана в п. 2.8. Если донор мужчина, строка со справкой от гинеколога не отображается. Если в полях установлены просроченные даты (срок действия справок настраивается в модуле «Управление»), то поля выделены цветом;
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).



Рис. 23 — Окно «Медкарта»

Видимость справок (кроме COVID-19) в области «**Медкарта**» зависит от наличия/отсутствия флага в соответствующей графе Глобальных настроек.

Если у донора есть продукты, находящиеся в карантине, в области «**Медкарта**» титула карты донора (рис. 24) отображается кнопка «**Карантин**».

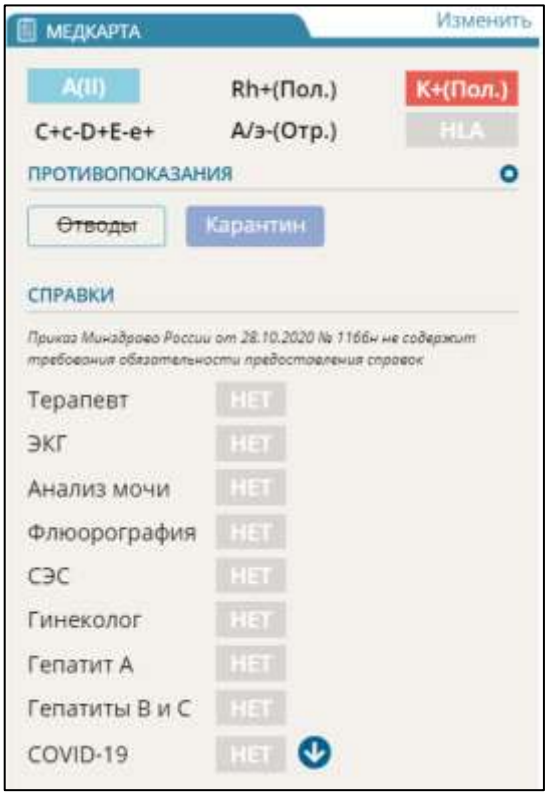


Рис. 24 — Область «Медкарта»

Нажатие кнопки «Карантин» выводит на экран окно «Продукция на карантине» (рис. 25).

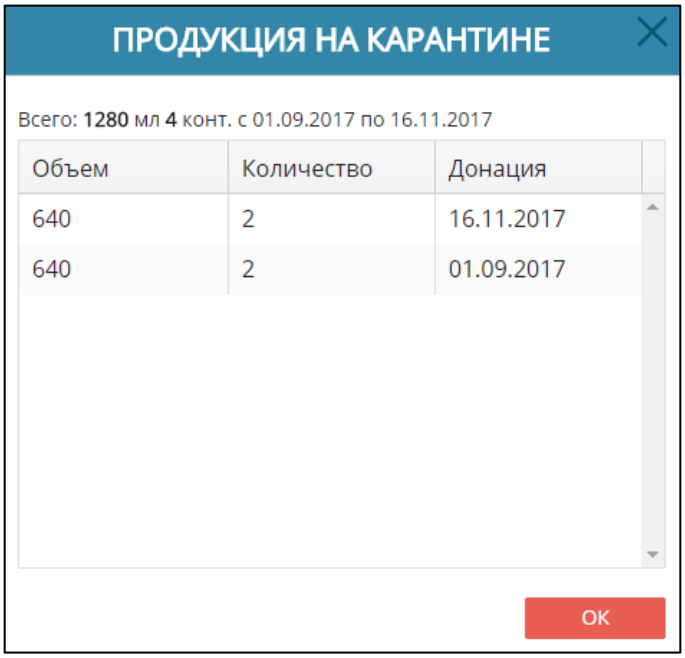


Рис. 25 — Окно «Продукция на карантине»

Окно содержит информацию о продуктах донора, находящихся в карантине.

2.12.2.4 Донорство

Область донорства расположена в правой части вкладки «**Титул**» карты донора (рис. 13).

Для изменения параметров области «**ДОНОРСТВО**»:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от названия области «**ДОНОРСТВО**» — откроется одноименное окно (рис. 26);
2) отредактировать/ввести информацию о донорах;
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

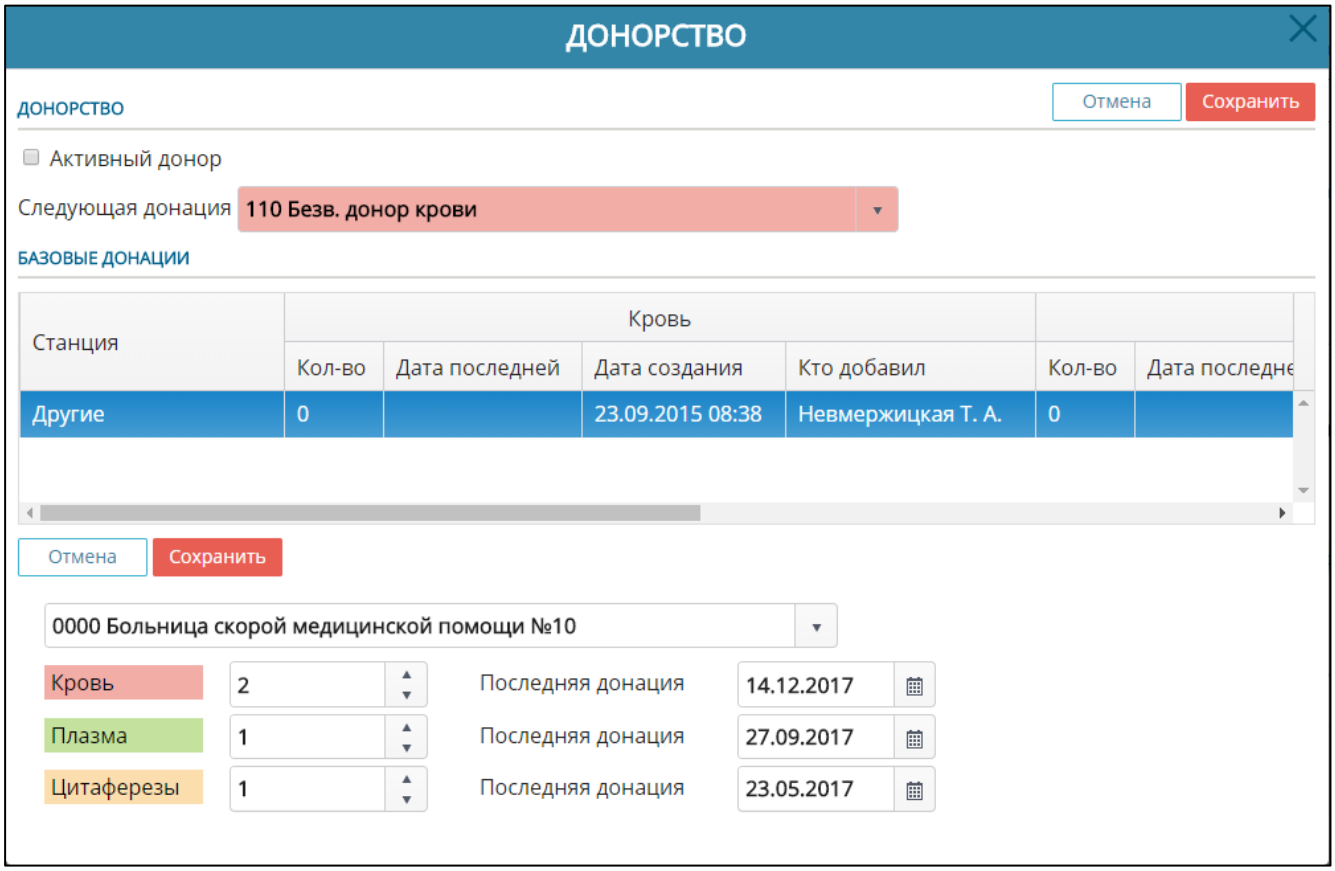


Рис. 26 — Область «Донорство»

В области «**ДОНОРСТВО**» можно ввести количество базовых донаций (с учетом типов) и изменить тип следующей донации. Для ввода базовых донаций нужно указать организацию (указывается краткое название, при наведении – тултип с полным названием). При вводе числа в поле с количеством донаций необходимо указать дату последней донации (справа).

В области «**ДОНОРСТВО**» можно добавить реципиента (кнопка справа от надписи «Реципиент»). После нажатия кнопки откроется окно «Выбор реципиента из реестра» (рис. 27).

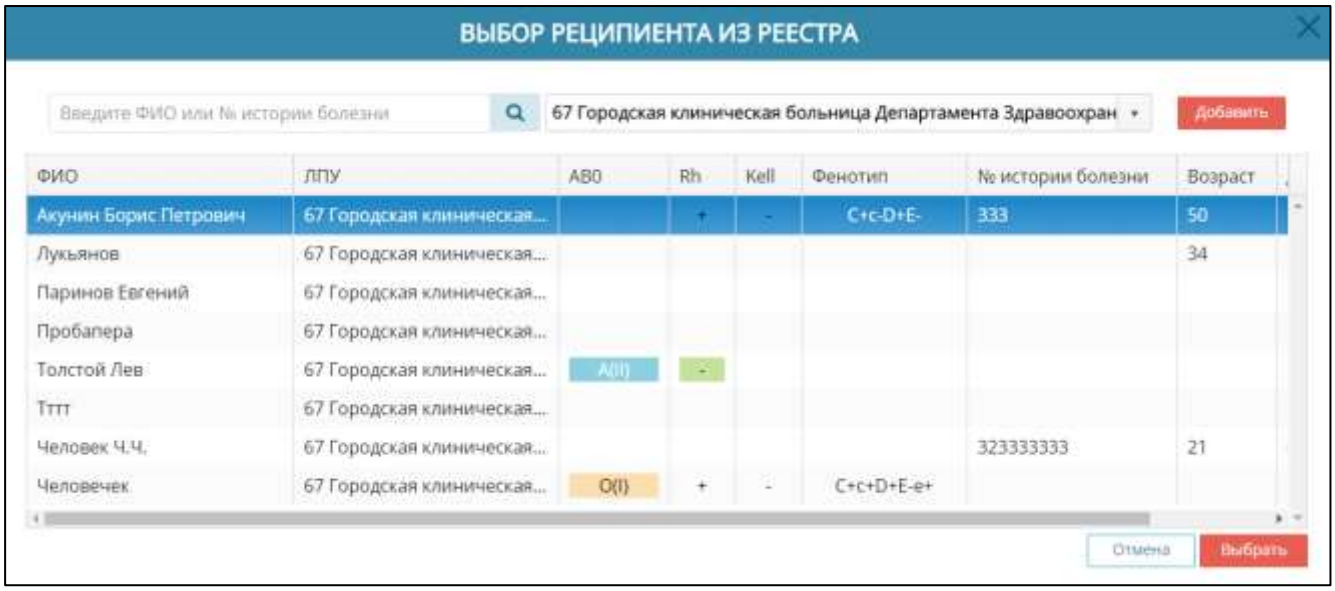


Рис. 27 — Окно «Выбор реципиента из реестра»

2.12.3 Гематологические анализы донора

На странице «**Карта донора (Гем. лаб.)**» (рис. 28) можно работать с гематологическими анализами донора (добавлять результаты, удалять записи, редактировать параметры). Ограничения на добавление записи:

1) в карте донора можно добавлять запись за текущую дату только при наличии у донора направления на осмотр за текущую дату;
2) нельзя добавить запись за дату, большую текущей;
3) нельзя добавить несколько записей за одну дату.

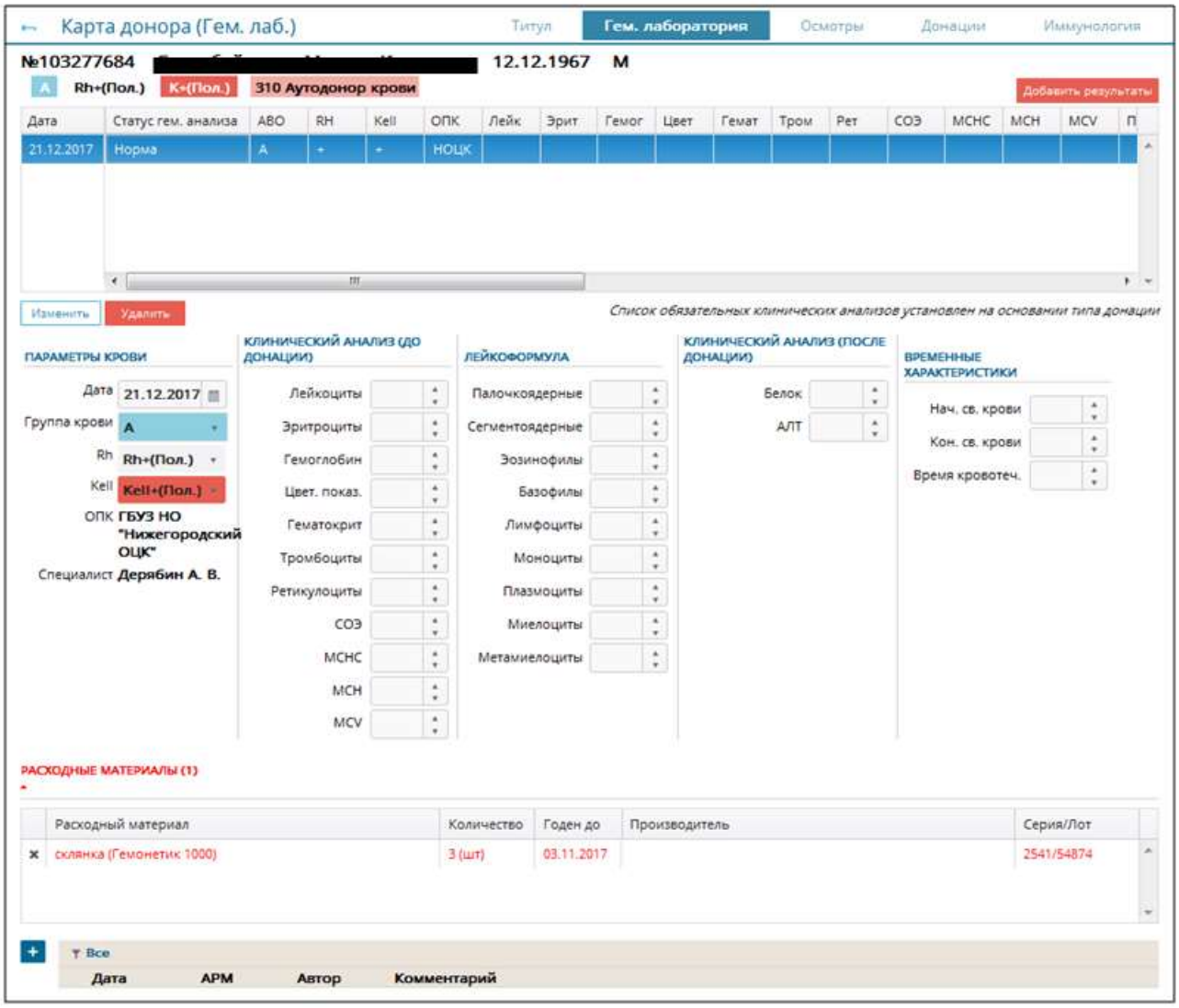


Рис. 28 — Страница «Гематологические анализы»

Статус анализа (колонка «Статус гем. анализа» списка анализов) может принимать следующие значения:

- **Патология** – если хотя бы один из результатов анализа выходит за границы нормы;
- **Не проводился** – если нет записи по гематологии на текущую дату (дату направления на осмотр) или запись есть, но нет ни одного значения;

- **Не завершен** – если нет результатов обязательных анализов;
- **Норма** – есть все результаты обязательных анализов и они не выходят за границы.

2.12.3.1 Врачебные осмотры

На странице «**Карта донора (осмотр)**» (рис. 29) можно работать с записями врача, оставленными по результатам осмотра донора (добавлять осмотры, удалять записи, редактировать параметры). Ограничения на добавление записи:

1) в карте донора можно добавлять запись за текущую дату только при наличии у донора направления на осмотр за текущую дату;
2) нельзя добавить запись за дату, большую текущей;
3) нельзя добавить несколько записей за одну дату.

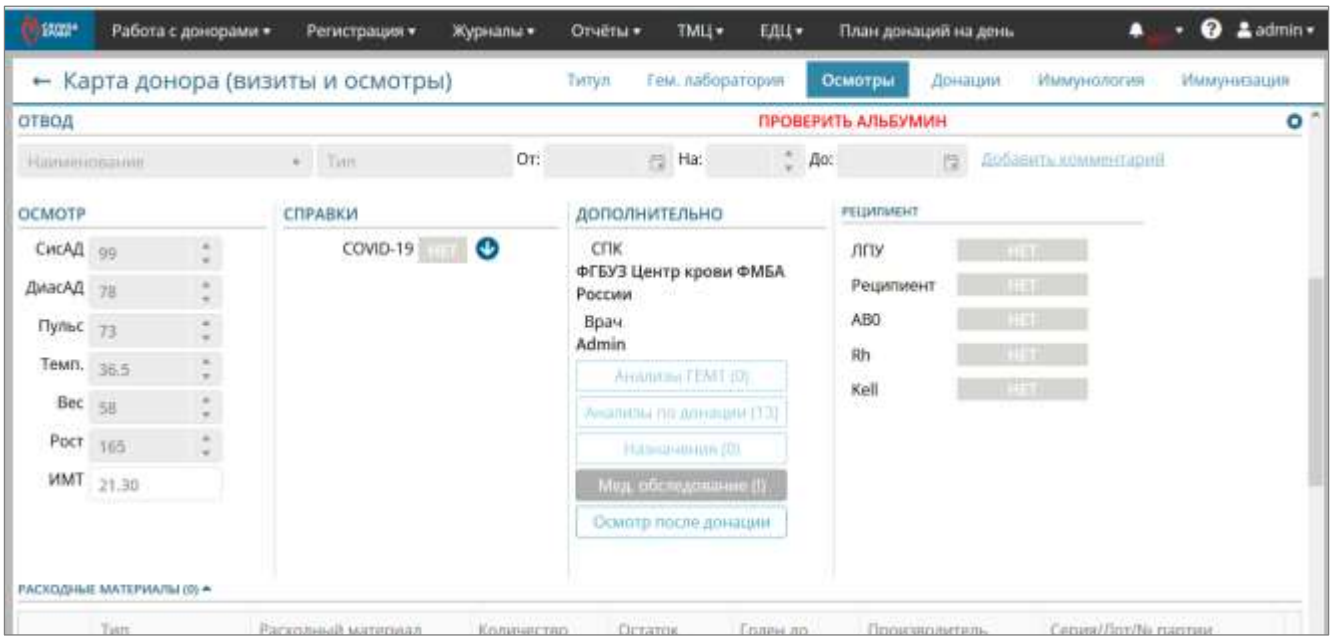


Рис. 29 — Страница «Врачебные осмотры»

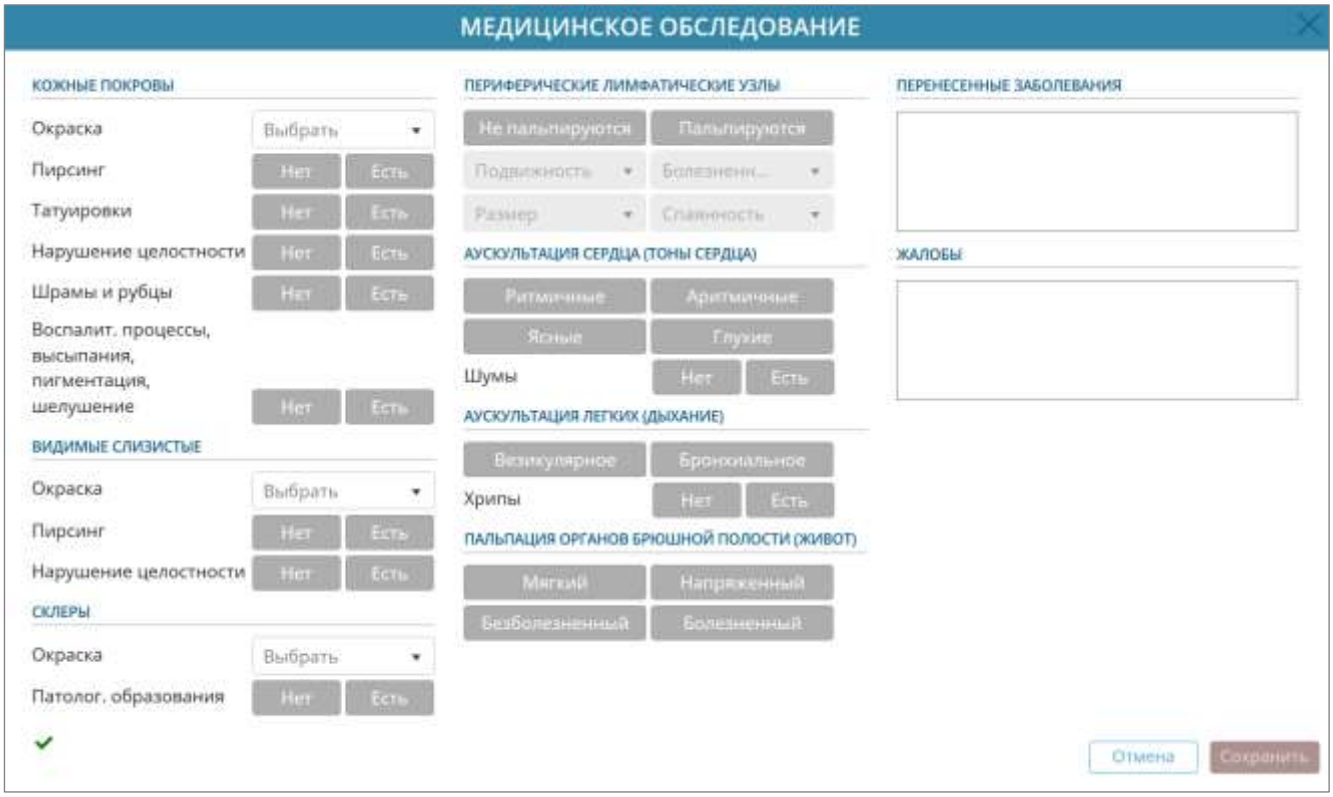


Рис. 30 — Ввод результатов физикального осмотра. «Медицинское обследование»



Рис. 31 — Ввод результатов осмотра после донации

2.12.3.2 Донации

На странице «**Карта донора (донации)**» (рис. 32) можно работать с донациями донора (добавление донации, удаление записи, редактирование параметров). Ограничения на добавление записи:

1) в карте донора можно добавлять запись за текущую дату только при наличии у донора направления на осмотр за текущую дату;
2) нельзя добавить запись за дату, большую текущей;
3) за одну дату можно добавить две записи при условии, что одна из записей — обследование донора (т.е. типом назначенной донации является обследование);

4) в карте донора можно добавлять запись о донации за текущую дату другого учреждения при условии, что за текущую дату нет процесса направления на донацию, прохождения обследования у врача в данном учреждении.

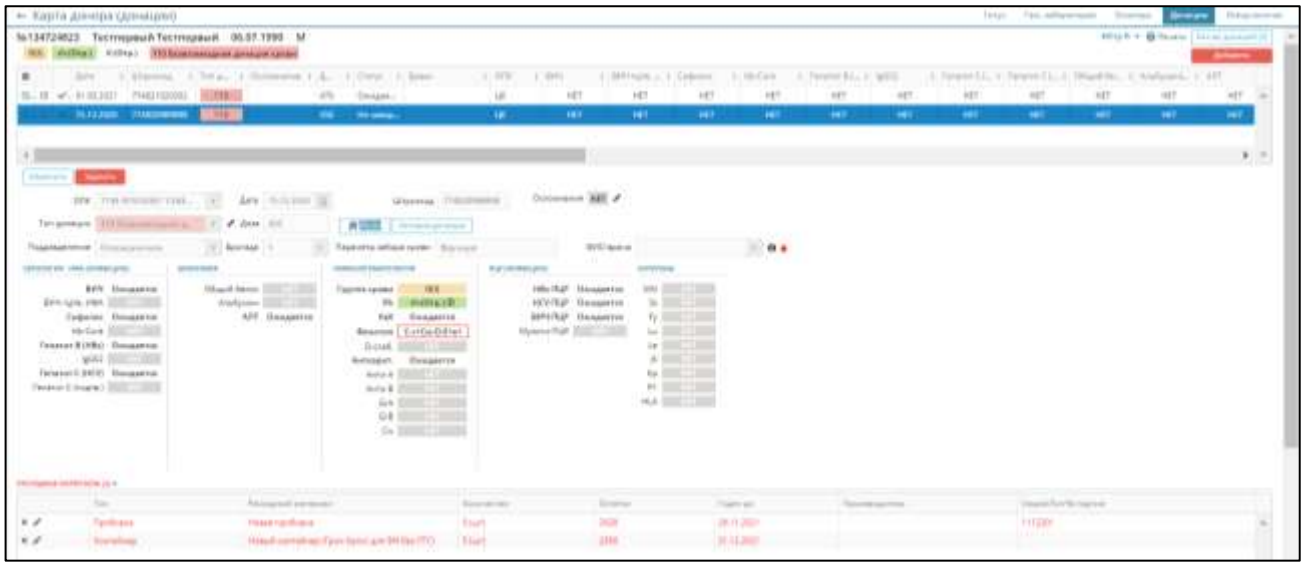


Рис. 32 — Страница «Донации»

Статус донации (колонка «**Статус**» списка донаций) может принимать одно из следующих значений:

- «Не проведен». Статус устанавливается по умолчанию при регистрации донации. Не изменяется, пока не проведен хотя бы один из назначенных донации анализов;
- «Не завершен». Статус присваивается донации, если проводится хотя бы один из назначенных донации анализов;
- «Завершен». Статус присваивается донации, если все назначенные анализы завершены или проводятся, либо анализы для данной донации не назначались.

Кнопка «**Изменить**» предназначена для изменения параметров донации. Возможно редактирование архивных донаций другой организации, которые были сохранены на станции.

Кнопка предназначена для просмотра обязательных анализов (рис. 33). Любой из обязательных анализов можно отменить (кнопка справа от статуса анализа).

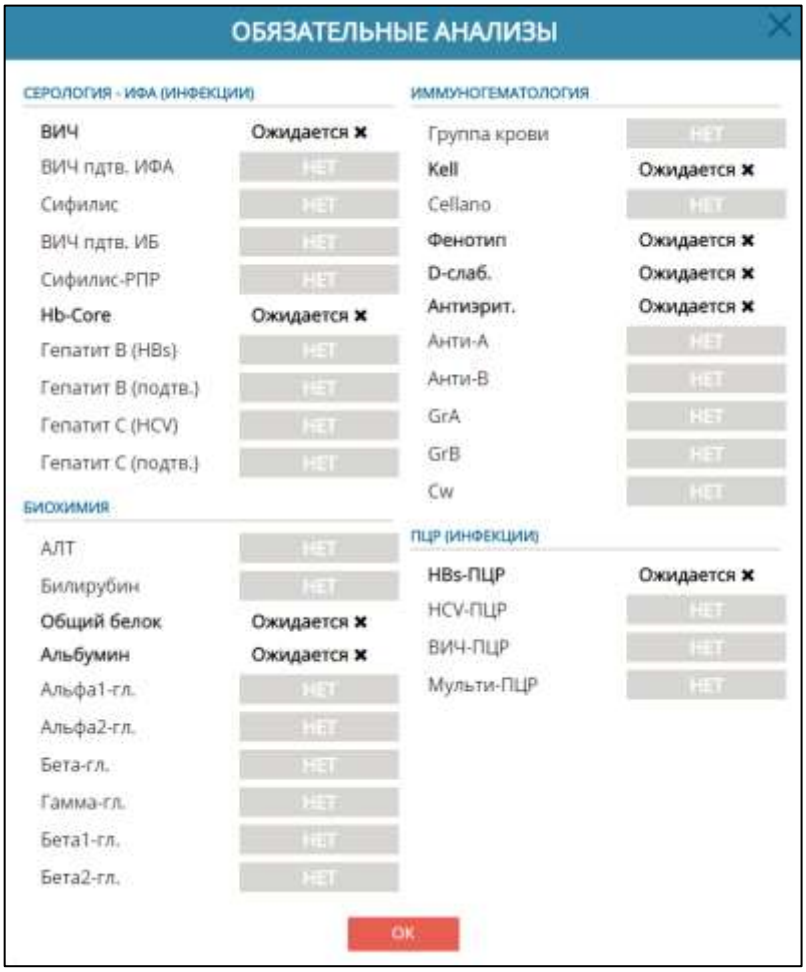


Рис. 33 — Обязательные анализы

Кнопка DONOR SAPIENS предназначена для формирования уникального кода донации (далее – УКД) и печати листовки донора с QR-кодом донации (рис. 36).



Рис. 34 — Генерация кода донации по СМС

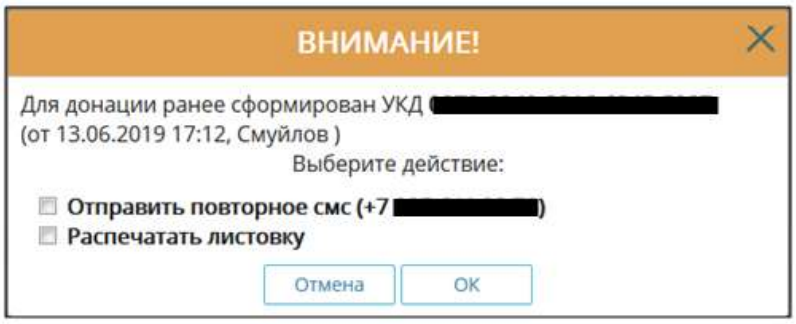


Рис. 35 — Повторная отправка СМС с кодом донора



Рис. 36 — Листовка донора

Кнопка  предназначена для просмотра продуктов, зарегистрированных по этой донации (рис. 35)

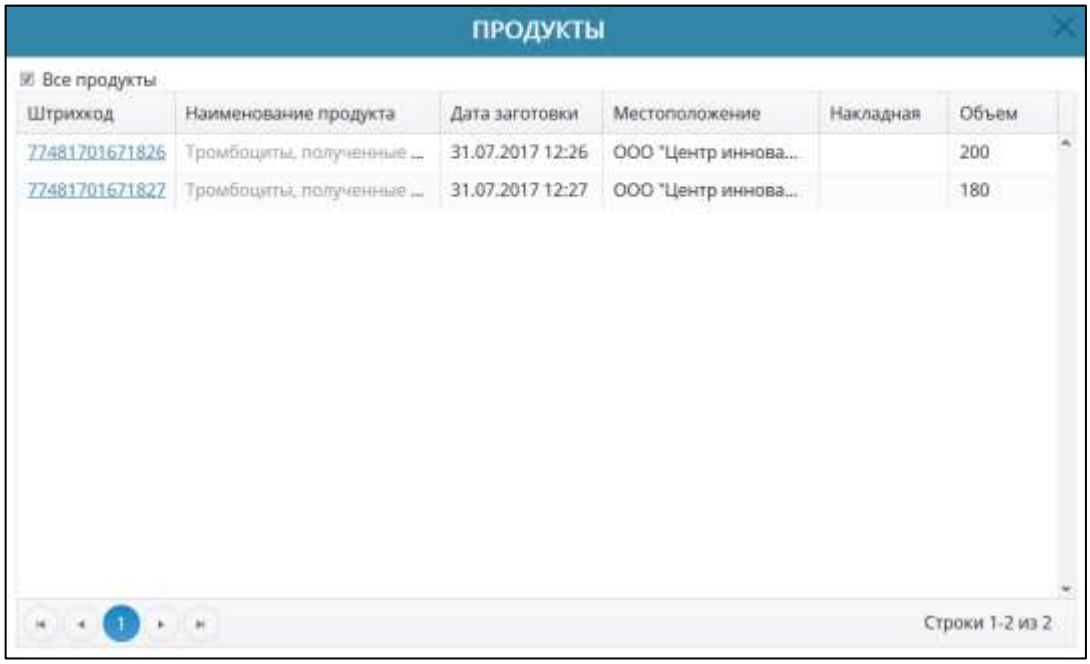


Рис. 37 — Продукты по донации

2.12.3.3 Иммунология донора

На странице «**Карта донора (иммунология)**» (рис. 38) можно просматривать иммуногематологические параметры донора в аспекте донаций.

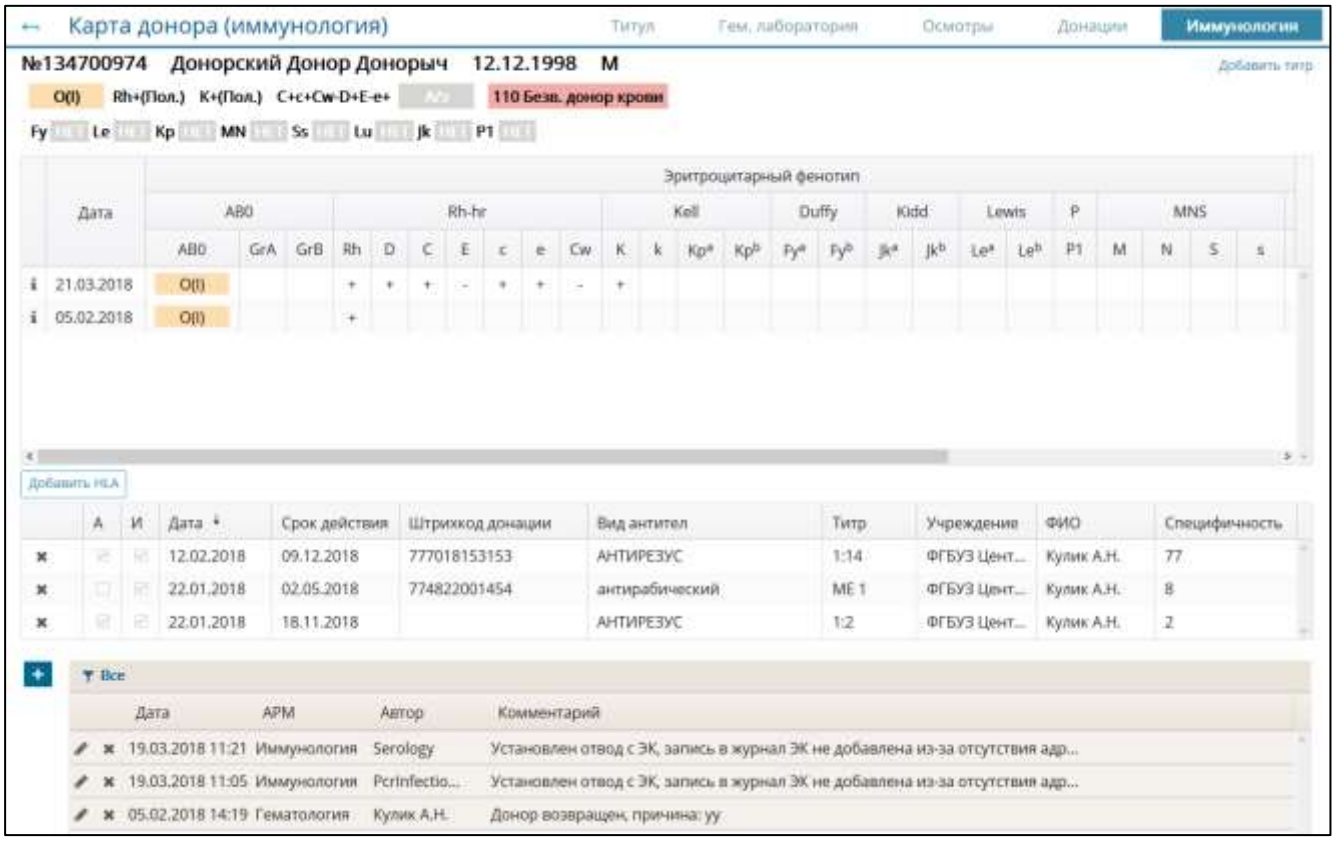


Рис. 38 — Страница «Иммунология донора»

2.13 Работа с отводами

Переход на страницу «**Отводы**» (рис. 39) возможен со многих страниц Системы. Для перехода на страницу необходимо нажать кнопку «**Отводы**».



Рис. 39 — Работа с отводами

Основные функции, доступные на странице «**Отводы**»:

1) добавление отвода (п. 2.13.1);
2) редактирование параметров отвода (п. 2.13.2);
3) просмотр истории отвода (п. 2.13.3);
4) снятие отвода (п. 2.13.4);
5) печать экстренного извещения (п. 2.13.5).

2.13.1 Добавление отвода

Возможность добавления отвода зависит от наличия прав доступа.

Для добавления отвода:

1) нажать кнопку «**Добавить**» (рис. 39) — откроется область (под таблицей);
2) выбрать отвод (рис. 40);



а) абсолютного б) временного

Рис. 40 — Ввод абсолютного отвода

3) изменить дату начала отвода, если требуется (по умолчанию устанавливается текущая дата);
4) в зависимости от типа выбранного отвода — изменить в случае необходимости срок и дату окончания отвода (для абсолютных отводов поле не отображается);
5) нажать кнопку «**Сохранить**» — для сохранения отвода (либо «**Отмена**» — для отмены сохранения).

2.13.2 Редактирование параметров отвода

Для редактирования отвода (редактировать можно только актуальные отводы) следует:

1) выбрать строку из списка отводов — под таблицей отобразится подробная информация по отводу и кнопка «Редактировать» (если есть права на изменение отвода);
2) нажать кнопку «**Редактировать**»;
3) изменить параметры отвода. Источник отвода изменять нельзя – можно снять существующий отвод с соответствующим комментарием и добавить новый отвод с корректным источником;
4) нажать кнопку «**Сохранить**» — для сохранения изменений отвода (либо «**Отмена**» — для отмены сохранения изменений).

2.13.3 Просмотр истории отвода

Для просмотра истории отвода следует в таблице щелкнуть по значку ▶ в первой колонке таблицы (рис. 41) — значок изменится на ◢, а под выбранной строкой раскроется список изменений по отводу. Например, из истории отвода (рис. 41) следует, что дата окончания действия отвода (столбец «**До**») изменена с «**23.12.2014**» на «**15.01.2015**».



Рис. 41 — Просмотр истории отвода

2.13.4 Снятие отвода

Для снятия отвода:

1) выбрать строку из списка отводов — под таблицей отобразится подробная информация по отводу и кнопка «Снять» (при наличии прав доступа);
2) нажать кнопку «**Снять**» (рис. 42);
3) ввести дату снятия отвода (по умолчанию установлена текущая дата) и причину снятия (указание причины обязательно для абсолютных отводов);
4) нажать кнопку «**Сохранить**» — для снятия отвода (или «**Отменить**» — для отмены сохранения отвода).

Возможность снятия отвода доступна в следующих случаях:

1) отвод актуален;
2) имеется право на снятие отводов;
3) отвод установлен в учреждении, в котором работает пользователь;
4) у учреждения в справочнике учреждений установлен флаг, разрешающий снимать собственные абсолютные отводы.



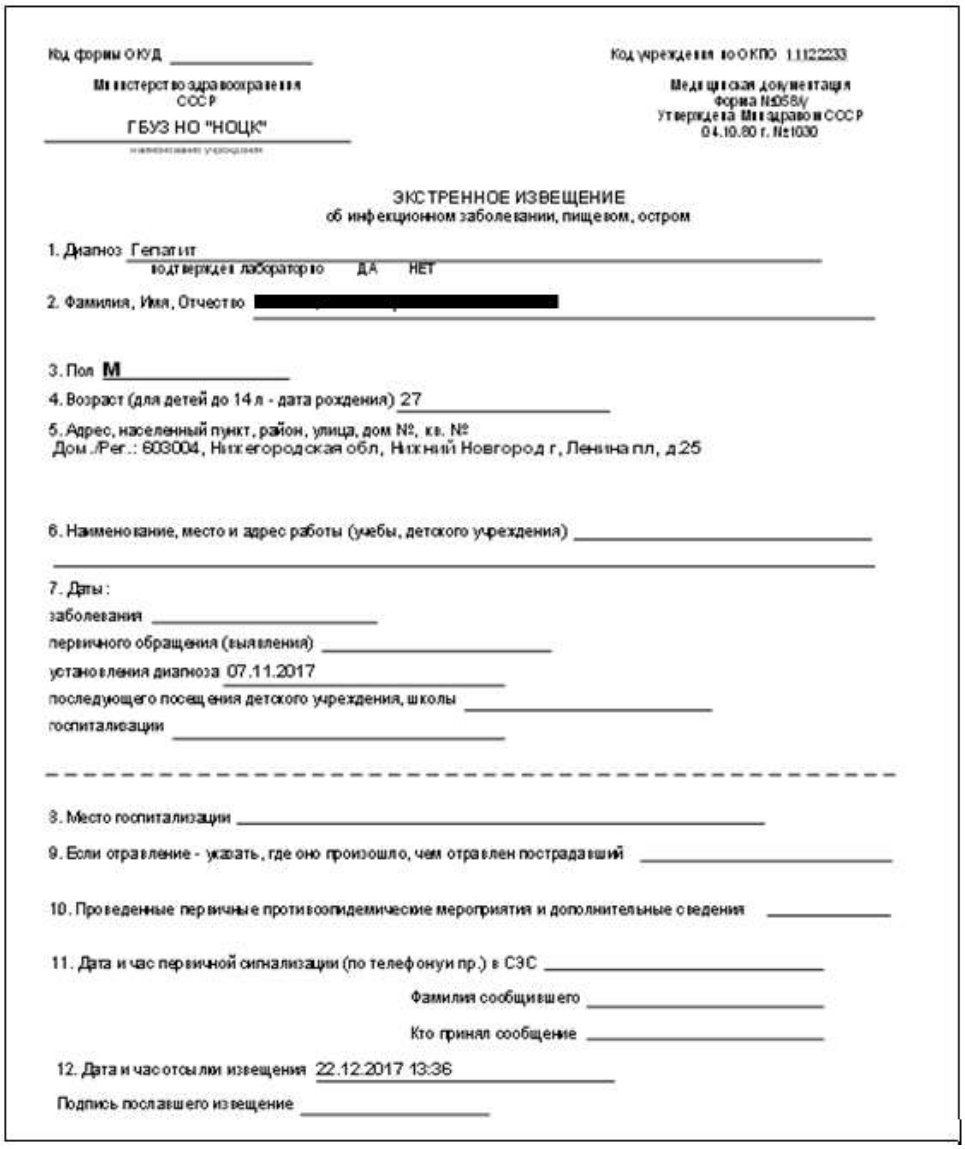
Рис. 42 — Снятие отвода

2.13.5 Печать экстренного извещения

Печать экстренного извещения возможна только для абсолютных отводов.

Для печати извещения:

1) выбрать строку с абсолютным отводом;
2) щелкнуть по пиктограмме принтера — на экране отобразится отчет (пример представлен на рис. 43).



Код формы ОКУД _____

Код учреждения по ОКПО 11122233

Министерство здравоохранения СССР

ГБУЗ НО "НОЦК"

Медицинская документация
Форма №058/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. №1030

ЭКСТРЕННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
об инфекционном заболевании, пищевом, остром

1. Диагноз Гепатит
подтвержден лабораторно ДА НЕТ

2. Фамилия, Имя, Отчество [redacted]

3. Пол М

4. Возраст (для детей до 14 л - дата рождения) 27

5. Адрес, населенный пункт, район, улица, дом №, кв. №
Дом./Рег.: 603004, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Ленина пл, д 25

6. Наименование, место и адрес работы (учебы, детского учреждения) _____

7. Даты:
заболевания _____
первичного обращения (выявления) _____
установления диагноза 07.11.2017
последующего посещения детского учреждения, школы _____
госпитализации _____

8. Место госпитализации _____

9. Если отравление - указать, где оно произошло, чем отравлен пострадавший _____

10. Проведенные первичные противоэпидемические мероприятия и дополнительные сведения _____

11. Дата и час первичной сигнализации (по телефону и пр.) в СЭС _____
Фамилия сообщившего _____
Кто принял сообщение _____

12. Дата и час отсылки извещения 22.12.2017 13:36

Подпись пославшего извещение _____

Рис. 43 — Отчет «Экстренное извещение»

2.13.6 Заболевания

Если у донора есть актуальные или снятые заболевания, рядом с кнопкой «**Отводы**» отображается кнопка «**Заболевания**». При нажатии кнопки открывается окно с информацией о заболеваниях донора (рис. 44). Описание заболеваний поступают в Систему по обмену из КВД и других источников, поэтому редактирование заболеваний недоступно, список выводится только для просмотра.

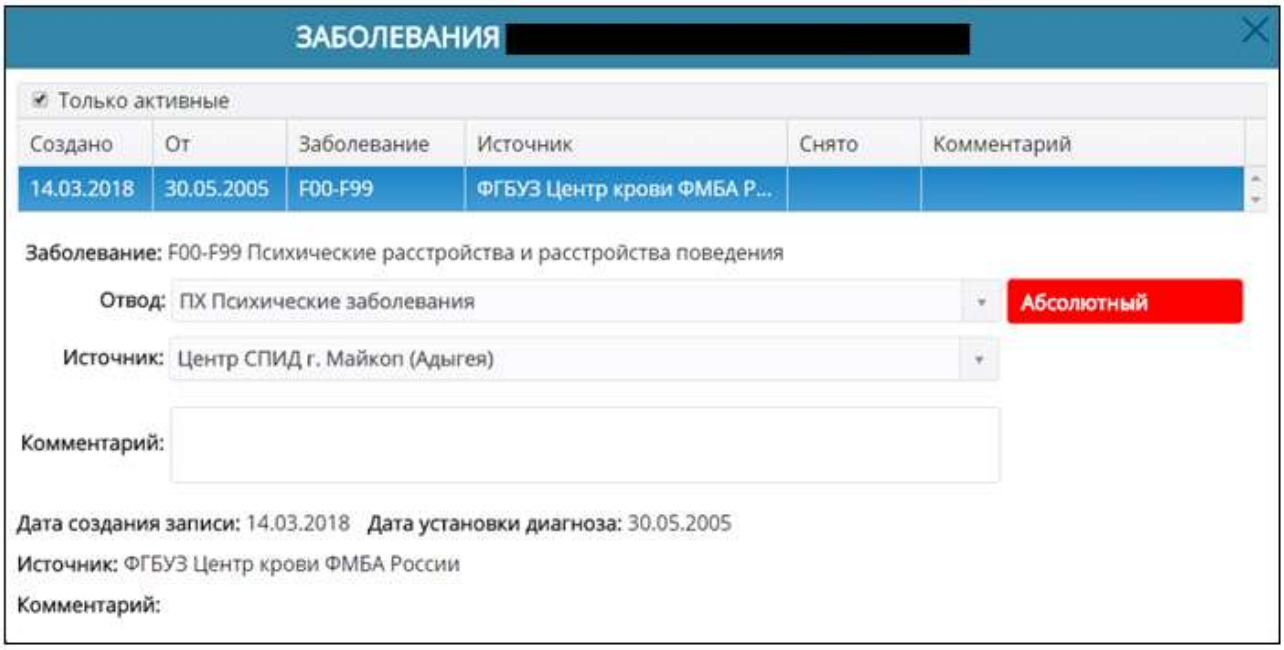


Рис. 44 — Окно «Заболевания донора»

2.14 Добавление комментариев к карте донора

Имеется возможность добавить комментарий к карте донора на многих страницах Системы, на которых осуществляется работа с донорами.

Для добавления комментария к карте донора:

1) открыть карту донора (рис. 45);

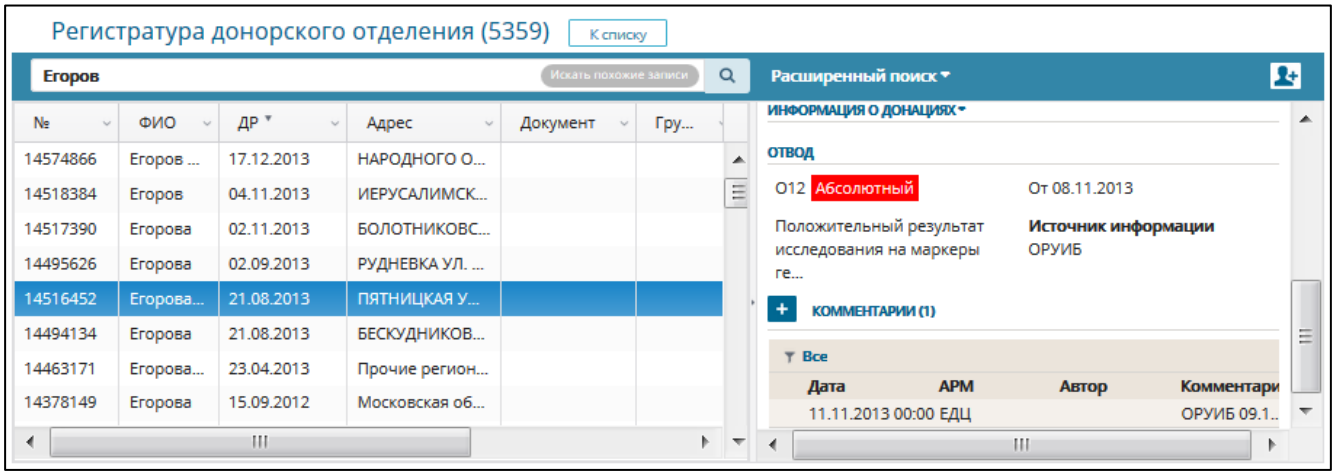


Рис. 45 — Пример открытой карты донора

2) нажать кнопку , расположенную слева от списка комментариев (область с комментариями всегда располагается внизу) — откроется окно «**Добавление комментария**» (рис. 46);

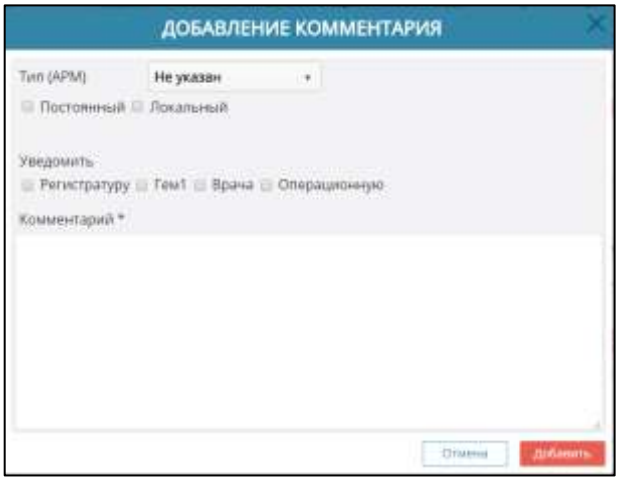


Рис. 46 — Работа с комментариями

3) указать подразделение, от которого добавлен комментарий в списке «**Тип (АРМ)**»;
4) ввести текст комментария в поле «**Комментарий***» (рис. 47);

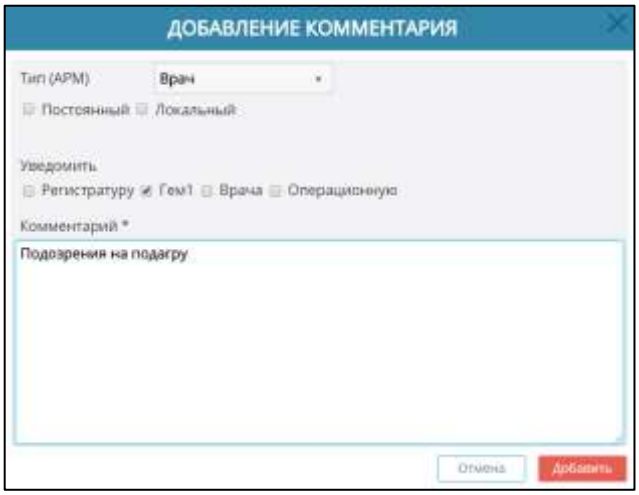


Рис. 47 — Работа с комментариями

5) если необходимо обратить внимание определенного подразделения на важный комментарий, установить соответствующий флаг в группе флагов «Уведомить». В таком случае при нажатии кнопки «Ввод данных» (в соответствующем подразделении) на экране откроется окно с текстом комментария, который был добавлен в день приема. Если при этом у комментария установить флаг «Постоянный», окно с текстом комментария будет открываться всегда, независимо от даты создания комментария;
6) если нужно, чтобы комментарий не участвовал в обмене, установить флаг «Локальный»:
7) нажать кнопку «**Добавить**» — комментарий будет добавлен к комментариям в карте донора (рис. 48);

8) в поле «Автор» списка комментариев указан автор изменения (создания) комментария), в поле «Дата» - дата изменения (создания) комментария.

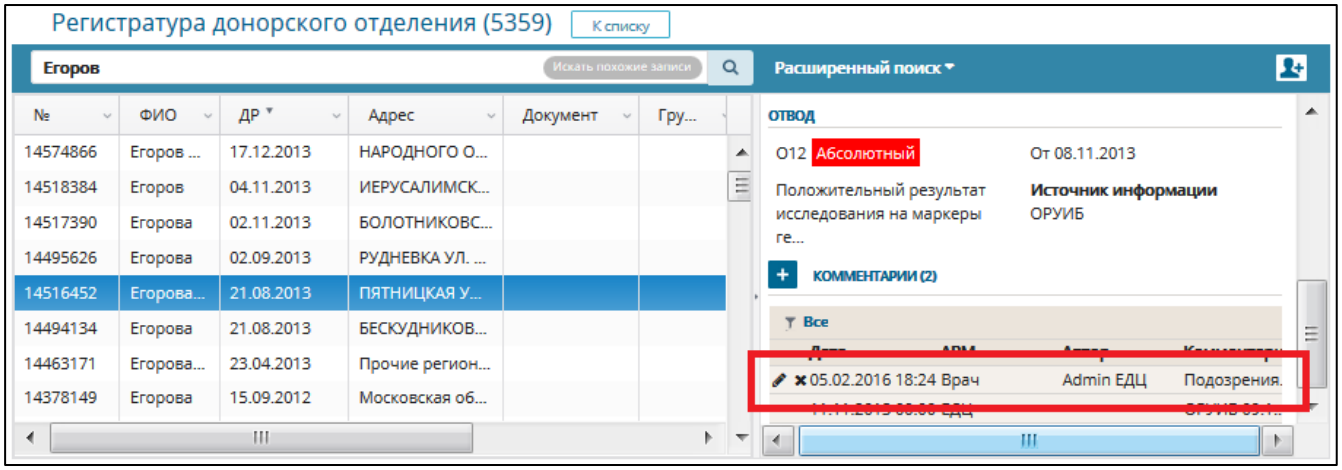


Рис. 48 — Добавленный комментарий в карте донора

Редактировать комментарии, установленные системой автоматически, от системных пользователей, запрещено.

2.15 Справочники Системы, порядок заполнения журналов и экранных форм, оформления отчетов

В АИСТ применяются типовые формы первичной медицинской и отчетной документации. Полная номенклатура данных форм представлена в документе: Каталог типовых форм. Там же представлен порядок их заполнения, в соответствии с рекомендациями нормативно-правовых актов.

Для заполнения журналов и экранных форм, и оформления отчетов в Системе предусмотрены следующие справочники:

Справочник	Назначение
Анализ – Брак – Отвод	для просмотра соответствия позиций справочников Типы анализов, Браки продукции, Донорские отводы
Справочник типов антител	для настройки видов антител, используемых при работе с продукцией
Браки продукции	для настройки браков, используемых при работе с продукцией
Донорские отводы	для настройки отводов, используемых при работе с донорами
Заболевания и соответствующие отводы	для просмотра заболеваний и соответствующих им отводов

Справочник	Назначение
Категории оснований накладной выдачи	для ввода и хранения списка документов, используемых при выдаче.
Назначения	для создания и просмотра назначений
Номограмма забора крови	для настройки объемов
Осложнения при донациях	для настройки осложнений, которые могут сопровождать донацию
Подразделение – Продукт – Подразделение	для настройки параметров подразделений, а также настройки списка продуктов, которые могут передаваться из подразделения в подразделение Выпадающий список поля поиска «Наименование» содержит код подразделения и наименование подразделения. На странице «Размещение» пользователь может определить наименование координаты размещения
Справочник типов подразделений	для настройки подразделений, имеющих один тип
Причины снятия отводов/заболеваний	для настройки причин снятия отводов, заболеваний
Продукт – Процесс – Продукт	для настройки параметров производства
Процессы	для настройки процессов, используемых в производстве
Районы – Населенные пункты	для настройки наименований районов и структурных элементов
Сотрудники	для ведения списка сотрудников учреждения
Социальные статусы доноров	для хранения списка социальных статусов доноров
Субстанции	для просмотра и настройки типов субстанций
Справочник типов анализов	для просмотра и настройки типов/категорий анализов
Типы диспансеров	для настройки параметров диспансеров
Типы донорства	для настройки параметров донорства
Оплата питания и компенсаций	для хранения информации по оплате питания и компенсациям по донациям

Справочник	Назначение
Типы оснований накладной выдачи	для настройки типов оснований накладной выдачи, используемых в системе
Справочник типов продукции	для настройки типов продукции, используемых в системе. Вся продукция разделена на суперклассы. Каждый суперкласс включает в себя подмножество классов. Каждый класс содержит подмножество типов. Каждый тип является конечным продуктом, доступным для выбора в Системе
Типы тары	для настройки тары и типов донорства
Справочник типов ТМЦ	для хранения типов (расходный материал или оборудование) и единиц измерения ТМЦ
Справочник единиц измерения ТМЦ	для хранения единиц измерения ТМЦ
Справочник услуг	для ведения списка услуг, используемых в учреждении
Учреждения	для настройки параметров учреждений
Фенотипы	для просмотра, редактирования и выбора фенотипов
Типы HLA	для хранения типов HLA
Справочник цен на продукцию	для ведения прейскуранта на продукты учреждения
Справочник цен на услуги	для ведения прейскуранта на услуги учреждения

3 ОПЕРАЦИИ МОДУЛЯ «ДОНОР»

Модуль «Донор» автоматизирует процессы «Регистрация донора», «Осмотр донора», «Донации и разделение на компоненты» и предназначен для регистрации и использования данных о донорах и донорских отводах в отделениях переливания крови (ОПК), ЛПУ и СПК, объединенных Системой. Модуль позволяет оперативно обрабатывать и получать на экране компьютера или в виде печатных документов данные, хранящиеся в БД Системы, а также пополнять и обновлять эти данные.

В модуле «Донор» выполняются следующие основные функции:

- регистрация доноров и донорских отводов;
- регистрация донаций доноров;
- регистрация результатов исследований параметров крови доноров;
- получение списков доноров, подобранных по требуемым значениям параметров их крови;
- передача новых и обновленных данных о донорах и отводах в ЕИБД;
- прием новых и обновленных данных о донорах и отводах из ЕИБД;
- формирование и печать на принтеры различных отчетов и списков;
- отображение списка доноров, направленных на донацию или обследование;
- регистрация результатов исследований параметров крови доноров: группа крови, резус-фактор, келл, гемоглобин, гематокрит, количество тромбоцитов и ретикулоцитов, содержание общего белка в сыворотке крови – белковые фракции сыворотки крови, СОЭ, количество лейкоцитов и другие параметры;
- внесение результатов исследований в карту донора;
- отслеживание соответствия параметров крови норме;
- отображение информации о том, что продукция донора находится на карантине;
- ввод антропометрических данных донора: вес, температура тела, артериальное давление, частота пульса;
- заполнение электронной карты донора;
- ввод примечаний врача по итогам осмотра донора;
- внесение отводов от донорства в карту донора, на основании данных осмотра;
- ввод данных о виде донорства, объем взятия крови или ее компонентов;

- оформление справки донору о донации с усиленной квалифицированной электронной подписью;
- просмотр результатов исследований крови доноров;
- получение списка доноров, направленных на донацию;
- получение сведений о типе назначенной донации;
- регистрация в Системе номера штрихкодовой марки текущей эксфузии и сведений об эксфузии;
- регистрация полученной в операционной крови, плазмы, тромбоконцентрата, пробирок и спутников с кровью;
- формирование и печать накладных на продукцию и пробирки для передачи в подразделения;
- регистрация пробирок с биоматериалом к донации или обследованию;
- регистрация исходного продукта;
- регистрация полученных в результате фракционирования компонентов крови и сведений о фракционировании;
- формирование и вывод на печать различных отчетов, журналов и списков.

3.1 Добавление нового донора

Для добавления нового донора необходимо заполнить обязательные параметры, однозначно идентифицирующие донора.

Для добавления нового донора необходимо:

1) щелкнуть по пиктограмме  , расположенной с правой стороны поисковой строки, — откроется окно «**ДОБАВЛЕНИЕ ДОНОРА**» (рис. 49);

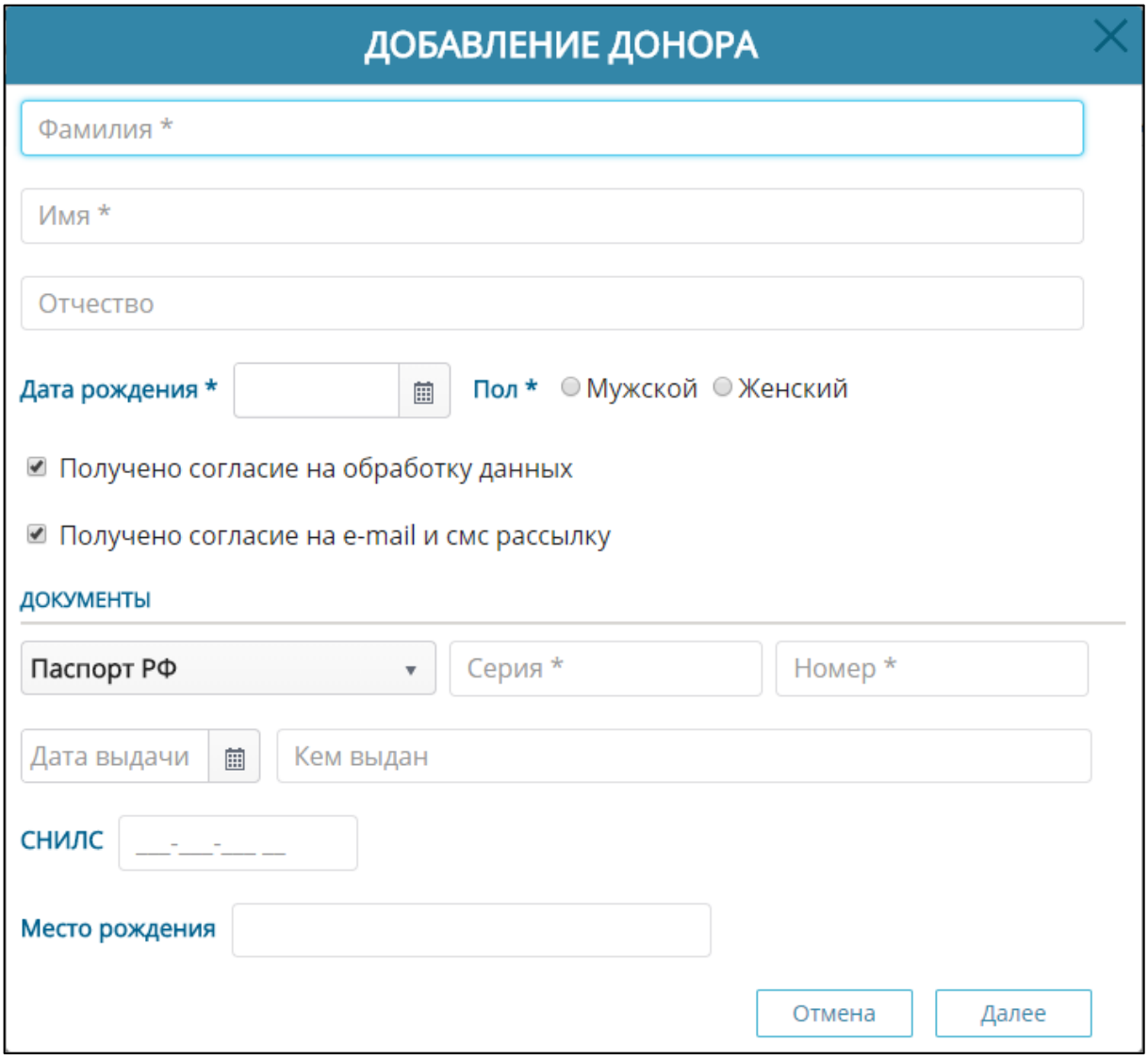


Рис. 49 — Добавление нового донора (шаг 1)

2) заполнить необходимые сведения о доноре, руководствуясь правилами заполнения, приведенными в таблице 1. (Если переход на страницу осуществлен после поиска донора, то указанный в строке быстрого поиска текст автоматически заполняет поля ФИО);

Таблица 1 — Правила ввода сведений о доноре на шаге 1

Поле	Описание
«**Фамилия**»	Вводится кириллицей, обязательна для заполнения
«**Имя**»	Вводится кириллицей, обязательно для заполнения
«**Отчество**»	Вводится кириллицей, не обязательно для заполнения
«**Дата рождения**»	Выбирается из календаря или указывается вручную в формате <ДД.ММ.ГГГГ>. При вводе проводится проверка на непревышение текущей даты
«**Пол**»	Обязательное поле. Заполняется автоматически в случае, если по введенному отчеству можно установить пол донора
Флаг согласия обработки ПДн	Флаг «**Получено согласие на обработку данных**» по умолчанию установлен, снятие флага не меняет алгоритм работы с донором

Поле	Описание
Область «ДОКУМЕНТЫ» для ввода документа, удостоверяющего личность	
Тип документа	Выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию установлен тип документа «**Паспорт РФ**». В зависимости от выбранного типа меняется маска ввода серии и номера документа
«**Серия**» и «**Номер**»	Устанавливаются по маске в соответствии с выбранным типом документа и должны быть обязательно заполнены
«**Дата выдачи**»	Выбирается из календаря или вводится вручную в формате <**ДД.ММ.ГГГГ**>. Дата выдачи документа не должна превышать текущую дату и должна быть больше даты рождения донора
«**Кем выдан**»	В поле вводится информация об органе власти, выдавшем документ. Формат текста произвольный
«**СНИЛС**»	В поле вводится уникальный номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
«**Место рождения**»	Вводится кириллицей, не обязательно для заполнения

3) нажать кнопку «**Далее**» — будет проведена проверка наличия информации во всех обязательных полях и корректности заполнения полей. В случае наличия ошибок — выдается сообщение с перечислением всех ошибок. Если поля заполнены корректно — в окне «**ДОБАВЛЕНИЕ ДОНОРА**» появится набор полей ввода, заполняемых на следующем шаге добавления донора (рис. 50);

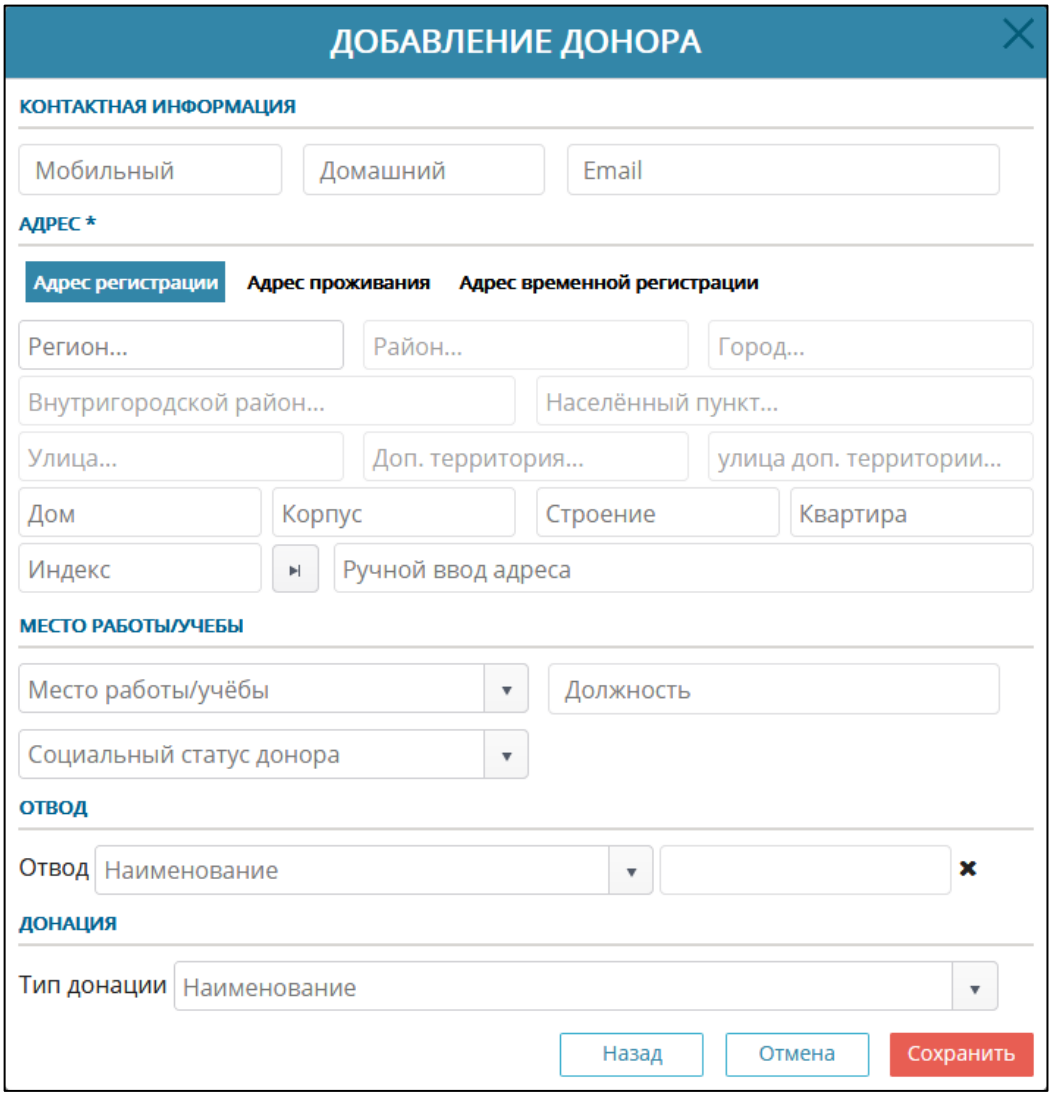


Рис. 50 — Добавление нового донора (шаг 2)

4) заполнить поля ввода сведений о доноре, руководствуясь правилами, приведенными в таблице 2;

Таблица 2 — Правила ввода сведений о доноре на шаге 2

Поле	Описание
Область «Контактная информация»	
«**Мобильный**» (телефон)	Поле не обязательно для ввода. Заполняется по маске
«**Домашний**» (телефон)	Поле не обязательно для ввода. Заполняется по маске
«**Email**»	Адрес электронной почты донора. Поле не обязательно для ввода
Область «Контактная информация» Область состоит из двух частей: «**Адрес регистрации**» и «**Адрес проживания**». По умолчанию установлен флаг совпадения адресов. Если флаг снят, то необходимо заполнить обе области отдельно. Если флаг установлен, адрес проживания заполняется автоматически на основании указанного адреса регистрации	
«**Регион…**»	Выбор из ФИАС. Список регионов фильтруется по мере ввода текста в поле (минимальный ввод для начала фильтрации — два символа). Поле обязательно для заполнения в случае использования ФИАС (можно заполнить адрес и вручную)
«**Район…**»	
«**Город…**»	

Поле	Описание
«**Внутригородской район…**»	
«**Населенный пункт…**»	
«**Улица…**»	
«**Доп. территория…**»	
«**Дом**»	
«**Корпус**»	
«**Строение**»	
«**Квартира**»	
«**Индекс**»	Устанавливается автоматически на основании полей ФИАС
«**Ручной ввод адреса**»	Поле предназначено для ввода адреса вручную. Слева от поля находится кнопка , при нажатии на которую адрес в формате ФИАС преобразовывается в текстовый адрес
Область «Место работы/учебы»	
«**Место работы/учебы**»	Ручной ввод. Поле необязательно для заполнения
«**Должность**»	Ручной ввод. Поле необязательно для заполнения
Область «Отвод»	
«**Наименование**»	Выбор из списка актуальных отводов (из справочника отводов). Список фильтруется по мере ввода текста
«**Тип отвода**»	После выбора отвода — поле «**Тип отвода**» заполняется автоматически и недоступно для изменения. Справа от поля «**Тип отвода**» с типом отвода расположена кнопка , при нажатии на которую очищаются поля с отводом
Область «Донация»	
«**Тип донации**»	Выбор типа актуальной донации из справочника типов донорства. Доступны только донации, используемые в стационаре

5) нажать кнопку «**Сохранить**» — заполненные поля будут проверены. Если все обязательные поля заполнены, донор добавляется в картотеку, форма закрывается. Если при проверке найдены ошибки — на экране появляется сообщение обо всех ошибках, допущенных при заполнении параметров донора на шаге 2. Пока ошибки не будут исправлены, донор не будет добавлен в картотеку.

После успешного добавления донора в картотеку на странице «**Регистратура донорского отделения**» (картотека) отображается строка с информацией о доноре.

Для корректировки полей, заполняемых на первом шаге — вернуться на предыдущую форму, нажав кнопку «**Назад**».

Для отмены регистрации нового донора в картотеке — нажать кнопку «**Отмена**».

3.2 Редактирование карты донора

При выборе в картотеке донора (выделении строки в списке доноров) справа открывается панель краткой информации о доноре (рис. 51).

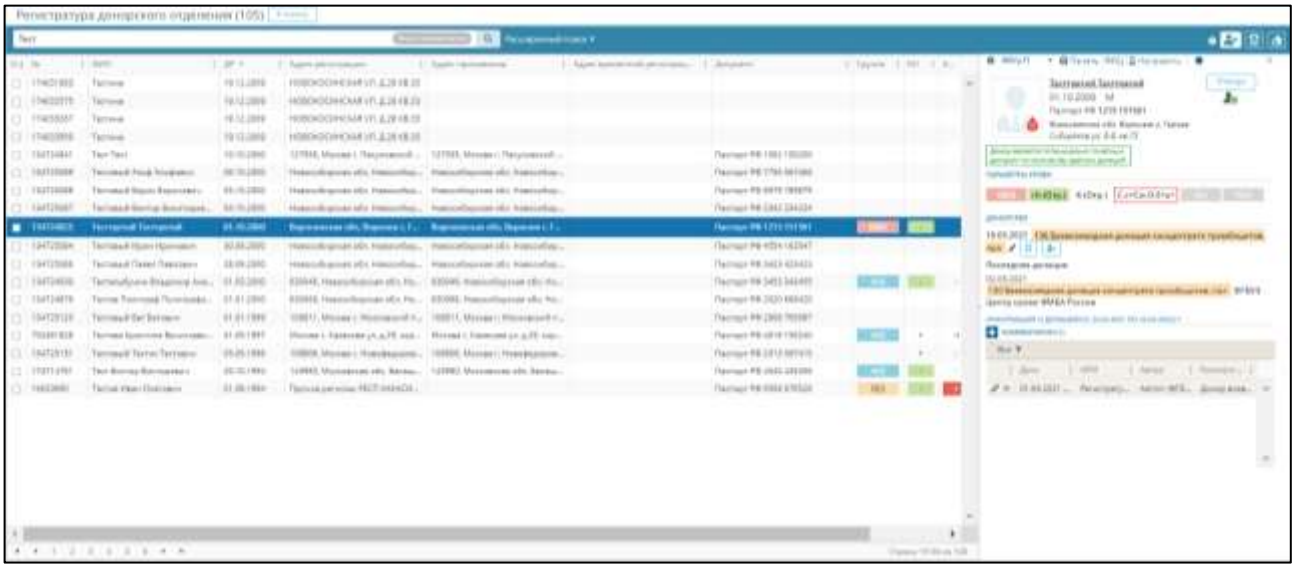


Рис. 51 — Краткая карточка донора

Для просмотра подробной информации о доноре (карты донора) — щелкнуть по ФИО донора. Описание карты приведено в п. 2.12.

Редактировать информацию о доноре можно не переходя в полную форму карты. Для этого можно щелкнуть в области краткой карточки донора правой кнопкой мыши и выбрать «**Изменить**» в контекстном меню (Рис. 52), после чего выбрать, что именно следует изменить (Рис. 53).

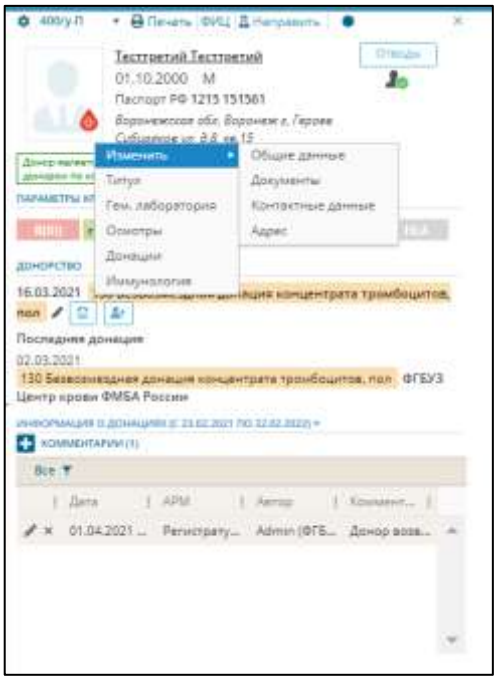


Рис. 52 — Контекстное меню в краткой карточке донора

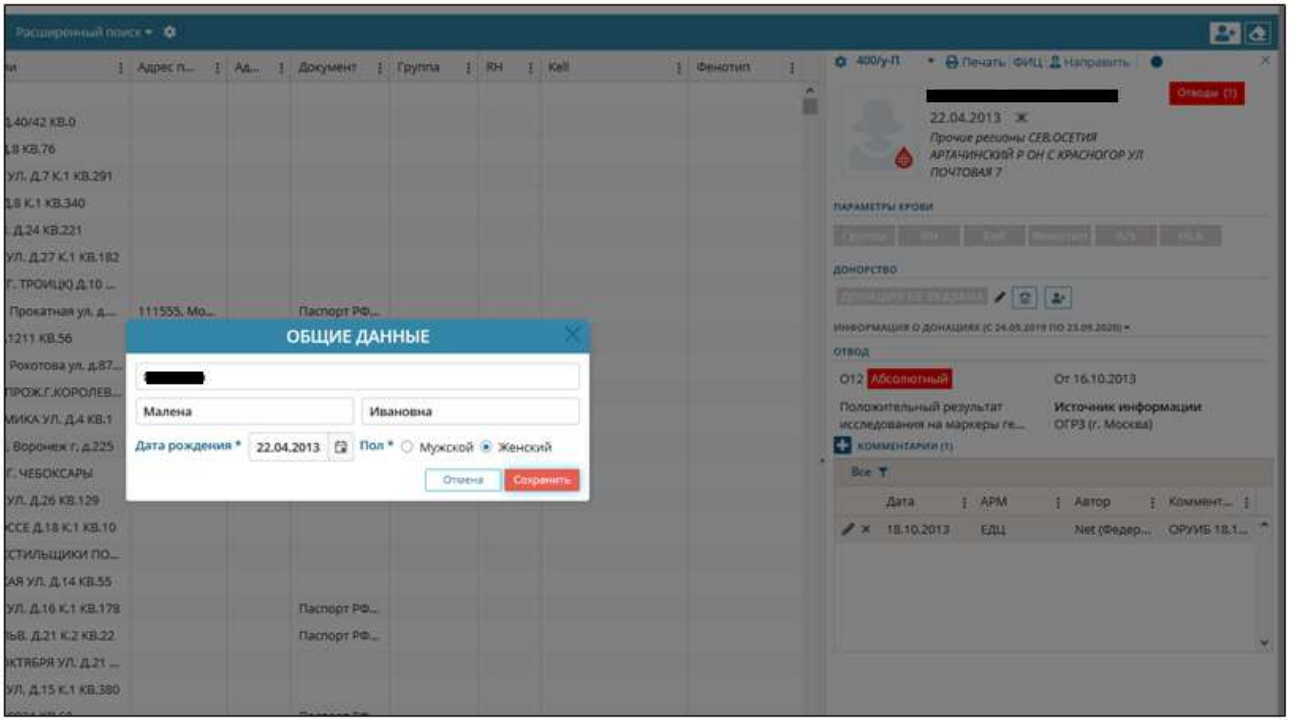


Рис. 53 — Изменение общих данных донора из краткой карточки донора

3.3 Добавление фотографии донора

Для добавления (изменения) фотографии донора:

1) открыть карточку донора (рис. 51);
2) щелкнуть по прямоугольной области фотографии донора, расположенной слева от ФИО (рис. 51) — откроется окно фотографирования донора;
3) сообщить донору о необходимости занять положение, удобное для фотосъемки и при необходимости отрегулировать положение фотокамеры;
4) нажать кнопку «**Снять**» — будет сделана фотография и выведена на экран;
5) нажать кнопку «**Далее**» для продолжения (или «**Назад**» для повторного фотографирования);
6) выделить область, которая после завершения процедуры будет отображаться в качестве фотографии донора;
7) нажать кнопку «**Сохранить**» — окно закроется, в карточке донора отобразится его фотография.

3.4 Направление донора на осмотр

Для направления донора на осмотр (и выполнение донации в дальнейшем):

1) выполнить переход: «**Работа с донорами ▼**» → «**Картотека**» — откроется страница «Регистратура донорского отделения» (рис. 54);

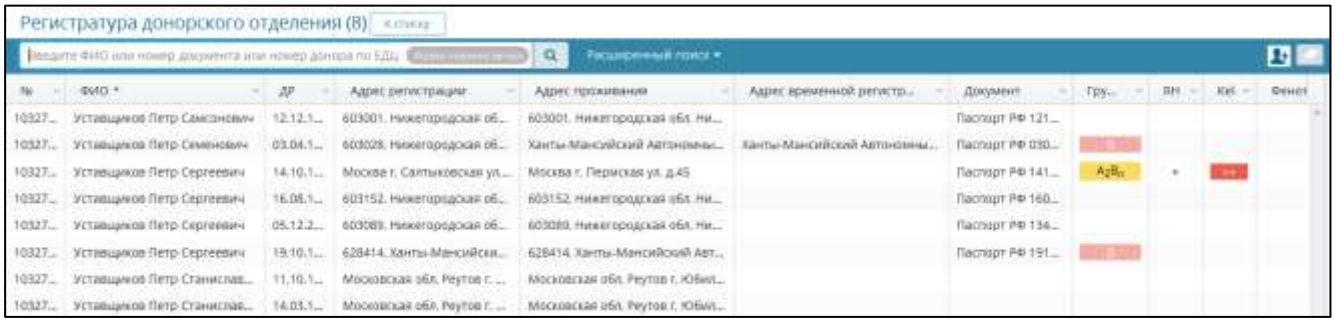


Рис. 54 — Регистратура донорского отделения

2) выделить в картотеке запись донора, которого необходимо направить на осмотр — справа откроется панель карточки донора (рис. 55);

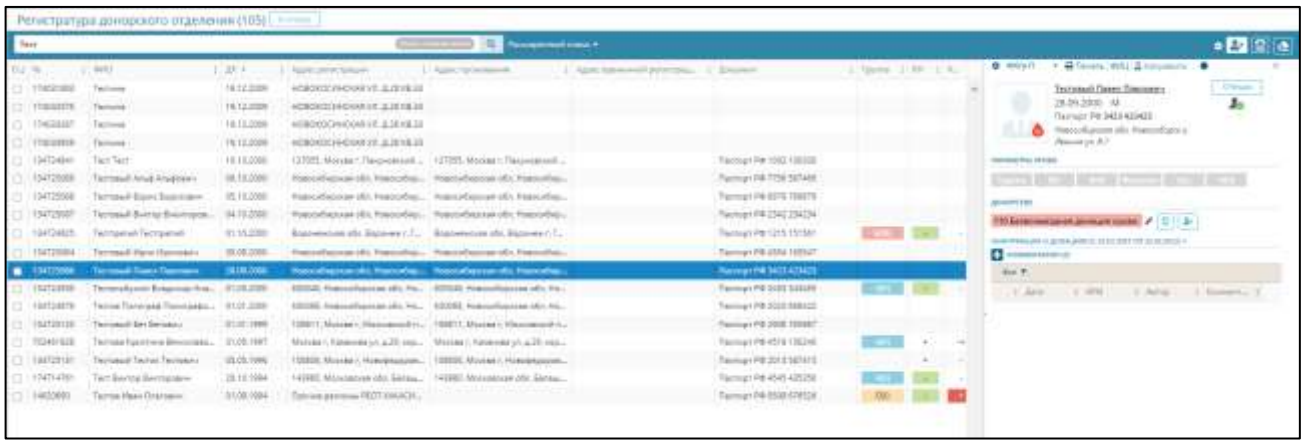


Рис. 55 — Карточка донора

3) щелкнуть по пиктограмме ✎ в карточке донора — откроется окно «**Тип донации**» (рис. 56);

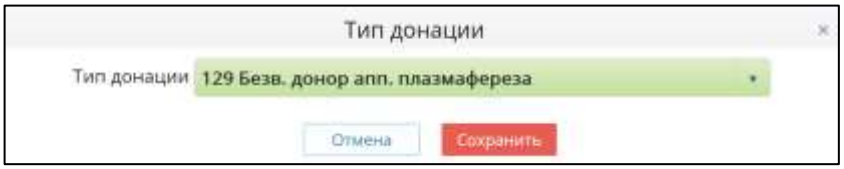
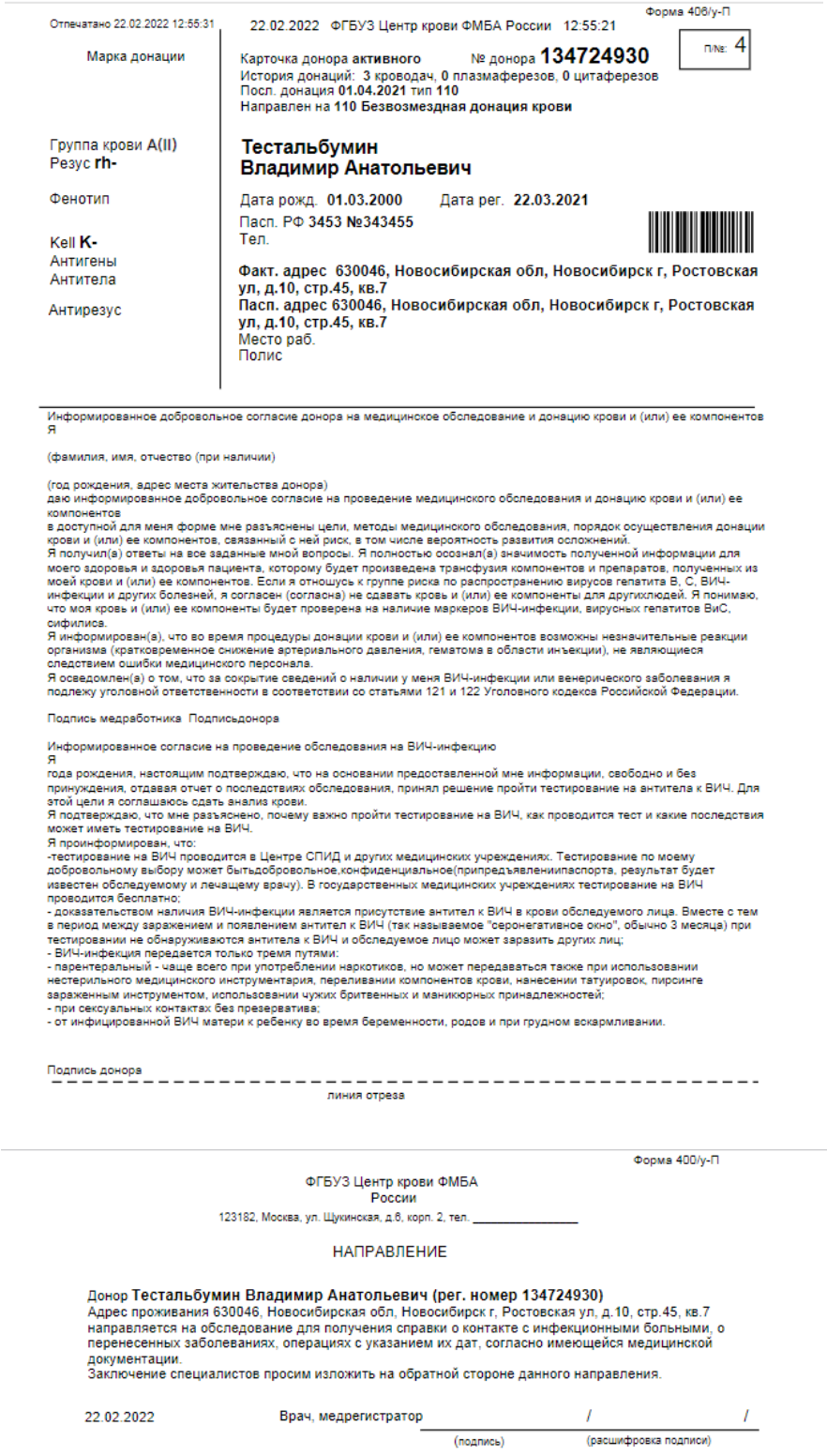


Рис. 56 — Тип донации

4) выбрать в раскрывающемся списке тип донации и нажать кнопку «**Сохранить**» — будет зарегистрирован тип донации;
5) нажать кнопку «**Направить**» (рис. 55) в карточке донора — в новой вкладке веб-обозревателя откроется сформированный отчет «**Бегунок**» (рис. 57), который можно распечатать, а карточка донора будет перемещена в «**Список направленных доноров на донацию**».



Форма 408/у-П

Отпечатано 22.02.2022 12:55:31

22.02.2022 ФГБУЗ Центр крови ФМБА России 12:55:21

Марка донации

Карточка донора **активного** № донора **134724930**
П/№: 4
История донаций: **3** кроводач, **0** плазмаферезов, **0** цитаферезов
Посл. донация **01.04.2021** тип **110**
Направлен на **110 Безвозмездная донация крови**

Группа крови **A(II)**
Резус **rh-**

Тестальбумин
Владимир Анатольевич

Фенотип

Дата рожд. **01.03.2000** Дата рег. **22.03.2021**
Пасп. РФ **3453 №343455**
Тел.

Kell **K-**
Антигены
Антитела

Факт. адрес 630046, Новосибирская обл, Новосибирск г, Ростовская ул, д.10, стр.45, кв.7
Пасп. адрес 630046, Новосибирская обл, Новосибирск г, Ростовская ул, д.10, стр.45, кв.7
Место раб.
Полис

Антирезус

Информированное добровольное согласие донора на медицинское обследование и донацию крови и (или) ее компонентов
Я

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(год рождения, адрес места жительства донора)
даю информированное добровольное согласие на проведение медицинского обследования и донацию крови и (или) ее компонентов
в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы медицинского обследования, порядок осуществления донации крови и (или) ее компонентов, связанный с ней риск, в том числе вероятность развития осложнений.
Я получил(а) ответы на все заданные мной вопросы. Я полностью осознал(а) значимость полученной информации для моего здоровья и здоровья пациента, которому будет произведена трансфузия компонентов и препаратов, полученных из моей крови и (или) ее компонентов. Если я отношусь к группе риска по распространению вирусов гепатита В, С, ВИЧ-инфекции и других болезней, я согласен (согласна) не сдавать кровь и (или) ее компоненты для другихлюдей. Я понимаю, что моя кровь и (или) ее компоненты будет проверена на наличие маркеров ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов ВиС, сифилиса.
Я информирован(а), что во время процедуры донации крови и (или) ее компонентов возможны незначительные реакции организма (кратковременное снижение артериального давления, гематома в области инъекции), не являющиеся следствием ошибки медицинского персонала.
Я осведомлен(а) о том, что за сокрытие сведений о наличии у меня ВИЧ-инфекции или венерического заболевания я подлежу уголовной ответственности в соответствии со статьями 121 и 122 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Подпись медработника Подписьдонора

Информированное согласие на проведение обследования на ВИЧ-инфекцию
Я
года рождения, настоящим подтверждаю, что на основании предоставленной мне информации, свободно и без принуждения, отдавая отчет о последствиях обследования, принял решение пройти тестирование на антитела к ВИЧ. Для этой цели я соглашаюсь сдать анализ крови.
Я подтверждаю, что мне разъяснено, почему важно пройти тестирование на ВИЧ, как проводится тест и какие последствия может иметь тестирование на ВИЧ.
Я проинформирован, что:
-тестирование на ВИЧ проводится в Центре СПИД и других медицинских учреждениях. Тестирование по моему добровольному выбору может бытьдобровольное,конфиденциальное(припредъявлениипаспорта, результат будет известен обследуемому и лечащему врачу). В государственных медицинских учреждениях тестирование на ВИЧ проводится бесплатно;
- доказательством наличия ВИЧ-инфекции является присутствие антител к ВИЧ в крови обследуемого лица. Вместе с тем в период между заражением и появлением антител к ВИЧ (так называемое "серонегативное окно", обычно 3 месяца) при тестировании не обнаруживаются антитела к ВИЧ и обследуемое лицо может заразить других лиц;
- ВИЧ-инфекция передается только тремя путями:
- парентеральный - чаще всего при употреблении наркотиков, но может передаваться также при использовании нестерильного медицинского инструментария, переливании компонентов крови, нанесении татуировок, пирсинге зараженным инструментом, использовании чужих бритвенных и маникюрных принадлежностей;
- при сексуальных контактах без презерватива;
- от инфицированной ВИЧ матери к ребенку во время беременности, родов и при грудном вскармливании.

Подпись донора

линия отреза

Форма 400/у-П

ФГБУЗ Центр крови ФМБА
России
123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 2, тел. _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Донор **Тестальбумин Владимир Анатольевич (рег. номер 134724930)**
Адрес проживания 630046, Новосибирская обл, Новосибирск г, Ростовская ул, д.10, стр.45, кв.7
направляется на обследование для получения справки о контакте с инфекционными больными, о перенесенных заболеваниях, операциях с указанием их дат, согласно имеющейся медицинской документации.
Заключение специалистов просим изложить на обратной стороне данного направления.

22.02.2022 Врач, медрегистратор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 57 — Отчет «Бегунок»

Если есть причины, препятствующие направлению донора на осмотр, то при нажатии кнопки «**Направить**» выдается сообщение (пример на рис. 58). Донор не может быть направлен до корректировки информации.

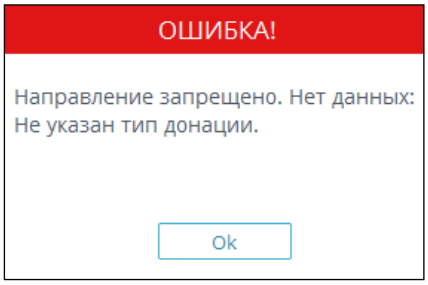


Рис. 58 — Запрещение направления на донацию

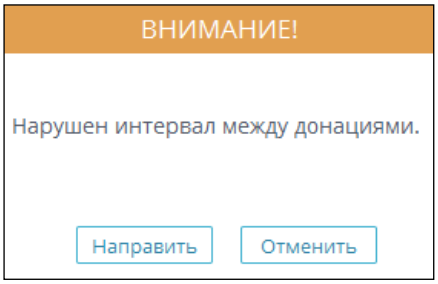


Рис. 59 — Предупреждение при направлении на осмотр

Например, на 83 приведено диалоговое окно, с возможностью выбора: направлять или не направлять донора на осмотр.

После направления донора на экране автоматически отобразится отчет (форма отчета зависит от типа донора — первичный или повторный).

3.5 Добавление реципиента

Чтобы добавить информацию о реципиенте, для которого пришел сдавать донор необходимо в краткой карточке донора нажать на кнопку  , в открывшейся форме выбрать нужнгого реципиента или добавить новую запись по соответствующей кнопке.

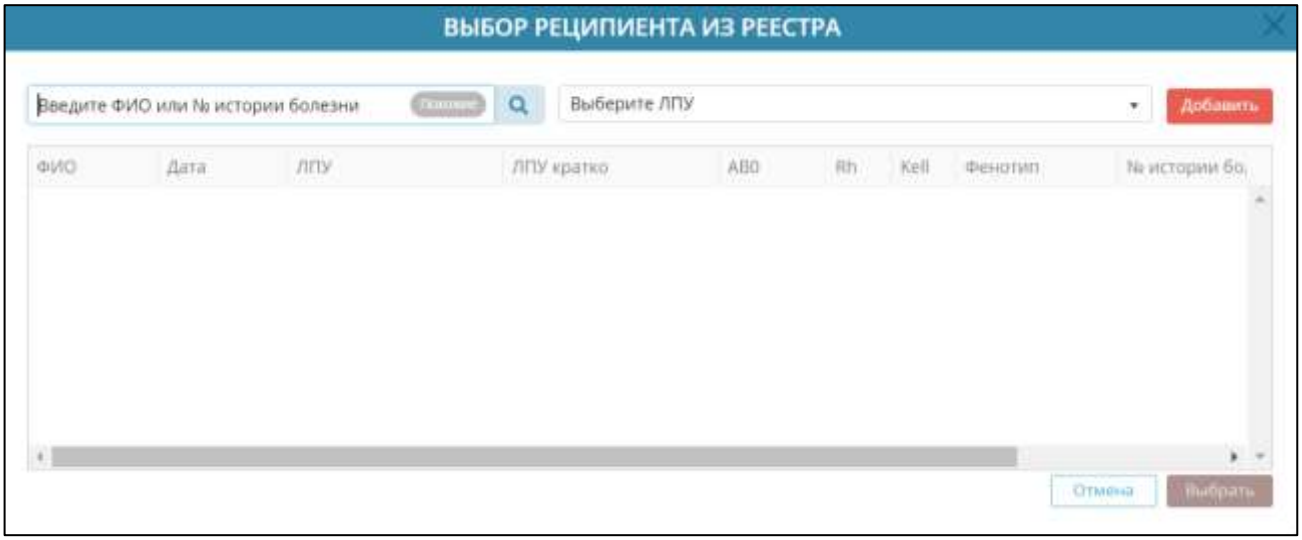


Рис. 60 — Добавление реципиента

3.6 Установка типа следующей донации

Для установки (изменения) типа следующей донации:

1) выполнить переход: «**Работа с донорами ▼**» → «**Картотека**» — откроется страница «Регистратура донорского отделения» (рис. 61);

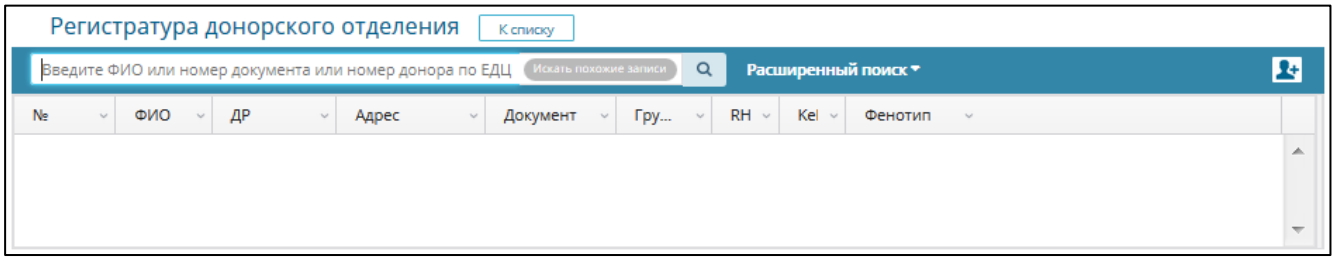


Рис. 61 — Страница «Регистратура донорского отделения»

2) ввести в поле поиска фамилию, имя и отчество искомого донора и нажать клавишу <**Enter**> — начнется поиск, по окончании которого будет выведен список найденных доноров (рис. 62);



Рис. 62 — Страница «Регистратура донорского отделения». Поиск донора

3) выделить полосой подсветки искомого донора — справа откроется карточка донора (рис. 63);

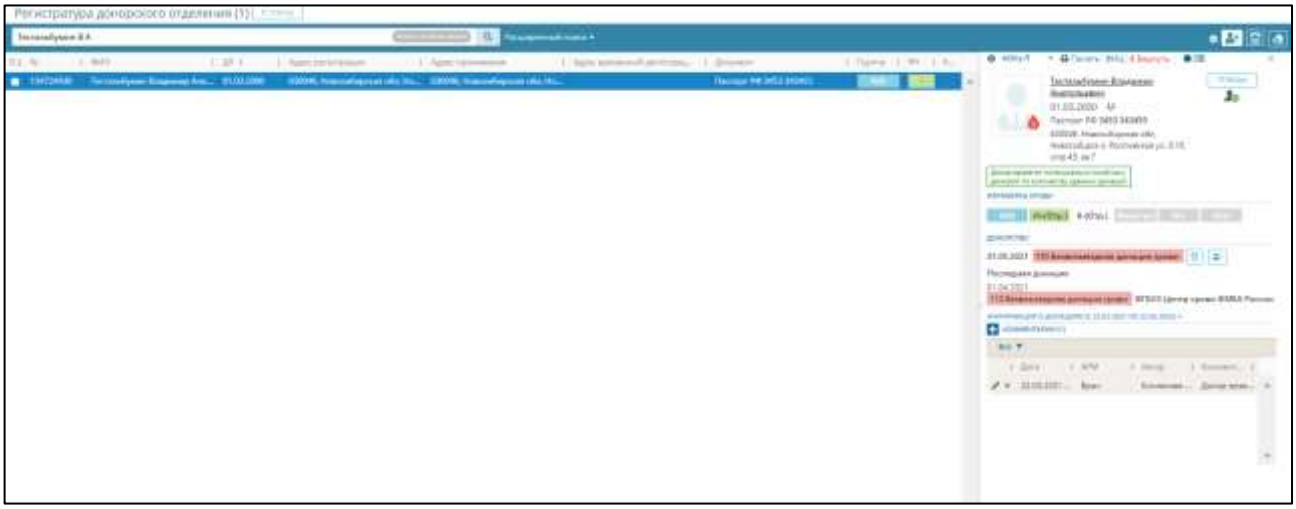


Рис. 63 — Страница «Регистратура донорского отделения». Карточка донора

4) щелкнуть по пиктограмме ✎, расположенной справа от строки с текущим типом — откроется панель выбора типа донации (рис. 64);

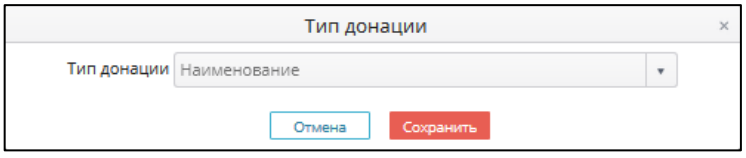


Рис. 64 — Выбор типа донации

5) выбрать тип донации[1] (рис. 65);

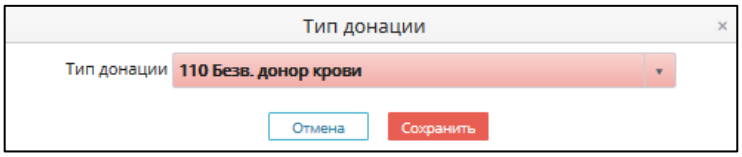


Рис. 65 — Выбор типа донации

6) нажать кнопку «**Сохранить**» — в карточке донора будет установлен выбранный тип донации (рис. 66).



Рис. 66 — Выбранный тип донации в карточке донора

3.7 Предварительная запись донора на донацию

Для предварительной записи донора:

1) выполнить переход: «**Работа с донорами ▼**» → «**Картотека**» — откроется страница «Регистратура донорского отделения» (рис. 67);

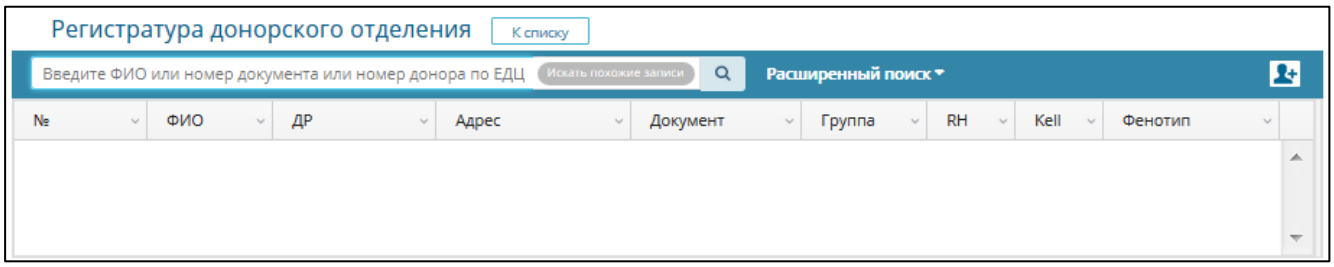


Рис. 67 — Страница «Регистратура донорского отделения»

2) ввести в строку поиска фамилию, имя и отчество регистрируемого донора;
3) нажать клавишу <**Enter**> — ниже отобразится список доноров, соответствующих запросу (рис. 68);

[1] Список типов донаций для донора формируется по следующим правилам:
- если у донора есть актуальный абсолютный отвод, то список содержит только типы донаций «Обследование» и «Аутодонорство»;
- отображаются только типы донаций, подходящие для стационара (выездные типы донаций не входят в список);
- список содержит только актуальные записи из справочника типов донорства.

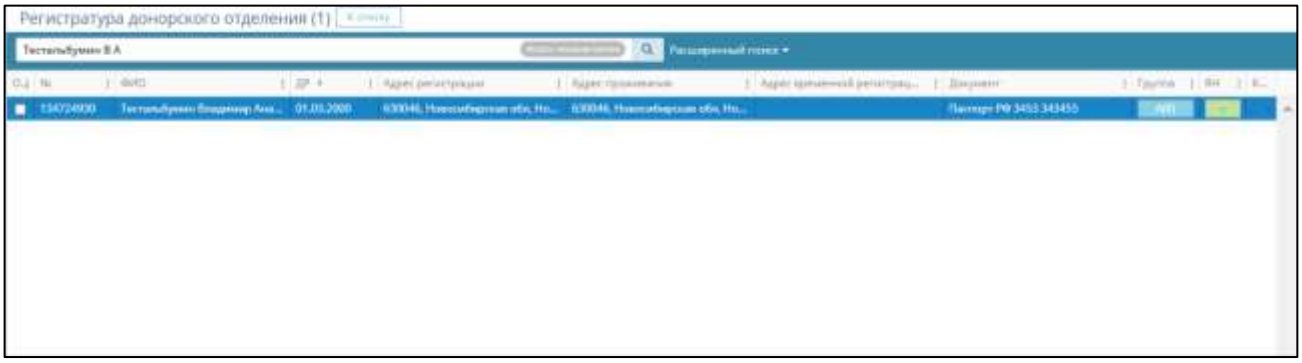


Рис. 68 — Страница «Регистратура донорского отделения». Вывод результатов поиска

4) выделить строчным курсором запись искомого донора — справа откроется карточка донора (рис. 69);

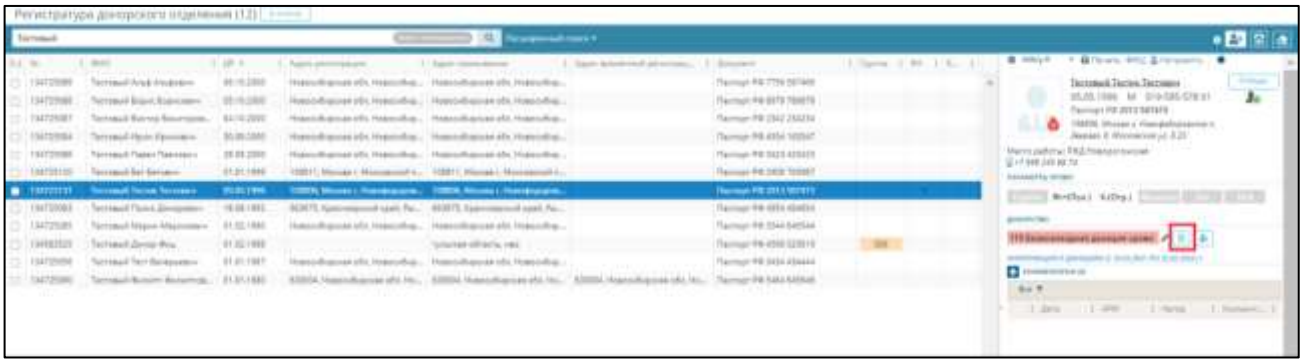


Рис. 69 — Страница «Регистратура донорского отделения». Карточка донора

5) нажать кнопку — откроется окно добавления предварительной записи на донацию (рис. 70);

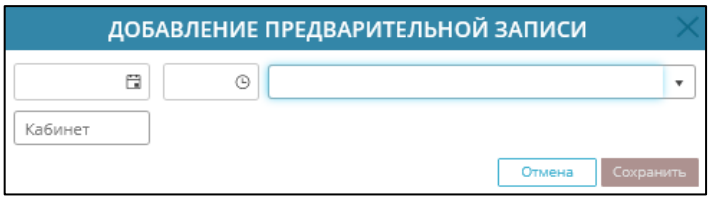


Рис. 70 — Окно «Добавления предварительной записи на донацию»

6) установить дату планируемой донации;

7) выбрать в списке тип планируемой донации (рис. 71);

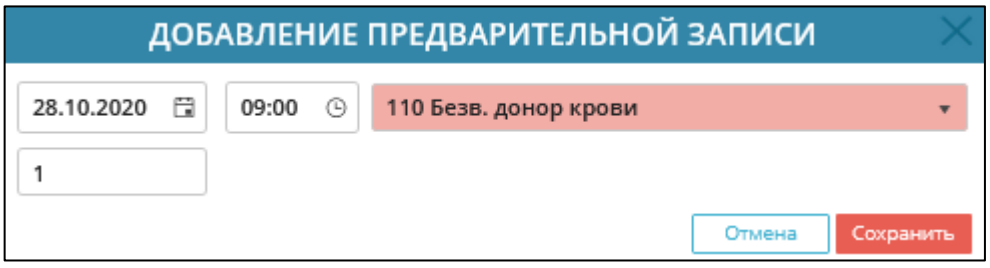


Рис. 71 — Окно «Добавления предварительной записи на донацию»

8) нажать кнопку «**Сохранить**» — предварительная запись донора на донацию будет добавлена (рис. 72).

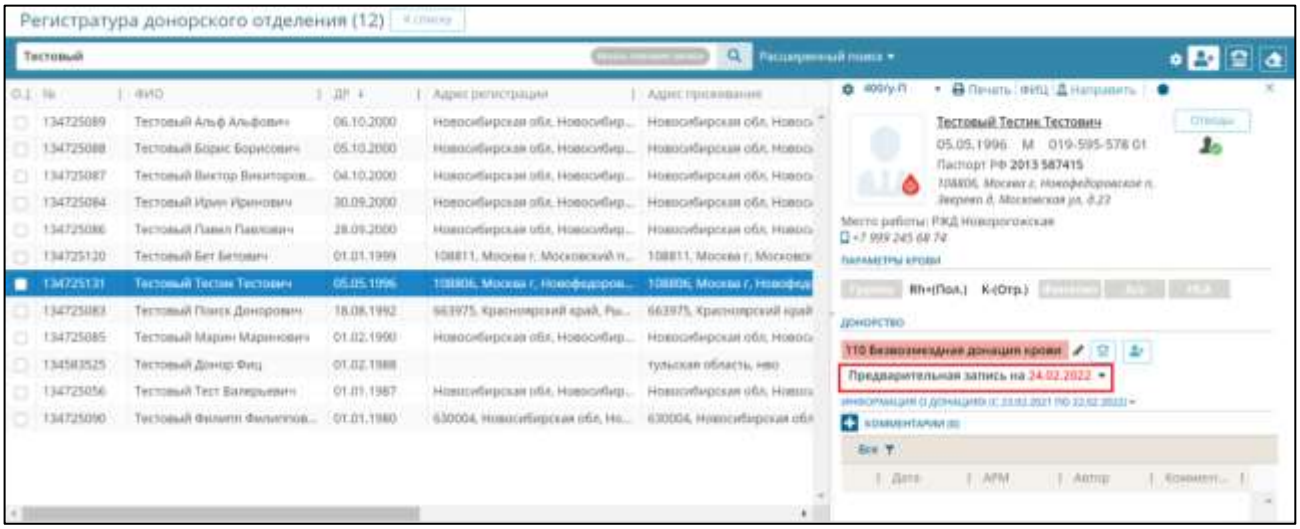


Рис. 72 — Карточка донора. Отображение предварительной записи

3.8 Просмотр журнала эпидконтроля

Если донор проживает по эпидконтролируемому адресу, этот адрес в карточке донора (а также в титуле карты) выделен красным цветом. Перед адресом в таком случае располагается литера «Э» в поле красного цвета (рис. 73, рис. 74).

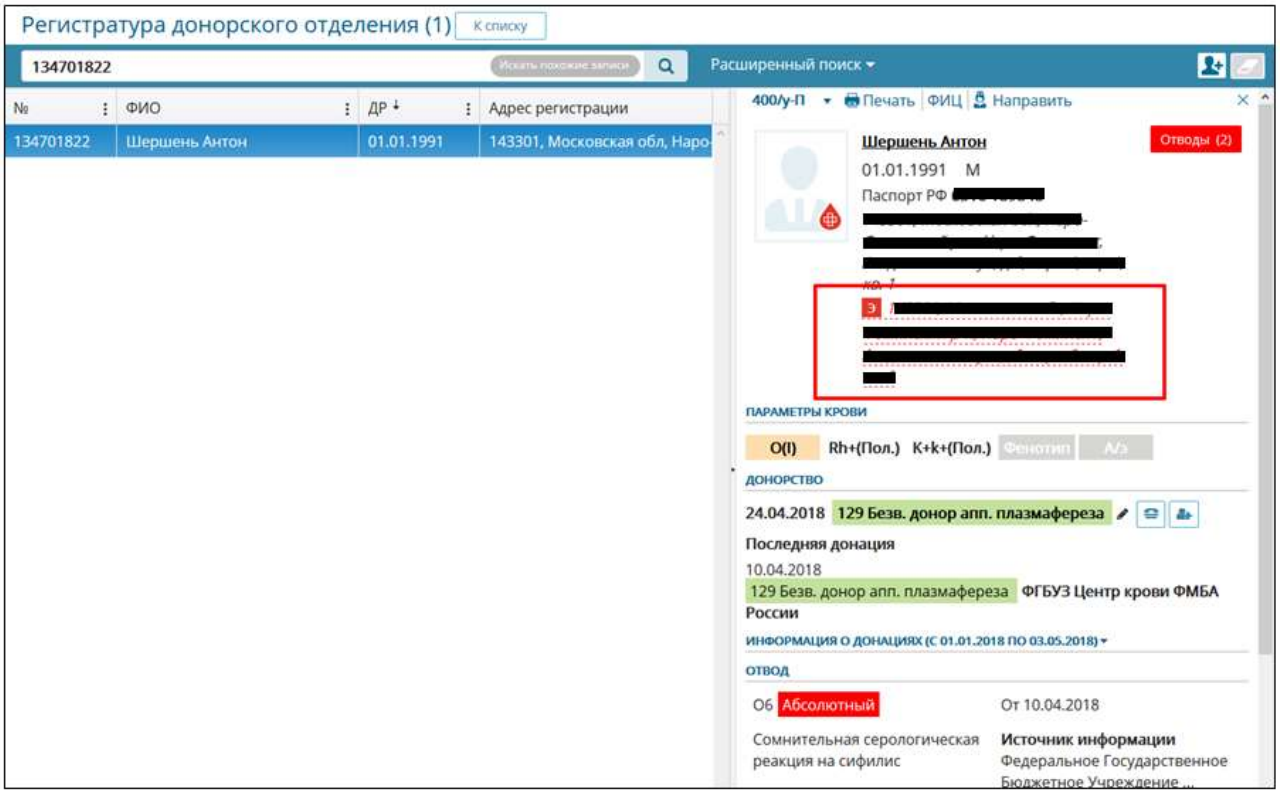


Рис. 73 — Эпидконтролируемый адрес в карточке донора

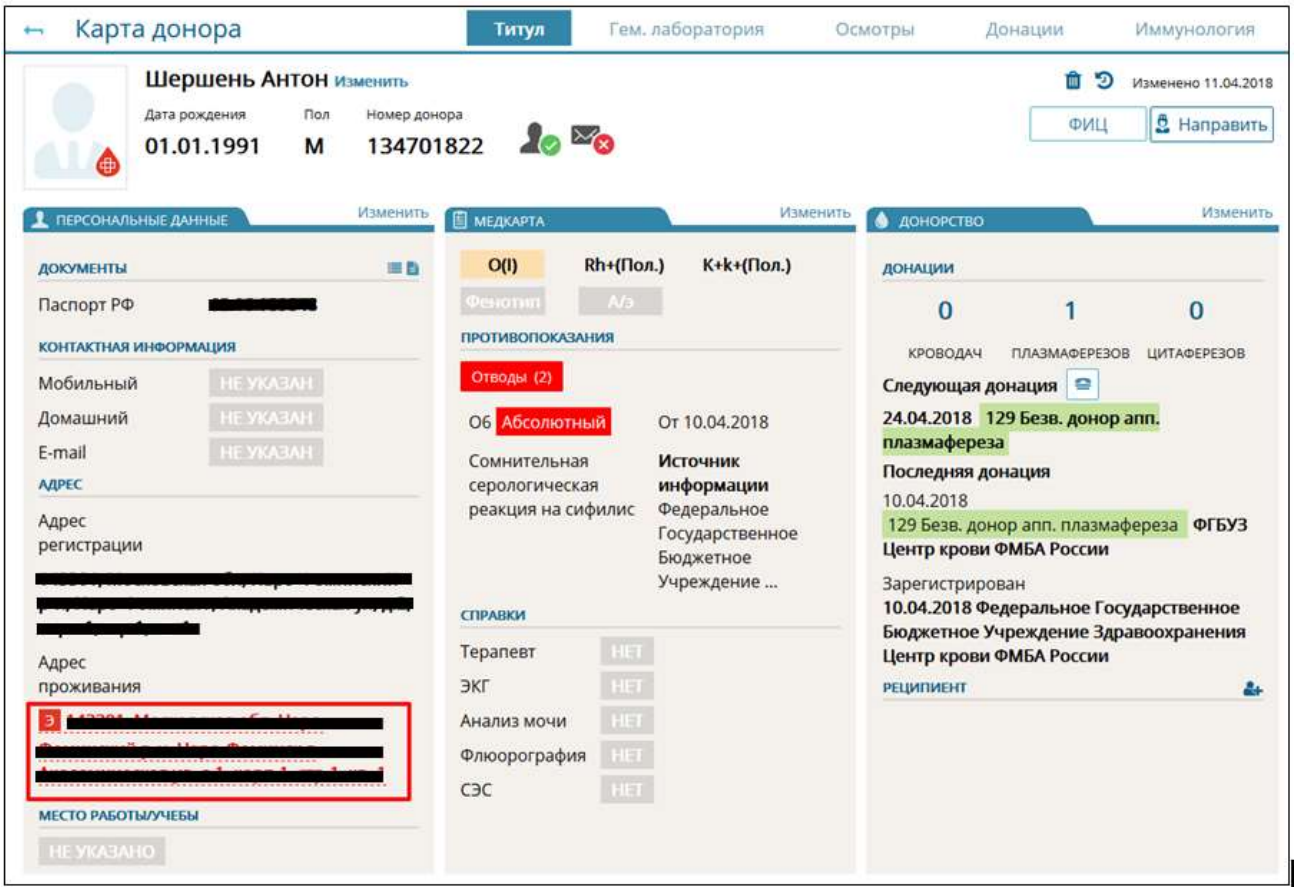


Рис. 74 — Эпидконтролируемый адрес на вкладке «Титул»

Для перехода в журнал эпидконтроля необходимо щелкнуть по адресу, который в данном случае является ссылкой, — откроется форма просмотра эпидемиологических параметров (рис. 75). При нажатии кнопки «**Журнал ЭК**» откроется журнал эпидконтроля, отфильтрованный по выбранному адресу (рис. 76).

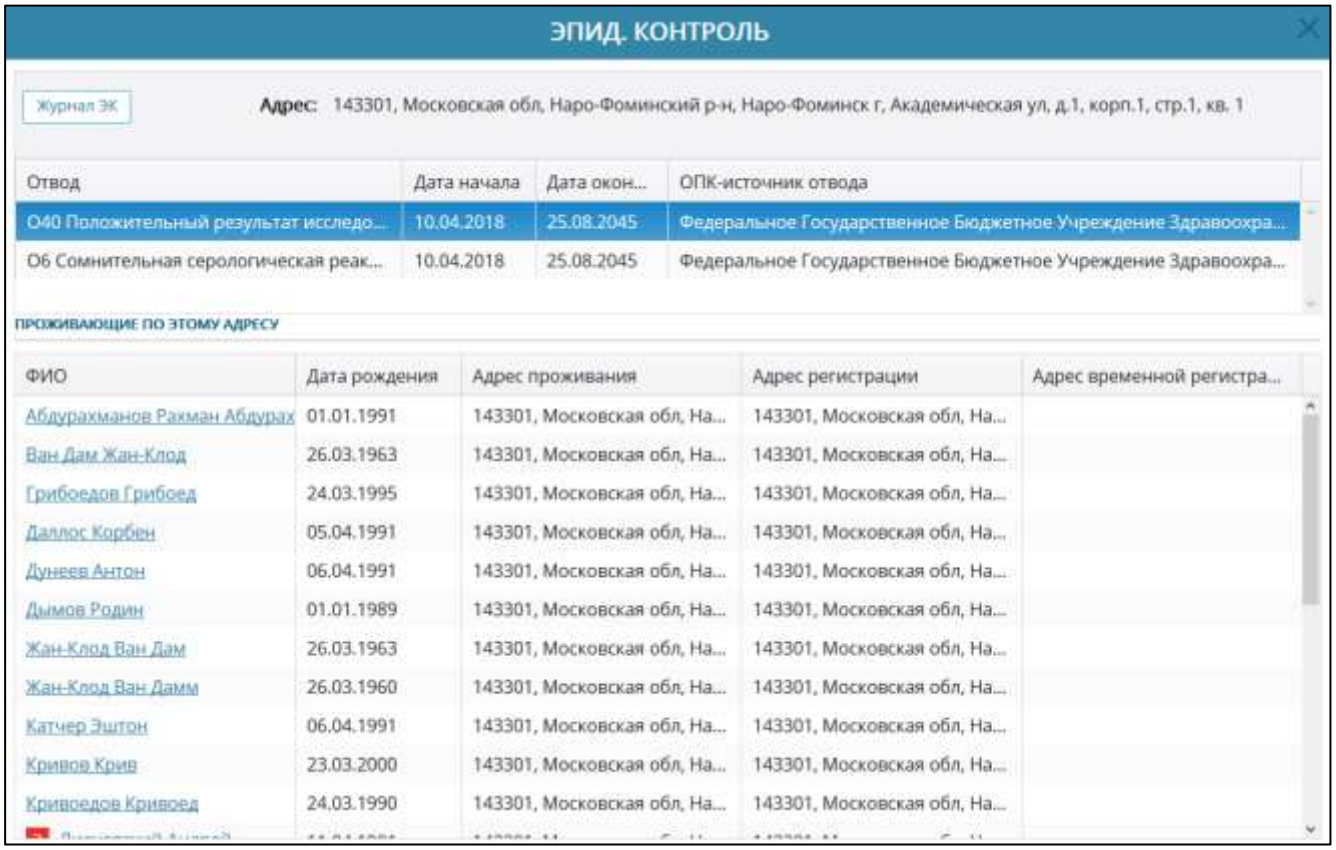


Рис. 75 — Форма просмотра эпидемиологических параметров



Рис. 76 — Журнал эпидконтроля, отфильтрованный по выбранному адресу

3.9 Ввод параметров гематологических анализов

Для ввода результатов гематологического анализа:

1) выполнить переход: «**Работа с донорами ▼**» → «**Прием доноров (ГЕМ1)**» — откроется страница «Гематологическая лаборатория» (рис. 77). Для фильтрации списка можно:
   a) Поставить флаг «Только необсл.» (по умолчанию снят). Когда флаг установлен, в гриде отображаются только доноры, у которых не проведен гем. анализ.
   b) Поставить флаг «Только с осмотрами» (по умолчанию снят). Когда флаг установлен, в гриде отображаются только доноры, у которых есть осмотр за текущую дату.

c) Поставить флаг «Только активные» (по умолчанию снят). Когда флаг установлен, в гриде отображаются только доноры, у которых установлен флаг "Активный донор" на форме «Донорство» в титуле.

d) Поставить флаг «Только резервные» (по умолчанию снят). Когда флаг установлен, в гриде отображаются только доноры, у которых не установлен флаг "Активный донор" на форме «Донорство» в титуле.

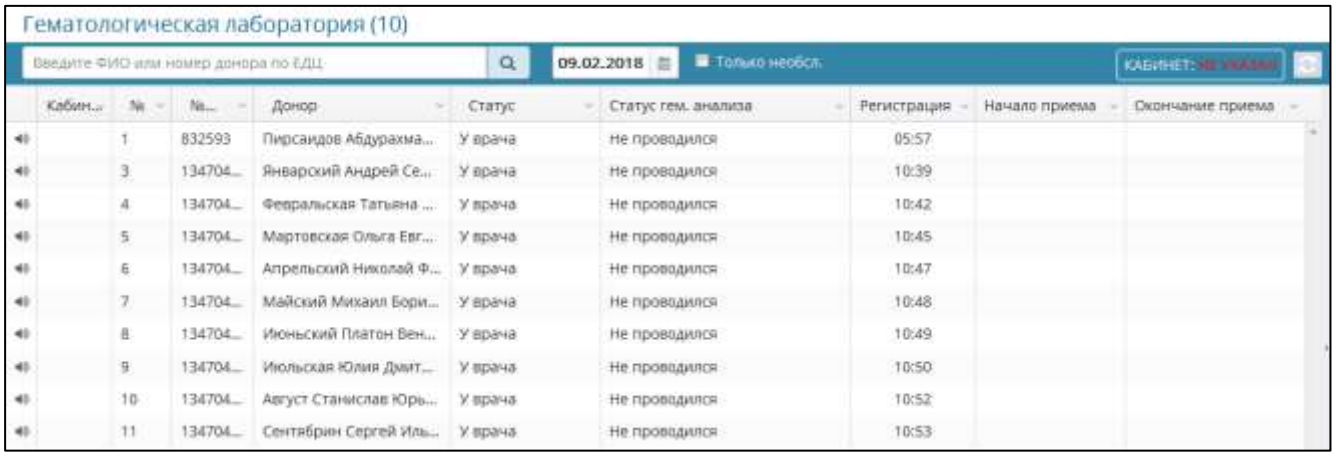


Рис. 77 — Страница «Гематологическая лаборатория»

2) выбрать донора из таблицы — справа откроется карточка донора (рис. 78);

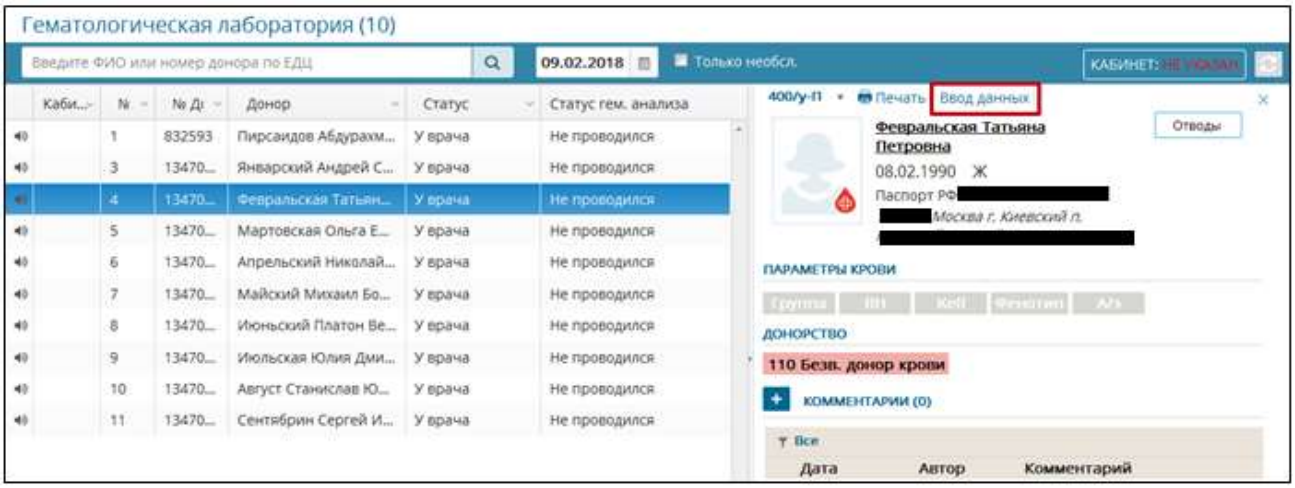


Рис. 78 — Страница «Гематологическая лаборатория». Карточка донора

3) нажать кнопку «**Ввод данных**» в карточке донора (либо нажать клавишу <**Enter**>) — откроется панель для ввода параметров донора на странице карточки донора «Карта донора (Гем. лаб.)» (рис. 79);

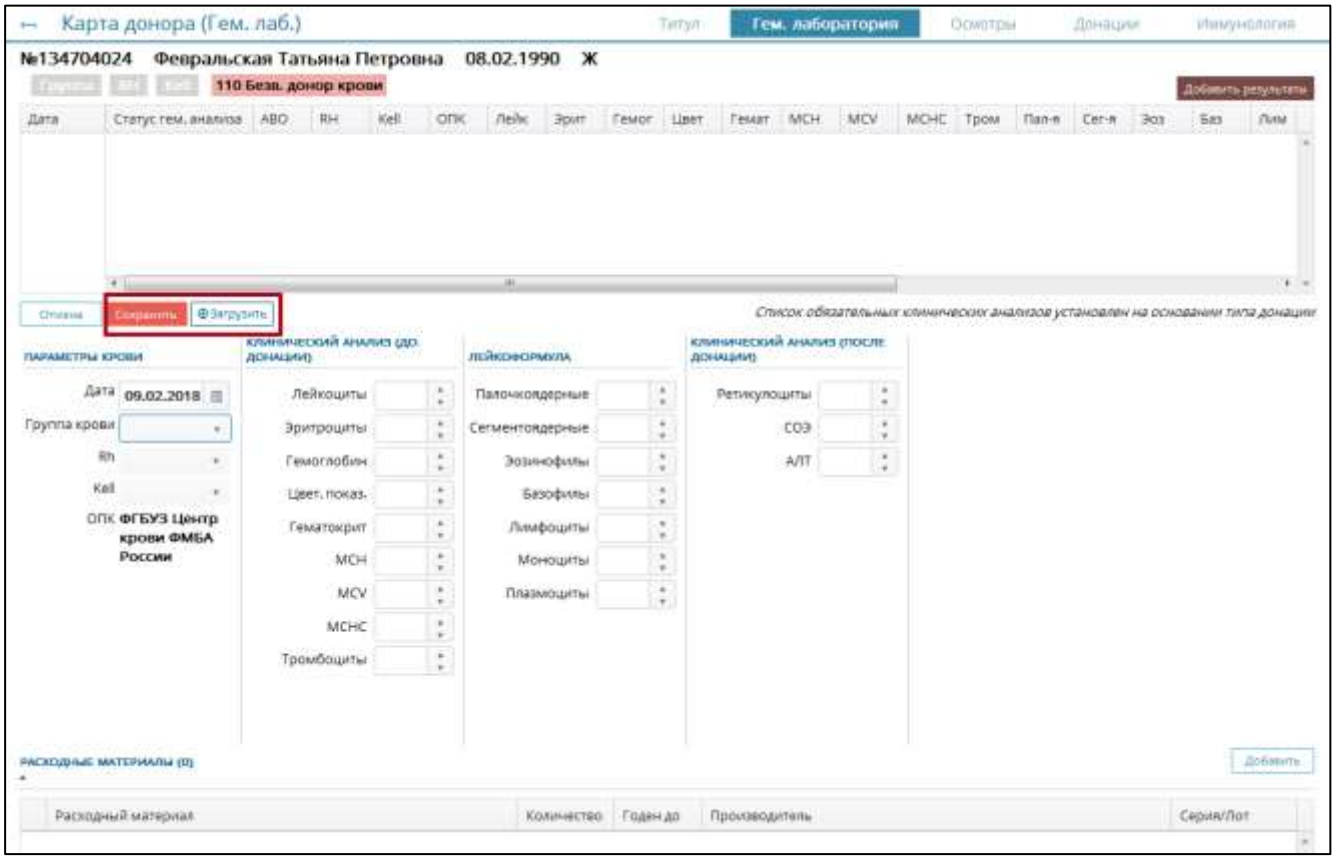


Рис. 79 — Панель ввода данных гематологического анализа

4) ввести параметры анализа вручную (либо загрузить с внешних анализаторов, нажав кнопку «**Загрузить**»);
5) нажать кнопку «**Сохранить**» — введенные параметры будут проверены.

Если в введенных параметрах имеются ошибки — откроется окно с указанием ошибок. Если параметры указаны верно — они будут сохранены, и в таблице на панели выше появится строка с результ атами гематологических анализов за текущую дату.

3.10 Ввод параметров врачебного осмотра донора

Для ввода параметров врачебного осмотра:

1) выполнить переход: «**Работа с донорами ▼**» → «**Прием доноров (Врач)**» — откроется страница «Врачебный осмотр» (рис. 80);

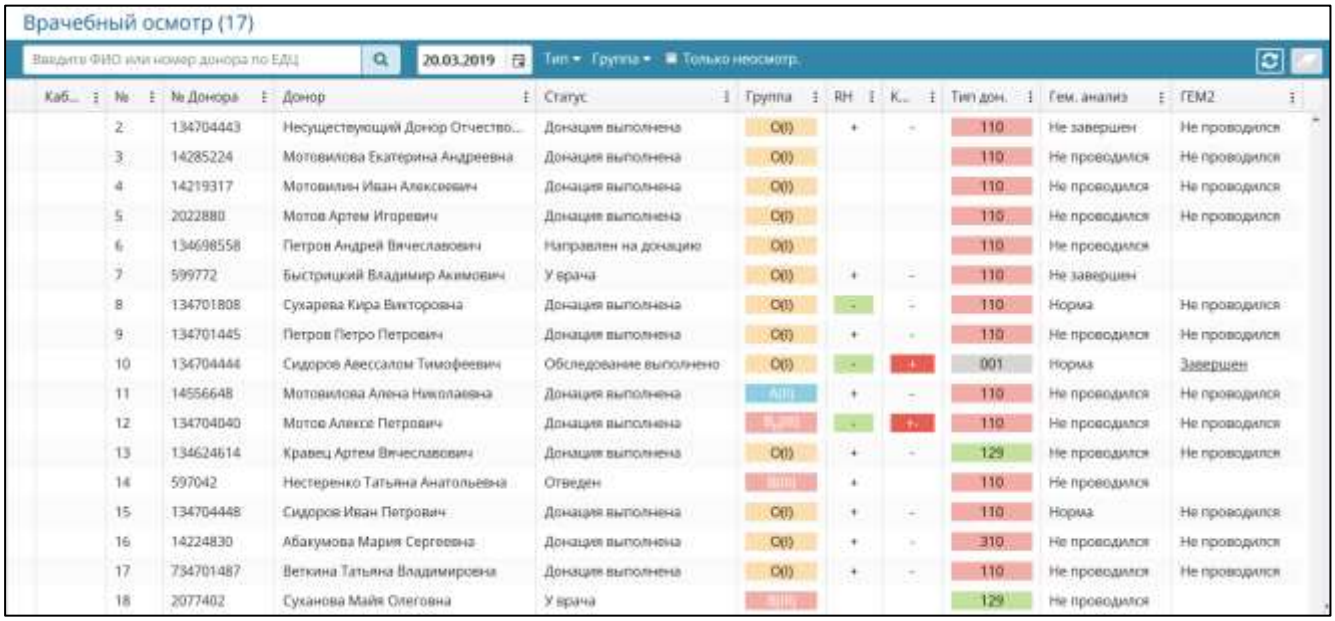


Рис. 80 — Страница «Врачебный осмотр»

2) выбрать донора из таблицы — справа откроется карточка донора (рис. 81);

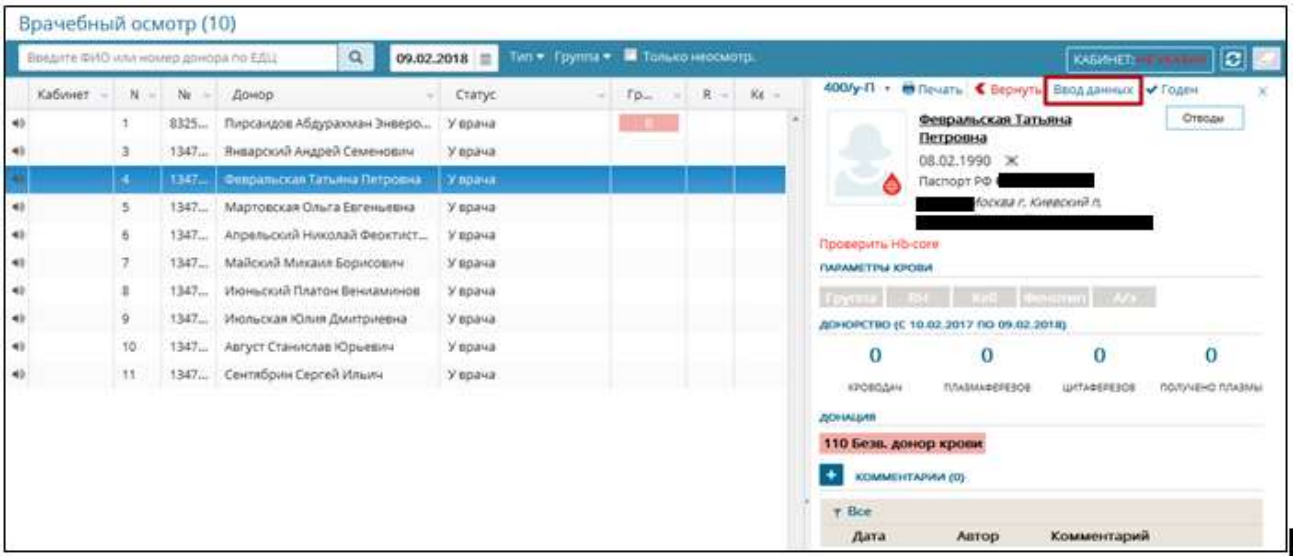


Рис. 81 — Страница «Врачебный осмотр». Карточка донора

3) нажать кнопку «**Ввод данных**» (либо нажать клавишу <**Enter**>) — откроется окно с вводом параметров донора (рис. 82);

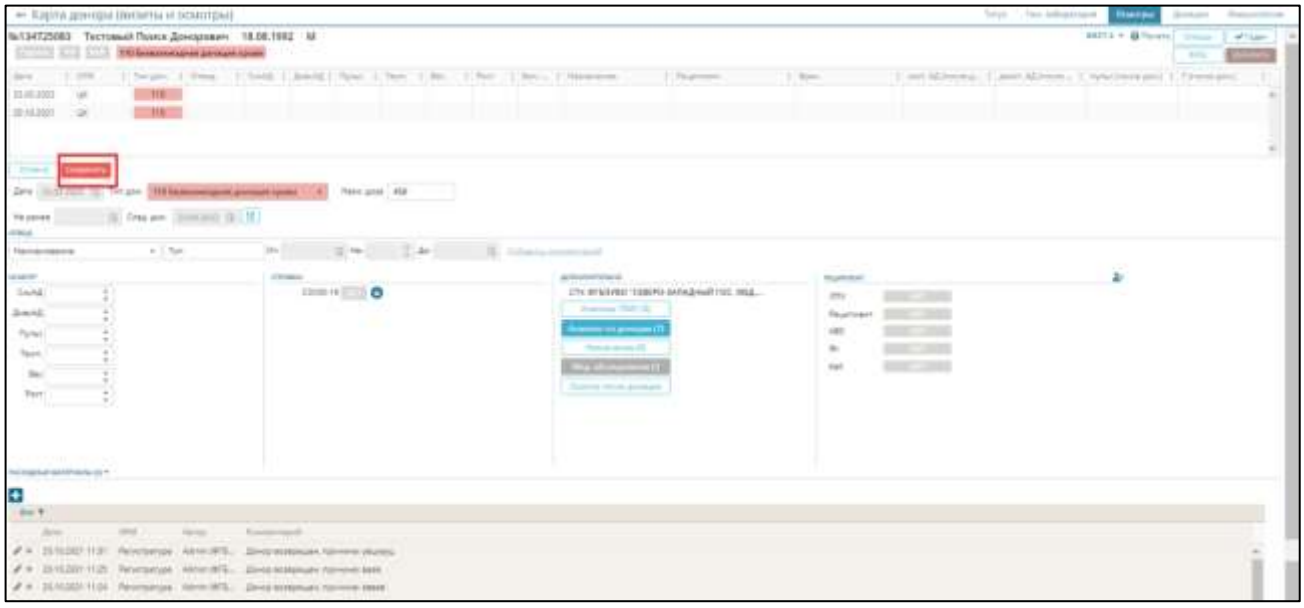


Рис. 82 — Регистрация врачебного осмотра

4) выбрать вкладку карточки «**Осмотры**»;
5) ввести параметры осмотра;
6) нажать «**Сохранить**»;
7) при положительном решении нажать кнопку «**Годен**» (кнопка также может быть нажата на странице приема доноров у врача без проведения осмотра).
8) если у донора уже зарегистрировано обследование и донор хочет сдать донацию, то на странице приема доноров можно сразу направить на донацию нажатием на кнопку (рис. 78)

Если при предыдущей донации произошла перемена группы крови, резуса или фенотипа, то в карте донора создается соответствующий комментраий для врача (рис. 83) и назначается дополнительный анализ по фенотипу.

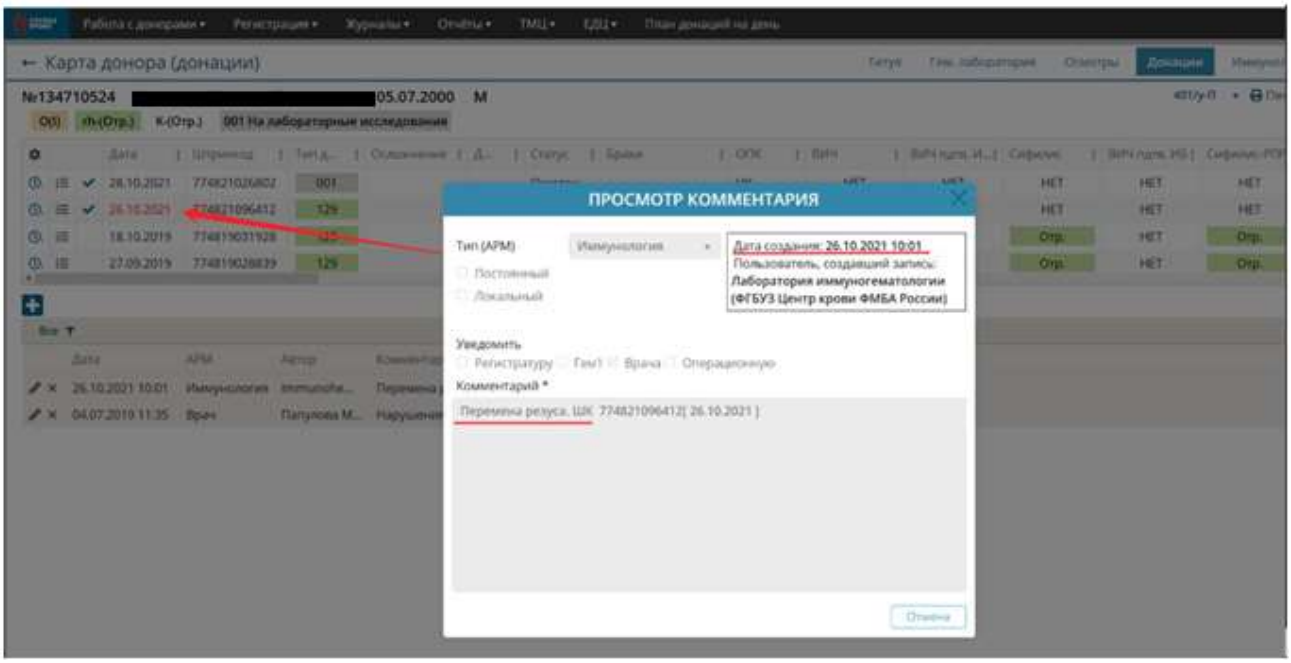


Рис. 83 — Комментарий для врача при перемене группы крови, резуса или фенотипа



Рис. 84 — Направление на донацию при выполненном обследовании

3.11 Регистрация донаций обследований

На странице регистрации обследования можно зарегистрировать донацию с типом «Обследование».

Для регистрации обследования:

1) выполнить переход: **Работа с донорами ▼**» → «**Прием доноров (Операционная)**» — откроется страница «Операционная» (рис. 85);

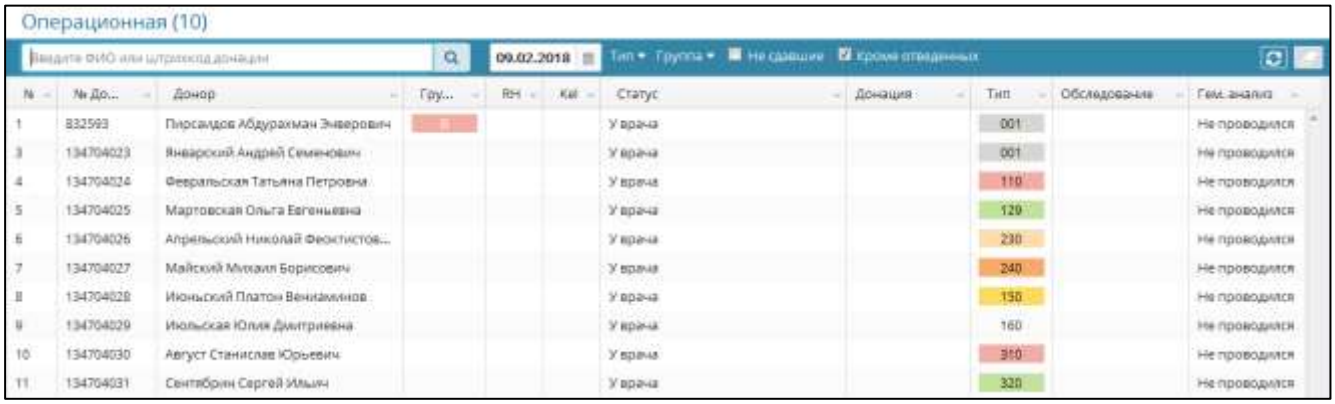


Рис. 85 — Страница «Операционная»

2) выделить запись донора в списке — справа откроется карточка донора (рис. 86);

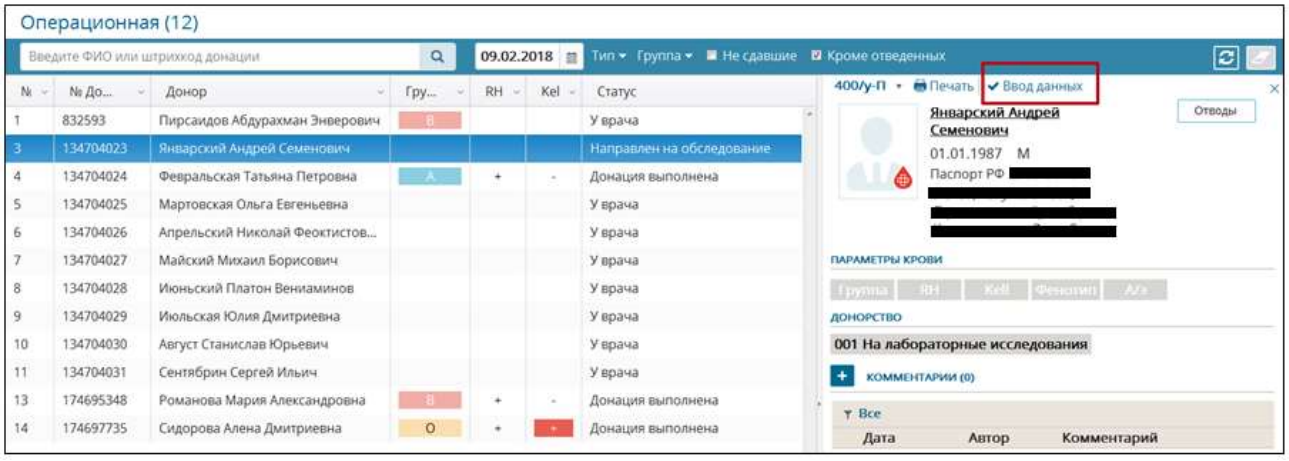


Рис. 86 — Страница «Операционная». Карточка донора

3) нажать кнопку «✓ **Ввод данных**» (либо нажать клавишу <**Enter**>) — откроется страница «Регистрация обследования»[1] (рис. 87);

[1] Страница «**Регистрация обследования**» открывается только в том случае, если донор был направлен на донацию с типом «**001 На лабораторные исследования**».



Рис. 87 — Страница «Регистрация обследования»

4) ввести параметры обследования:
   - «**Штрихкод**»;
   - «**Бригада**»;
   - «**Забор выполнен**»;
5) нажать кнопку «**Сохранить**» — обследование будет зарегистрировано (рис. 88).



Рис. 88 — Регистрация обследования

После сохранения донации можно перейти на страницу регистрации пробирок, нажав кнопку «**Пробирки**» (кнопка становится доступной после сохранения обследования).

3.12 Регистрация донации (кроме обследований)

Зарегистрировать можно донацию с любым типом, кроме типа «Обследование».

Для регистрации донации:

1) выполнить переход: «**Работа с донорами ▼**» → «**Прием доноров (Операционная)**» — откроется страница «Операционная» (рис. 89);

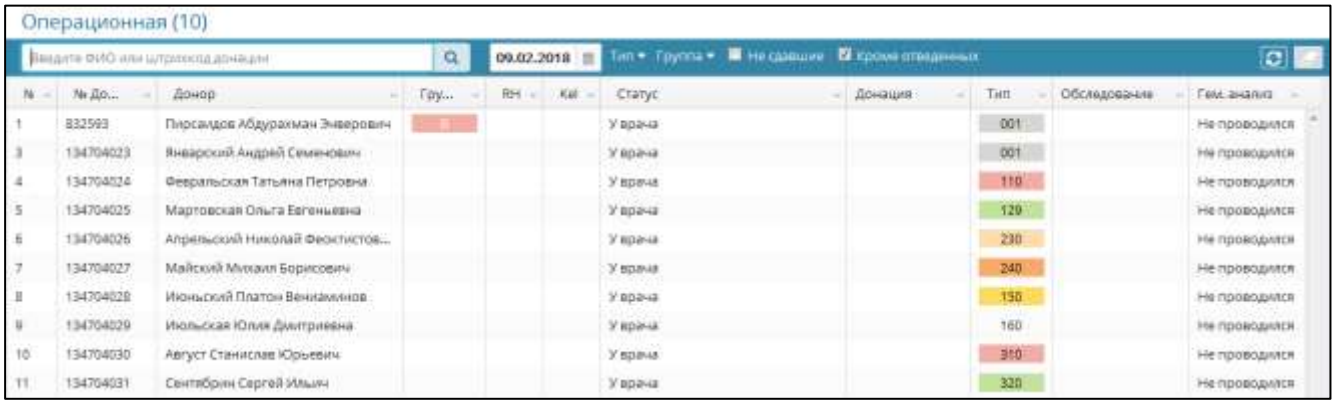


Рис. 89 — Страница «Операционная»

2) выделить запись донора — справа откроется карточка донора (рис. 90);



Рис. 90— Страница «Операционная». Карточка донора

3) в карточке донора нажать кнопку «✓ **Ввод данных**» — откроется страница «Регистрация донации» (рис. 91);

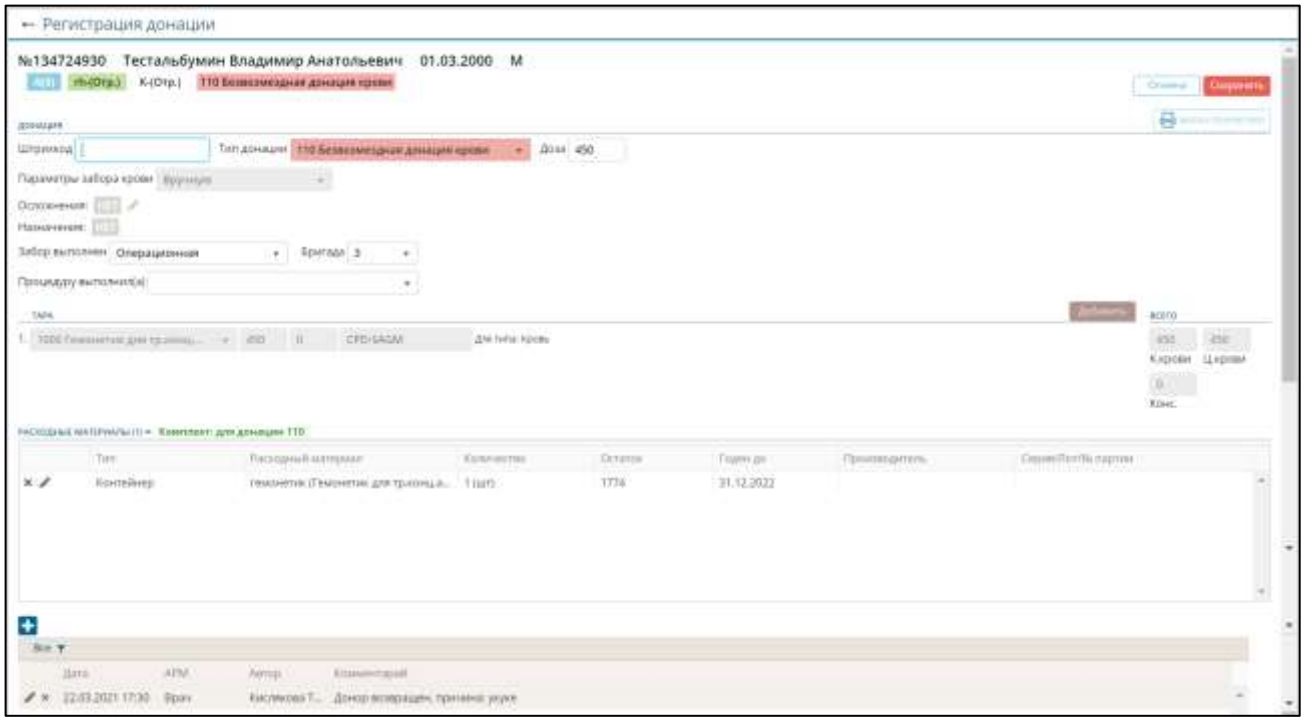


Рис. 91 — Страница регистрации донации

4) на странице «**Регистрация донации**»:

- в поле «**Штрихкод**» указать штрихкод донации в четырнадцатизначном формате;
- нажать клавишу <**Enter**>;
- в поле «**Назначенная доза**» указать объем полученной донации в миллилитрах;
- в списке «**Забор выполнен**» выбрать подразделение, выполнившее забор компонента крови;
- в списке «**Бригада**» выбрать бригаду, выполнившую забор компонента крови;
- в списке «**Осложнение**» выбрать осложнение[1], если во время взятия донации осложнения имели место (если выбрано осложнение, при котором донация не учитывается, значение в поле с назначенной дозой заменяется на «0») (рис. 92);
- при необходимости добавить тару, нажать кнопку «**Добавить тару**», выбрать тип тары[2] и указать объем вливаемого в нее компонента крови и объем консерванта;

[1] Значения выбираются из справочника осложнений.

[2] Значения выбираются из справочника типов тар.

- добавить расходные материалы в разделе «Расходные материалы» по кнопке «Добавить». В случае, если выбран закончившийся материал, будет выдано предупреждение: «Указанное кол-во превышает кол-во из журнала прихода ТМЦ. Продолжить?»

5)нажать кнопку «**Сохранить**» — донация будет добавлена (Рис. 93).

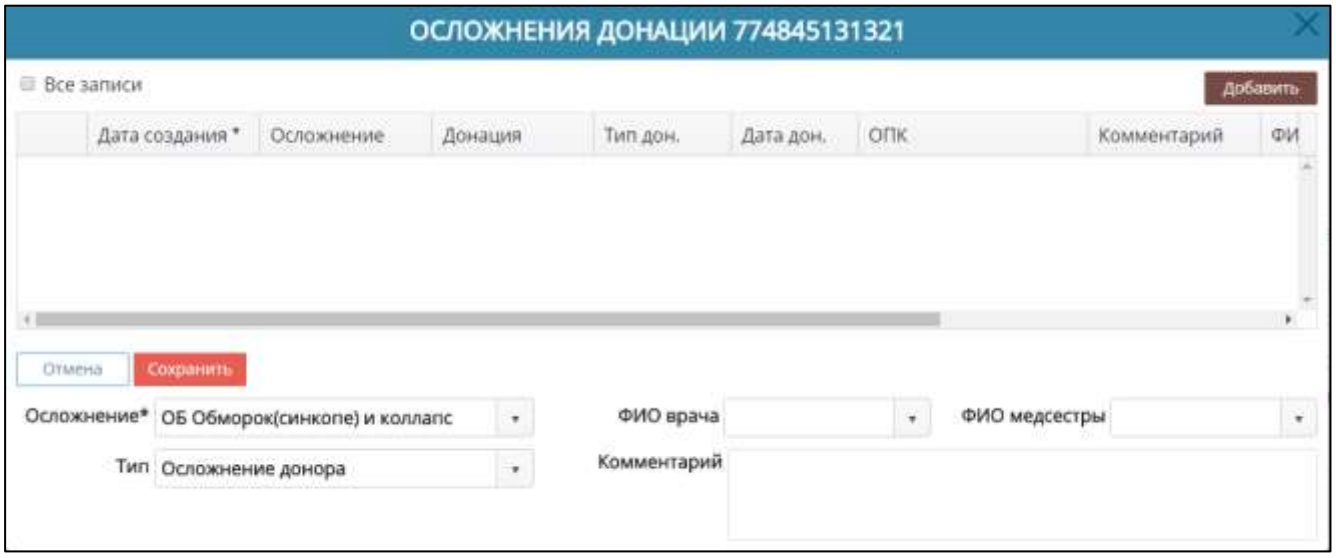


Рис. 92 — Окно добавления осложнения донации

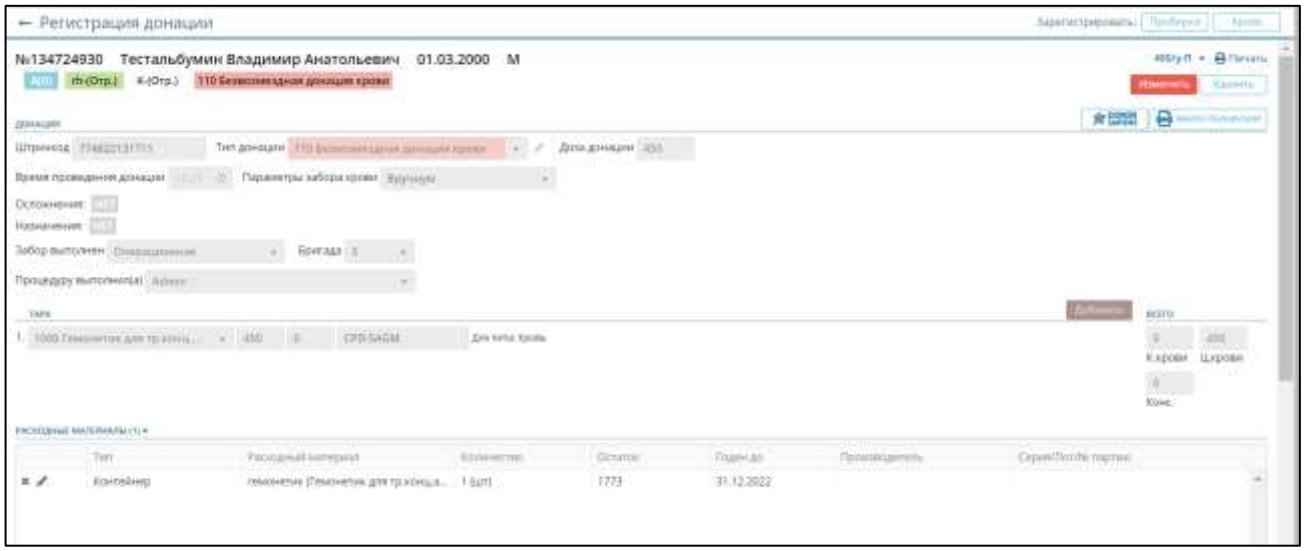


Рис. 93 – Страница регистрации донации. Сохранение донации

3.13 Регистрация крови

Для регистрации крови:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Регистрация крови**» — откроется страница «**Регистрации крови**» (рис. 94);



Рис. 94 — Страница «Регистрации крови»

2) выбрать в раскрывающемся списке «**Подразделение**» подразделение, которое формирует и отправляет накладную;
3) выбрать в списке «**Получатель**» подразделение, в которое передается кровь, — откроется дополнительные поля ввода (рис. 95);

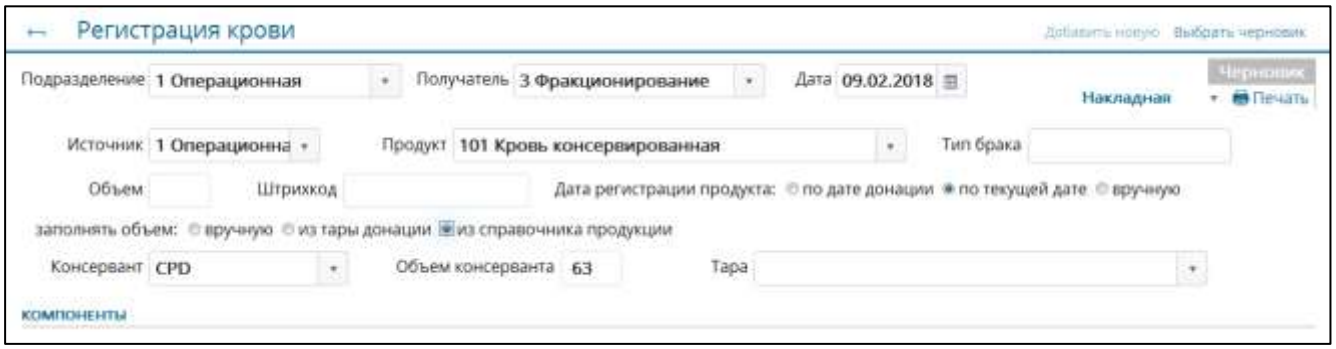


Рис. 95 — Страница «Регистрации крови». Ввод данных

4) заполнить поля:
   - «**Источник**» — подразделение, в котором получен или заготовлен продукт;
   - «**Продукт**» — тип продукта;
   - «**Тип брака**» — при наличии брака добавить виды брака;
   - «**Объем**» — указать объем (не требуется, если переключатель «**заполнять объем:**» находится в положении «**вручную**»;
   - «**Штрихкод**» — ввести штрихкод продукта вручную или с использованием сканера;
5) нажать клавишу <**Enter**> — кровь будет зарегистрирована, а на странице отобразятся дополнительные поля (рис. 96);

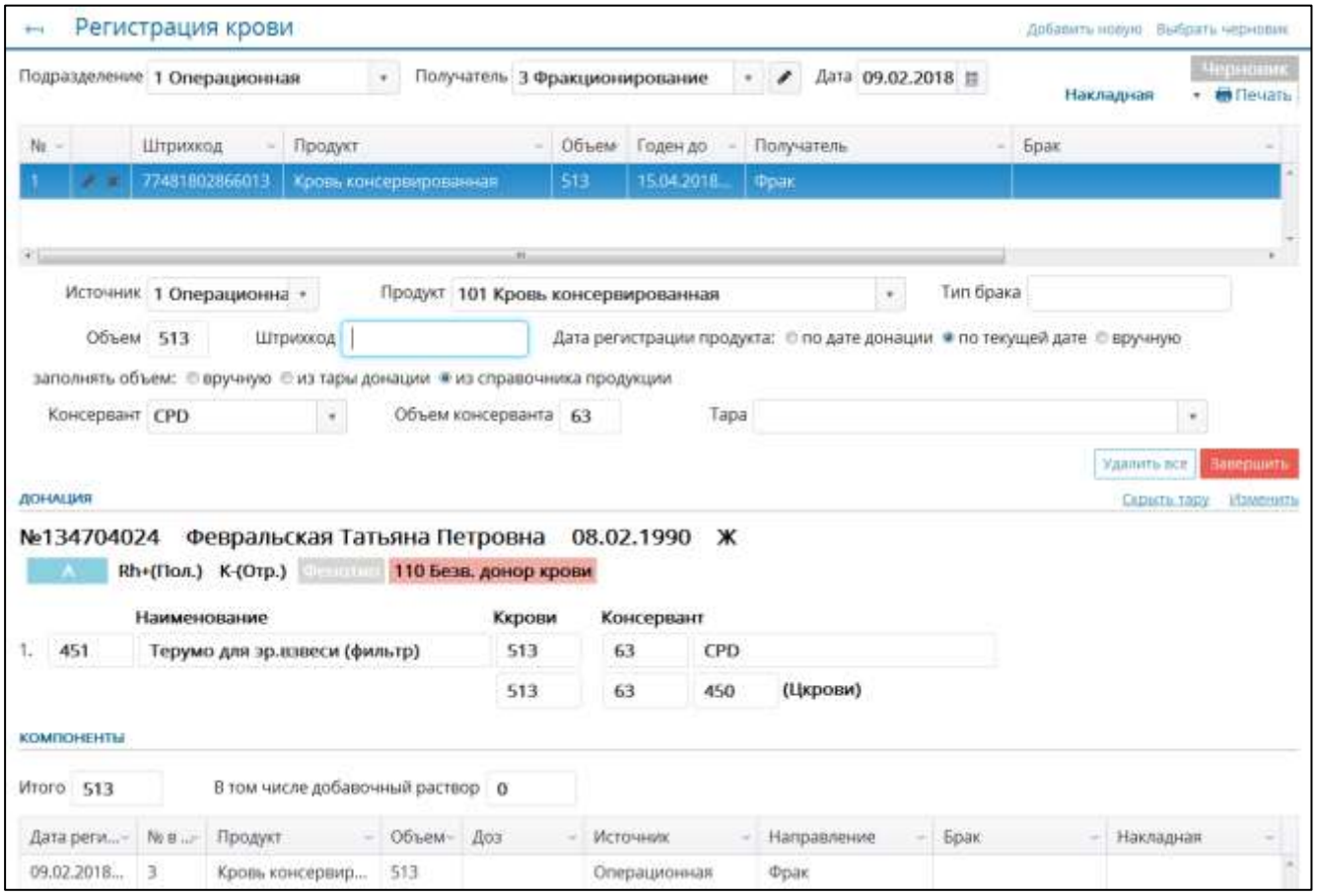


Рис. 96 — Регистрация крови

6) если необходимо завершить накладную, то нажать кнопку «**Завершить**» — накладная будет завершена.

3.14 Оформление справки донору о донации с усиленной квалифицированной электронной подписью

Для работы с усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) необходимы предварительная установка и настройка специального программного обеспечения (СПО) на автоматизированных рабочих местах (АРМ), осуществляемые администратором (системным программистом).

При оформлении справки донору об освобождении от работы в день кроводачи, возникает поп-ап по выбору сертификата (из сертификатов, установленных на компьютере пользователя) и

ФИО сотрудника, который будет подписывать справку (и который будет указан в справке) (рис. 96):

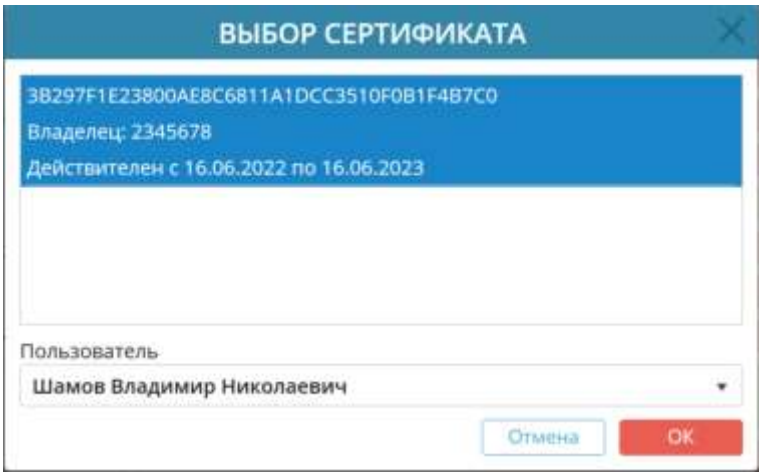


Рис. 97 — Выбор сертификата

ФИО сотрудника, который будет подписывать справку, сохраняется в рамках сессии.

Подписание файла справки донору о донации:

1. Работа с усиленной квалифицированной электронной подписью для оформления справок осуществляется в Реестре справок.

   Реестр справок расположен в меню Журналы модуля «Донор»:

   модуль «Донор» → Меню Журналы → Реестр справок

   Общий вид Реестра справок представлен на рис. 116:



Рис. 98 — Реестр справок

2. По умолчанию в Реестре справок отображаются донации за месячный период времени от текущей даты. Поэтому, в начале работы, следует выбрать необходимый диапазон дат донаций
3. В Реестре справок предусмотрены:
   - поиск по ФИО донора или штрихкоду донации (поиск проводится в выбранном диапазоне дат)
   - сортировки по Дате донации, ФИО донора, № донора, Штрихкоду донации, Типу донации, Объему, группе крови по системе АВ0
   - фильтры: ФИО врача (по врачу-трансфузиологу, осуществившему осмотр по донации) и Подразделение (по подразделению, в котором выполнена донация)

- сохранение выбранных фильтров при переходе из реестра
- возможность выбора места донации: Выезд или Стационар
- отображение донаций, по которым подписанные справки не были загружены на сервер (при выборе флага «Только НЕ подписанные»)
- отображение донаций, по которым документы не были отправлены в ФИЦ (при выборе флага «Только НЕ отправленные»)

4. Для загрузки неподписанных справок необходимо выбрать соответствующие донации (чекбокс в строке слева) и нажать кнопку «**Скачать**» в верхнем правом углу.
5. Можно выбрать все отфильтрованные донации, выбрав чекбокс в заголовке таблицы:

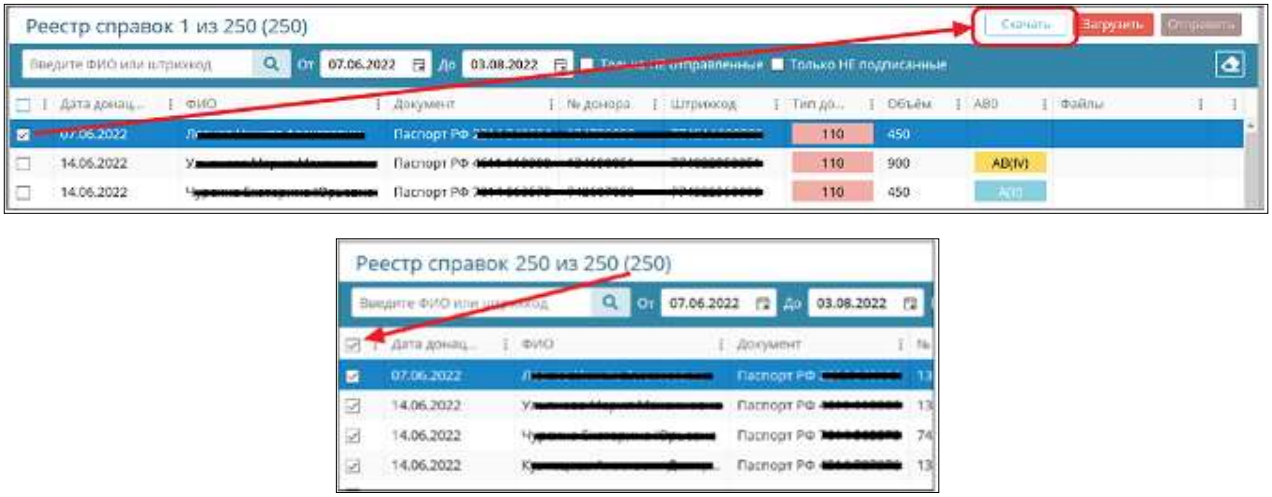


Рис. 99 — Реестр справок

6. При выборе одной донации по кнопке «**Скачать**» справка загружается в виде pdf-файла. По умолчанию, имя файла совпадает со штрихкодом донации
7. При выборе нескольких донаций по кнопке «**Скачать**» будет загружен zip-архив с выбранными справками. По умолчанию, имя zip-архива «Справки по донациям»
8. По кнопке «**Скачать**» открывается окно загрузки для выбора папки на компьютере и сохранения документа(ов):

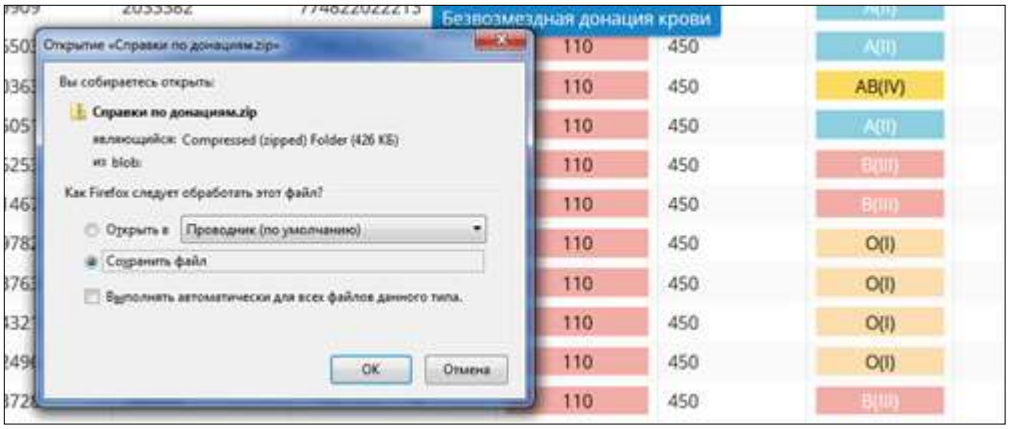


Рис. 100 — Окно загрузки

9. По кнопке **«Загрузить»** (в верхнем правом углу) выбирается скачанный файл(ы), правой кнопкой мыши открывается меню и выбирается пункт Открыть папку с файлом:

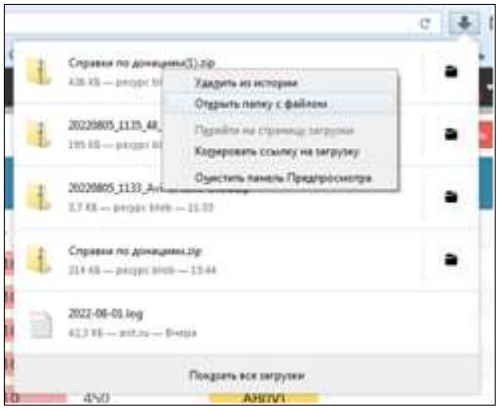


Рис. 101 — Меню

10. В окне проводника целесообразно удалить старые файлы (чтобы они не мешали):

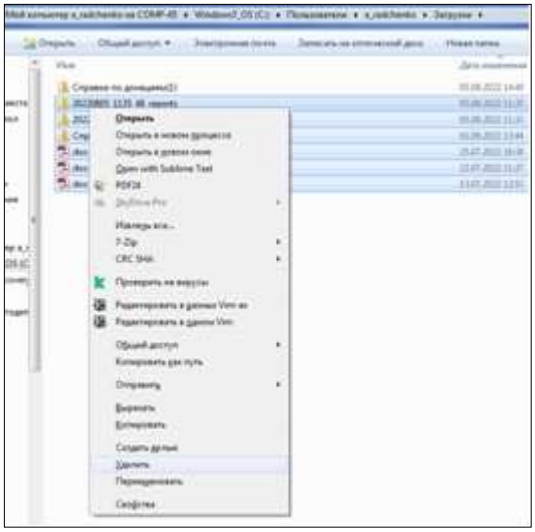


Рис. 102 — Проводник

11. Для распаковки zip-архива «Справки по донациям» используется архиватор, установленный на АРМ пользователя
12. На архивном файле правой кнопкой мыши открывается меню и выбирается пункт Распаковать здесь:

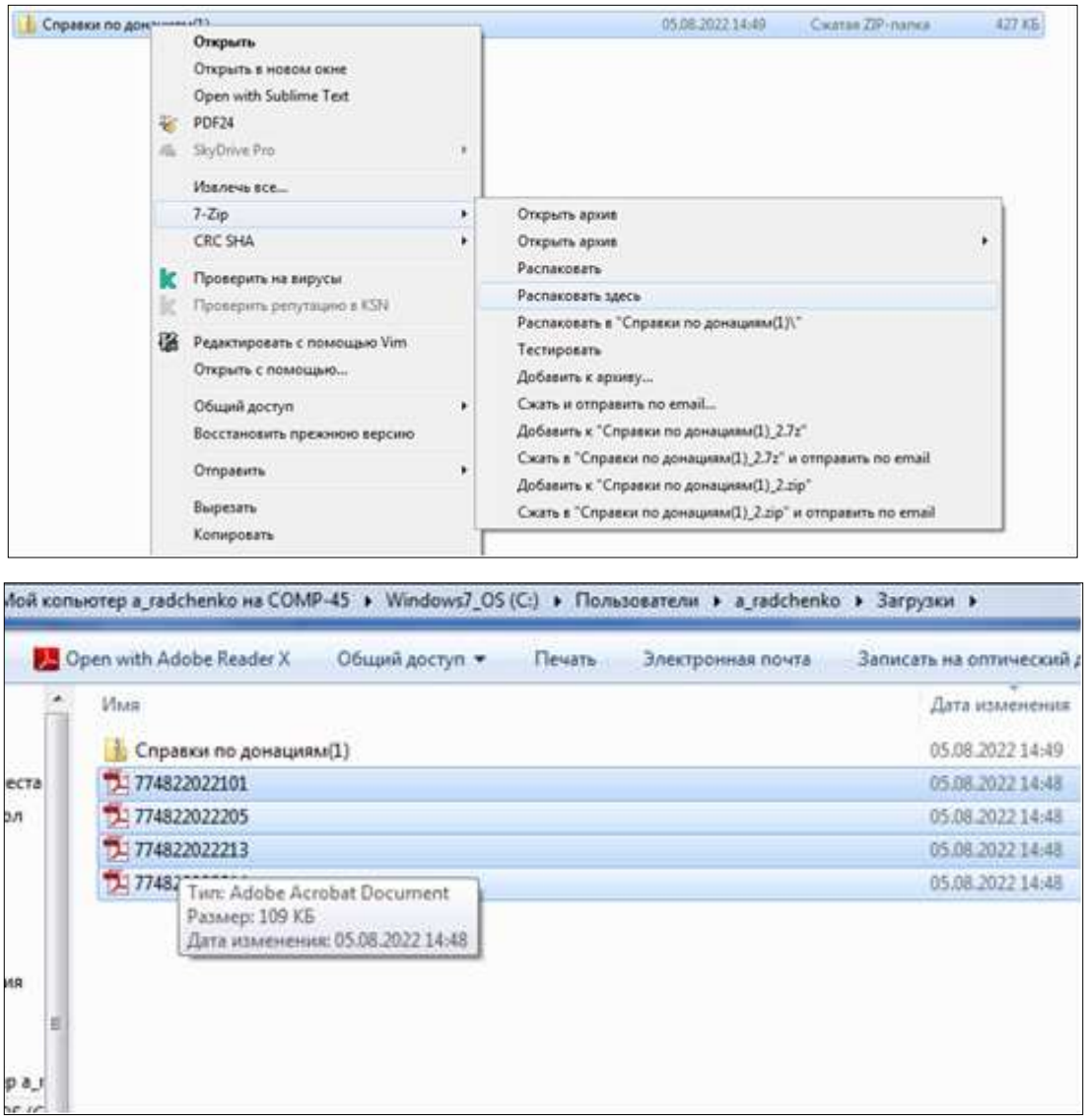


Рис. 103 — Распоковка справок

13. Продолжение работы со скаченными и сохраненными файлами осуществляется в КриптоАРМ ГОСТ
14. Чтобы подписать справку электронной подписью, необходимо открыть КриптоАРМ ГОСТ, открыть страницу «Подпись и шифрование» в левом меню программы, выбрать файл справки, нажав на кнопку «+», или перетащить его мышкой в область списка файлов

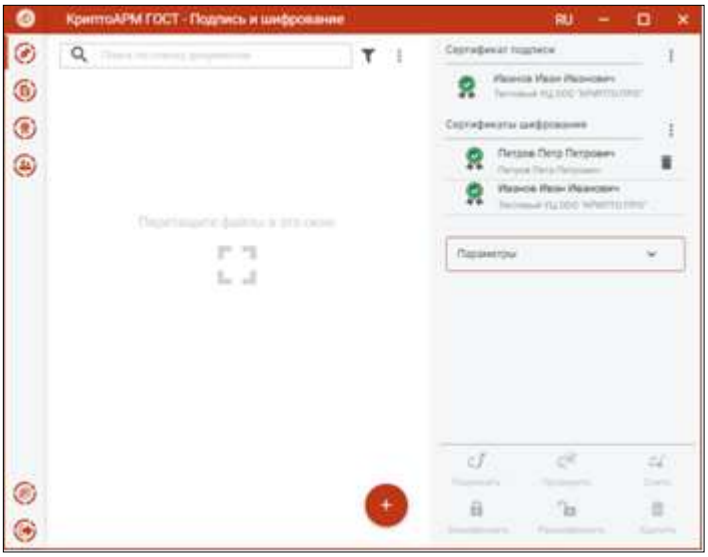


Рис. 104 — Страница «Подпись и шифрование»

15. Для выбора сертификата подписи необходимо нажать кнопку «Заменить» в контекстном меню подписи. В появившемся окне появятся сертификаты, которые могут использоваться для подписи документа. Для подписания документов требуется использовать откреплённую (отсоединённую) подпись. После выбора нужного сертификата и нажмите кнопку «Выбрать»

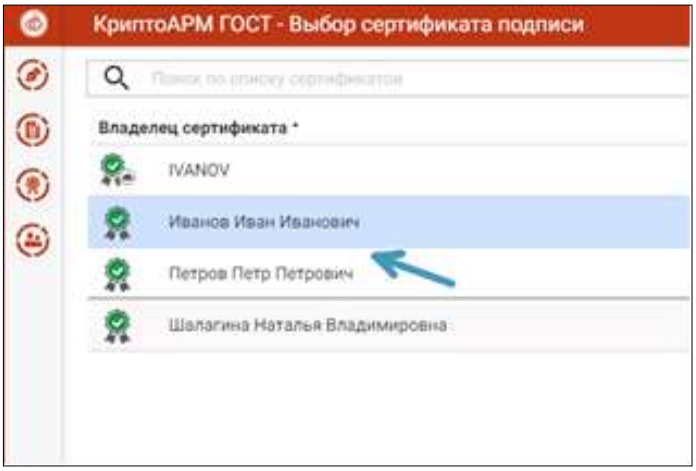




Рис. 105 — Выбор сертификата

16. Выберите флаг «Документы просмотрены перед их подписанием» и нажмите на кнопку «Подписать»

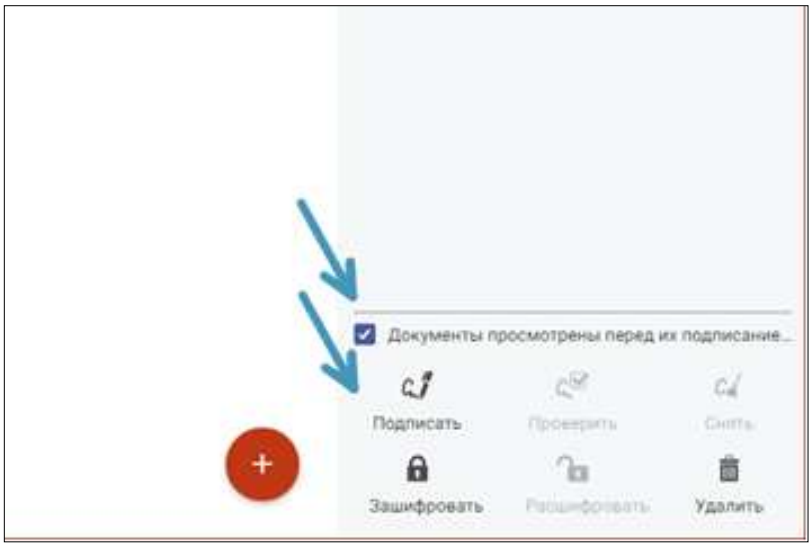


Рис. 106 — Подписание справки

17. Если подпись файла прошла успешно, приложение уведомит Вас об этом

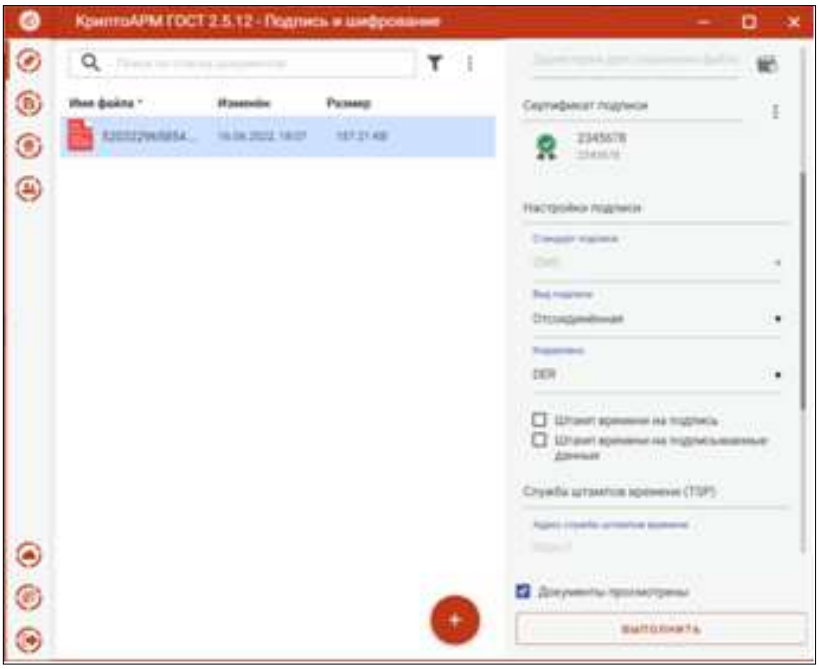


Рис. 107 — Подписанная справка

18. После подготовки справки с подписью (файлы Справка: ШК_донации.pdf и Подпись: ШК_донации.sig) их необходимо загрузить в АИСТ
19. Для загрузки подписанных справок необходимо нажать кнопку «**Загрузить**», выбрать необходимые файлы (Справка и Подпись) в открывшемся поп-ап окне и нажать «**Открыть**»
20. Для отправки в ФИЦ подписанных справок нужно выделить донации, по которым необходимо отправить документы и нажать кнопку «**Отправить**»
21. Перед отправкой возникает предупреждающее сообщение. Для отправки файлов необходимо нажать «**Да**»:

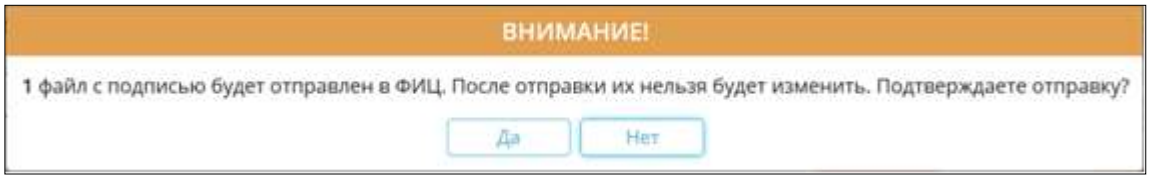


Рис. 108 — Предупреждающее сообщение

22. При выборе только одного файла (или нечётного количества файлов), возникнет запрещающее сообщение:

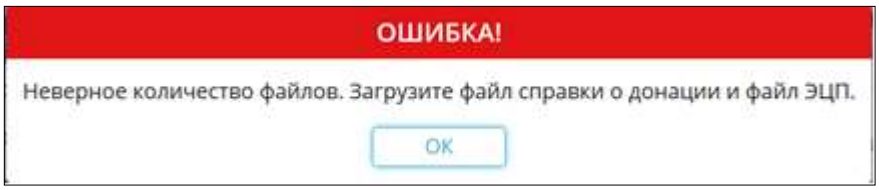


Рис. 109 — Запрещающее сообщение

23. В случае, если файлы уже были отправлены в ФИЦ, при попытке загрузить эти файлы возникнет предупреждающее сообщение:

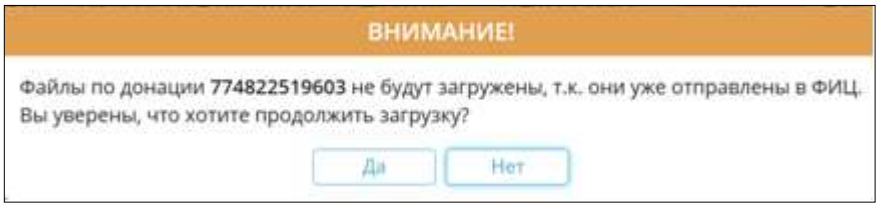


Рис. 110 — Предупреждающее сообщение

24. В случае, если имя файла не совпадает с кодом донации, возникнет предупреждающее сообщение:

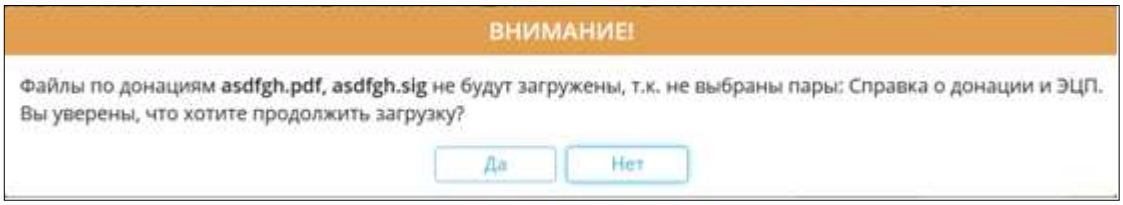


Рис. 111 — Предупреждающее сообщение

25. Загруженные на сервер документы отображаются в соответствующей строке с донацией в столбце «Файлы»:
26. Пока документы не отправлены в ФИЦ – их можно удалить (кнопка удаления X расположена в последнем столбце таблицы):



Рис. 112 — Кнопка удаления

27. По нажатию на кнопку «Удалить» возникнет предупреждающее сообщение:

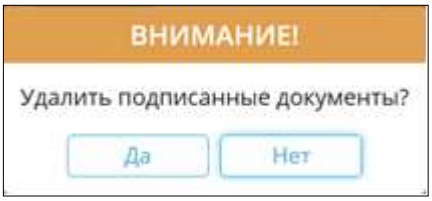


Рис. 113 — Предупреждающее сообщение

28. Удалить отправленные в ФИЦ документы нельзя. В строке с отправленными файлами в последнем столбце отображается пиктограмма «самолётик» с подписью «Документы отправлены в ФИЦ»



Рис. 114 — Документы отправлены в ФИЦ

29. Документы по донации можно загрузить повторно, пока они не отправлены в ФИЦ. При этом возникнет предупреждающее сообщение:

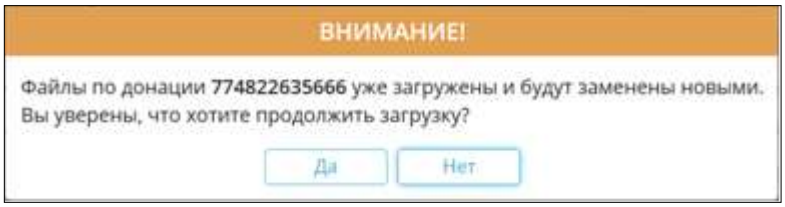


Рис. 115 — Предупреждающее сообщение

3.15 Формирование запроса на подбор доноров

Для формирования списка доноров с подходящими реквизитами:

1) выполнить переход: «**Работа с донорами ▼**» → «**Подбор доноров**» — откроется форма запроса на подбор доноров (рис. 116).

   При установлении флага в соответствующей графе Глобальных настроек имеется возможность добавить дату выдачи удостоверения почетного донора и дату приказа (рис. 117);

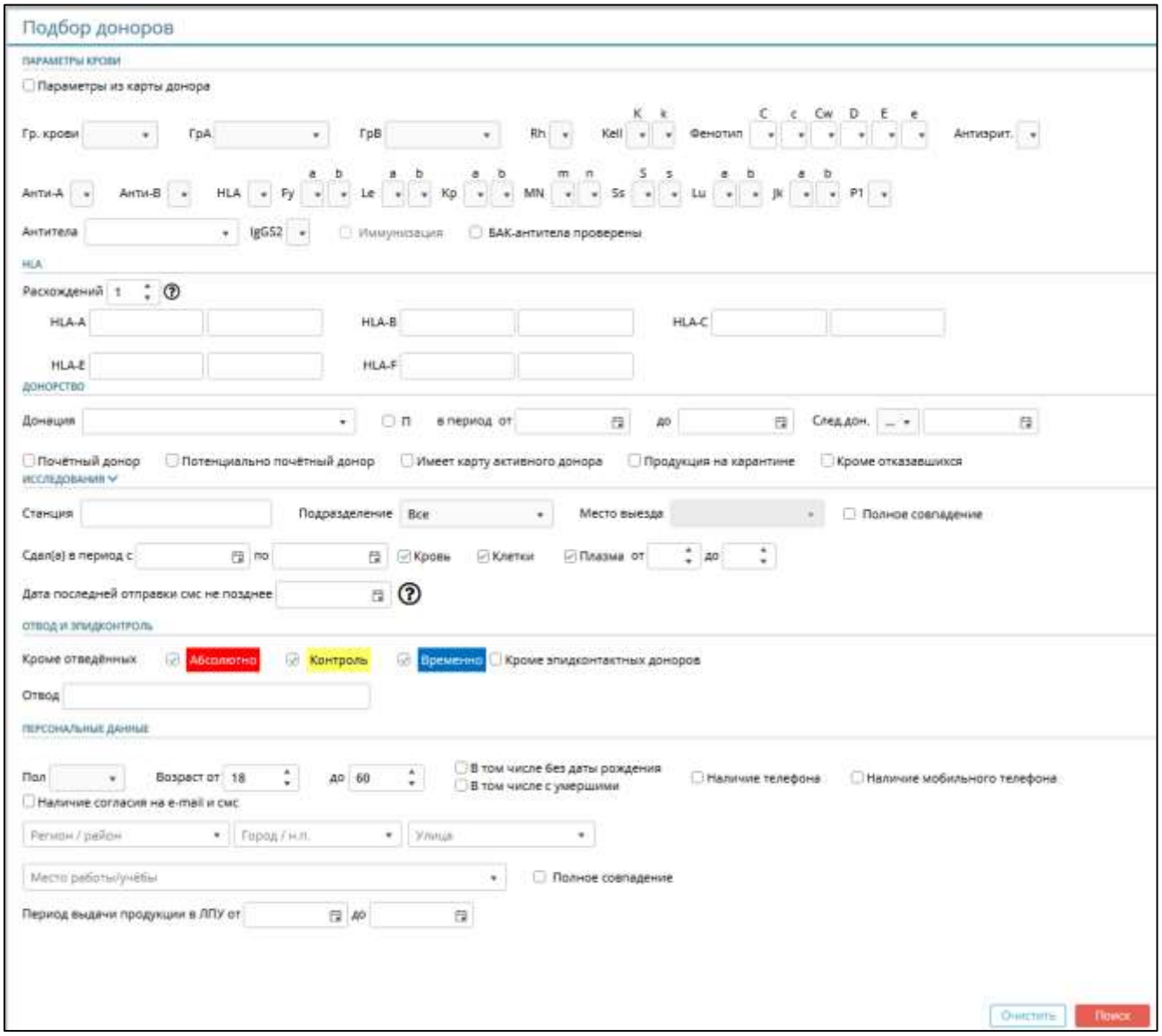


Рис. 116 — Форма запроса на подбор доноров

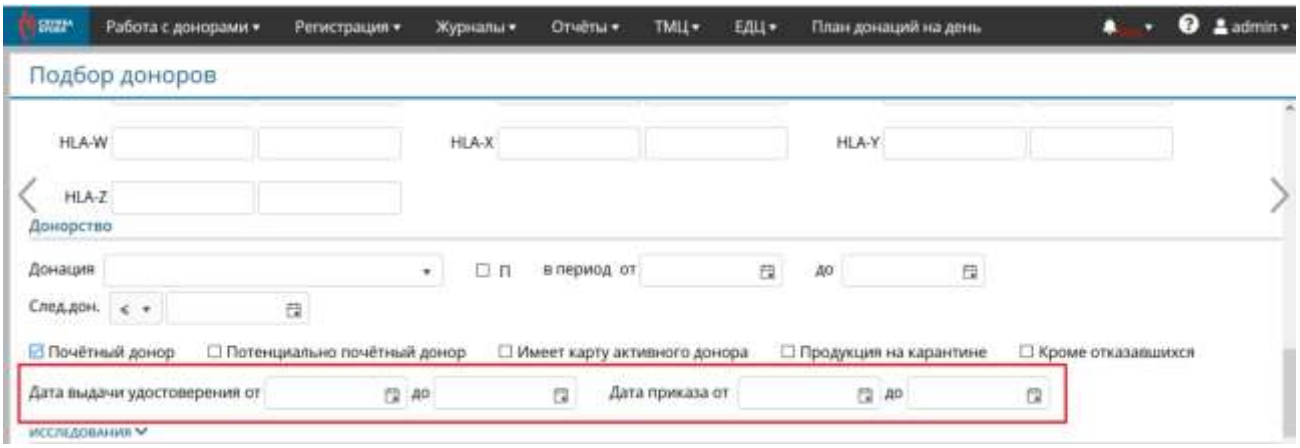


Рис. 117 — Форма запроса на подбор доноров с датой выдачи удостоверения почетного донора и датой приказа

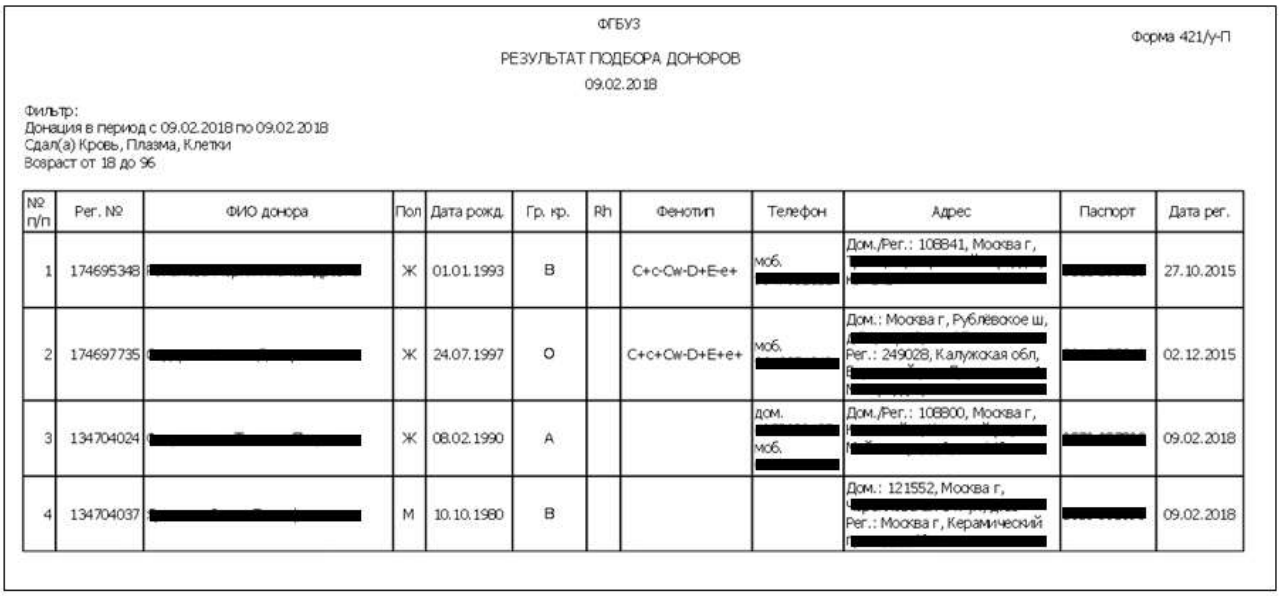
2) заполнить параметры запроса (рис. 116);

3) нажать кнопку «**Поиск**» — откроется окно со списком доноров, параметры которых удовлетворяют указанным условиям (Рис. 118);



Рис. 118 – Страница «Подбор доноров» (результаты)

4) выбрать доноров, которые удовлетворяют параметрам выборки, отметив их флагами (можно выбрать весь список, установив флаг в верхней ячейке колонки);
5) щелкнуть по ссылке «**Печать**» — в новой вкладке веб-обозревателя откроется отчет «Результат подбора доноров» (рис. 119).



ФГБУЗ

Форма 421/у-П

РЕЗУЛЬТАТ ПОДБОРА ДОНОРОВ
09.02.2018

Фильтр:
Донация в период с 09.02.2018 по 09.02.2018
Сдал(а) Кровь, Плазма, Клетки
Возраст от 18 до 96

№ п/п	Рег. №	ФИО донора	Пол	Дата рожд.	Гр. кр.	Rh	Фенотип	Телефон	Адрес	Паспорт	Дата рег.
1	174695348	[redacted]	Ж	01.01.1993	B		C+c-Cw-D+E-e+	моб. [redacted]	Дом./Рег.: 108841, Москва г, [redacted]	[redacted]	27.10.2015
2	174697735	[redacted]	Ж	24.07.1997	O		C+c+Cw-D+E+e+	моб. [redacted]	Дом.: Москва г, Рублёвское ш, [redacted] Рег.: 249028, Калужская обл, [redacted]	[redacted]	02.12.2015
3	134704024	[redacted]	Ж	08.02.1990	A			дом. [redacted] моб. [redacted]	Дом./Рег.: 108800, Москва г, [redacted]	[redacted]	09.02.2018
4	134704037	[redacted]	М	10.10.1980	B				Дом.: 121552, Москва г, [redacted] Рег.: Москва г, Керамический [redacted]	[redacted]	09.02.2018

Рис. 119 — Отчет «Результат подбора доноров»

Пока не выбран ни один донор, отчет не печатается. Перед таблицей в отчете указываются параметры выборки. Чтобы сформировать список доноров, нужно выбрать доноров и нажать кнопку «**Добавить доноров в список**». Для того, чтобы получить список подобранных доноров в формате XLS, следует нажать кнопку «**Выгрузка в MS Excel**».

Для того, чтобы отправить подобранным донорам смс, нажмите кнопку «**Отправить СМС**», откроется окно со списком для рассылки (рис. 120).

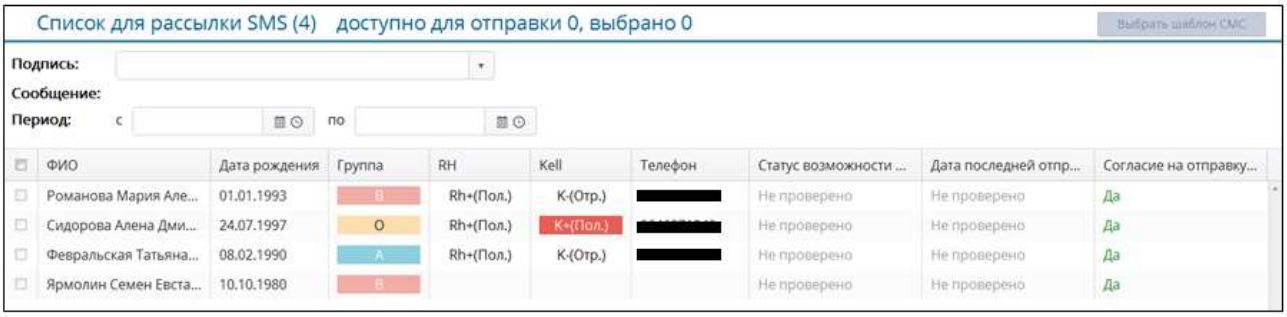


Рис. 120 — Страница «Список для рассылки SMS»

3.16 Добавление списков почетных доноров

Для добавления списков почетных доноров:

1) выполнить переход **«Работа с донорами ▼»** → **«Почетные доноры»** — откроется окно регистрации почетных доноров (рис. 121);

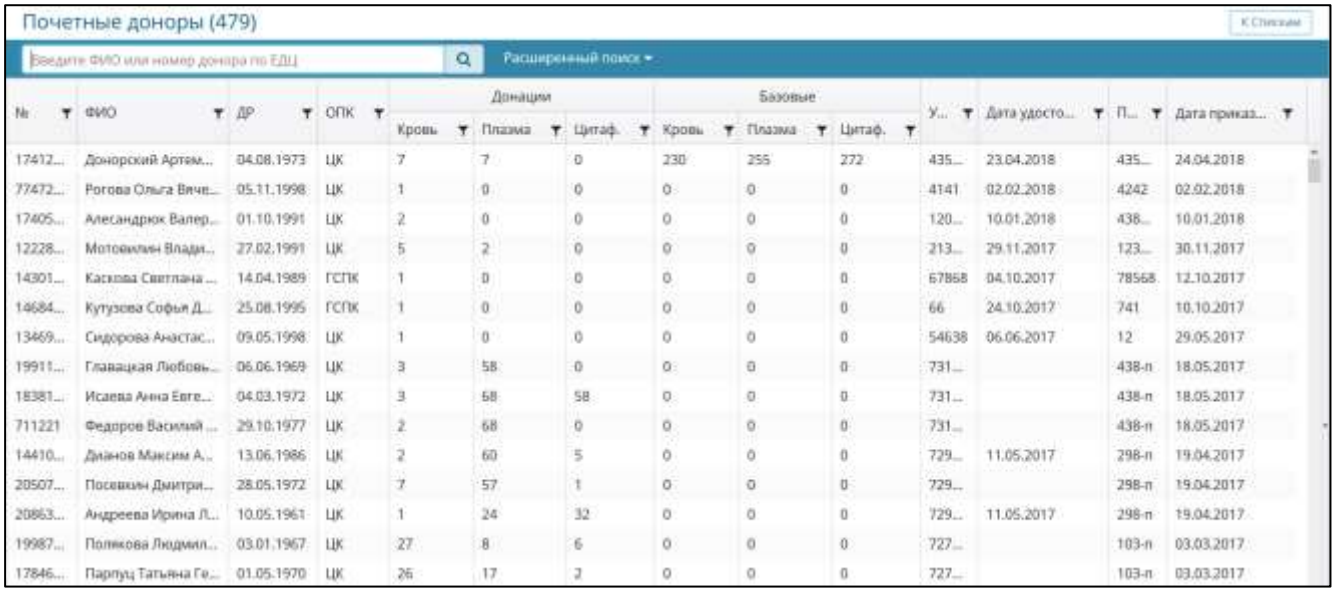


Рис. 121 — Страница «Почетные доноры»

2) нажать кнопку «**К спискам**» — откроется страница с перечнем списков представленных к награждению доноров (рис. 122);

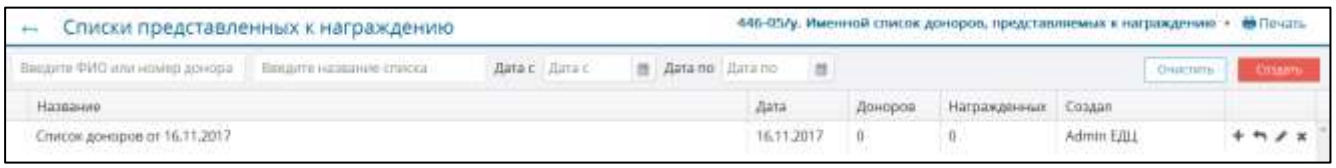


Рис. 122 — Страница «Списки представленных к награждению доноров»

3) нажать кнопку «**Создать**» — откроется окно «Создание списка» (рис. 123);

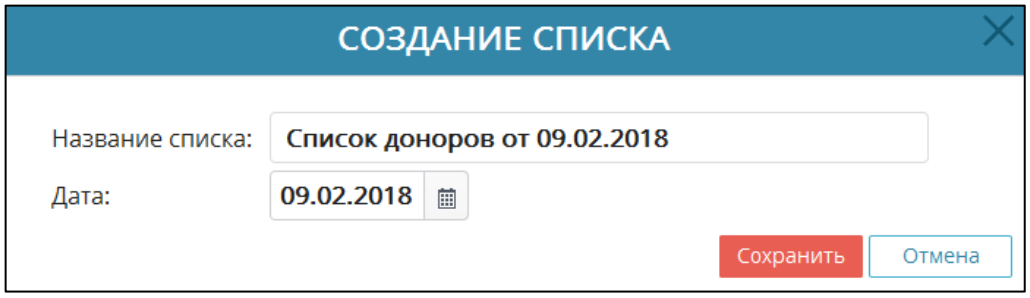


Рис. 123 — Окно «Создание списка»

4) убедиться, что наименование списка и дата указаны верно и при необходимости внести исправления;
5) нажать кнопку «**Сохранить**» — шаблон созданного списка будет добавлен в перечень (рис. 124);

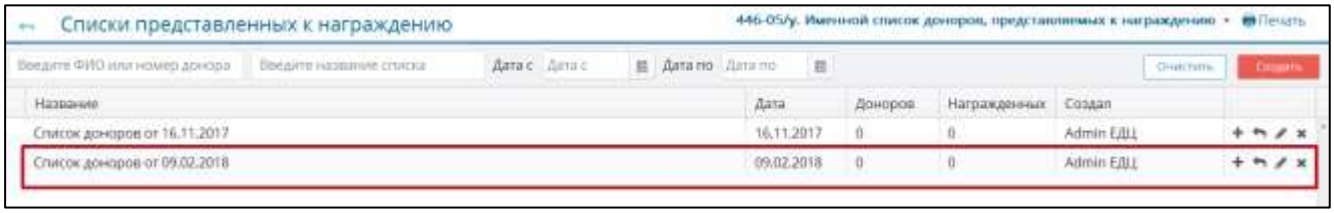


Рис. 124 — Страница «Списки представленных к награждению доноров». Вновь созданная запись

6) нажать кнопку ✚, расположенную в крайнем левом столбце строки списка — откроется окно добавления донора в список (рис. 125);

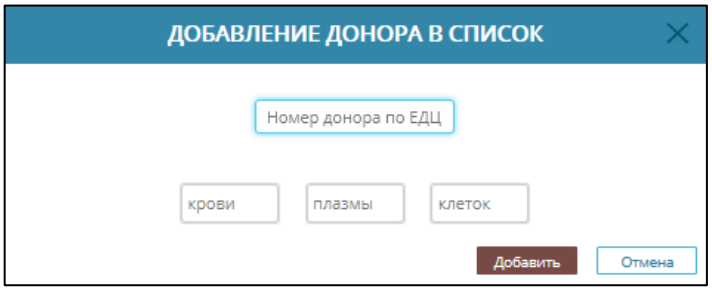


Рис. 125 — Окно добавления донора в список

7) ввести номер карточки донора в поле «**Номер донора по ЕДЦ**» (рис. 126);

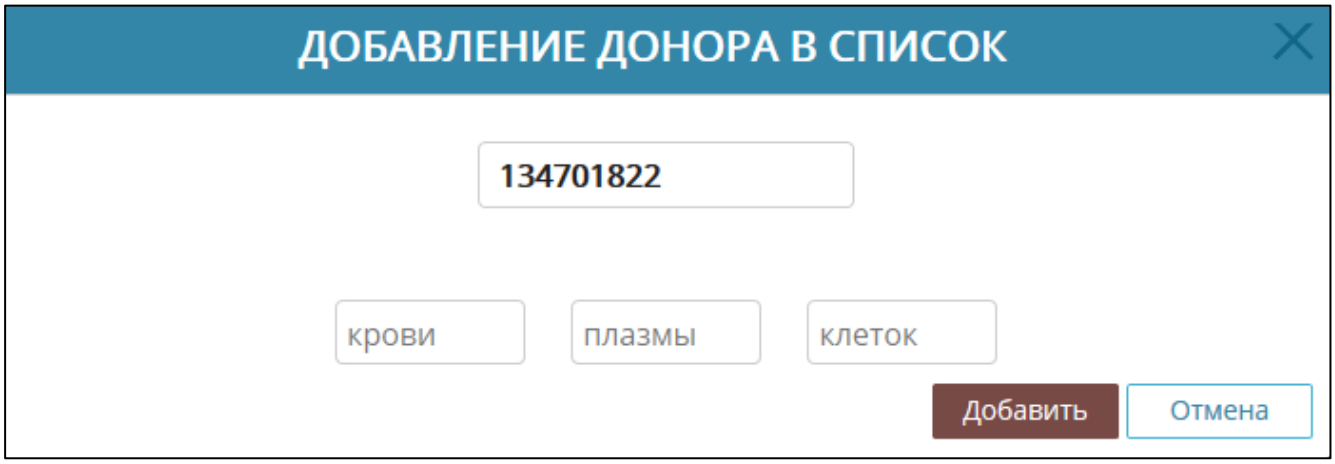


Рис. 126 — Окно добавления донора в список. Поиск донора

8) нажать клавишу <**Enter**> — начнется поиск карточки донора, и найденная карточка отобразится в окне (рис. 127);

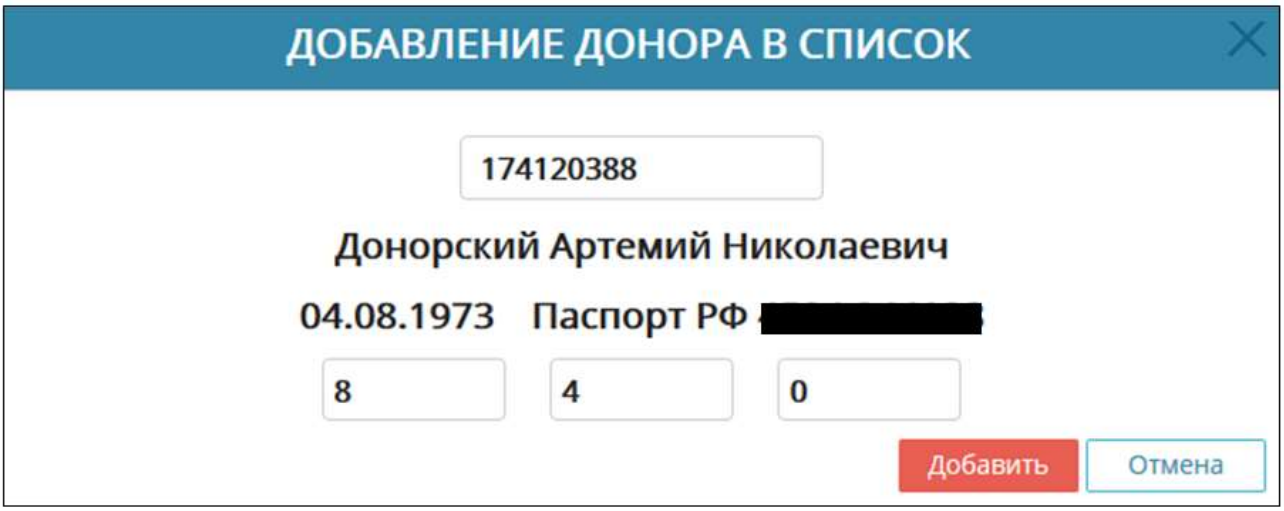
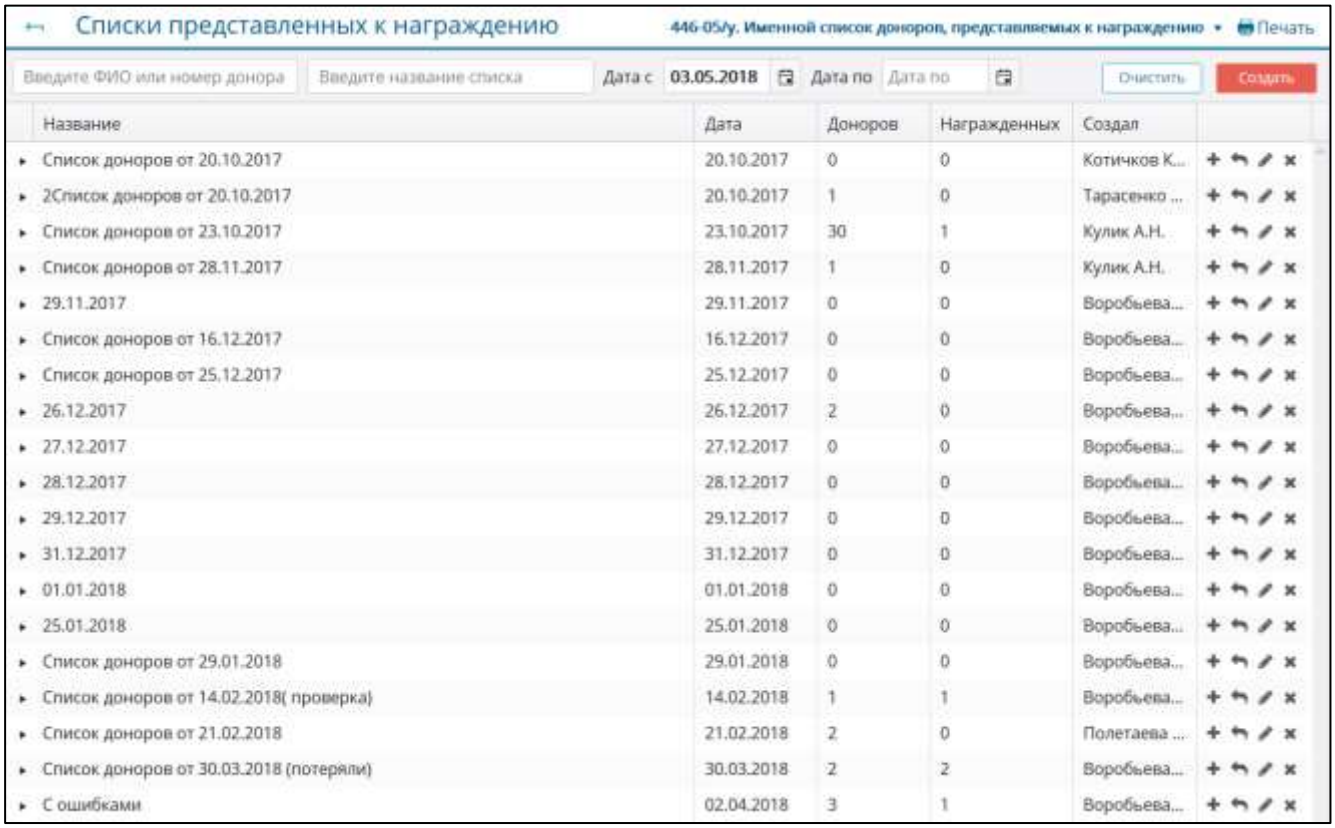


Рис. 127 — Окно добавления донора в список. Вывод данных донора

9) заполнить поля, указывающие количество донаций:
   - «крови»;
   - «плазмы»;
   - «клеток»;
10) нажать кнопку «**Добавить**» — донор будет добавлен в список (рис. 128);



Название	Дата	Доноров	Награжденных	Создал
Список доноров от 20.10.2017	20.10.2017	0	0	Котичков К...
2Список доноров от 20.10.2017	20.10.2017	1	0	Тарасенко ...
Список доноров от 23.10.2017	23.10.2017	30	1	Кулик А.Н.
Список доноров от 28.11.2017	28.11.2017	1	0	Кулик А.Н.
29.11.2017	29.11.2017	0	0	Воробьева...
Список доноров от 16.12.2017	16.12.2017	0	0	Воробьева...
Список доноров от 25.12.2017	25.12.2017	0	0	Воробьева...
26.12.2017	26.12.2017	2	0	Воробьева...
27.12.2017	27.12.2017	0	0	Воробьева...
28.12.2017	28.12.2017	0	0	Воробьева...
29.12.2017	29.12.2017	0	0	Воробьева...
31.12.2017	31.12.2017	0	0	Воробьева...
01.01.2018	01.01.2018	0	0	Воробьева...
25.01.2018	25.01.2018	0	0	Воробьева...
Список доноров от 29.01.2018	29.01.2018	0	0	Воробьева...
Список доноров от 14.02.2018(проверка)	14.02.2018	1	1	Воробьева...
Список доноров от 21.02.2018	21.02.2018	2	0	Полетаева ...
Список доноров от 30.03.2018 (потеряли)	30.03.2018	2	2	Воробьева...
С ошибками	02.04.2018	3	1	Воробьева...

Рис. 128 — Страница «Списки представленных к награждению доноров». Добавленный донор

11) повторить вышеописанные действия для следующих добавляемых доноров.

Добавление донора в список возможно как на странице «Почетные доноры», так и непосредственно на панели карточки донора (Рис. 129).

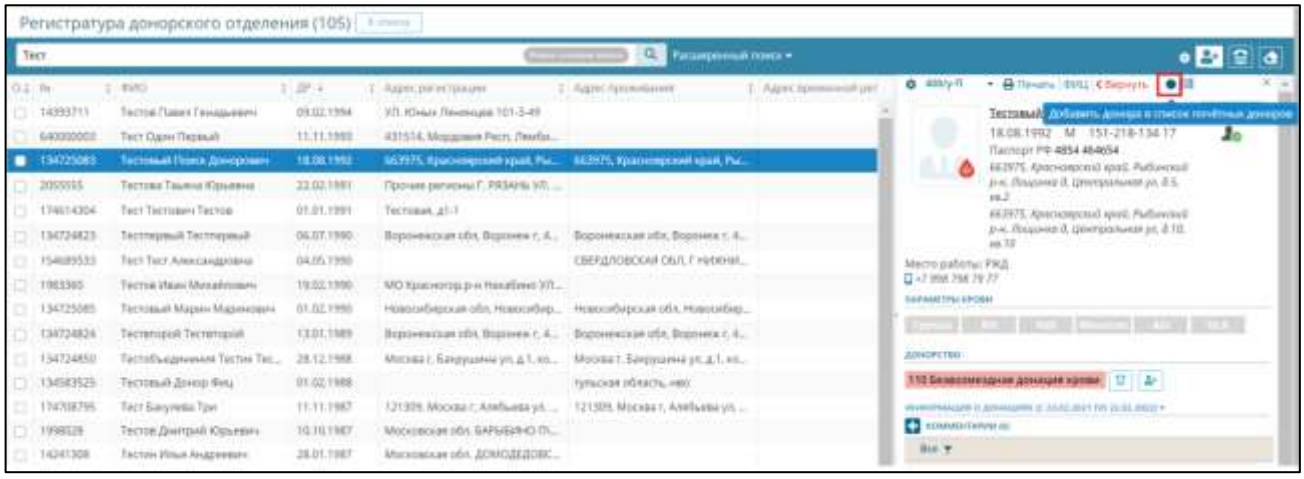


Рис. 129 — Кнопка добавления донора в список почетных доноров

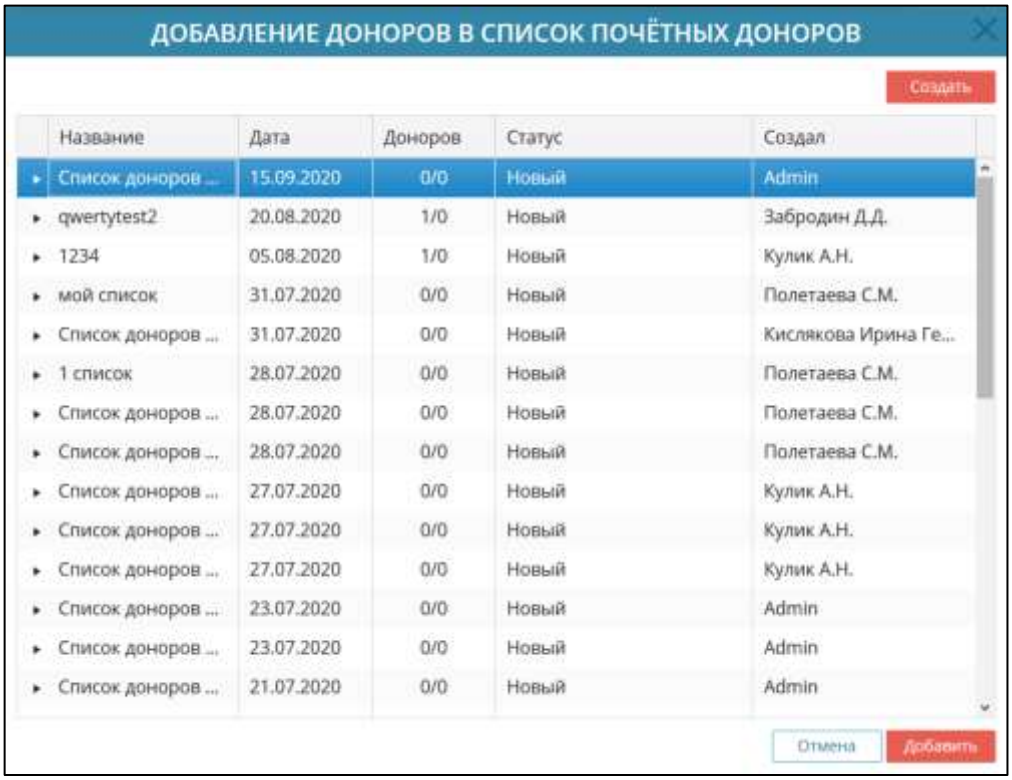


Рис. 130 — Окно добавления донора в список почетных доноров

Для просмотра доноров, входящих в список, следует щелкнуть по значку ► в крайней левой колонке столбца списка, после чего раскроется вложенная таблица доноров (рис. 131).

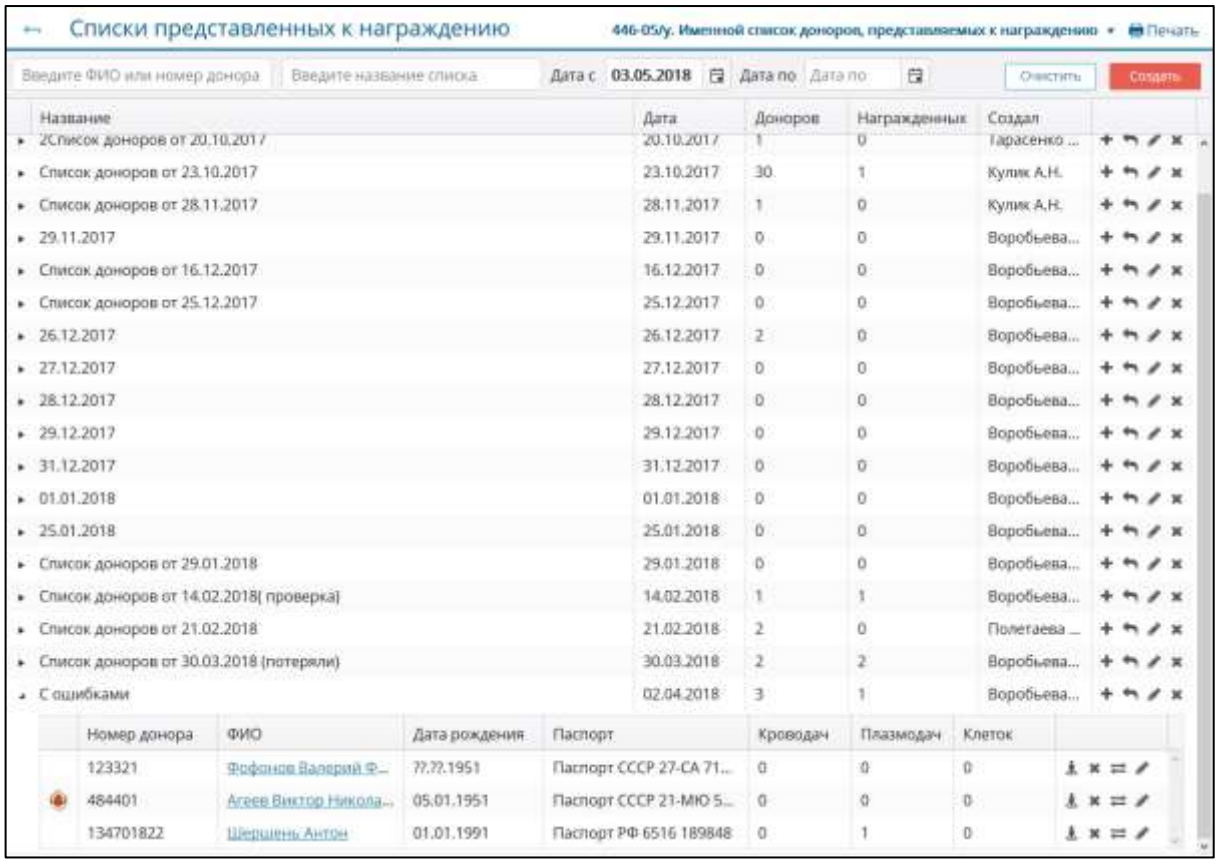


Рис. 131 — Страница «Списки представленных к награждению доноров». Вложенная таблица с донорами

Для печати списка доноров нужно выбрать требуемый список и нажать кнопку «Печать» в правом верхнем углу, затем выбрать формат печати (рис. 132).

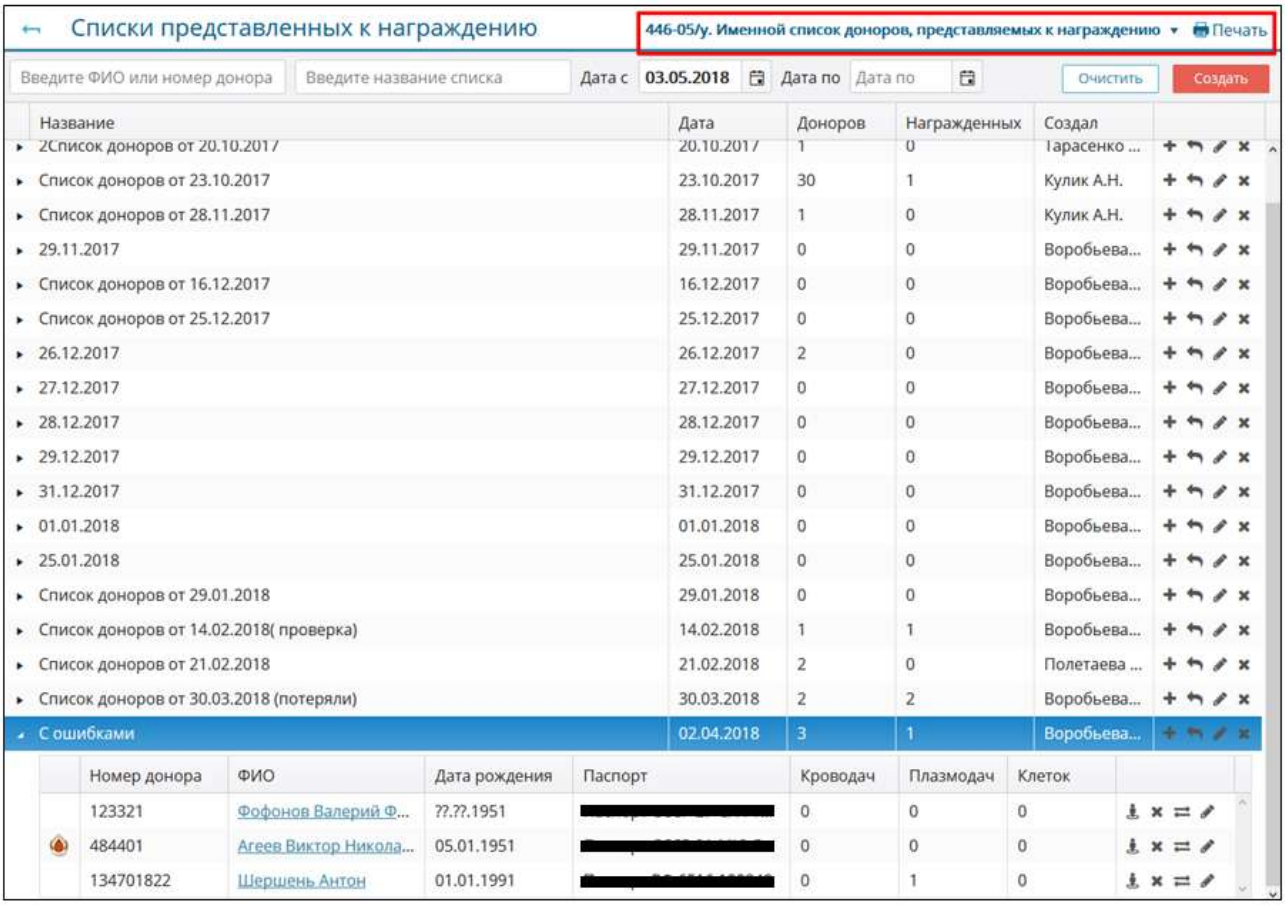


Рис. 132 — Страница «Списки представленных к награждению доноров». Печать списка

Отправка SMS донорам из списка

Для отправки SMS донорам, находящихся в списке представленных к награждению необходимо нажать «**Отправить SMS** ✉» (рис. 133).

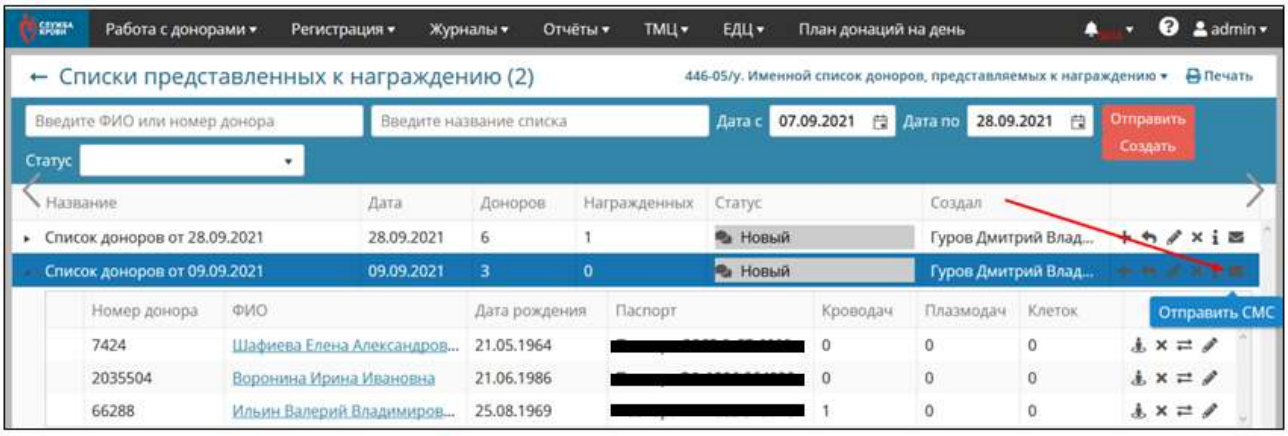


Рис. 133 — Страница «Списки представленных к награждению доноров». Отправка SMS

3.17 Регистрация компонентов афереза

Основная функция, доступная на странице «**Регистрация компонентов афереза**» — регистрация компонента/компонентов на основе донации, тип которой не является «Кровь».

Для регистрации пробирок и спутников на основе донации:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Регистрация компонентов афереза**» — откроется окно регистрации афереза (рис. 134);



Рис. 134 — Страница «Регистрация компонентов афереза»

2) убедиться, что в поле «**Дата**» указана актуальная дата и при необходимости изменить дату;
3) выбрать в списке «**Подразделение**» подразделение, которое формирует и отправляет накладную;
4) выбрать в списке «**Получатель**» подразделение, в которое передаются компоненты афереза — появятся дополнительные поля ввода (рис. 135);

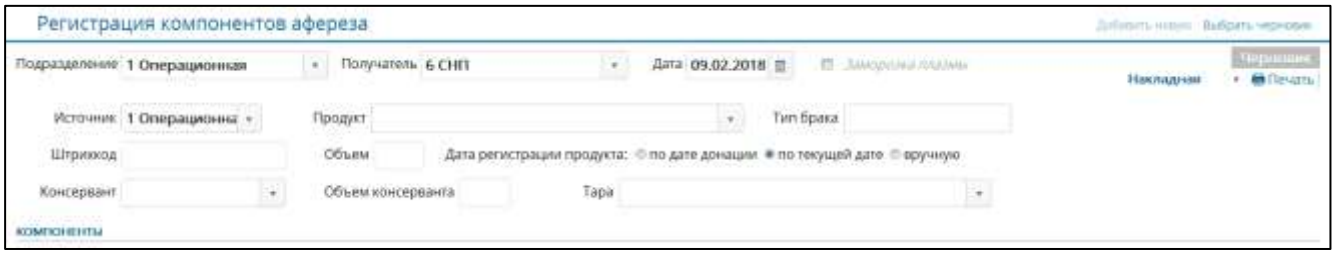


Рис. 135 — Страница «Регистрация компонентов афереза»

5) выбрать в списке «**Источник**» подразделение, в котором получен или заготовлен продукт;
6) выбрать в списке продукт «**Продукт**» тип регистрируемого продукта;
7) при наличии брака добавить виды брака в списке «**Тип брака**»;
8) в поле «**Объем**» указать объем компонента;
9) в поле «**Штрихкод**» — ввести штрихкод[1] продукта вручную или с использованием сканера (рис. 136);

[1] Шрихкод регистрируемого компонента не должен быть типом «Кровь».

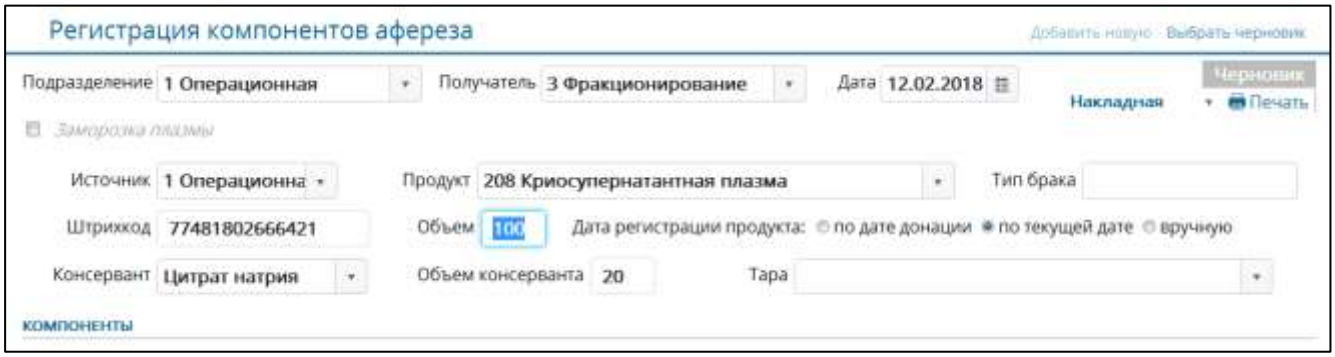


Рис. 136 — Страница «Регистрация компонентов афереза». Ввод данных

10) нажать клавишу <**Enter**> — кровь будет зарегистрирована, а на странице отобразятся дополнительные поля (рис. 137);

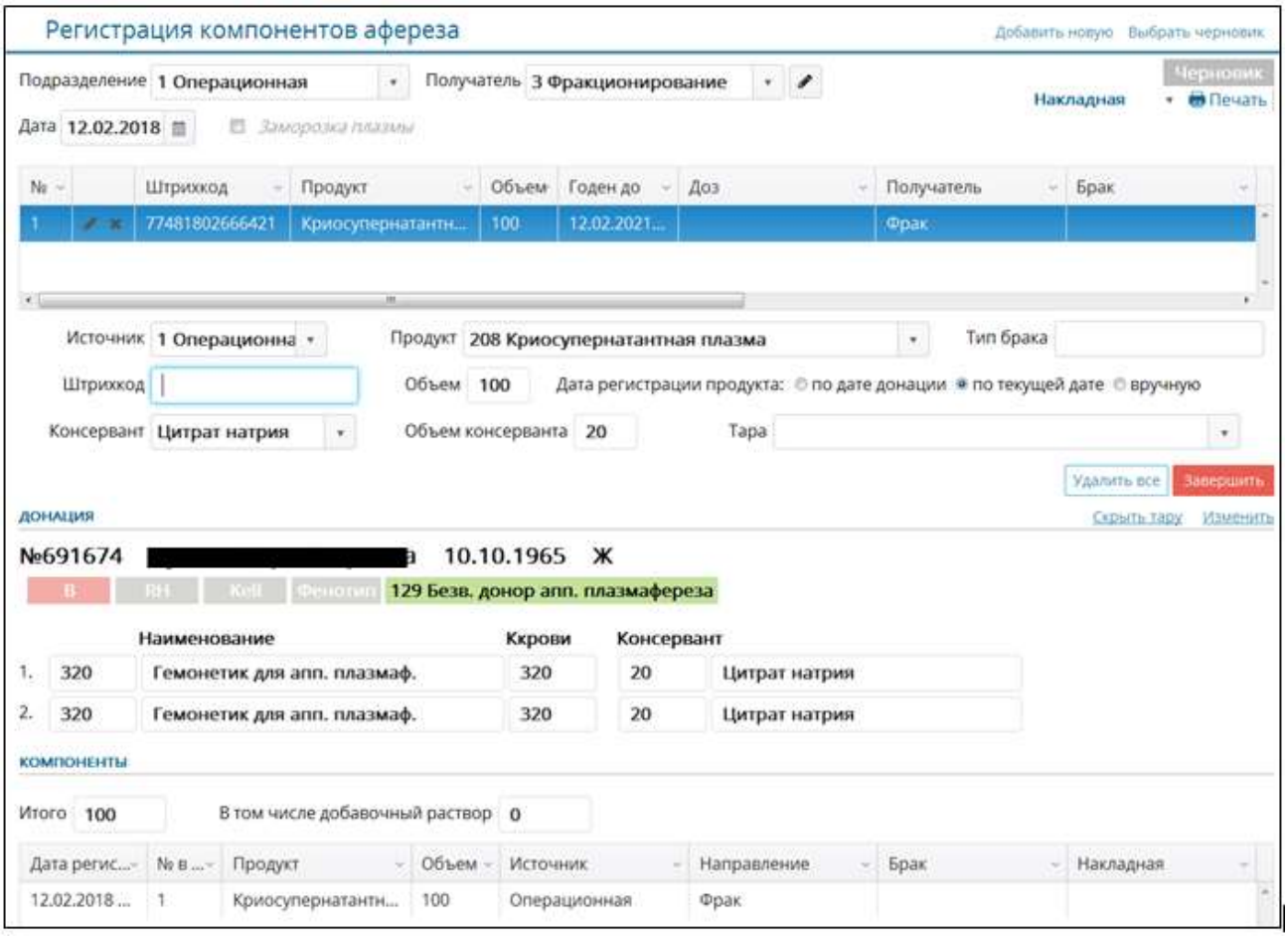


Рис. 137 — Страница «Регистрация компонентов афереза». Регистрация

11) при необходимости повторить действия для регистрации следующих компонентов (рис. 138);

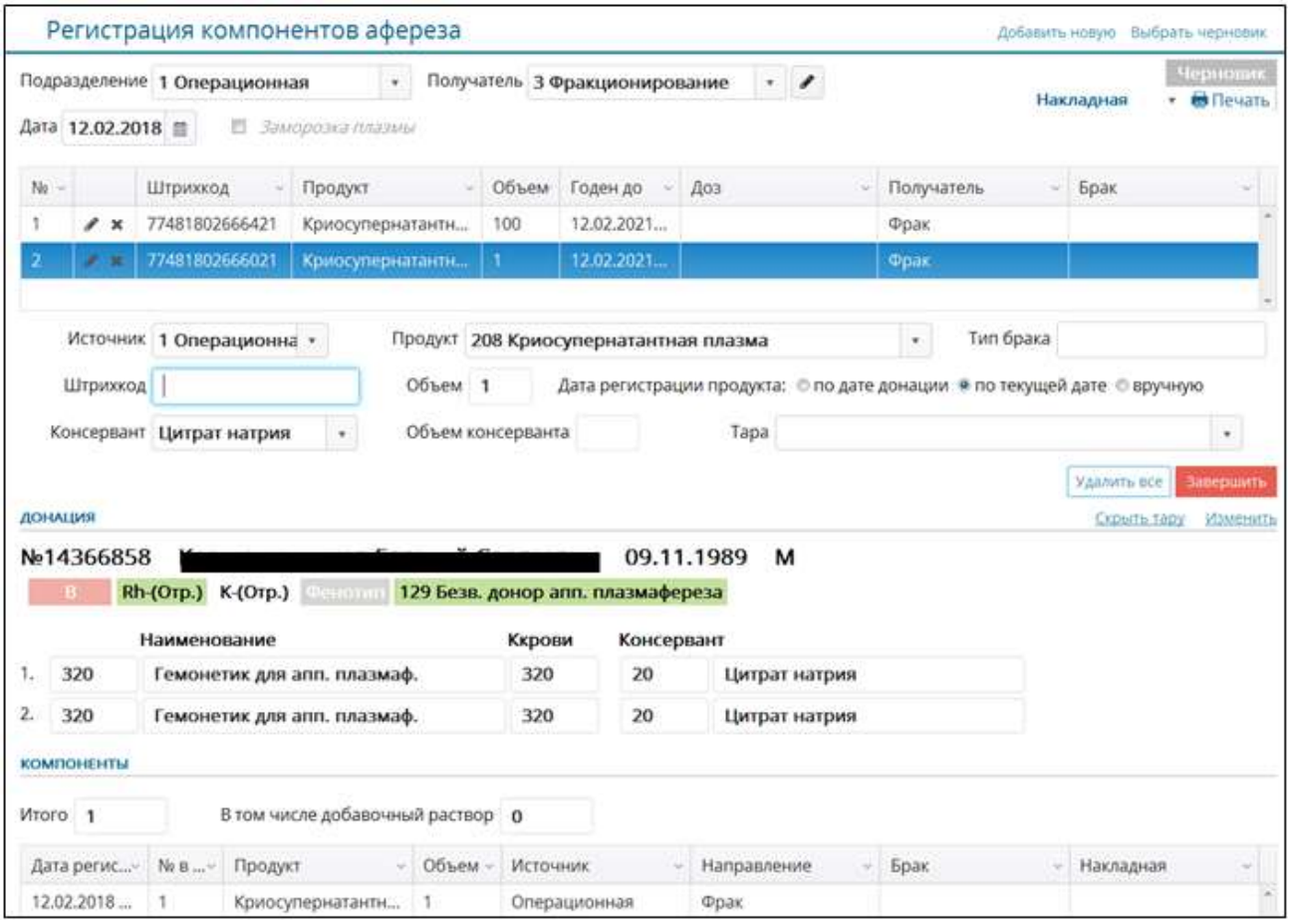


Рис. 138 — Страница «Регистрация компонентов афереза». Регистрация

12) нажать кнопку «**Завершить**» — регистрация будет завершена (Рис.139).

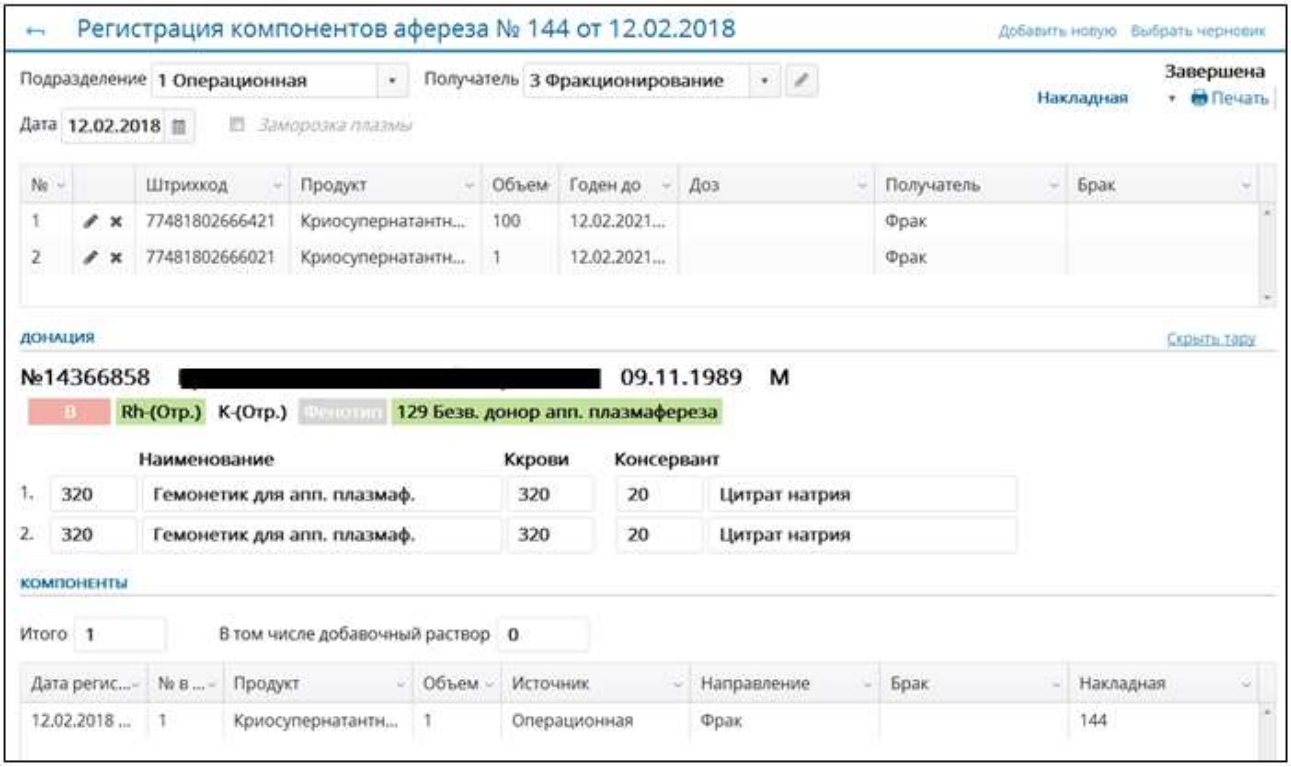


Рис. 139 — Страница «Регистрация компонентов афереза». Завершение

3.18 Регистрация пробирок и спутников

Для регистрации пробирок и спутников на основе донации:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Регистрация пробирок и спутников**» — откроется окно регистрации пробирок и спутников (рис. 140);



Рис. 140 — Страница «Регистрация пробирок и спутников»

2) убедиться, что в поле «**Дата**» указана актуальная дата и при необходимости изменить дату;
3) выбрать в списке «**Подразделение**» подразделение, которое формирует и отправляет накладную;
4) выбрать в списке «**Получатель**» подразделение, в которое передается кровь —появятся дополнительные поля ввода (рис. 141);

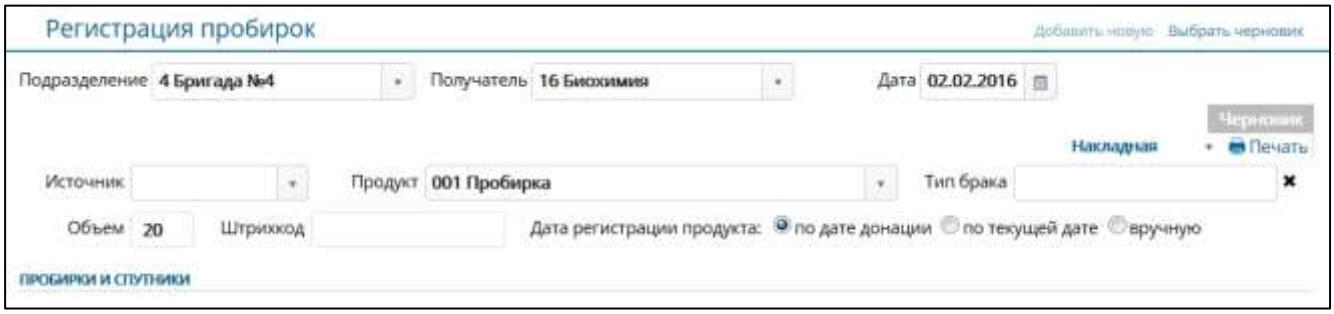


Рис. 141 — Страница «Регистрация пробирок и спутников». Ввод данных

5) заполнить поля:
   - «**Источник**» — подразделение, в котором получен или заготовлен продукт;
   - «**Продукт**» — тип регистрируемого продукта;
   - «**Тип брака**» — при наличии брака добавить виды брака;
   - «**Объем**» — указать объем (не требуется, если переключатель «**заполнять объем:**» находится в положении «**вручную**»;
   - «**Штрихкод**» — ввести штрихкод продукта вручную или с использованием сканера;
6) нажать клавишу <**Enter**>[1] — кровь будет зарегистрирована, а на странице отобразятся дополнительные поля (рис. 142);

[1] При использовании сканера штрихкодов не требуется нажатие клавиши <Enter>.

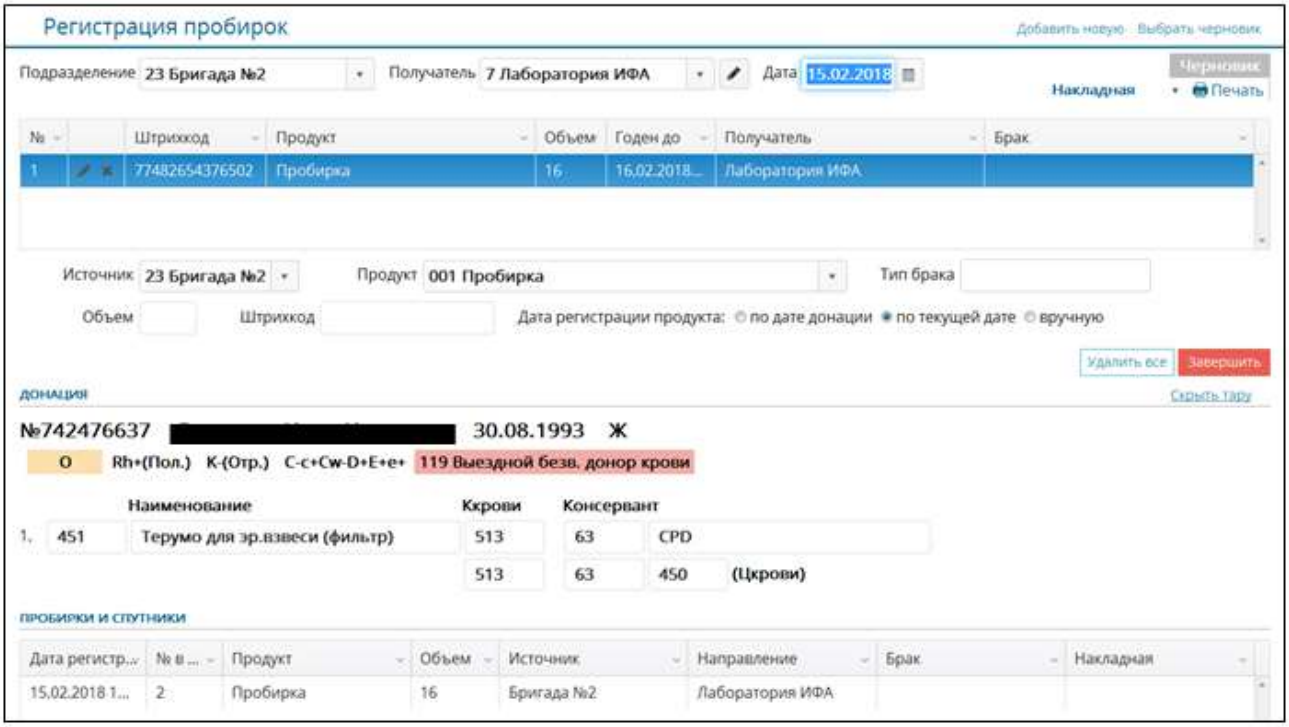


Рис. 142 — Страница «Регистрация пробирок и спутников». Регистрация

7) нажать кнопку «**Сохранить**» — появится возможность продолжить ввод пробирок[1] (рис. 143);

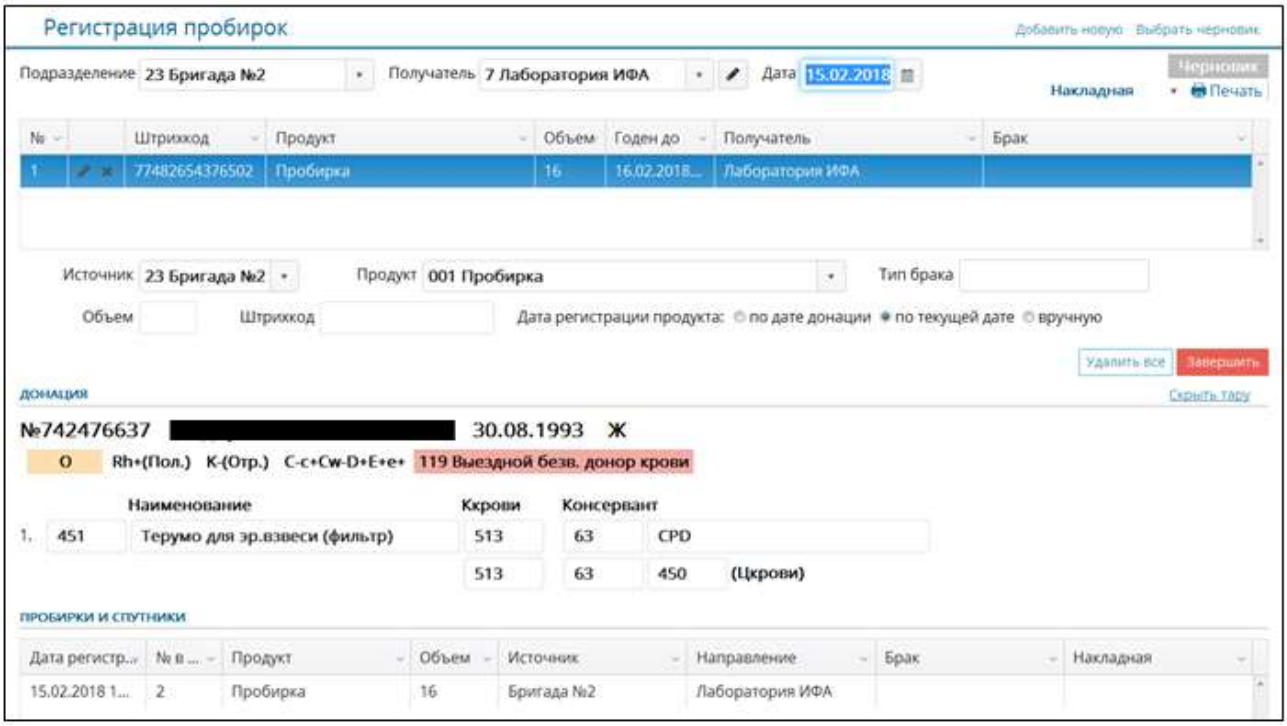


Рис. 143 — Страница «Регистрация пробирок и спутников». Регистрация

[1] Возможность ввода нескольких пробирок возможна, если в модуле «Администрирование» установлен флаг «**Разрешать передачу нескольких пробирок одному получателю**» («Настройка ▼» → «Глобальные настройки системы» → «Продукция» → «Разрешать передачу нескольких пробирок одному получателю»).

8) если необходимо продолжить ввод пробирок, то следует повторить последовательность действий, выполненных для первой пробирки;
9) если необходимо завершить накладную, то следует нажать кнопку «**Завершить**» — накладная будет завершена (рис. 144).

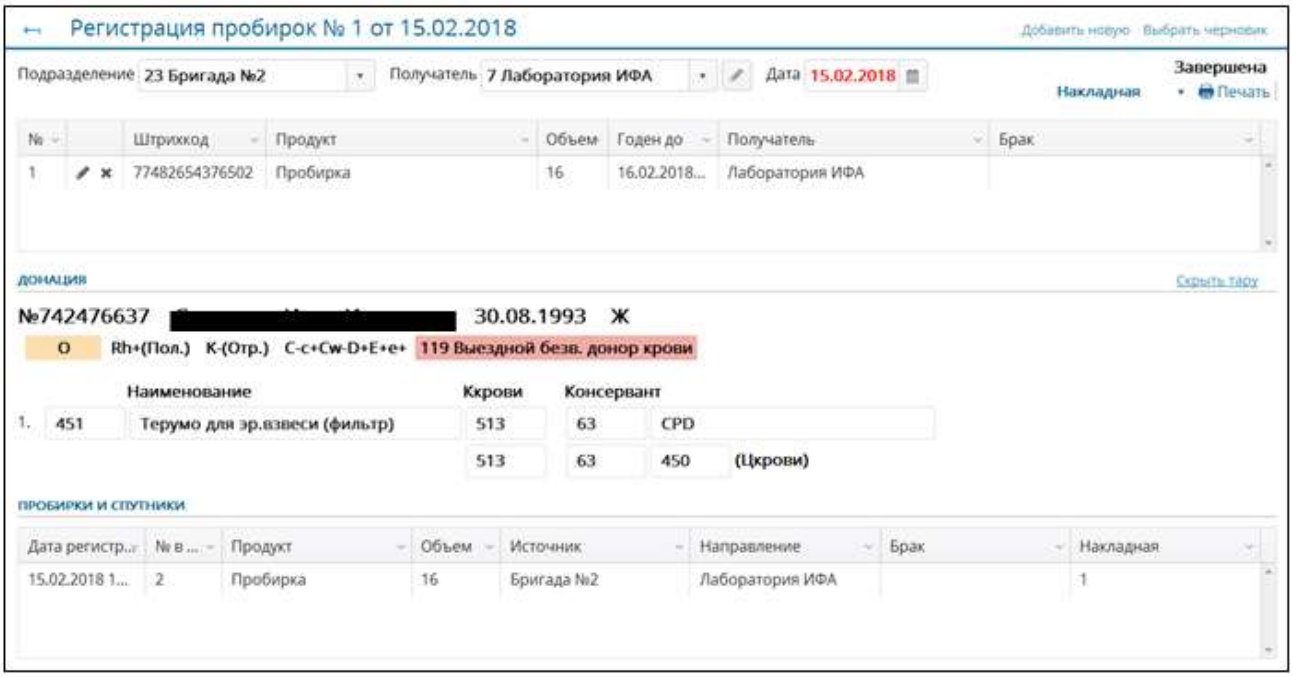


Рис. 144 — Страница «Регистрация пробирок и спутников». Завершение

Незавершенные пробирки сохраняются в списке черновиков, для просмотра которого следует выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Регистрация пробирок и спутников**» → «**Выбрать черновик**» (рис. 145).

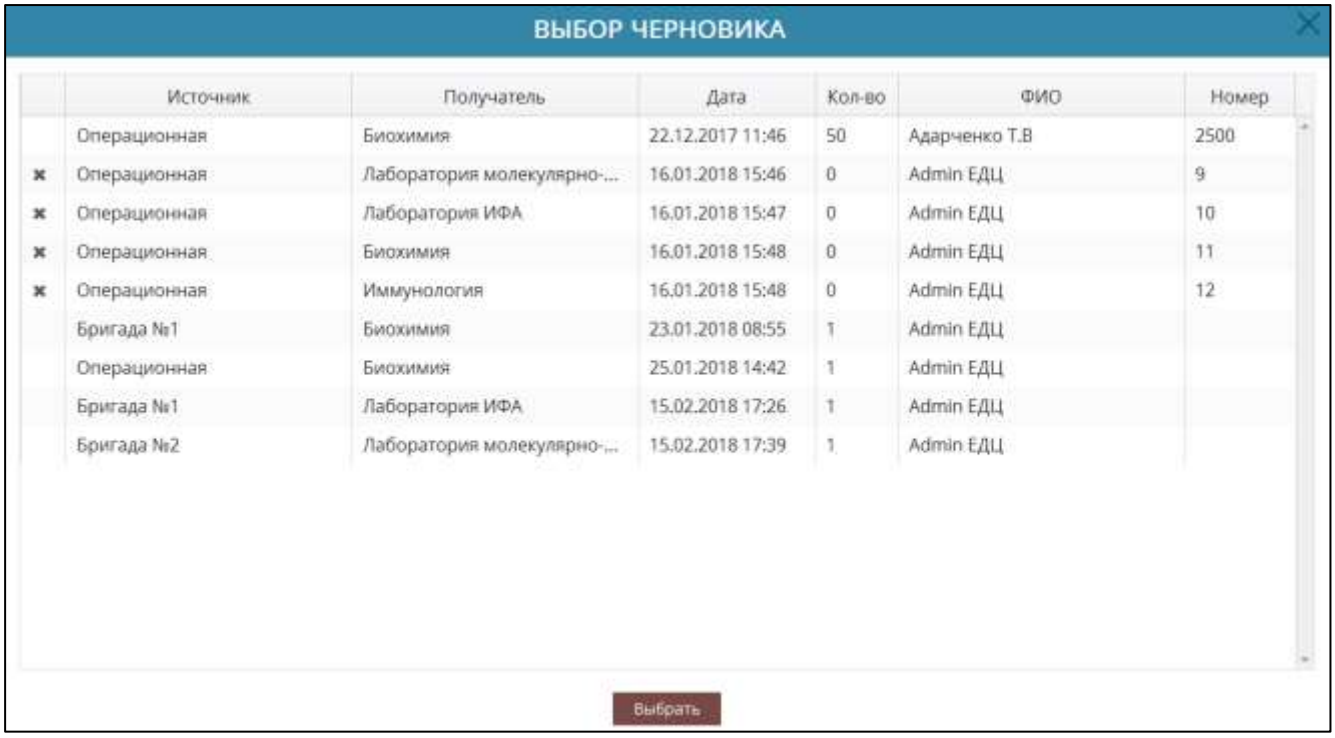


Рис. 145 — Окно «Выбор черновика»

3.19 Регистрация компонентов после первичного фракционирования

Страница «Регистрация компонентов после фракционирования» предназначена для регистрации компонента (компонентов) в подразделении первичного фракционирования на основании зарегистрированного компонента с типом «Кровь».

Для регистрации компонентов после первичного фракционирования:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Регистрация компонентов после фракционирования**» — откроется одноименная страница (рис. 146);

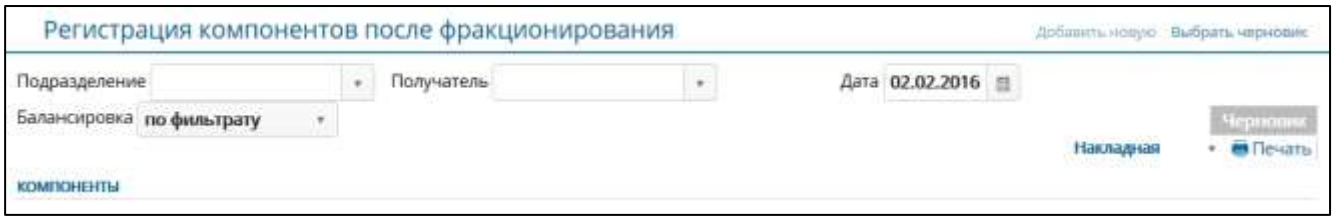
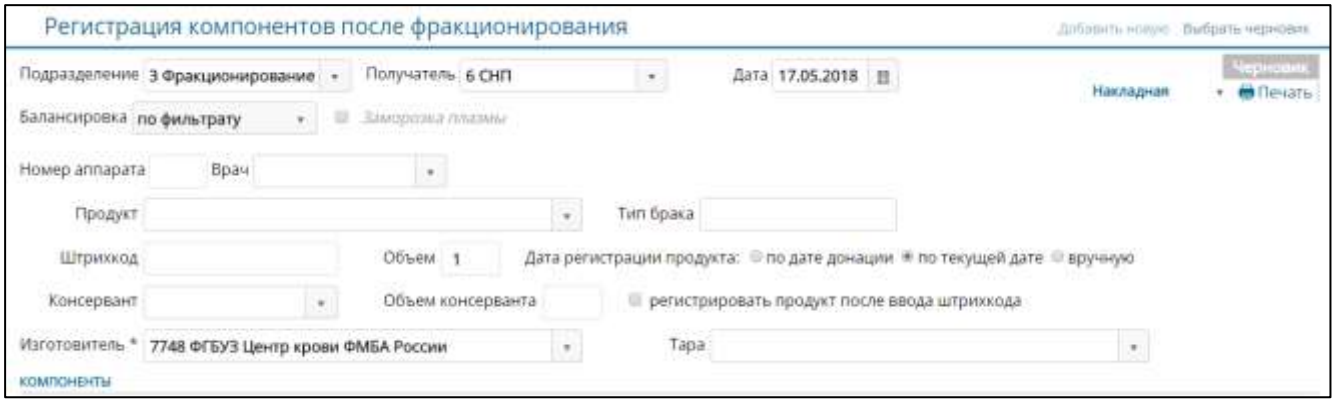
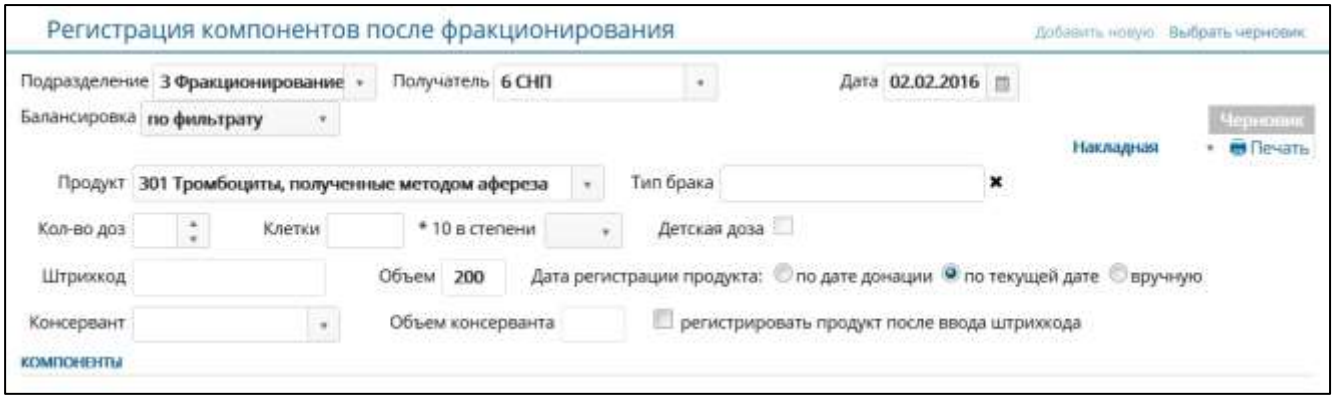


Рис. 146 — Окно «Регистрация компонентов после фракционирования»

2) убедиться, что в поле «**Дата**» указана актуальная дата и при необходимости изменить дату;
3) выбрать в списке «**Подразделение**» подразделение, которое формирует и отправляет накладную;
4) выбрать в списке «**Получатель**» подразделение, в которое передаются компоненты — появятся дополнительные поля ввода (рис. 147);



а) Для продукции, измеряемой в миллилитрах



б) Для продукции, измеряемой в дозах

Рис. 147 — Страница «Регистрация компонентов после фракционирования»

5) в поле «**Номер аппарата**» указать аппарат, на котором производилось разделение компонентов;
6) в поле «**Врач**» указать сотрудника, производившего разделение;
7) выбрать в списке «**Продукт**» полученный в результате фракционирования компонент;
8) если необходимо установить браки, то выбрать их в списке «**Тип брака**»;
9) указать в поле «**Объем**» объем компонента;
10) установить флаг «**Дата регистрации продукта:**»;
11) выбрать в списке «**Консервант**» тип используемого консерванта;
12) указать в поле «**Объем консерванта**» объем консерванта;
13) ввести в поле «**Штрихкод**» штрихкод компонента крови, направленного на фракционирование[1];
14) нажать клавишу <**Enter**>[2] — экранная форма обновится (рис. 148);

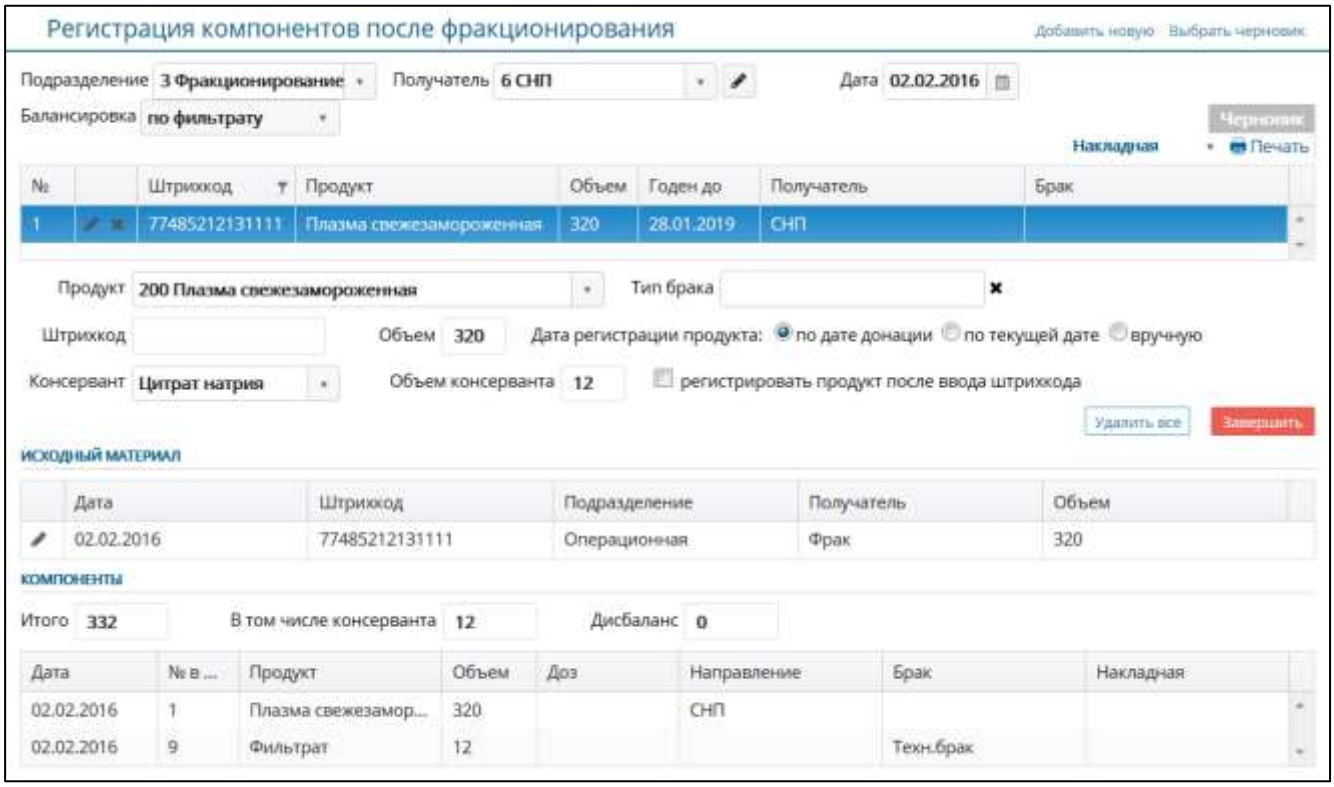


Рис. 148 — Страница «Регистрация компонентов после фракционирования». Регистрация

15) если необходимо зарегистрировать несколько компонентов, то следует повторить действия, выполненные при регистрации первого компонента;

[1] Фракционируемый компонент крови должен быть зарегистрирован и завершен.

[2] При использовании сканера штрихкодов не требуется нажатия клавиши <Enter>.

16) если необходимо завершить накладную, то следует нажать кнопку «**Завершить**» — накладная будет завершена (рис. 149).

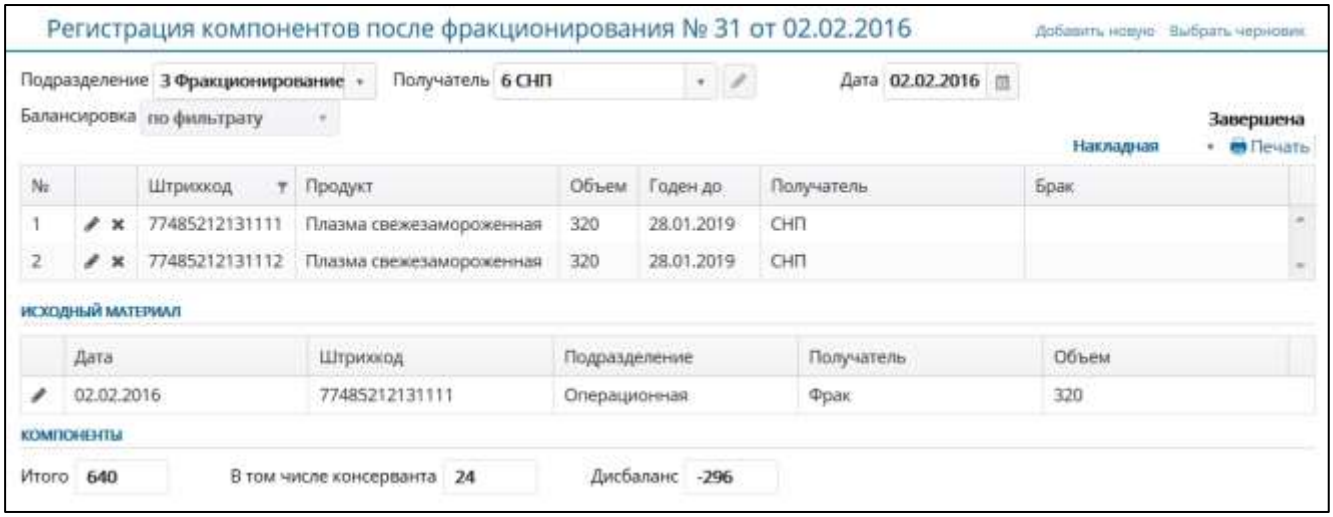


Рис. 149 — Страница «Регистрация компонентов после фракционирования». Завершение

При вводе штрихкода регистрируемого продукта Система проверяет, сколько исходных продуктов зарегистрировано по донации. Если исходных продуктов несколько, открывается окно, в котором следует выбирать исходный продукт, на основании которого регистрируются компоненты крови (рис. 150).

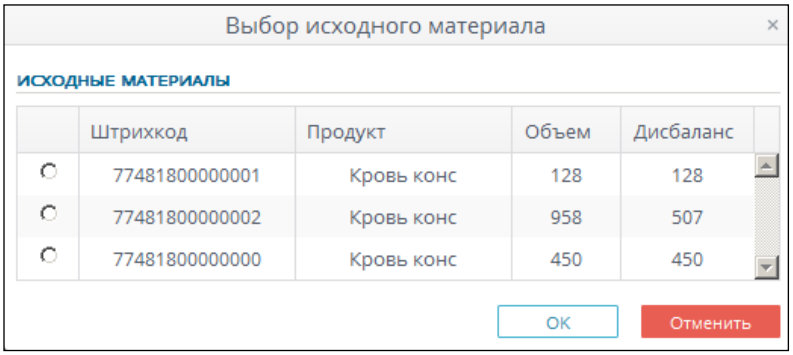


Рис. 150 — Форма выбора типа исходного компонента

3.20 Регистрация брака

Для регистрации брака:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Регистрация брака**» — откроется одноименная страница (рис. 151);



Рис. 151 — Страница «Регистрация брака»

2) выбрать в списке «**Подразделение**» подразделение, которое формирует и отправляет накладную;

3) выбрать в списке «**Получатель**» подразделение, в которое передаются компоненты — появятся дополнительные поля ввода (рис. 152);

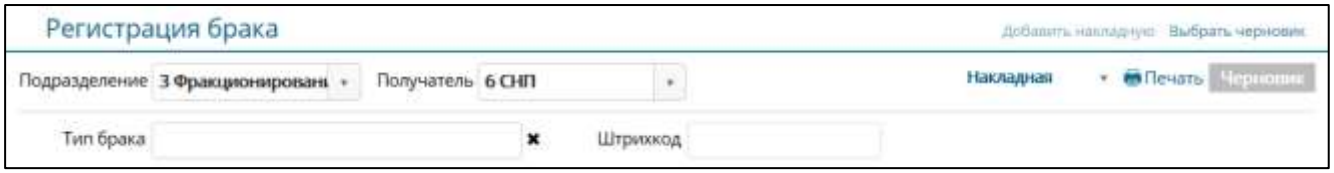


Рис. 152 — Страница «Регистрация брака». Ввод данных

4) установить в поле «**Тип брака**» необходимые браки (допускается указывать несколько браков для одного продукта);
5) ввести в поле «**Штрихкод**» штрихкод бракуемого продукта;
6) нажать клавишу <**Enter**>[1] — откроются дополнительные поля ввода (рис. 153);

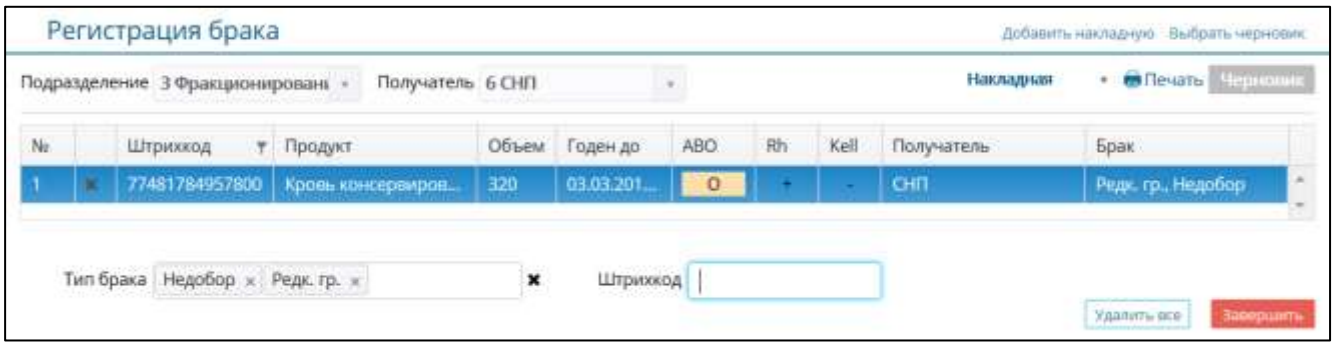


Рис. 153 — Страница «Регистрация брака». Регистрация

7) при необходимости зарегистрировать несколько бракуемых продуктов, следует выполнить действия, аналогичные действиям, выполненным при регистрации первого продукта (рис. 154);

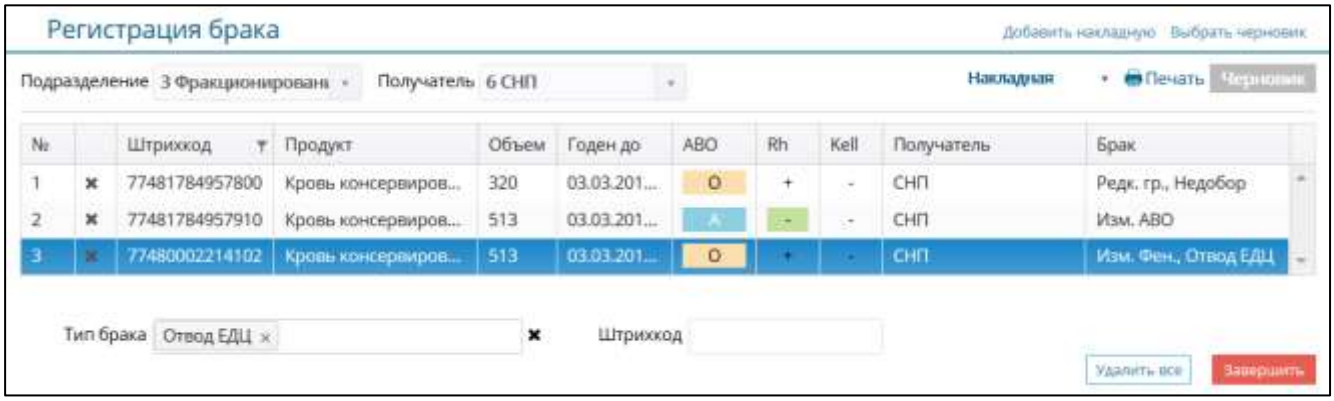


Рис. 154 — Страница «Регистрация брака». Добавление продуктов

8) для завершения браковки продукции следует нажать кнопку «**Завершить**» — продукция будет забракована (рис. 155).

[1] При использовании сканера штихкодов не требуется нажатия клавиши <Enter>.



Рис. 155 — Страница «Регистрация брака». Завершение регистрации

3.21 Оформление продуктов с браком в списание

При оформлении продуктов с браками на списание формируется накладная на списание, в которой указываются бракованные продукты.

Для автоматического формирования накладной в списание:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Работа с браком**» — откроется одноименная страница (рис. 156);

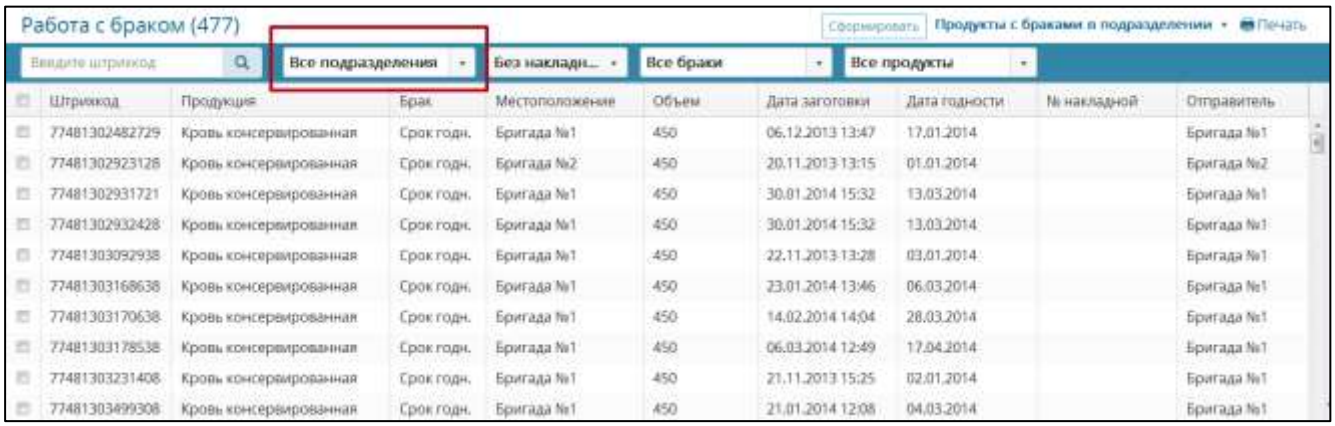


Рис. 156 — Страница «Работа с браком»

2) выбрать в списке «**Все подразделения**» подразделение, в котором находится списываемый продукт — список отсортируется по указанному подразделению (рис. 157);

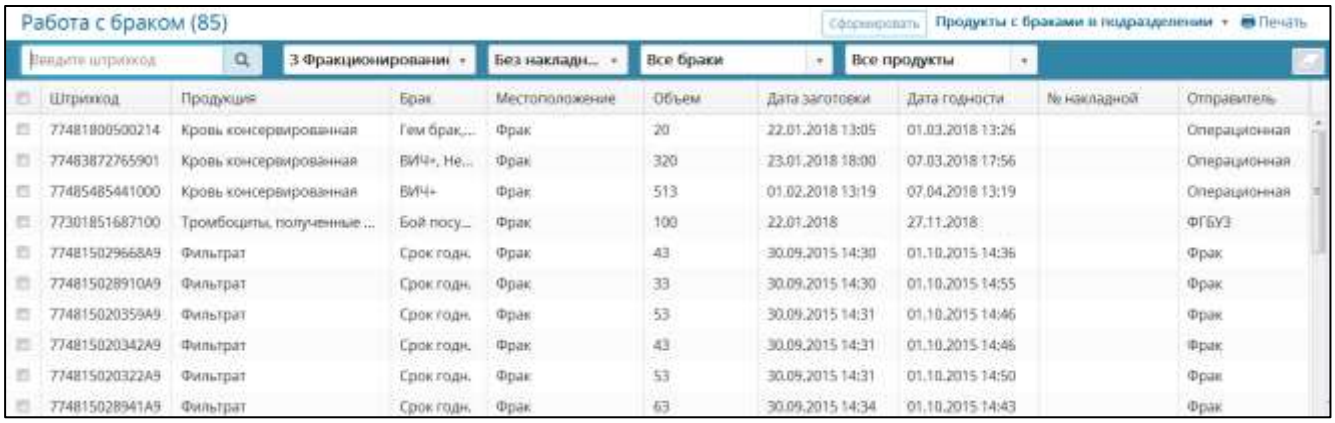


Рис. 157 — Страница «Работа с браком». Поиск продуктов

3) установить флаги[1] в строках у тех продуктов, которые передаются по накладной (можно выбрать сразу все продукты, установив флаг в заголовке первого столбца);

4) нажать кнопку «**Сформировать**» — откроется окно для выбора получателя (рис. 158);

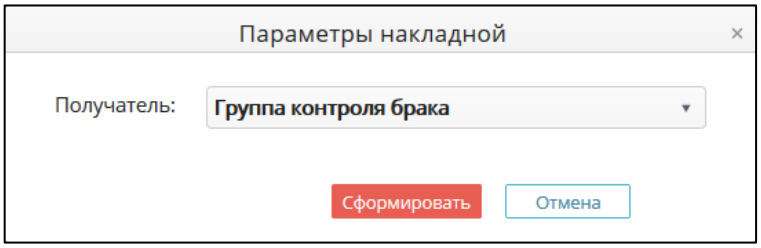


Рис. 158 — Выбор получателя бракованной продукции

5) Выбрать подразделение, в которое передаются продукты (по умолчанию установлено подразделение, заданное в настройках Системы);

6) Нажать кнопку «**Сформировать**» — таблица будет отфильтрована по продуктам сформированной накладной, в списке накладных отобразится номер накладной, а в списке отчетов появится строка «**Накладная**» (рис. 159).

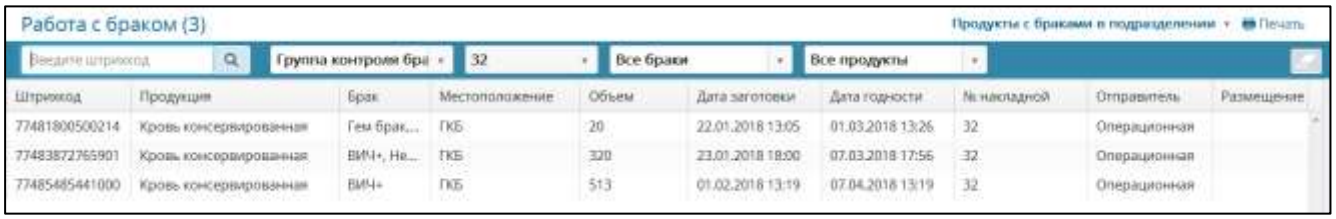


Рис. 159 — Страница «Работа с браком». Формирование накладной

Для того, чтобы распечатать накладную:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Работа с браком**» — откроется одноименная страница (рис. 156);

2) выбрать в поле «**Без накладных**» номер распечатываемой накладной — список продуктов отсортируется по указанной накладной;

3) выбрать в списке «**Накладная ▼**» значение «**Накладная**» (рис. 160);

[1] Если исполуется сканер штрихкодов, то после считывания штрихкода флаг устанавливается в поле автоматически.

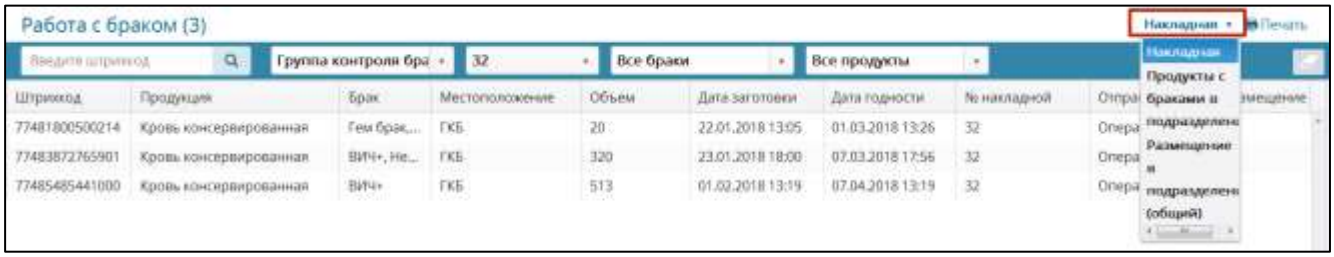


Рис. 160 — Страница «Работа с браком». Печать накладной

4) нажать кнопку «**Печать**» — откроется окно выбора параметров накладной (рис. 161);

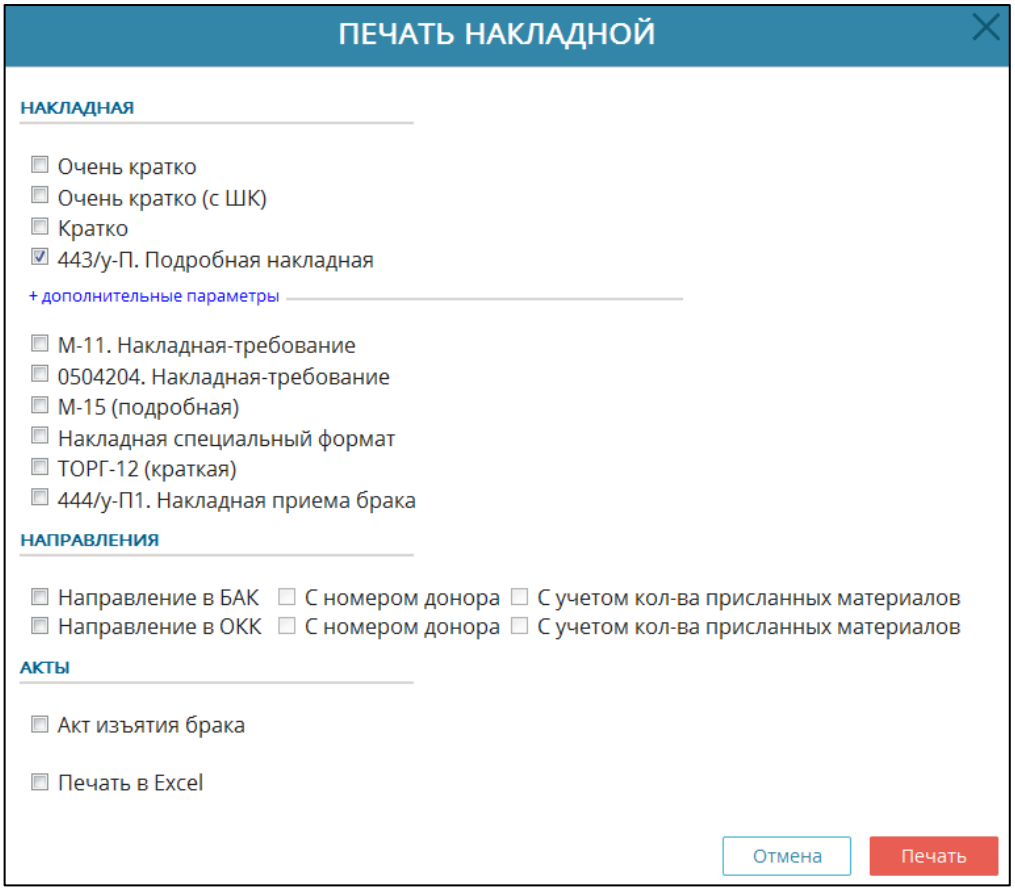


Рис. 161 — Окно «Печать накладной»

5) установить параметры накладной (вместе с накладной можно распечатать акт изъятия брака);
6) нажать кнопку «**Печать**» — сформированная накладная и акты откроются в новой вкладке веб-обозревателя (рис. 162, рис. 163).

Учреждение: **ФГБУЗ Центр крови ФМБА России** Форма 443/у-П

Отделение: **Фракционирование**

Получатель: **Группа контроля брака**

Накладная №32 от 20.02.2018

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Донор	Кол-во	№ контейнера	Дата	Группа
1	Кровь консервированная	**14167687**	мл 20	774818 **005002** 14	22.01.2018	A Rh+
2		**14676490**	мл 320	774838 **727659** 01	23.01.2018	O Rh+
3		**134703997**	мл 513	774854 **854410** 00	01.02.2018	O Rh-

ИТОГО мл 853 Контейнеров: 3

Сдал Admin E. Принял

Рис. 162 — Пример накладной

Акт № 100 от 03.05.2018

Об изъятии забракованных компонентов крови

Составила настоящий акт о списании и уничтожении забракованной продукции способом автоклавирования

Дата загот.	№ контейнера	ФИО ДОНОРА	группа крови, резус	НАИМЕНОВАНИЕ	кол-во (мл.)
05.04.2018	774855**55666**06	Рачков Рачок	O(I) Rh+	Кровь консервированная	513

Истечение срока годности

513

ИТОГО: конт. 1 мл. 513

Произведено обеззараживание и уничтожение вышеуказанной продукции, о чем сделана запись в журнале автоклавирования

Рис. 163 — Пример акта об изъятии забракованных компонентов крови

3.22 Добавление продукту назначения

Функция добавления продукту назначения используется для информирования других сотрудников СПК о назначении продукта.

Для добавления назначения продукту:

1) выполнить переход: «**Регистрация ▼**» → «**Назначения**» — откроется одноименная страница (рис. 164);



Рис. 164 — Страница «Назначения»

2) выбрать назначение в списке «**Назначение**»[1] (рис. 165);

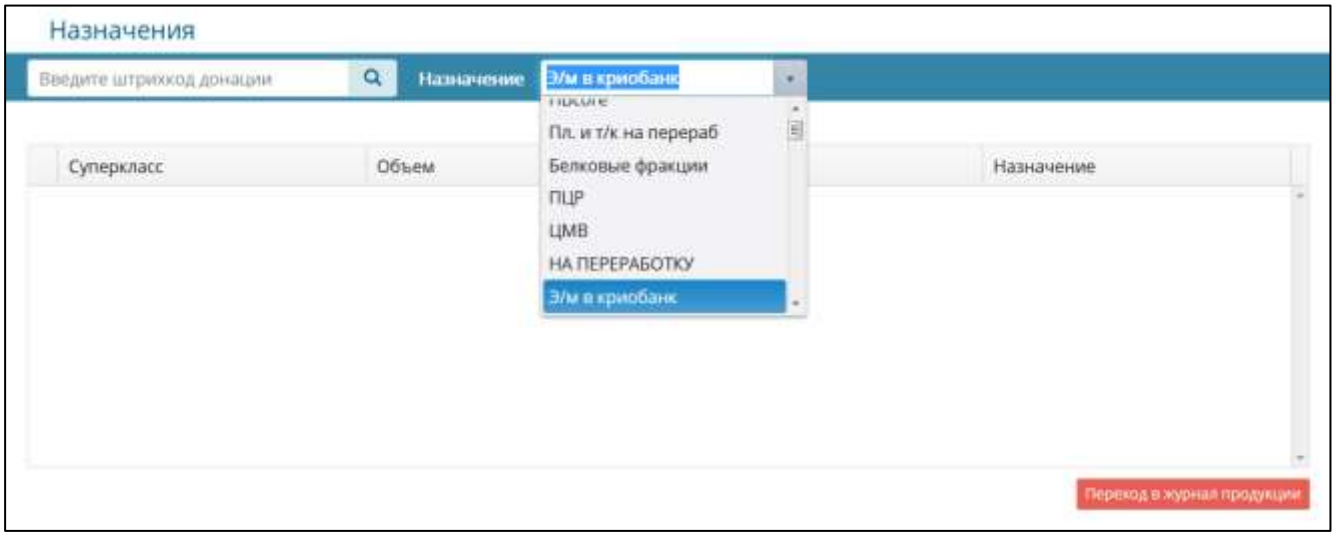


Рис. 165 — Страница «Назначения». Выбор назначения из списка

3) ввести штрихкод продукта в четырнадцатизначном формате (рис. 166);

[1] Параметры значения списка хранятся в справочнике «Назначения», который доступен к редактированию в модуле «Администрирование».



Рис. 166 — Страница «Назначения». Ввод штрихкода продукта

4) нажать клавишу <**Enter**> — ниже отобразятся параметры зарегистрированного компонента крови (рис. 167);

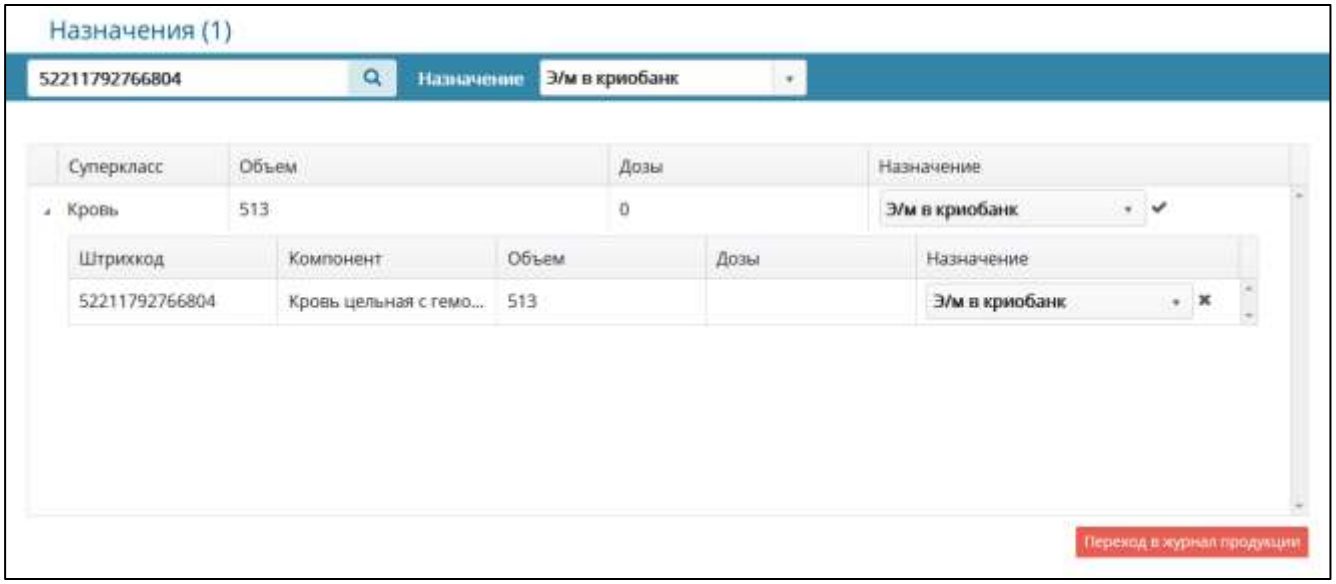


Рис. 167 — Страница «Назначения». Ввод назначения

5) при необходимости исправить назначения каждого компонента;



Рис. 168 — Страница «Назначения». Исправление установленного назначения

6) нажать кнопку «**Завершить**» — назначения будут добавлены к продукции.

3.23 Просмотр и редактирование журналов модуля «Донор»

На рис. 169 представлено меню выбора журналов модуля «Донор». Перечень журналов приведен ниже (см. Приложение А[1]).

[1] В зависимости от версии Системы, перечень журналов может отличаться от приведенного в настоящем Руководстве.

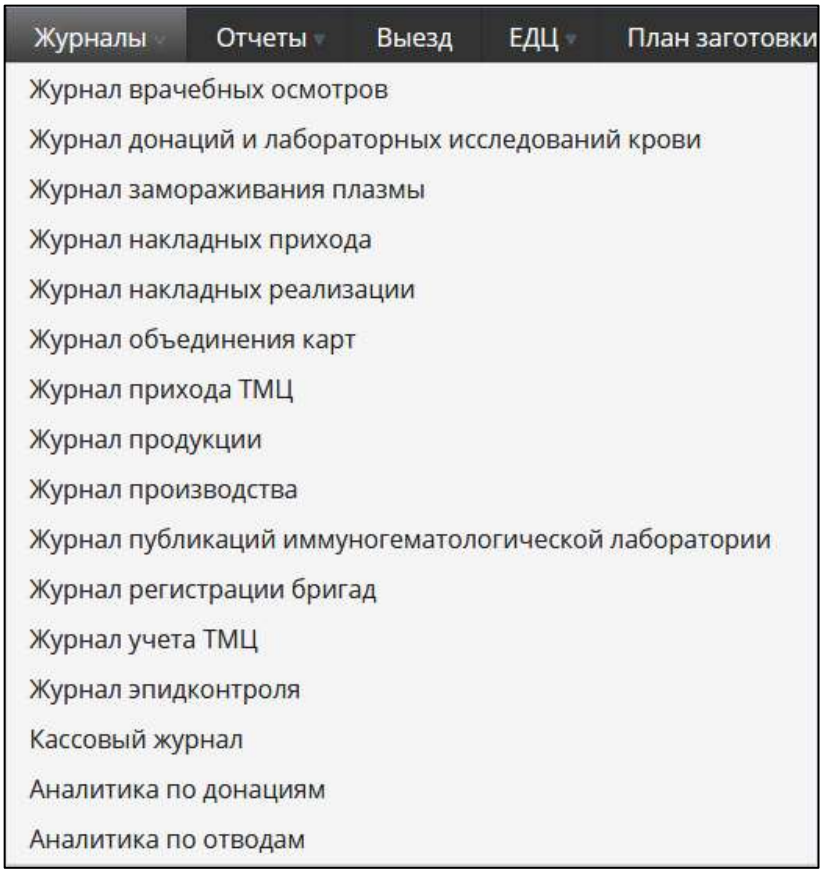


Рис. 169 — Журналы модуля «Донор»

3.24 Формирование отчетов

Перечень отчетов приведен ниже. (См. Приложение В). Меню выбора отчетов имеет следующую структуру[1]:

Отчеты по донорам ►:

1) 408/у-П. Список измерений титров антител;
2) 447-05/у. Журнал регистрации почетных доноров;
3) 76/у. Сведения о числе награжденных знаком Почётный донор;
4) Белковые фракции;
5) Брак по АЛТ и его последствия;
6) Виды донаций в диапазоне дат;
7) Движение доноров за дату;
8) Доноры с выявленными Келл/Антиэрит;
9) Журнал регистрации реакций и осложнений у донора;
10) Извещение о выявленных отклонениях при проведении исследований (АИСТ-25);

[1] В зависимости от версии Системы, перечень отчетов и его структура может отличаться от приведенных в настоящем Руководстве.

11) Количество донаций и доноров по месту работы;

12) Отчет по предварительной записи доноров;

13) Приложение к Справке донору об освобождении от работы;

14) Распределение донаций и доноров по административно-территориальному делению;

15) Распределение донаций и доноров по районам;

16) Распределение доноров по социальному статусу;

17) Распределение отводов по источникам информации;

18) Распределение по типам отводов;

19) Распространенность гемотрансмиссивных инфекций;

20) С отводами, установленными по результатам анализов;

21) Сводка доноров с браками по серологии;

22) Сводка по принятым донорам (с отводами/осложнениями);

23) Списки принятых доноров ►:

- 410/у-П1. За день;
- 410/у-П2. За период;
- 410/у-П3. Список принятых доноров;
- Список принятых первичных доноров;

24) Список абсолютно отведенных доноров;

25) Список абсолютно отведенных доноров и лиц, отстраненных от донорства;

26) Список доноров HLA;

27) Список доноров для ПФР;

28) Список доноров для выбраковки;

29) Список доноров для карантина;

30) Список доноров для страхования;

31) Список доноров с IgGS2 для врача;

32) Список доноров с IgGS2 для лаборатории;

33) Список доноров с браками по ИФА и ПЦР;

34) Список доноров, назначенных на донацию;

35) Список доноров, направленных на СОЭ;

36) Список доноров, направленных на донацию (для СЭС, общий);

37) Список лиц с положительной реакцией на инфекции;

38) Список лиц, направленных на обследование;

39) Фенотип и келл;

Отчеты выезда ►:

1) 415/у-П1. Список выездных донаций;

2) 415/у-П2. Отчет о результатах работы;

3) 415/у-П3. Отчет о работе выезда;

4) Журнал выездов;

Отчеты подразделений ►:

1) 411/у-П1. Список доноров и обследованных;
2) 418/у-П3. Результаты серологических анализов за период;
3) 419/у-П. Отчет отделения заготовки;
4) 420/у-П1. Отчет по центрифугированию;
5) 420/у-П2. Отчет по компонентам;
6) 420/у-П3. Отчет отделения фракционирования за период;
7) 420/у-П4. Отчет по крови, принятой на фракционирование;
8) 420-А/у-П. Отчет по плазмоферезу;
9) Ведомость на компенсацию питания;
10) Ведомость учёта расхода ТМЦ;
11) Дневник учёта доноров (АИСТ-36);
12) Журнал гематологических анализов;
13) Журнал гематологической лаборатории (АИСТ-6);
14) Журнал заготовки крови и ее компонентов (АИСТ-4);
15) Журнал контроля качетсва (АИСТ-8);
16) Журнал лабораторных исследований на стерильность (АИСТ-7);
17) Журнал операционной;
18) Журнал производства (по требованиям утв. ФМБА России 18.02.2019);
19) Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории;
20) Журнал регистрации производства;
21) Журнал учёта расходных материалов;
22) Кассовая ведомость;
23) Кассовый отчёт;
24) Направление в БАК-лабораторию (по источникам донации);
25) Направление в БАК-лабораторию (по накладным);
26) Направление в отдел контроля качества ;
27) Направление на исследования;
28) Отчет гем. лаборатории (в разрезе анализов);
29) Отчет гем. лаборатории (в разрезе типов донаций);
30) Отчет о заготовке компонентов крови;
31) Отчет по врачам;
32) Продукты с браками в подразделении;
33) Протокол исследований;

34) Результаты контроля качества (АИСТ-27);

35) Сводка по компонентам;

36) Сводка по публикациям иммуногематологической лаборатории;

37) Сводный отчет отделения комплектования донорских кадров;

38) Сводный отчет подразделения;

39) Список доноров и лиц, проходящих обследование (АИСТ-3);

Отчеты по реципиентам ►:

1) Сводка по донорам, направленным из ЛПУ;
2) Списки реципиентов;
3) Список доноров, направленных ЛПУ;
4) Справки для реципиентов»;

Отчеты ЕДЦ ►:

1) Распределение донаций по ОПК;
2) Сводка по данным из внешних источников;
3) Сводка по назначенным отводам;
4) Сводка по отводам донаций;
5) Список лиц, занесенных в картотеку ЕДЦ;
6) Список лиц, у которых был снят абсолютный отвод.

Для формирования отчета:

1) выбрать в меню «**Отчеты ▼**» и затем наименование отчета, который необходимо подготовить — откроется окно подготовки отчета (рис. 170);

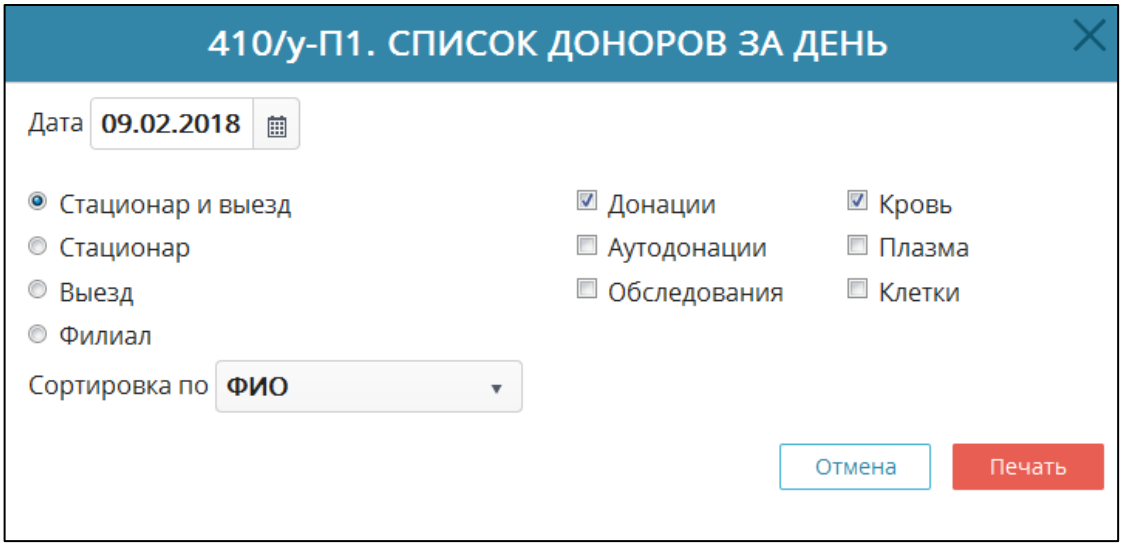


Рис. 170 — Пример окна подготовки отчета

2) выбрать дату отчета и установить другие параметры формирования отчета;
3) нажать кнопку «**Печать**» — в веб-обозревателе откроется новая вкладка со сформированным отчетом (рис. 171);

ФГБУЗ

Форма 410/у-П1

СПИСОК ДОНОРОВ

09.02.2018

Стационар и выезд

донации крови

№ п/п	№ донора	Фамилия, Имя, Отчество	Год рожд.	Тип дон.	Гр. кр.	Rh	Отвод	ЛПУ	Доза	Об сл.	Выезд
1	134704034	Декабрьский Андрей Анатольевич	1980	119							V
2	174120388	Донорский Роман Николаевич	1973	110	AB	-			450		
3	774653302	Кравцов Александр Андреевич	1995	110	A	+			450		
4	134585265	Кравцова Алина Аркадьевна	1996	110	A	+			450		
5	174695348	Романова Мария Александровна	1993	210	B	+			450		
6	134704024	Февральская Татьяна Петровна	1990	110	A	+			450		

Зав. донорским отделением

Рис. 171 — Пример вкладки сформированного отчета

4) для отправки отчета на печать нажать кнопку .

Для сохранения файла PDF на рабочей станции следует нажать кнопку и выбрать место сохранения.

Перечень отчетов по донору, доступных с разных страниц системы из выпадающего списка (Рис. 172):

1) 400/у-П. Направление на обследование донора по месту жительства;
2) 401/у-П. Справка донору об обследовании;
3) 404/у. Направление на кроводачу, плазмаферез;
4) 405-05/у. Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника);
5) 448-05/у. Справка о количестве кроводач, плазмодач;
6) Информация о прохождении медицинского обследования (АИСТ-1);
7) Карта визита (АИСТ-2);
8) Справка о результатах лабораторных исследований (АИСТ-28);
9) Анкета донора;
10) Бегунок;
11) Компоненты донора;
12) Приложение к Справке о донации об освобождении от работы;
13) Сводка по донациям донора;
14) Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи (справка о донации);
15) Справка донору о совершённой донации;
16) Справка донору о результатах исследования. Справка об анализах.

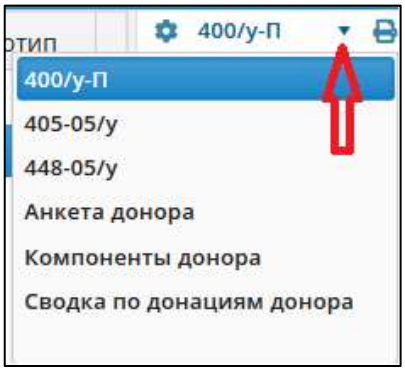


Рис. 172 — Выбор отчета по донору

Настроить отображение отчетов можно с помощью пиктограммы шестерёнки (Рис. 173).

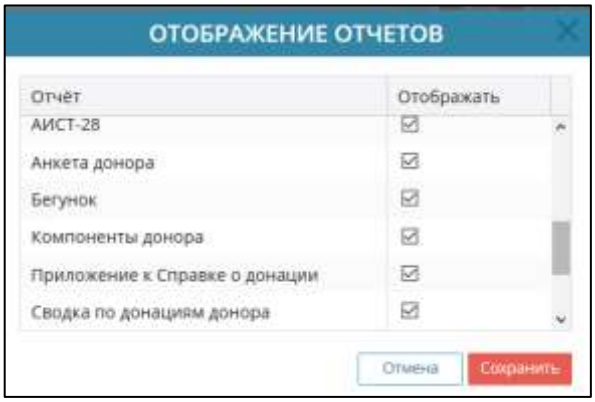


Рис. 173 — Отображение отчетов

3.25 ТМЦ

3.25.1 Журнал прихода ТМЦ



Рис. 174 — Страница «Журнал прихода ТМЦ»

Создать новую запись можно при помощи кнопки «Добавить» (Рис. 175).

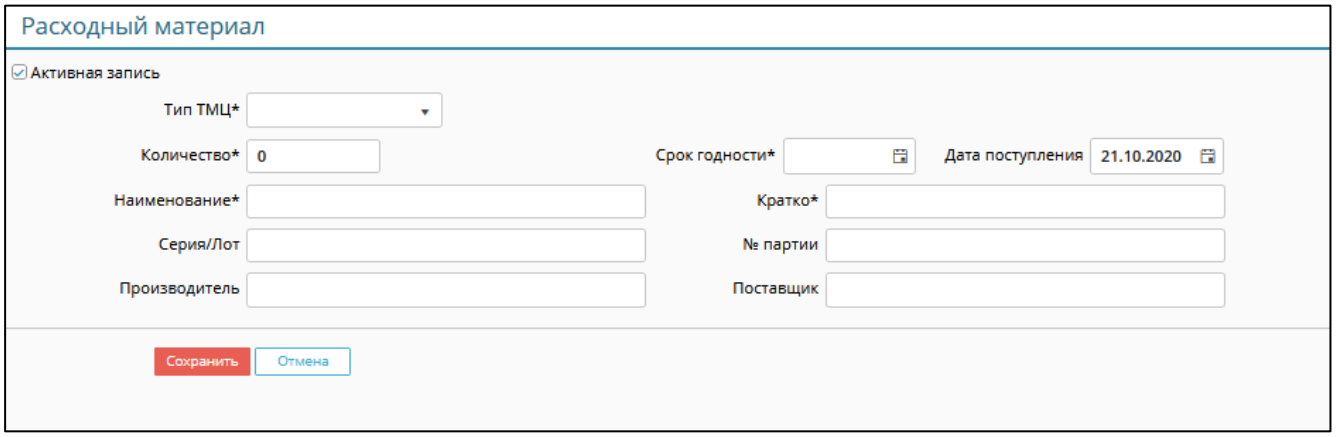


Рис. 175 — Создание новой записи в журнале прихода ТМЦ

3.25.2 Комплекты ТМЦ

Вид страницы представлен на 117. Добавление комплекта ТМЦ — на рис. 177.

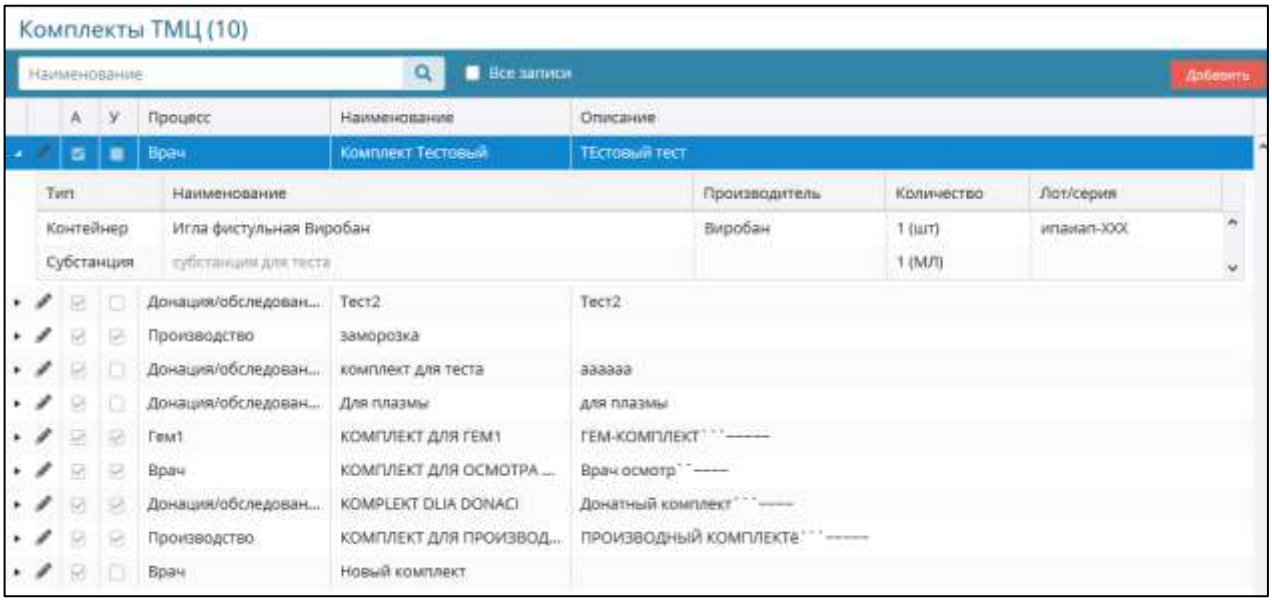


Рис. 176 — Страница «Комплекты ТМЦ»

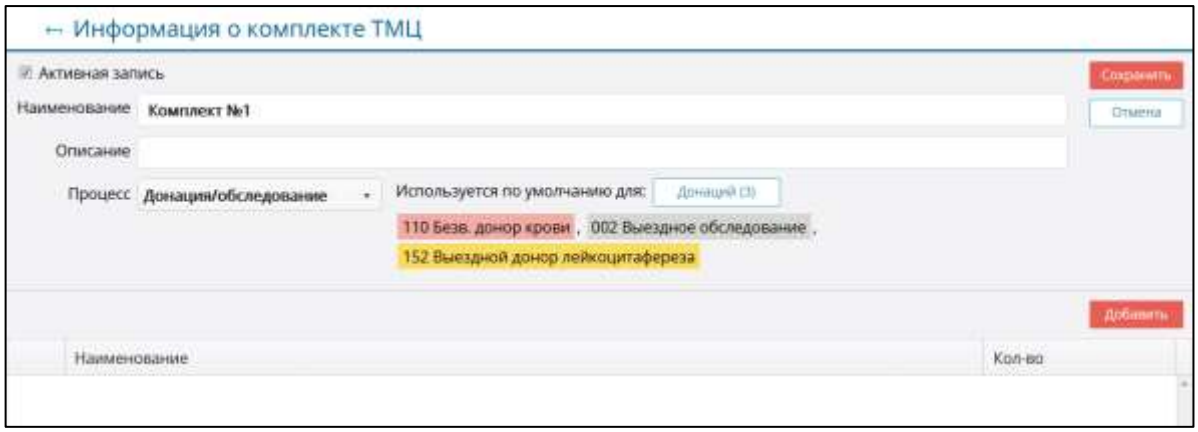


Рис. 177 — Страница «Информация о комплекте ТМЦ»

3.25.3 Журнал расхода ТМЦ

Вид страницы представлен на рис. 178.



Рис. 178 — Страница «Журнал расхода ТМЦ»

При двойном клике на строке журнала открывается окно с подробной информацией о записи журнала (рис. 179).

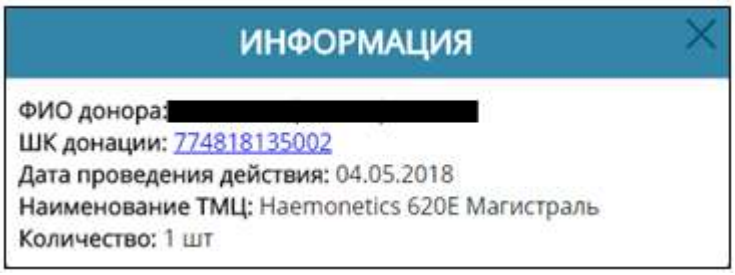


Рис. 179 — Окно «Информация» по ТМЦ

3.26 Обработка дублирующихся записей базы данных

Функция предназначена для сопоставления имеющихся в базе данных Системы записей с целью выявления коррелирующих и дублирующихся записей. Функция позволяет проводить сравнения карточек доноров по различным параметрам и объединять те карты доноров, идентичность которых подтверждена.

Для поиска и объединения дублирующихся записей базы данных:

1) выполнить переход: «**ЕДЦ ▼**» → «**Поиск двойников**» — откроется страница настройки поиска похожих карточек доноров (рис. 180);

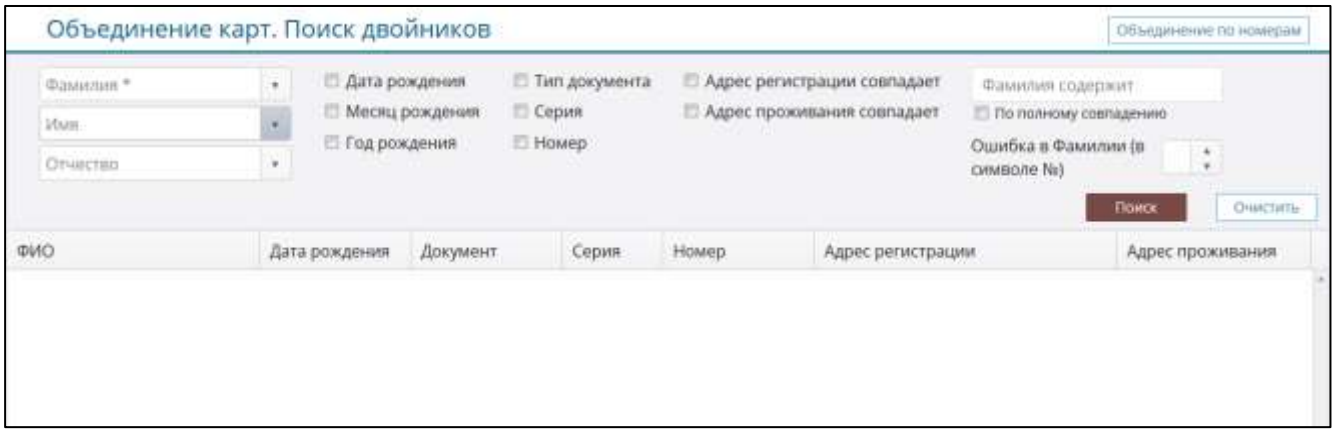


Рис. 180 — Страница «Поиск двойников»

2) установить параметры поиска записей;

3) нажать кнопку «**Поиск**» — начнется поиск записей, удовлетворяющих параметрам, по окончании которого будут выведены результаты (рис. 181). В столбце «**ФИО**» отобразятся записи, совпадающие по фамилии, имени и отчеству. В столбце «**Количество**» будет указано количество похожих карточек. В остальных столбцах будут указаны другие совпадающие параметры;

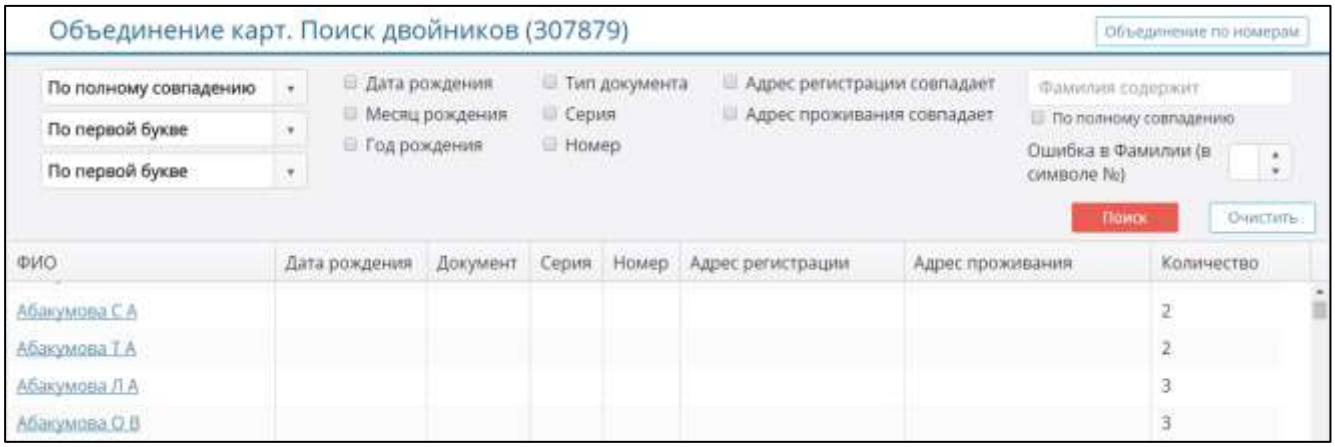


Рис. 181 — Страница с результатами поиска двойников

4) если известны номера доноров в ЕДЦ, которых требуется объединить, необходимо нажать на кнопку «**Объединение по номерам**» — откроется окно с вводом номеров (рис. 182);

5) после открытия окна необходимо ввести номера объединяемых доноров и нажать на кнопку «**Перейти к объединению**» — произойдет переход на форму «Объединение карт»;

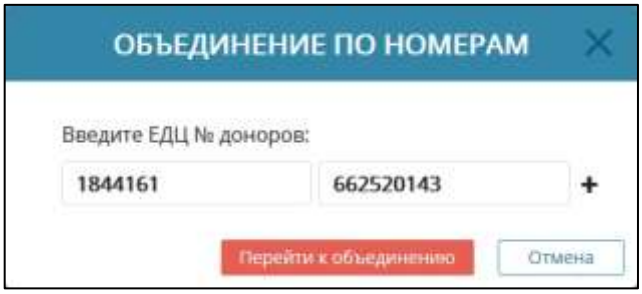


Рис. 182 — Объединение по номерам

6) для объединения совпадающих записей следует щелкнуть по ссылке, находящейся в столбце «**ФИО**» — в новой вкладке веб-обозревателя откроется страница объединения карт доноров (рис. 183);

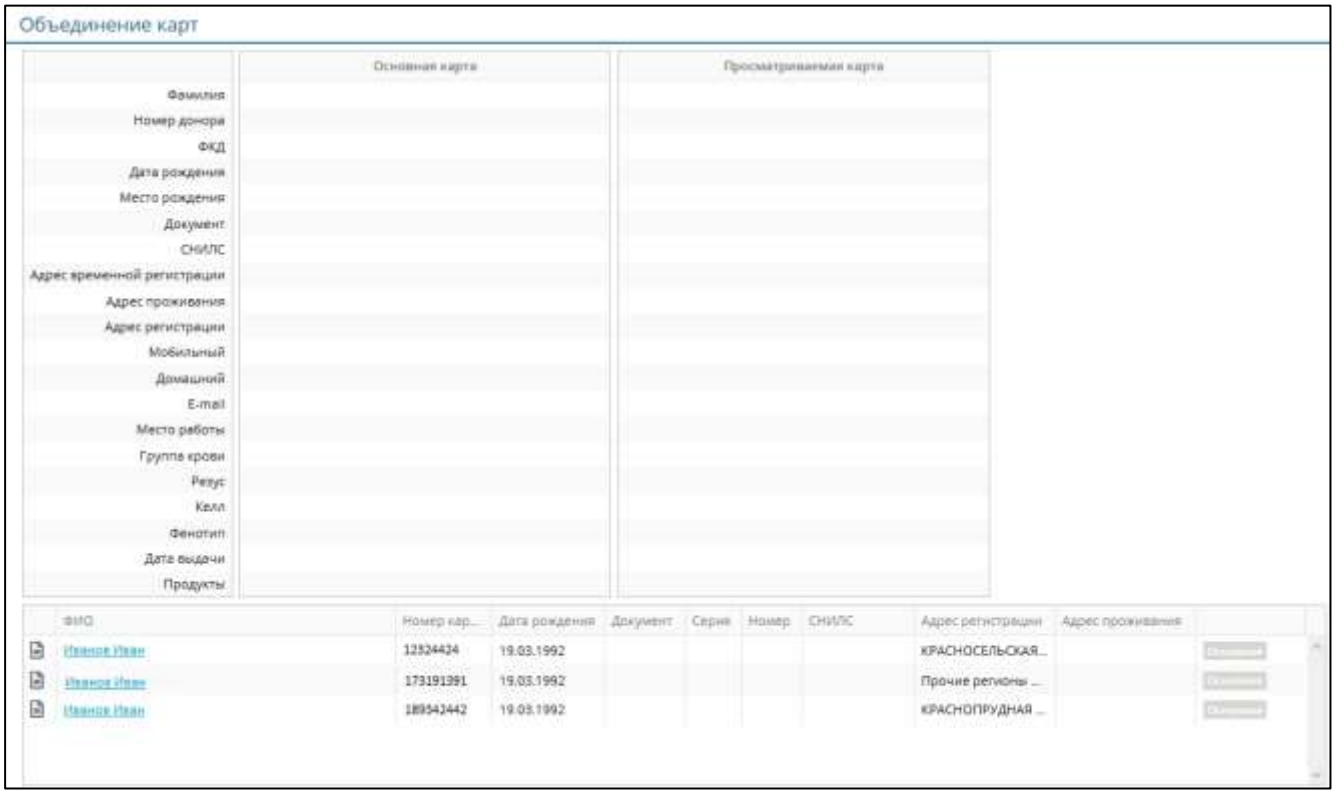


Рис. 183 — Страница «Объединение карт»

ВНИМАНИЕ! ДЕЙСТВИЯ ПО ОБЪЕДИНЕНИЮ КАРТ ДОНОРОВ СЛЕДУЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ С ОСТОРОЖНОСТЬЮ И ПОЛНОЙ УВЕРЕННОСТЬЮ В ТОМ, ЧТО ОБЪЕДИНЯЕМЫЕ КАРТЫ ПРИНАДЛЕЖАТ ОДНОМУ ДОНОРУ.

7) для выбора карты в качестве основной следует щелкнуть по надписи «**Основная**» в крайнем правом столбце — карточка будет отмечена в качестве основной (рис. 184), а остальные карты будут отмечены надписью «Присоединить»;

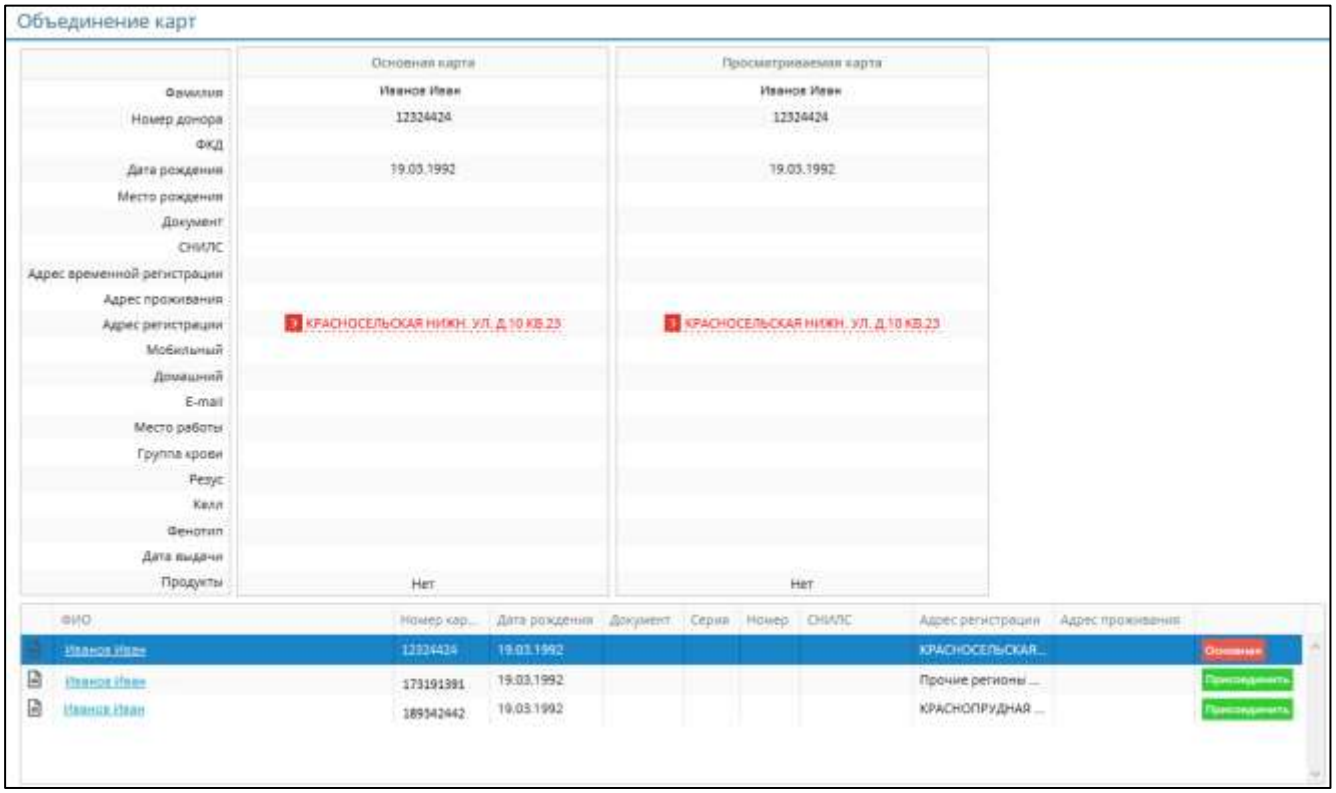


Рис. 184— Страница «Объединение карт»

8) для присоединения дублирующейся карты к основной карте следует нажать кнопку «**Присоединить**» — карточки будут объединены, и присоединенная карточка исчезнет из списка (рис. 185).

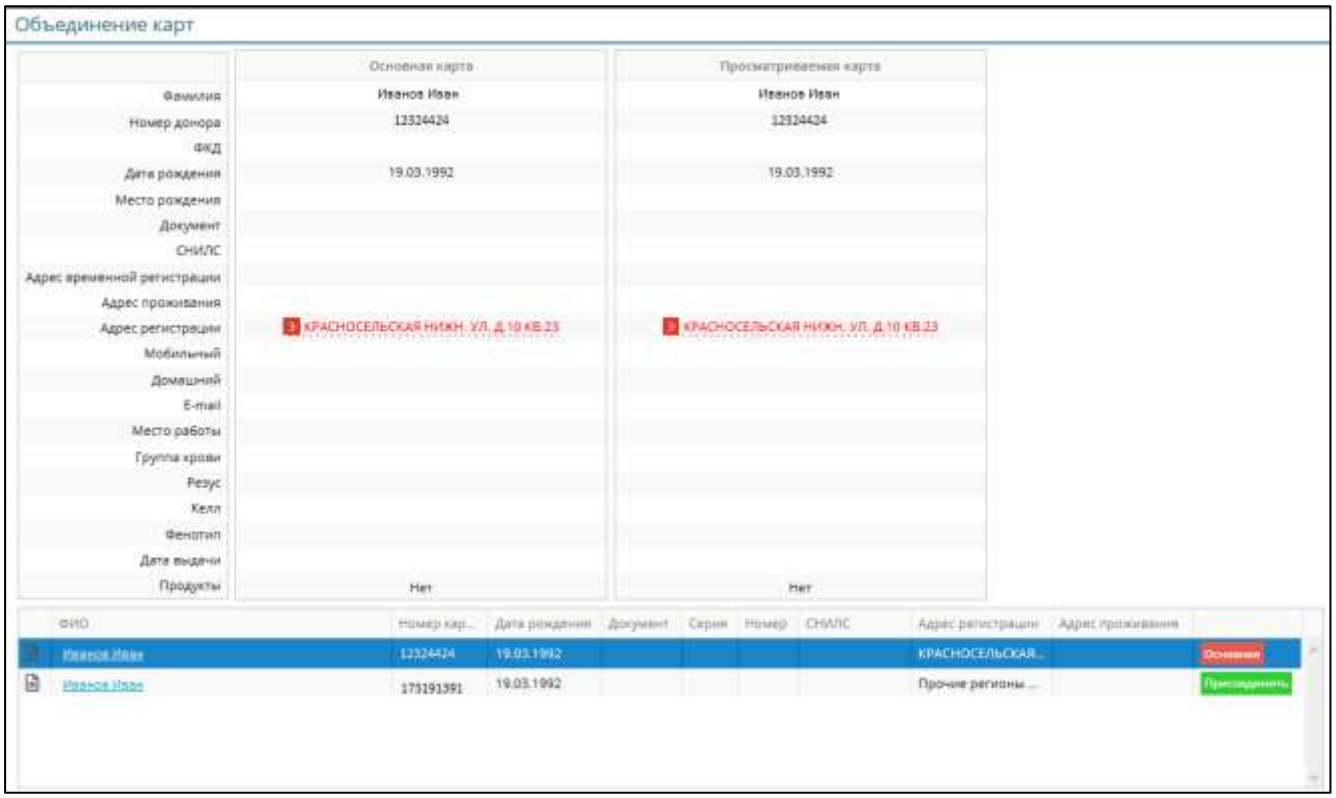


Рис. 185 — Пример объединения карт

Для открытия карточки донора в новой вкладке веб-обозревателя следует щелкнуть по значку . В истории карты донора есть возможность просмотра истории Карты объединенных доноров (рис. 186).

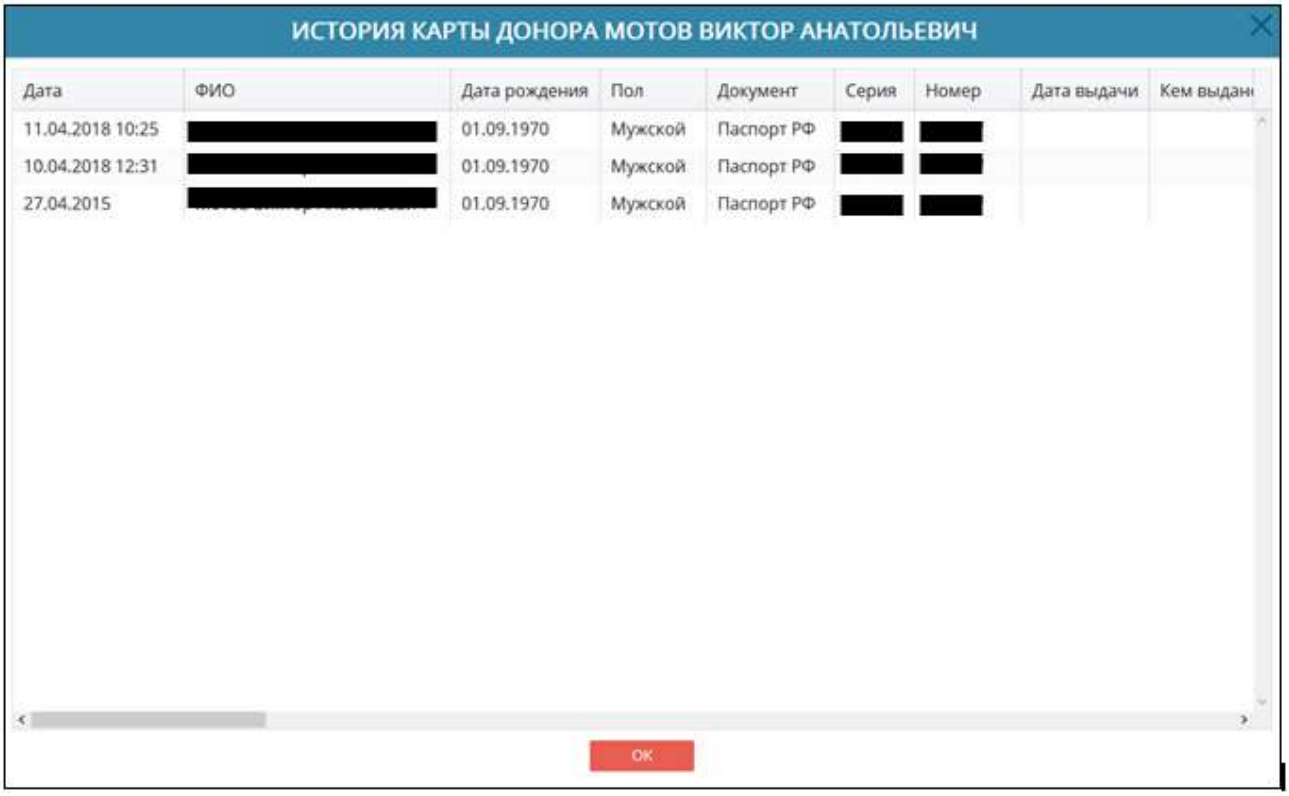


Рис. 186 — Страница «История карты донора»

3.27 Обработка данных от внешних источников

Функция предназначена для обработки данных, которые были получены в посылках от внешних источников (рис. 187). Для просмотра выполнить переход «**ЕДЦ ▼**» → «**Обработка данных из КВД и др.**» — откроется форма «Обработка данных от внешних источников».

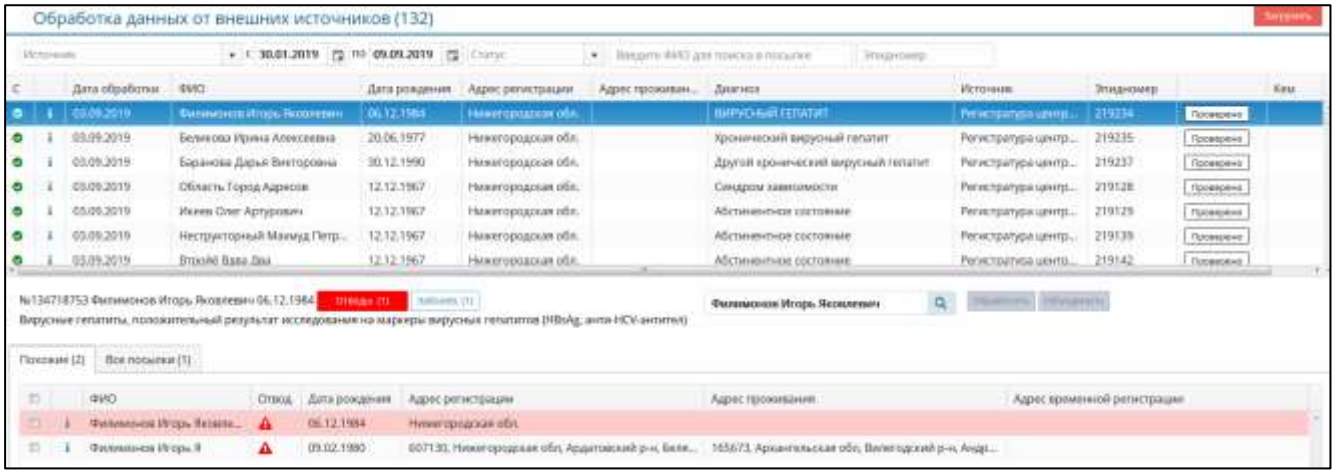


Рис. 187 — Страница «Обработка данных от внешних источников»

Можно осуществлять поиск:

1. По источнику;

2. В заданном диапазоне дат;
3. По статусу;
4. По ФИО;
5. По эпидномеру.

3.28 Добавление отвода

Функция предназначена для добавления в базу данных Системы отводов.

Для добавления отвода в базу данных:

1) выполнить переход: «**ЕДЦ ▼**» → «**Отводы**» — откроется страница отводов (рис. 188);

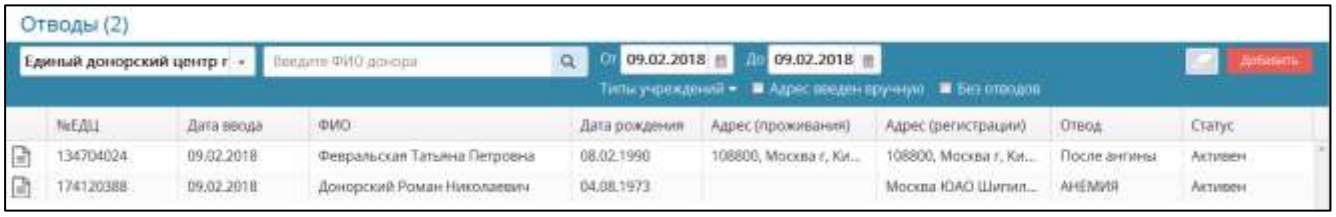


Рис. 188 — Страница «Отводы»

2) нажать кнопку «**Добавить**» — откроется форма добавления записи (рис. 189);

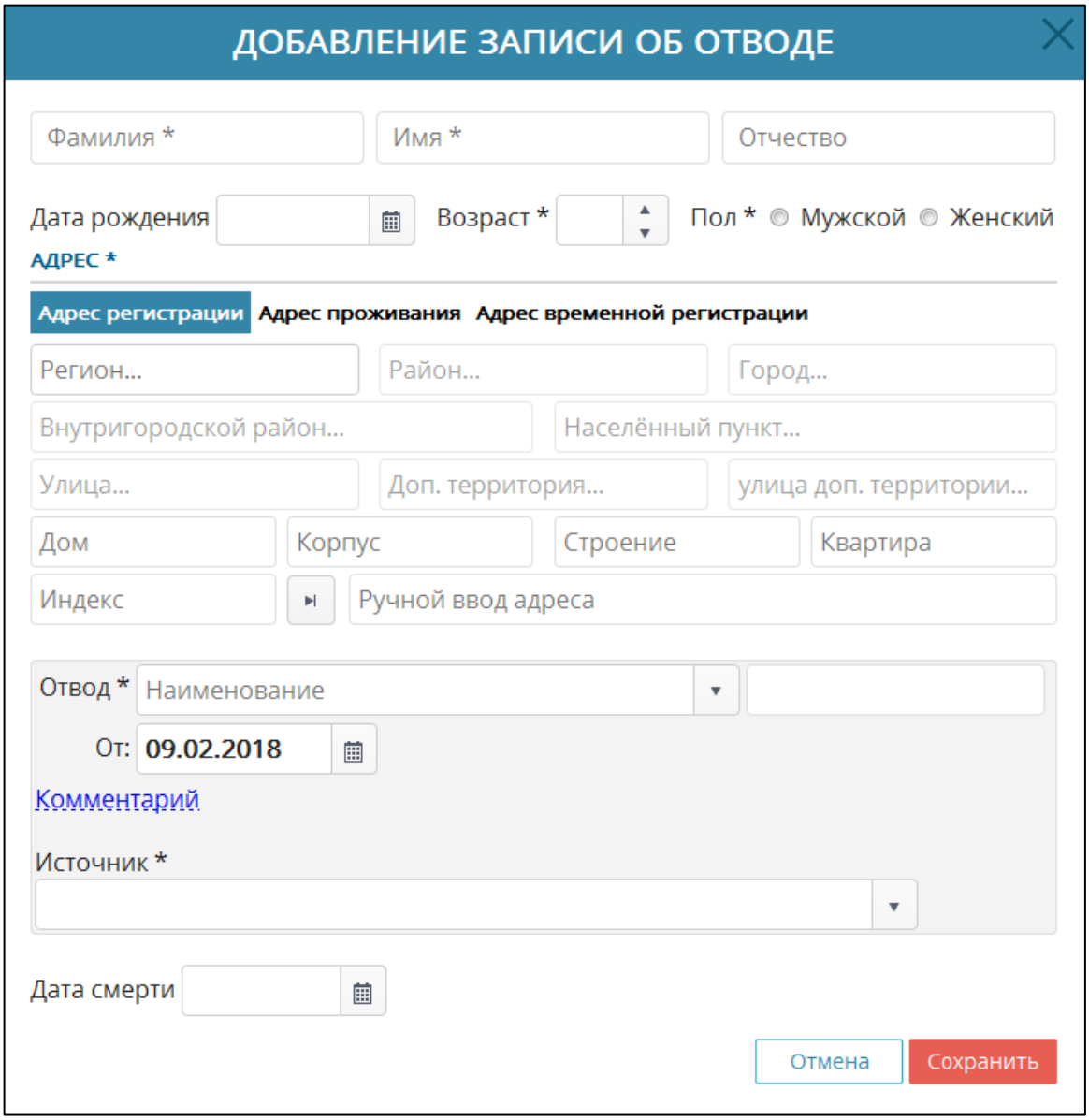


Рис. 189 — Страница «Добавление записи об отводе»

3) ввести данные об отводе (рис. 190);

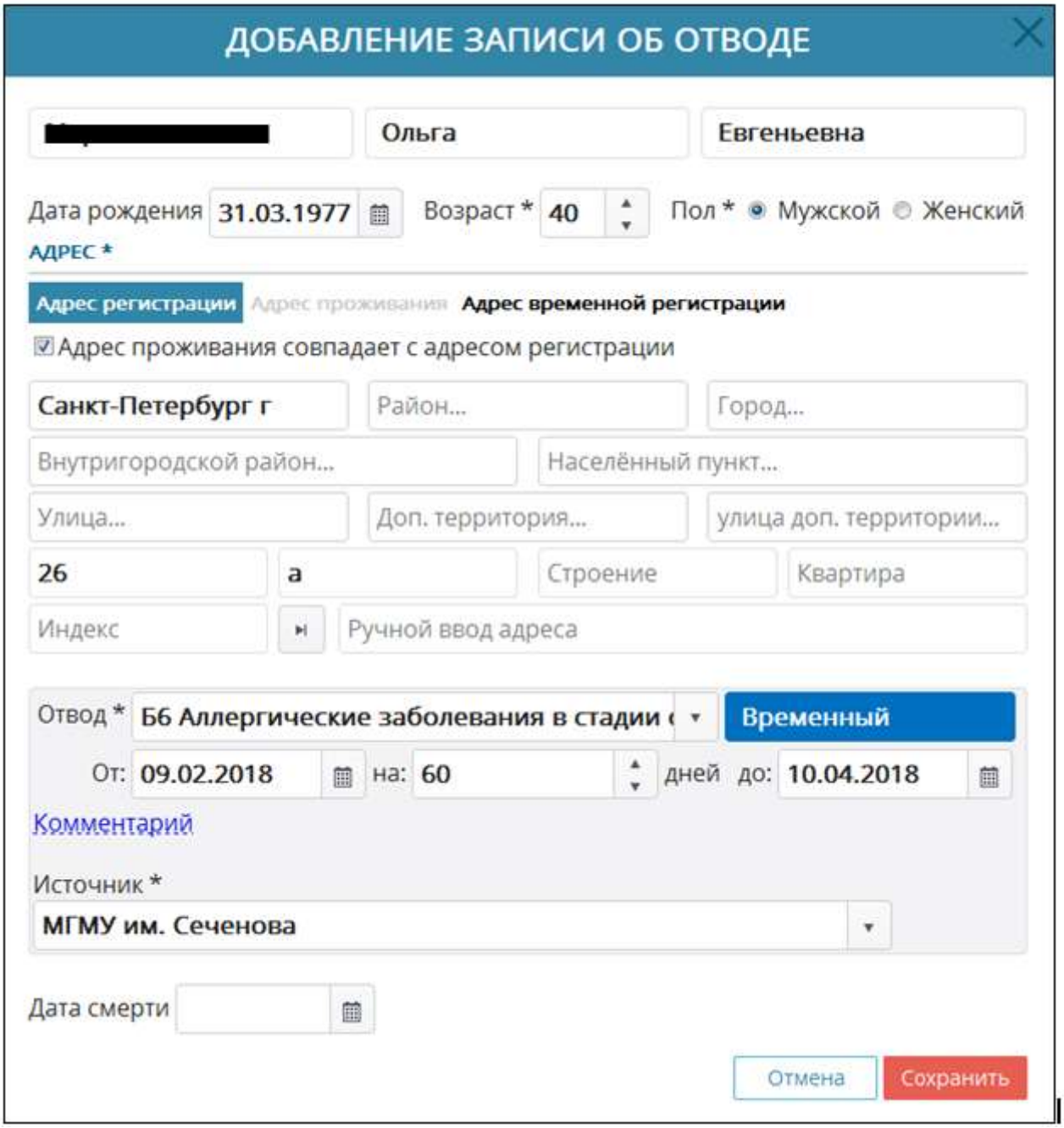


Рис. 190 — Ввод данных об отводе

4) нажать кнопку «**Сохранить**» — запись об отводе будет добавлена (рис. 191).

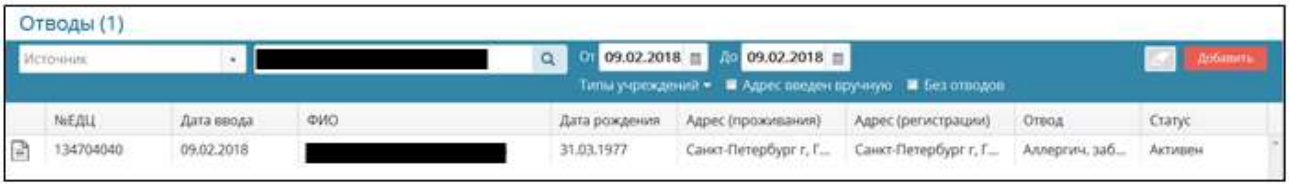


Рис. 191 — Страница «Отводы»

3.29 Составление плана донаций на день

Для составления плана донаций на день необходимо:

1) щелкнуть по пункту «**План донаций на день**», расположенному в главном меню — откроется одноименная страница (рис. 192);

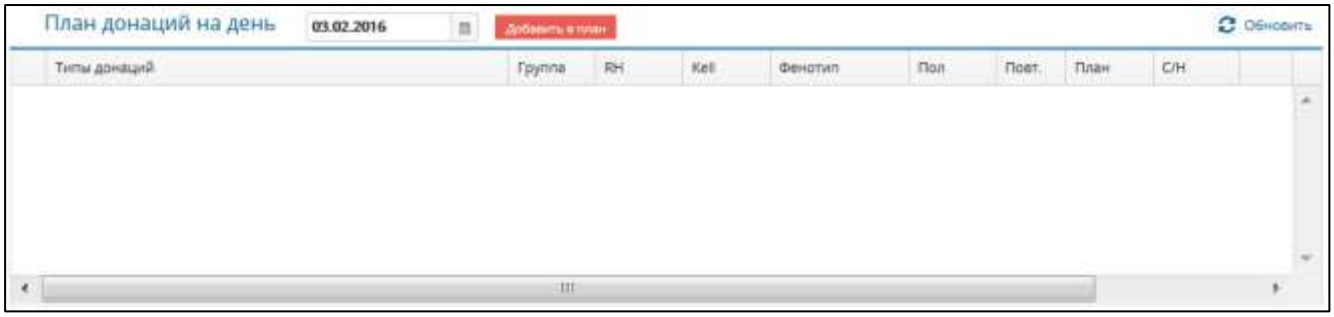


Рис. 192 — Пустой план донаций

2) нажать кнопку «**Добавить в план**» — откроется страница добавления задания в план (рис. 193);

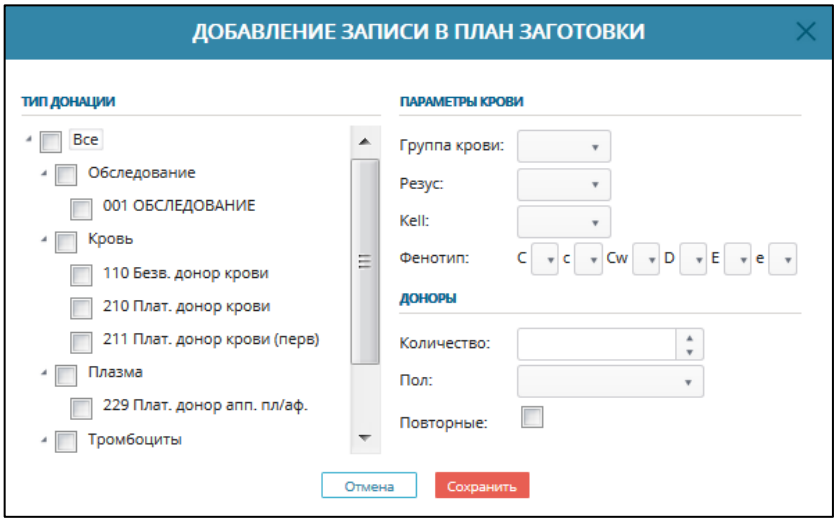


Рис. 193 — Страница добавления задания в план

3) внести необходимые параметры записи плана, отметив на левой панели флагами планируемые к заготовке компоненты крови и на правой панели показатели компонентов (рис. 194);

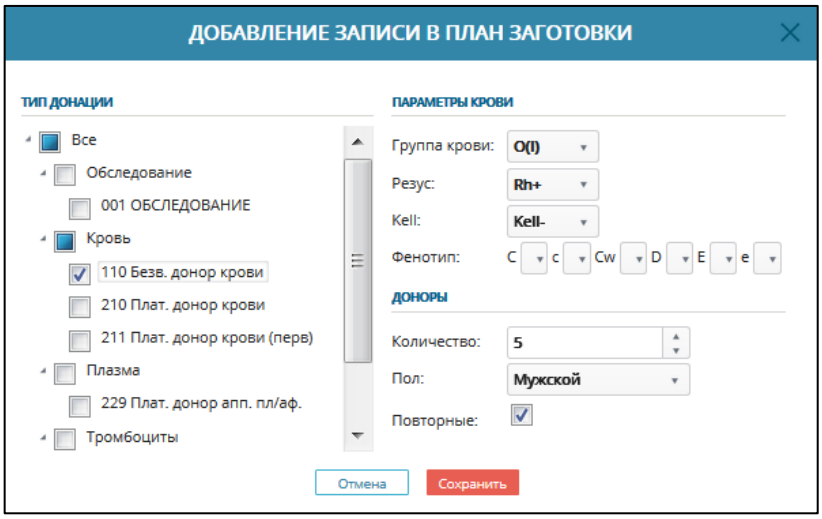


Рис. 194 — Страница «Добавление записи в план донаций»

4) нажать кнопку «**Сохранить**» — запись будет добавлена в план заготовки (рис. 195). Уникальность записи проверяется по всем параметрам, при попытке сохранить запись плана донаций, идентичную существующей, на экран выводится сообщение «План заготовки с указанными параметрами уже существует»;



Рис. 195 — Страница «План донаций на день»

5) повторить указанные выше действия для добавления следующей записи.

Приложение А Перечень журналов модуля «Донор»

Аналитика по донациям

Вид страницы представлен на рис. 196.



Рис. 196 — Страница «Аналитика по донациям»

Аналитика по отводам

Вид страницы представлен на рис. 197

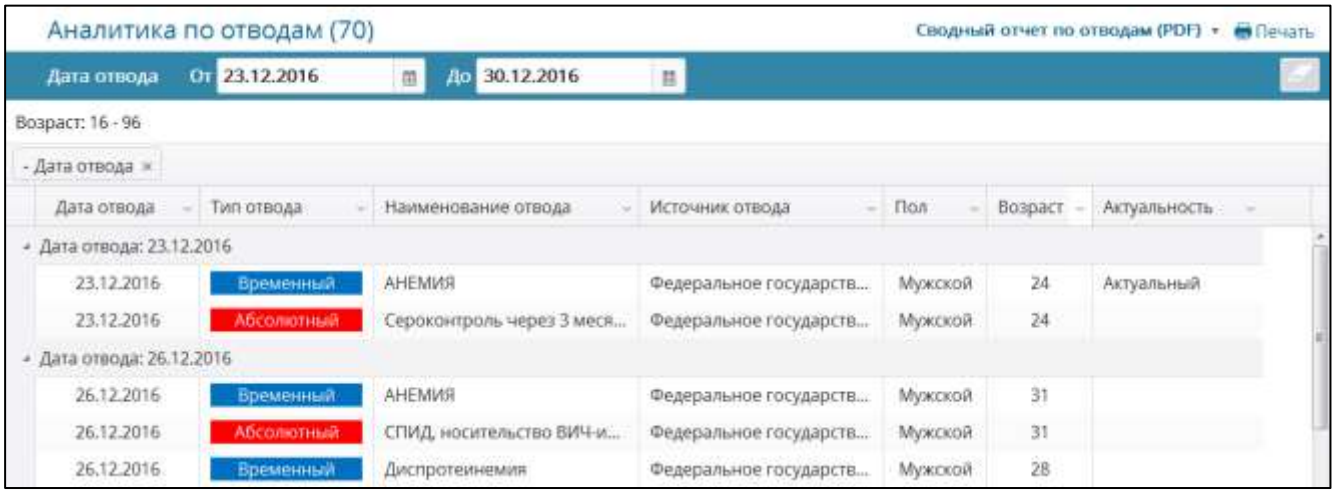


Рис. 197 — Страница «Аналитика по отводам»

Журнал врачебных осмотров

Вид страницы «**Журнал врачебных осмотров**» представлен на рис. 198 рис. 199. Основная функция журнала — просмотр параметров в различных аспектах с помощью фильтров и сортировок.

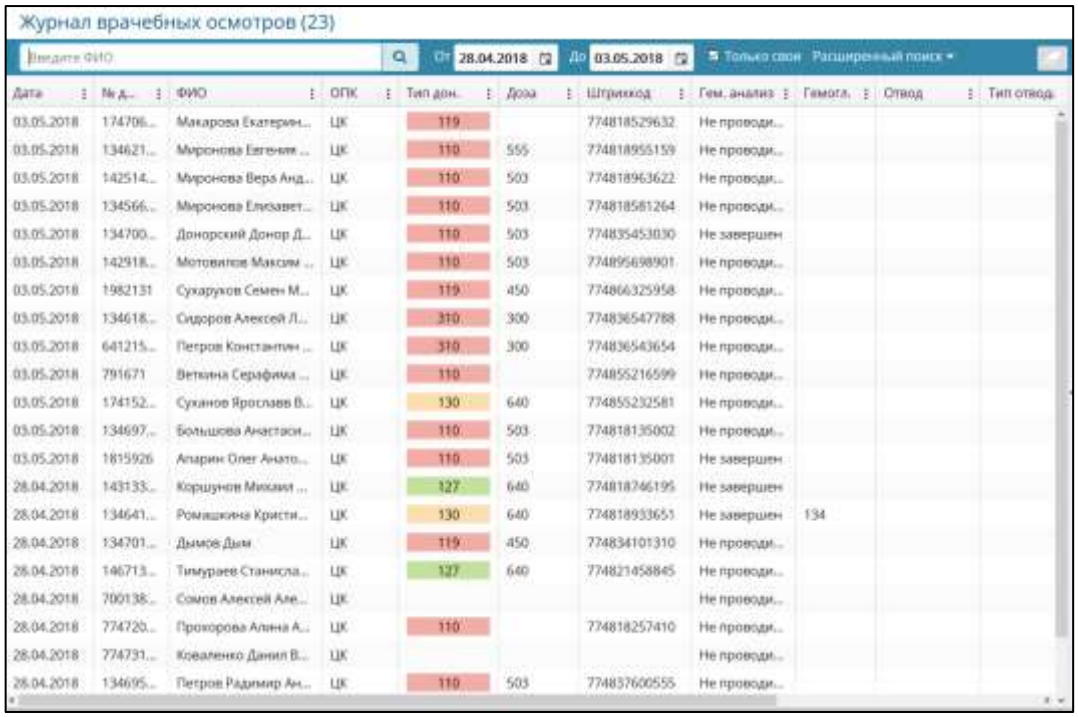


Рис. 198 — Страница «Журнал врачебных осмотров»

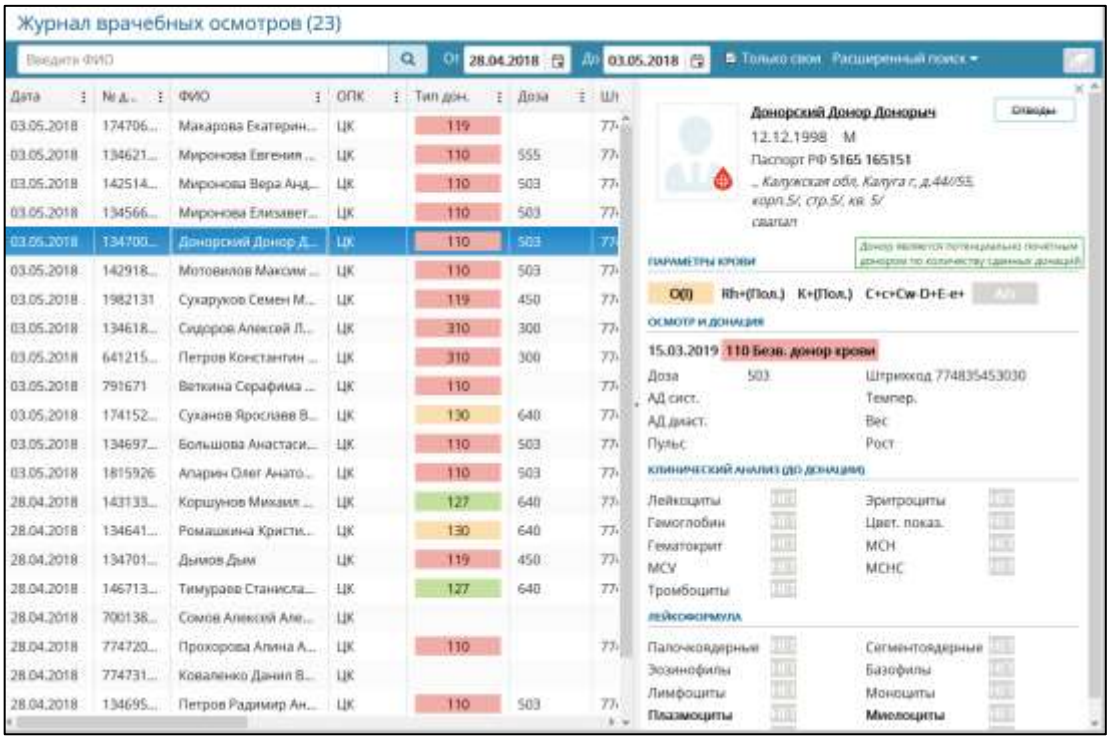


Рис. 199 — Страница «Журнал врачебных осмотров»

Журнал донаций и лабораторных исследований крови

Вид страницы «**Журнал донаций и лабораторных исследований крови»** представлен на рис. 200 и

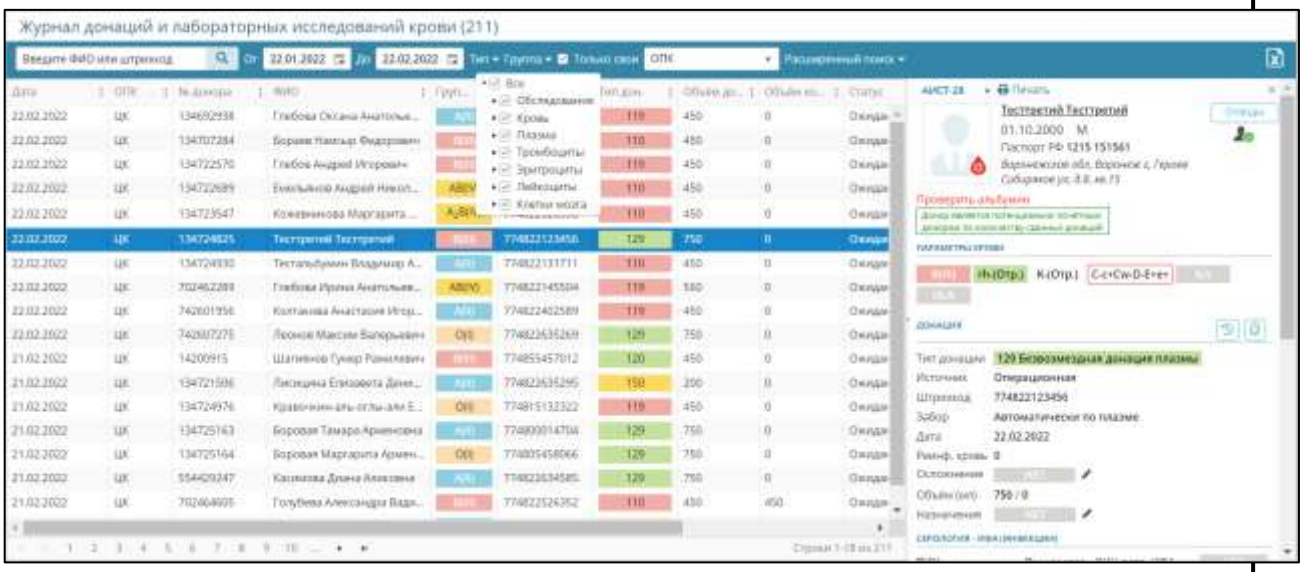


рис. 201. Основная функция журнала — просмотр параметров в различных аспектах с помощью фильтров и сортировок.

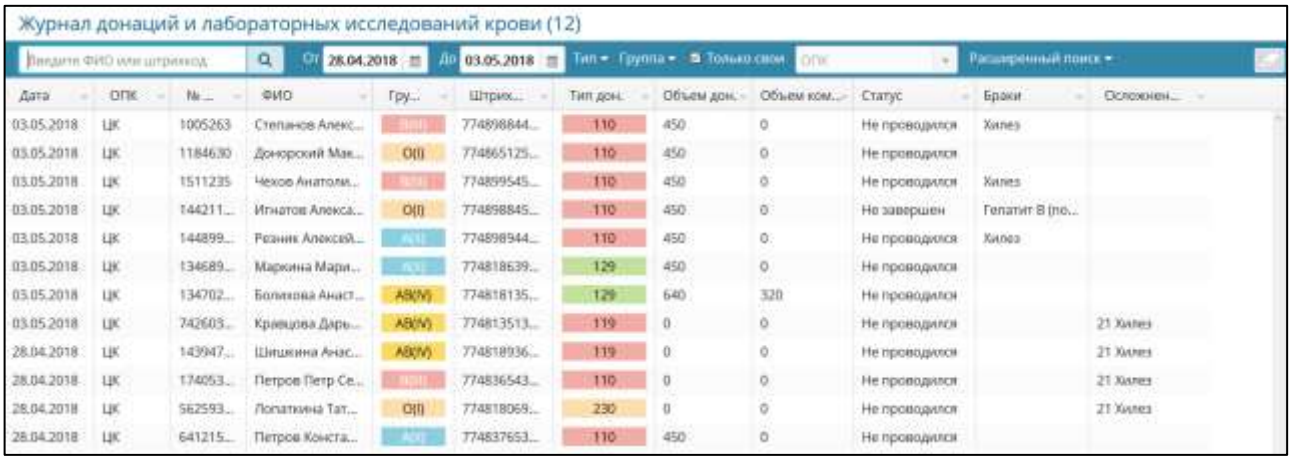


Рис. 200 — Журнал донаций и лабораторных исследований крови

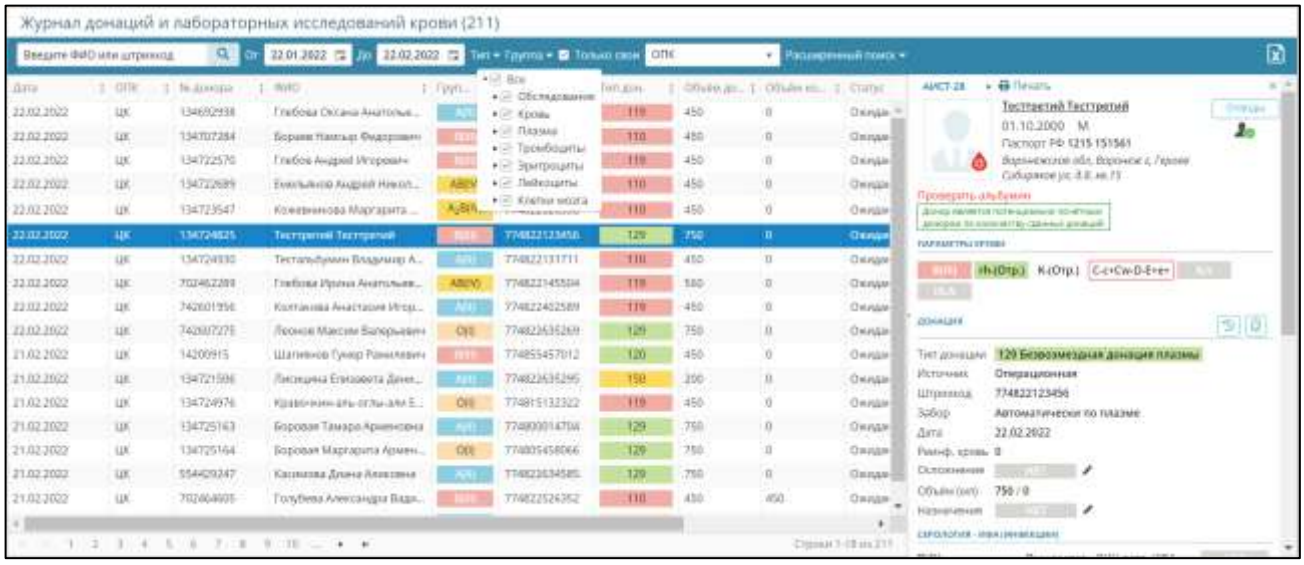


Рис. 201 — Журнал донаций и лабораторных исследований крови

При редактировании объема архивной донации диапазон допустимых значений – от 0 (включительно) до 5000. Если по донации был сгенерирован уникальный код донации (УКД), то эти данные отображаются в картчоке донации.

Для просмотра продуктов, полученных из донации, следует нажать кнопку «**Продукты**» в карточке донора, после чего откроется одноименное окно (рис. 202).

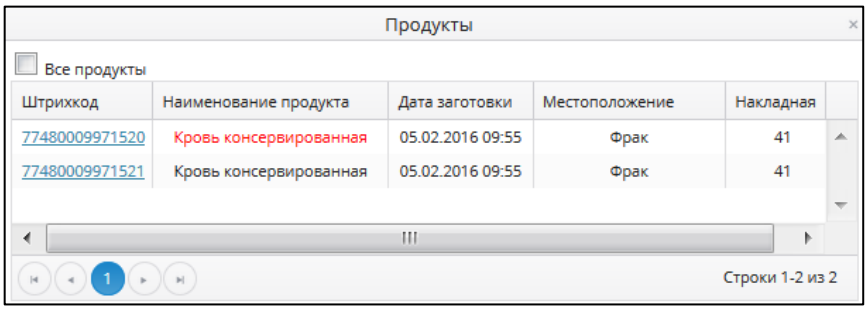


Рис. 202 — Продукты

Для просмотра донации следует нажать кнопку «**История донации**» в карточке донора — в новой вкладке веб-обозревателя откроется схема донаций донора (Рис. 203).

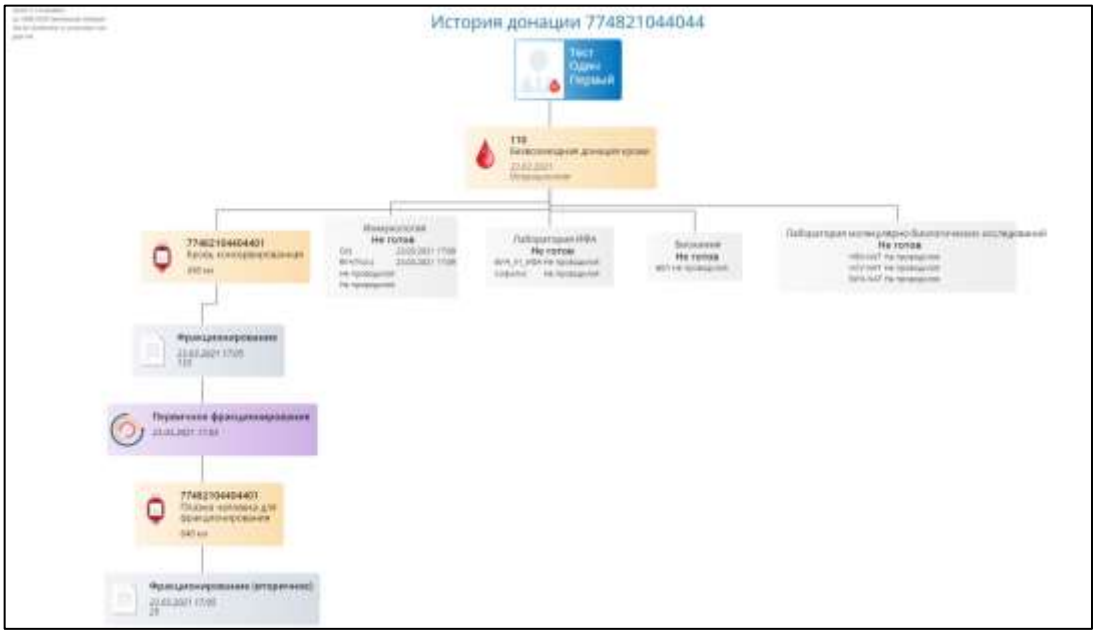


Рис. 203 — История донации

Для просмотра и редактирования тар донаций следует нажать кнопку «**Тары**» в карточке донора — в новой вкладке веб-обозревателя откроется вкладка «**Тары донации**» (рис. 204).

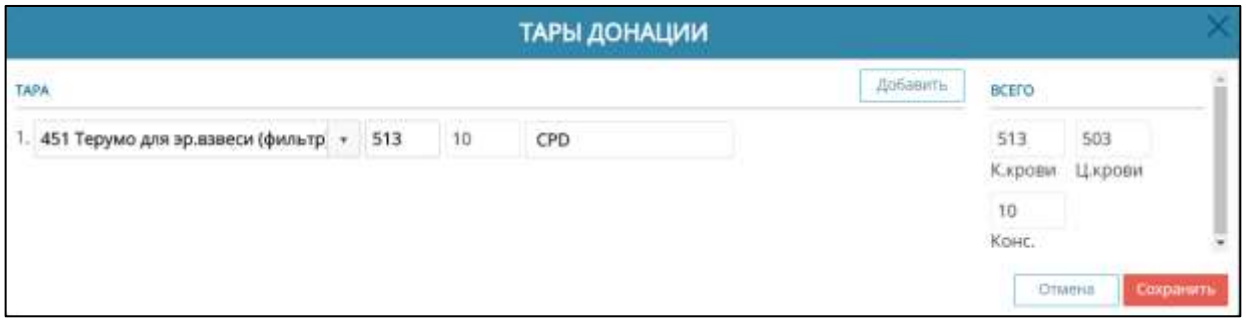


Рис. 204 — Тары донации

После редактирования тары — нажать кнопку «**Сохранить**». Если тара была изменена после регистрации донации, консервант изменяется только в незавершенных продуктах, если он совпадает с консервантом тары, которую редактируют, и в завершенной крови, если она была завершена в подразделении с типом «фракционирование». На экране появляется сообщение: «**Консервант в следующих продуктах будет изменен на** *(название консерванта)*».

Журнал замораживания плазмы

Вид страницы «**Журнал замораживания плазмы**» приведен на рис. 205. Отчет «**Журнал записи процесса замораживания продукта**» приведен на рис. 206.



Рис. 205 — Журнал замораживания плазмы

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ПРОЦЕССА ЗАМОРАЖИВАНИЯ ПРОДУКТА
за 08.08.2017

№ п/п	Время заготовки	Наименование продукта	Объем (мл.)	Штрихкод	Время заморозки		темпе-ратура	Номер аппарата	ФИО исполнителя, примечание
					начало	конец			
1	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	320	77481701836014	12:00	12:30	-40	2	Челышков И.А
2	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	320	77481701836013	12:00	12:30	-40	2	Челышков И.А
3	08.08.2017	200 Плазма свежезамороженная	320	77481701694533	12:00	12:30	-40	2	Челышков И.А
4	08.08.2017	200 Плазма свежезамороженная	320	77481701694534	12:00	12:30	-40	2	Челышков И.А
5	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	320	77481701808407	12:00	12:30	-40	2	Челышков И.А
6	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	320	77481701808406	12:00	12:30	-40	2	Челышков И.А
7	08.08.2017	200 Плазма свежезамороженная	260	77481701590914	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
8	08.08.2017	200 Плазма свежезамороженная	240	77481701591314	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
9	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	260	77481701591114	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
10	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	270	77481701590614	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
11	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	260	77481701590214	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
12	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	250	77481701510224	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
13	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	220	77481701590314	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
14	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	290	77481701533204	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
15	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	280	77481701590414	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
16	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	230	77481701510524	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
17	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	290	77481701534004	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
18	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	290	77481701533404	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.
19	08.08.2017	200 NEW Плазма свежезамороженная	230	77481701590714	14:10	14:40	-40	2	Винник Т.М.

Медицинская сестра Винник Т.М. _____

Медицинская сестра Челышков И.А _____

Отпечатано в АИСТ 01 июня 2018 года 12:31, Старший администратор Admin E.

Рис. 206 — Отчет «Журнал записи процесса замораживания продукта»

Журнал накладных прихода

Страница «Журнал накладных прихода» приведена на рис. 207.

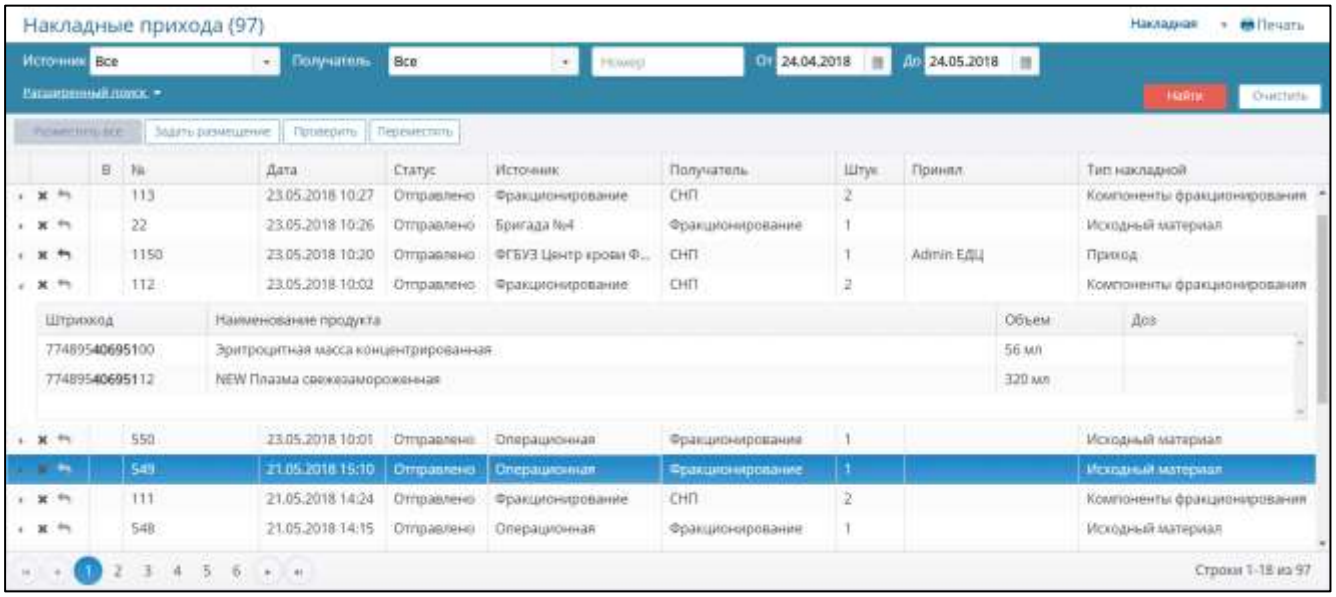


Рис. 207 — Журнал накладных прихода

Журнал накладных реализации

Страница «Журнал накладных реализации» приведена на рис. 208.

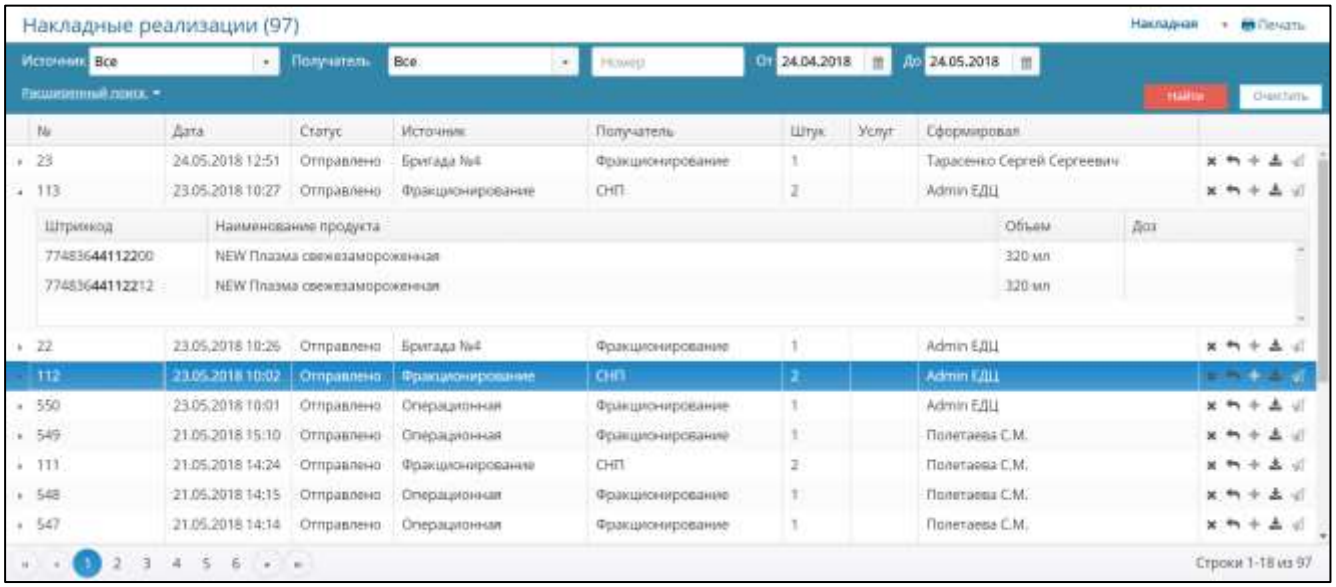


Рис. 208 — Журнал накладных реализации

Для накладной можно выбрать отчет «Этикетки». Для этого нужно выбрать пункт «**Этикетки**» (рис. 209).

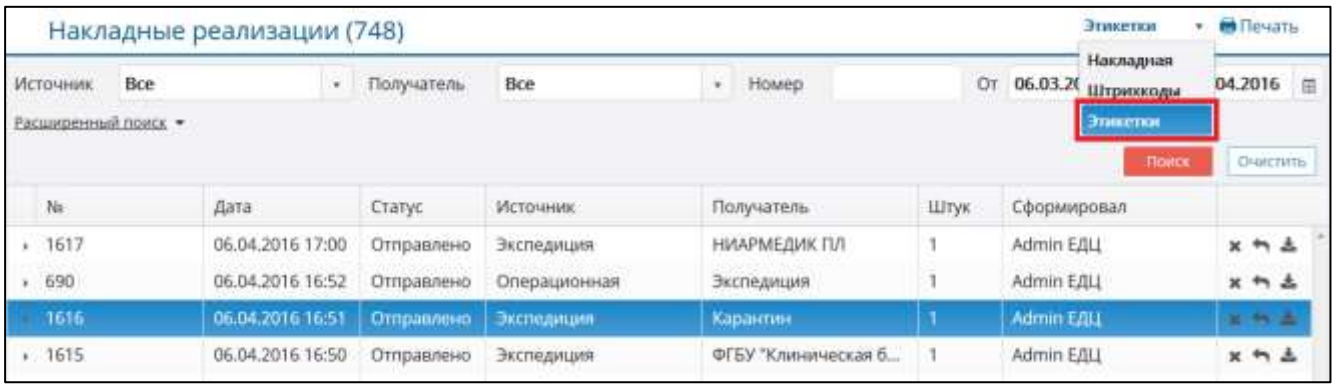


Рис. 209 — Формирование отчета «Этикетки»

Будет сформирован отчет «Этикетки» (рис. 210).

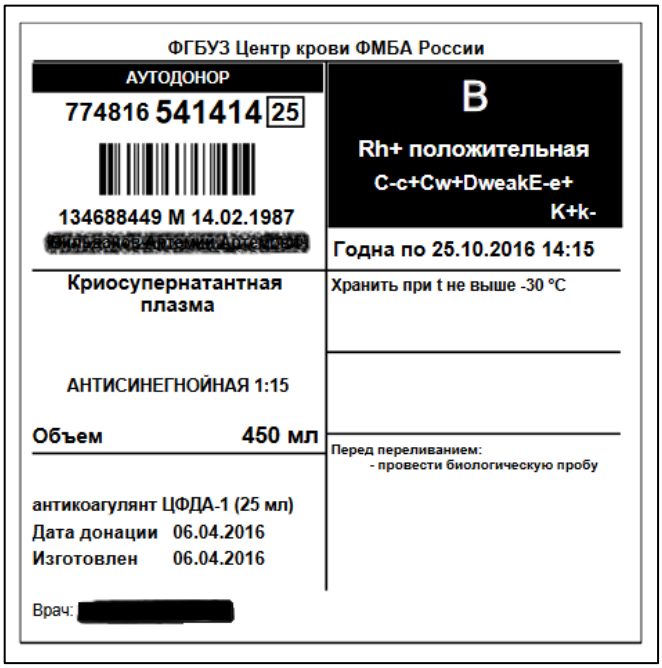


Рис. 210 — Отчет «Этикетки»

Журнал объединения карт

Вид страницы представлен на рис. 211. Основная функция журнала — просмотр объединенных карточек доноров с помощью фильтров и сортировок.



Рис. 211 — Страница «Журнал объединения карт»

Строки журнала снабжены встроенной таблицей, при раскрытии которой отображается список карт доноров, которые были объединены, а также есть возможность открыть в новом окне веб — обозревателя карточку донора нажатием на кнопку .

Журнал предварительной записи

Страница «**Журнал предварительной записи**» приведена на рис. 212.

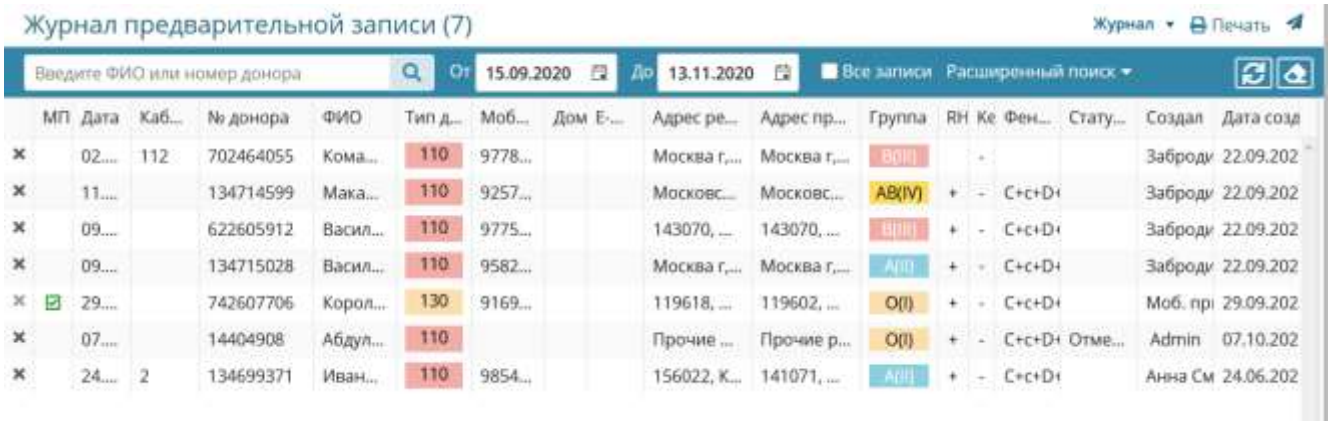


Рис. 212 — «Журнал предварительной записи»

Пиктограмма во втором столбце «МП» обозначает, что запись получена из мобильного приложения «Служба крови». Цвет пиктограммы (Рис. 213) показывает статус записи:

- Зеленый цвет — статус «Подтверждена»;
- Желтый цвет — статус «Ожидание»;
- Красный цвет — статус «Отменена СПК».

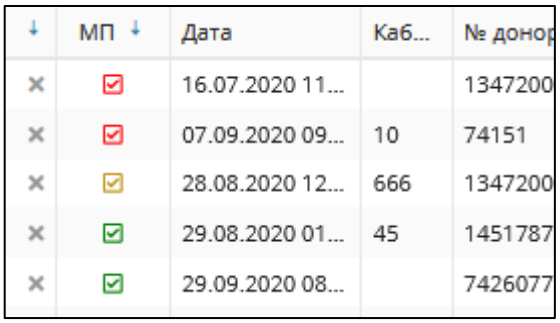


Рис. 213 — Статус предварительной записи

Журнал осложнений

Вид страницы представлен на Рис. 214.



Рис. 214 — «Журнал осложнений»

Журнал отводов

Вид страницы представлен на Рис. 215

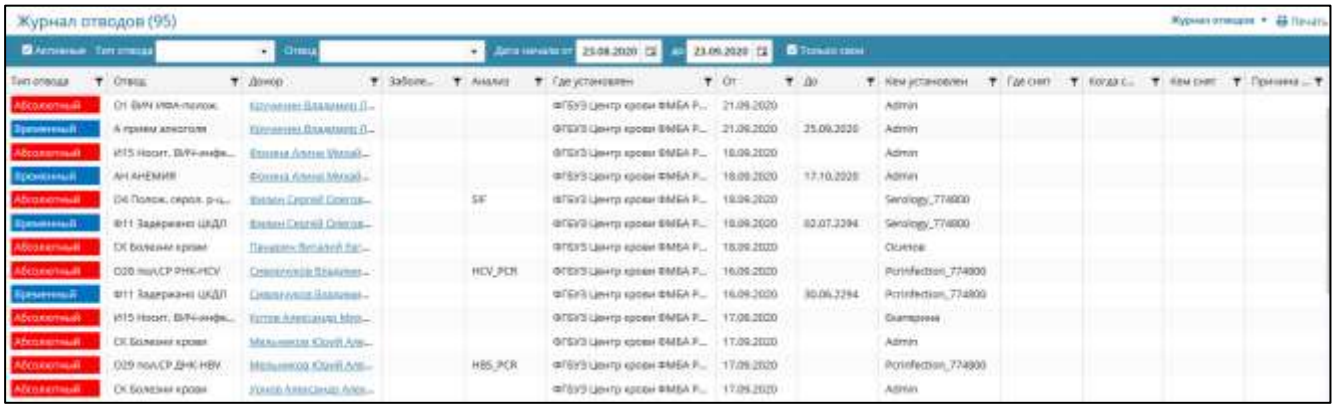


Рис. 215 — «Журнал отводов»

Журнал продукции

Страница «Журнал продукции» приведена на рис. 216.

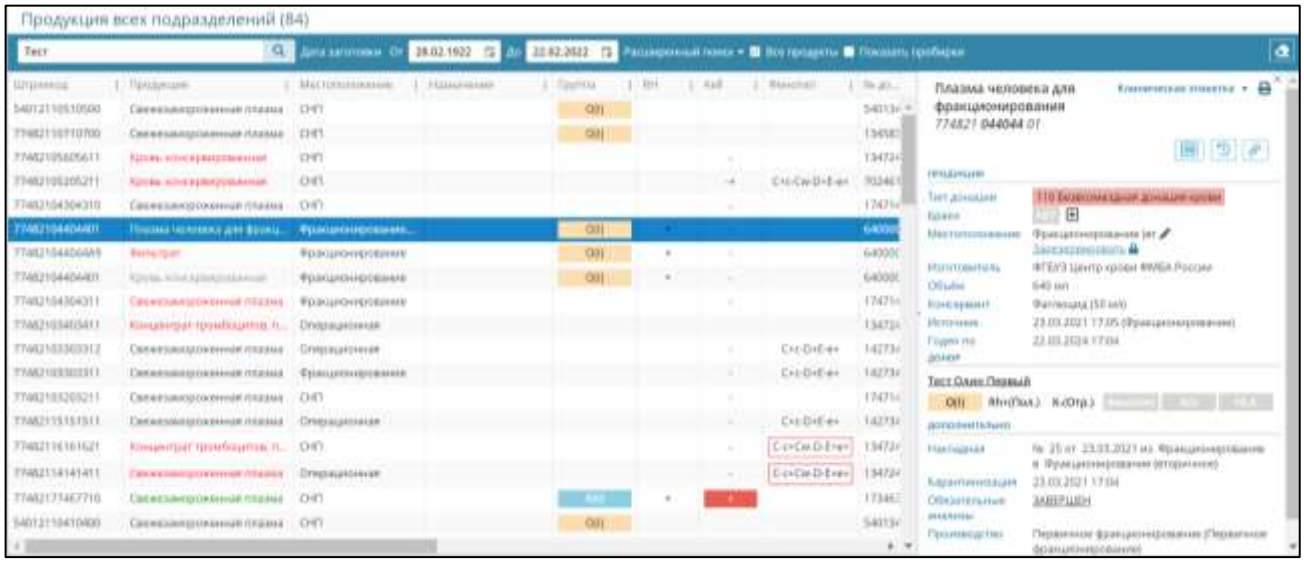


Рис. 216 — «Журнал продукции»

Журнал производства

Вид страницы представлен на рис. 217.

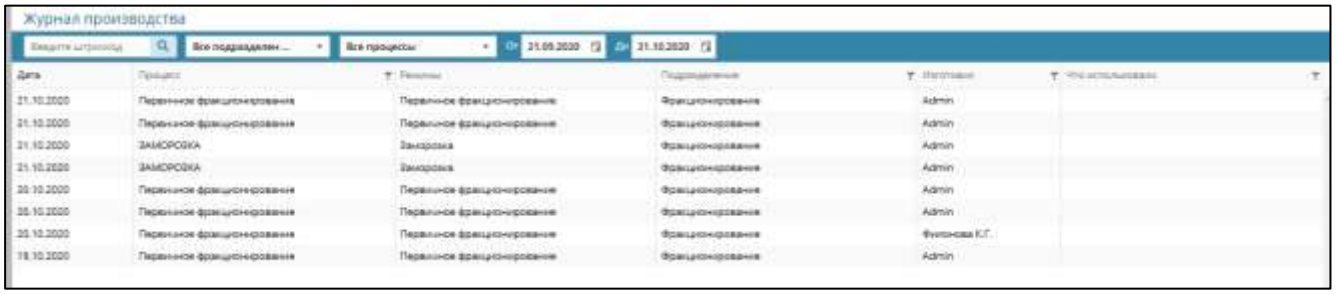


Рис. 217 — Страница «Журнал производства»

Чтобы открыть карточку производства, нужно курсором выделить одну из записей в журнале. Карточка откроется в правой части окна (Рис. 218).

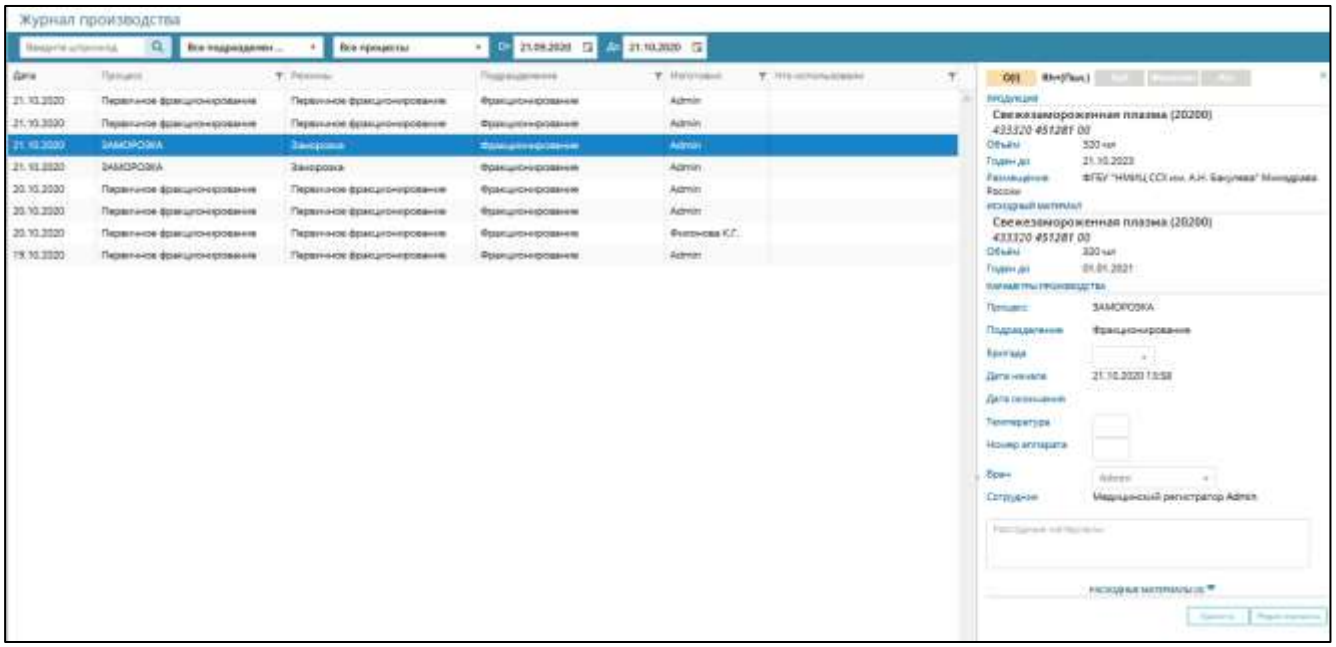


Рис. 218 — Карточка производства

Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории

Вид страницы представфлен на рис. 219 и рис. 220. Основная функция журнала — просмотр параметров в различных аспектах с помощью фильтров и сортировок.

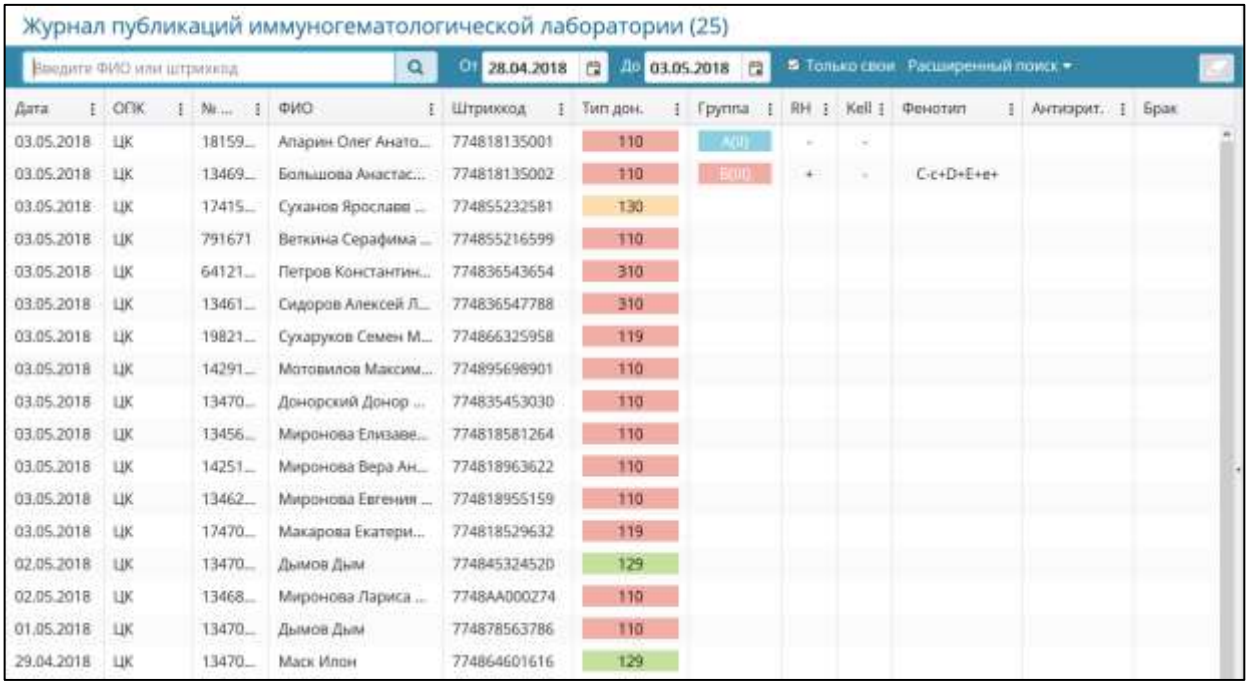


Рис. 219 — Страница «Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории»

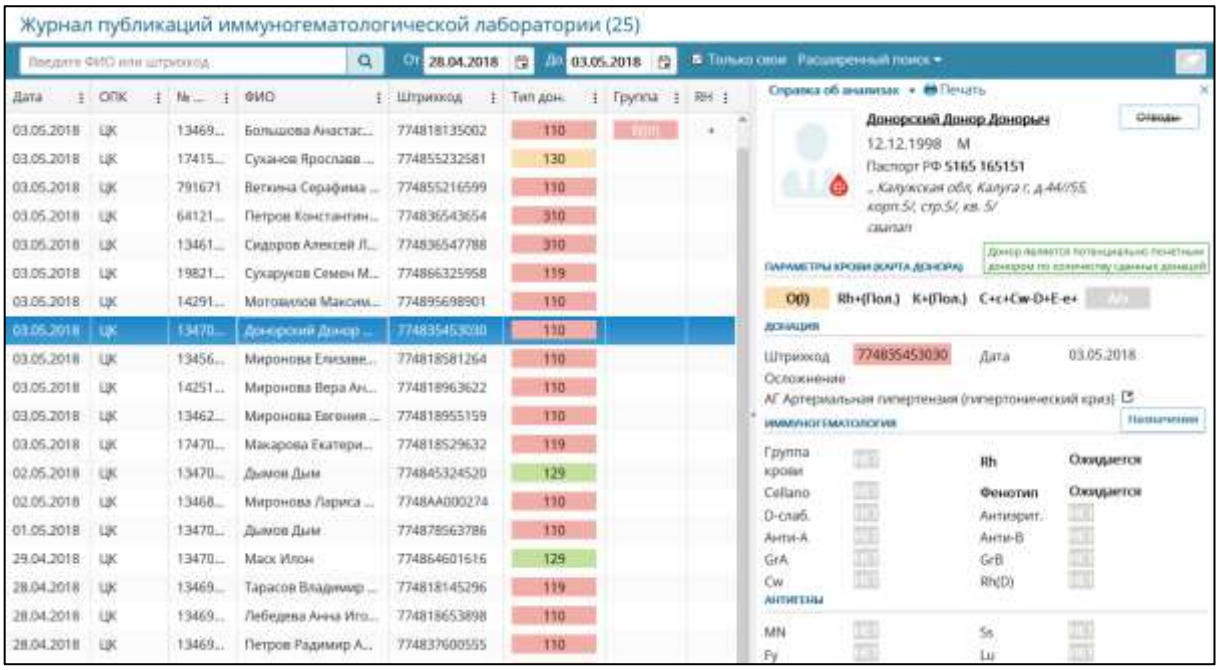


Рис. 220 — Страница «Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории». Карточка донора

Журнал регистрации бригад

Вид страницы «**Журнал регистрации бригад**» представлен на рис. 221. Основная функция журнала — просмотр параметров в различных аспектах с помощью фильтров и сортировок.

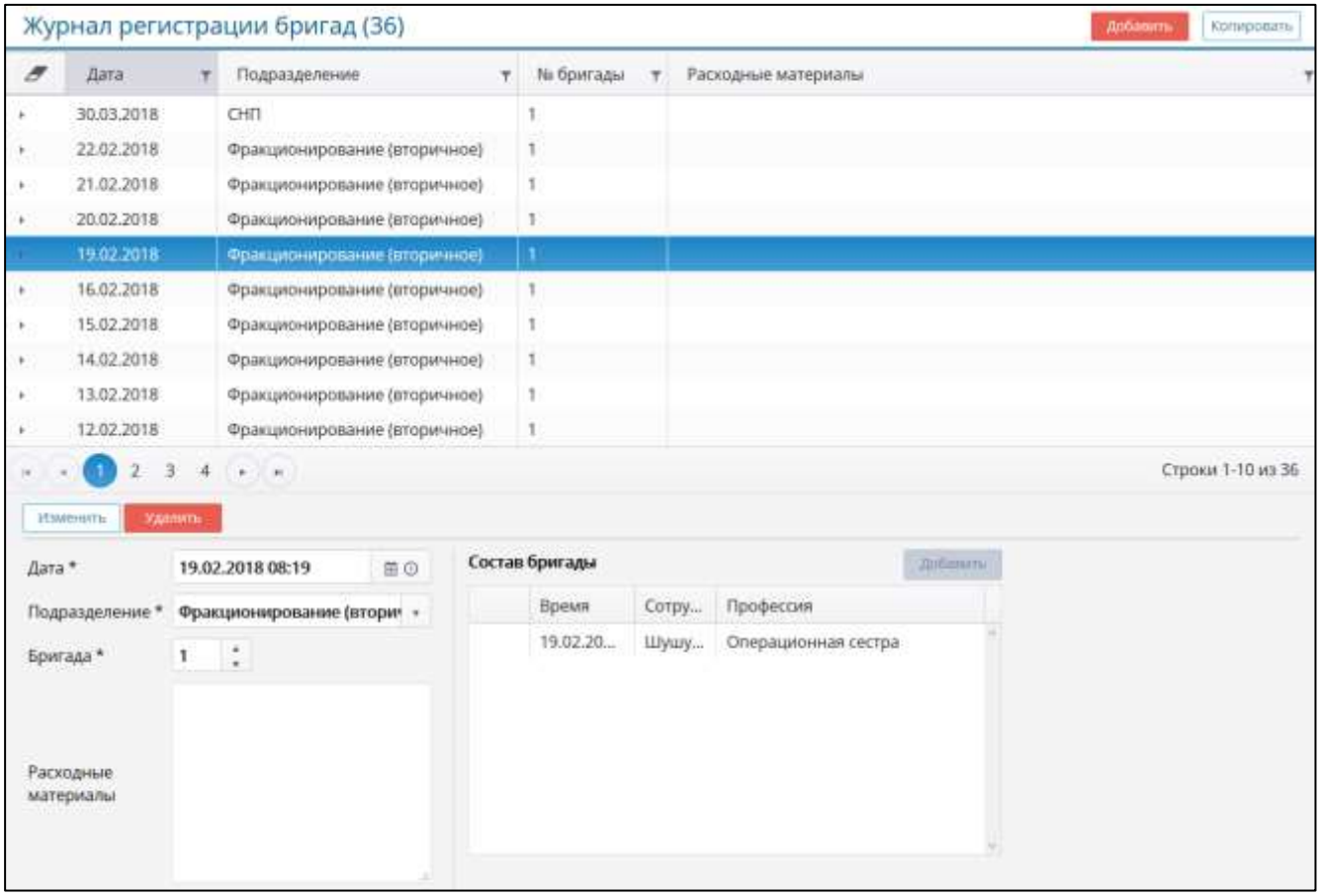


Рис. 221 — Страница «Журнал регистрации бригад»

Журнал титров и иммунизаций

Вид страницы представлен на Рис. 222.



Рис. 222 — Страница «Журнал титров и иммунизаций»

Журнал эпидконтроля

Вид страницы представлен на рис. 223. Основная функция журнала — просмотр параметров в различных аспектах с помощью фильтров и сортировок.

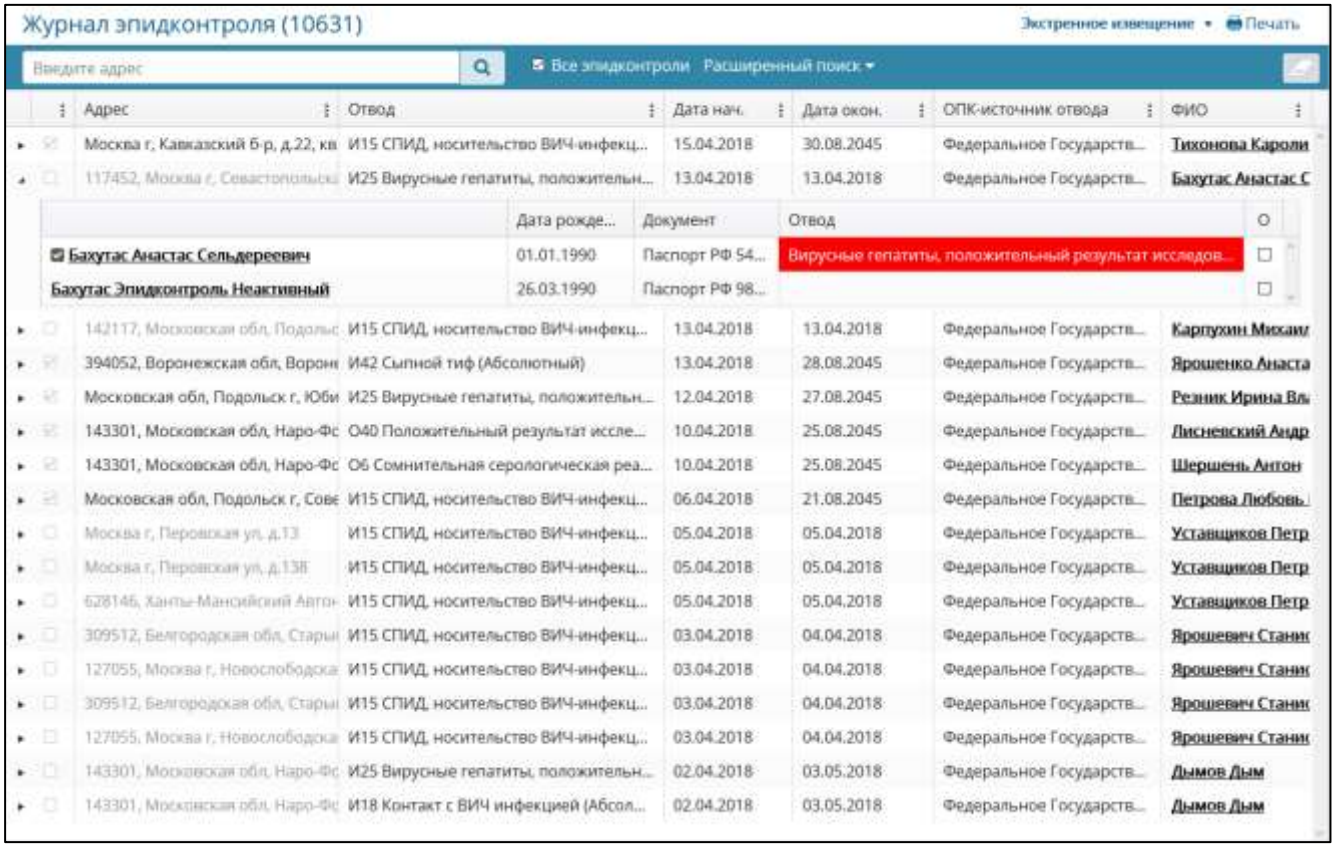


Рис. 223 — Страница «Журнал эпидконтроля»

Строки журнала снабжены встроенной таблицей, при раскрытии которой отображается список доноров, проживающих по эпидконтролируемому адресу.

Кассовый журнал

Вид страницы представлен на рис. 224. В журнале можно выбрать доноров с проводками, а также распечатать отчеты за прошлые даты.

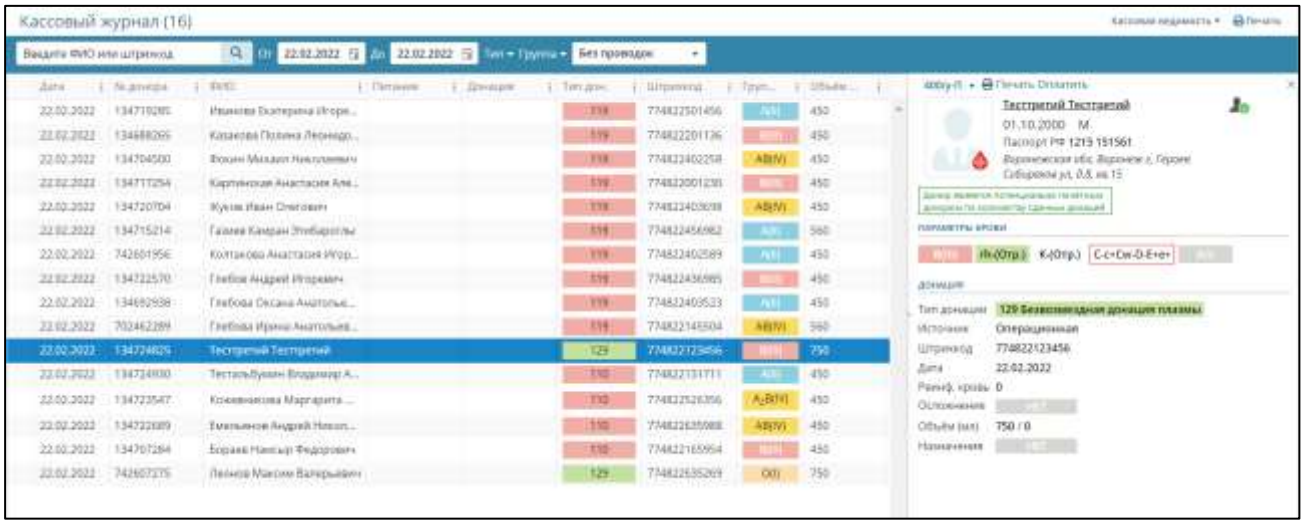
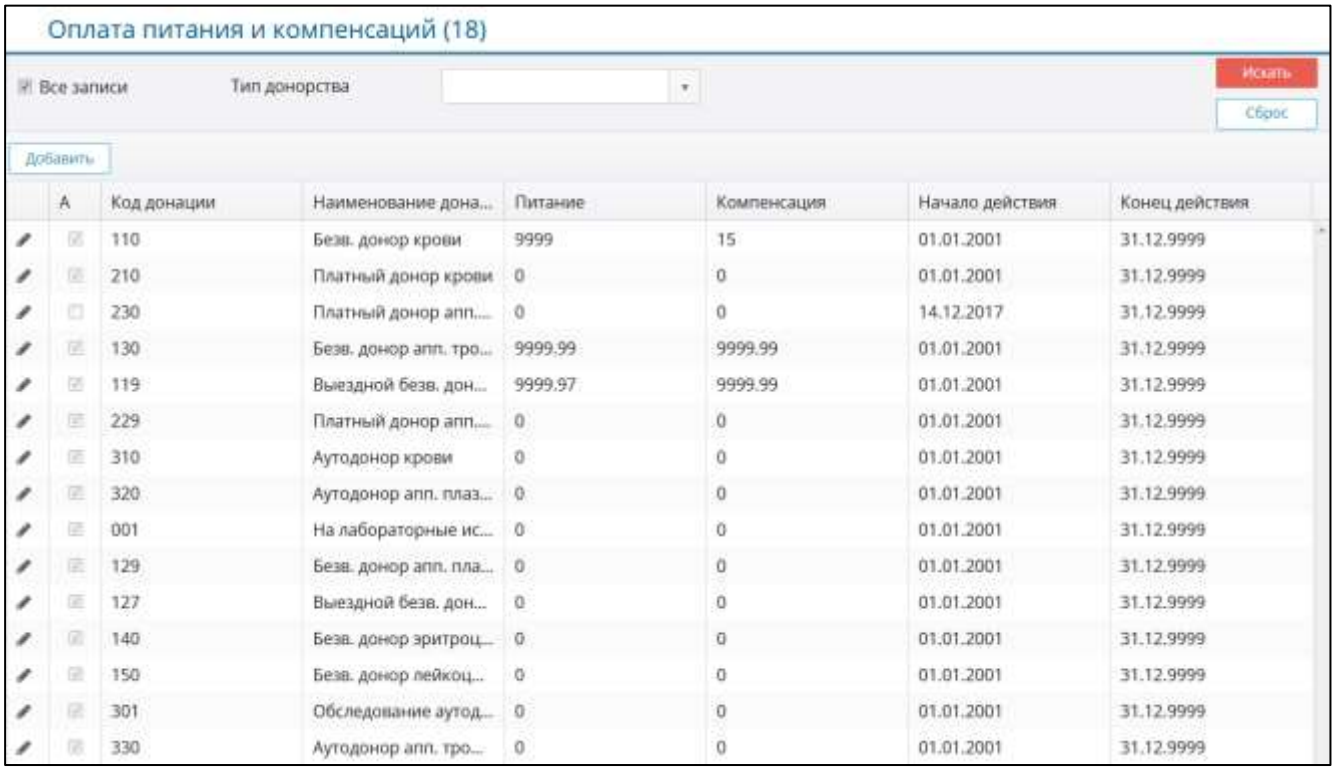


Рис. 224 — Страница «Кассовый журнал»

Оплата питания и компенсаций

Вид страницы представлен на рис. 225.



	А	Код донации	Наименование дона...	Питание	Компенсация	Начало действия	Конец действия
	☑	110	Безв. донор крови	9999	15	01.01.2001	31.12.9999
	☑	210	Платный донор крови	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☐	230	Платный донор апп....	0	0	14.12.2017	31.12.9999
	☑	130	Безв. донор апп. тро...	9999.99	9999.99	01.01.2001	31.12.9999
	☑	119	Выездной безв. дон...	9999.97	9999.99	01.01.2001	31.12.9999
	☑	229	Платный донор апп....	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	310	Аутодонор крови	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	320	Аутодонор апп. плаз...	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	001	На лабораторные ис...	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	129	Безв. донор апп. пла...	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	127	Выездной безв. дон...	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	140	Безв. донор эритроц...	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	150	Безв. донор лейкоц...	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	301	Обследование аутод...	0	0	01.01.2001	31.12.9999
	☑	330	Аутодонор апп. тро...	0	0	01.01.2001	31.12.9999

Рис. 225 — Страница «Оплата питания и компенсаций»

Реестр реципиентов

Вид страницы представлен на рис. 226.

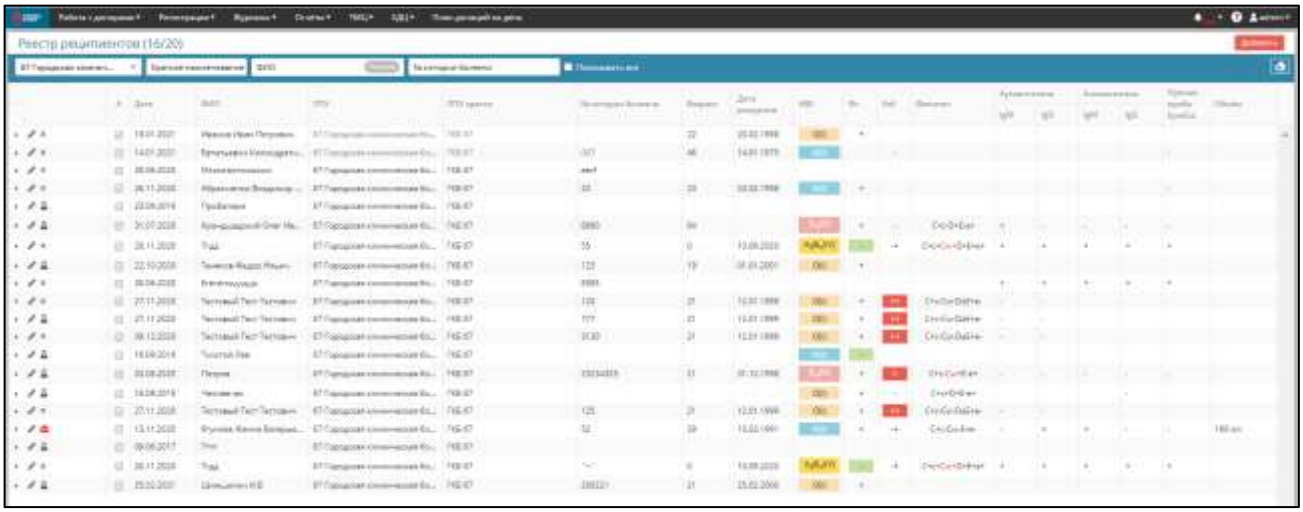


Рис. 226 — Страница «Реестр реципиентов»

Справочник ЛПУ

Вид страницы представлен на Рис. 227.

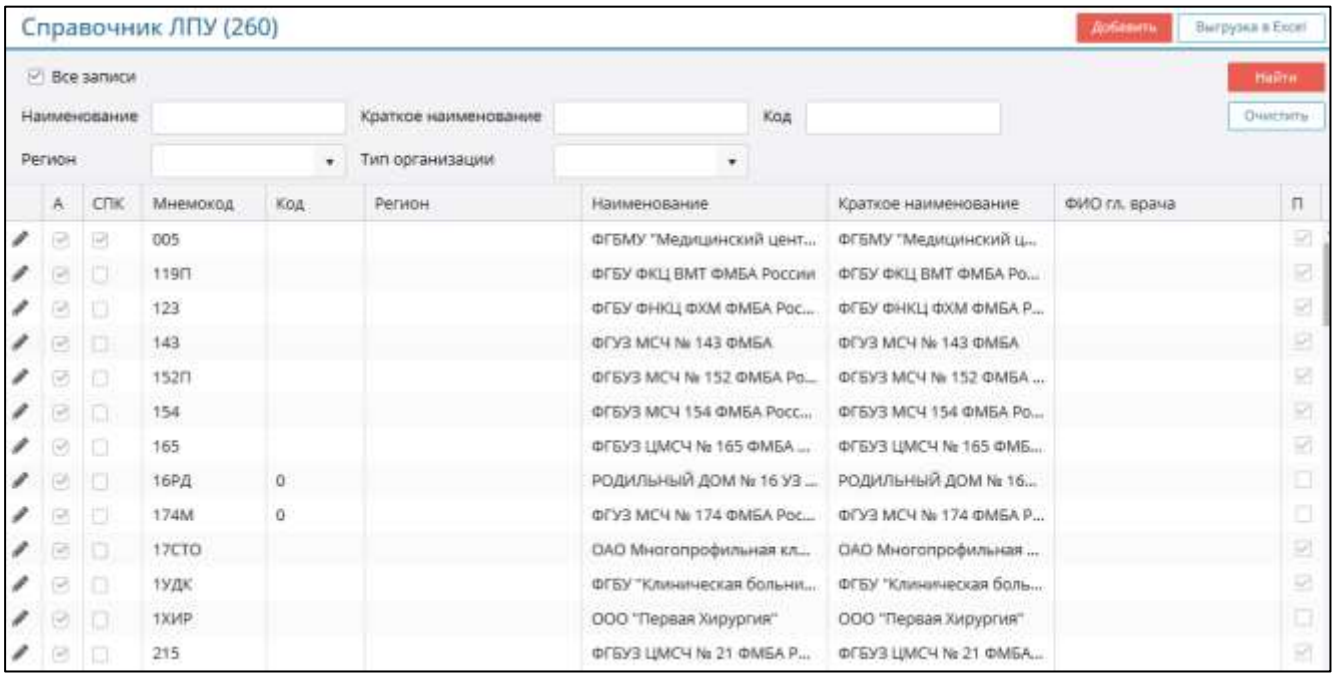
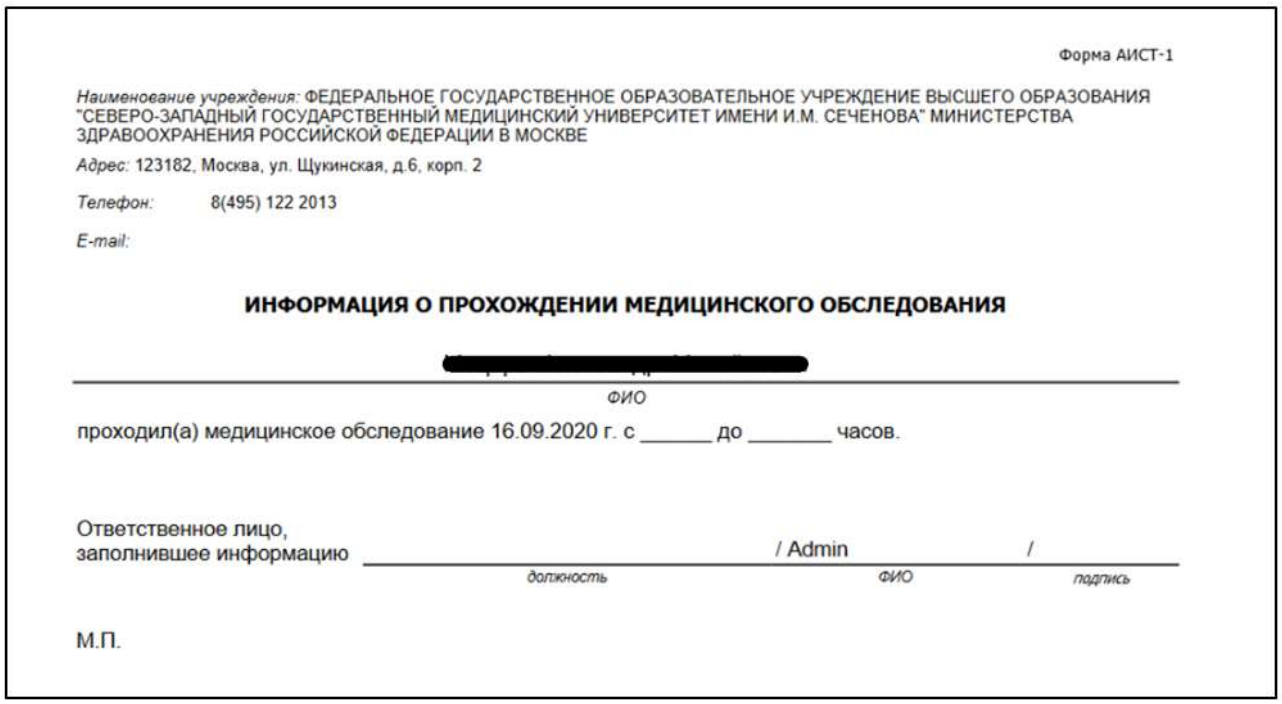


Рис. 227 — Страница «Справочник ЛПУ»

Приложение В Перечень отчетов модуля «Донор»

Информация о прохождении медицинского обследования (АИСТ-1)



Форма АИСТ-1

Наименование учреждения: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

Адрес: 123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 2

Телефон: 8(495) 122 2013

E-mail:

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

[redacted]

ФИО

проходил(а) медицинское обследование 16.09.2020 г. с _____ до _____ часов.

Ответственное лицо, заполнившее информацию _____ / Admin / _____

должность *ФИО* *подпись*

М.П.

Рис. 228 — Форма АИСТ-1. Информация о прохождении медицинского обследования

- ФИО донора взято из карты донора;

Информация об СПК:

- Наименование учреждения: полное наименование
- Адрес: адрес учреждения
- Телефон: телефон учреждения
- E-mail

Карта визита (АИСТ-2)



Форма АИСТ-2 (лицевая сторона)

КАРТА ВИЗИТА

09.06.2022 16:15	*ФГБУЗ Центр крови ФМБА России*

Место для фото

№ п/п 3

Идент. № **154690784**

Место для ШК номера донации / обследования

Дата регистрации **01.08.2015**

Статус донора **первичный**

Кроводач | Плазмаферезов | Цитаферезов

Тип последней донации | Дата последней донации

Направлен **110 Безв. донор крови**

Тестовый Выезд Донорович

Пол **М** | Дата рождения **01.01.1980**

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность **Пасп. РФ [redacted] №[redacted]**

Полис не указан, СНИЛС не указан

Адрес фактического проживания **Москва г, Авиамоторная ул, д.1, кв.1**

Адрес постоянной регистрации **Москва г, Авиамоторная ул, д.1, кв.1**

Место работы -

Телефон **+7968949[redacted] моб.**

E-mail

Информированное согласие

Я прочитал(а) и правильно ответил(а) на все вопросы "Анкеты донора", а также получил(а) ответы на все заданные мной вопросы. Если я нахожусь в группе риска по распространению вирусов гепатита В, С, ВИЧ и других болезней, я согласен(на) не сдавать кровь (плазму) для других людей. Я понимаю, что моя кровь (плазма) будет проверена на ВИЧ и другие вирусы. Я информирован(а), что во время процедуры взятия крови (плазмы) возможны незначительные реакции организма (кратковременное снижение АД, гематома в области венепункции) не являющиеся следствием ошибки персонала. Я осведомлен(а) о том, что за сокрытие сведений о наличии у меня ВИЧ-инфекции или венерического заболевания я подлежу уголовной ответственности в соответствии со ст. 121 и 122 УК РФ. Я согласен(на): 1) на внесение моих персональных данных, включая данные о состоянии здоровья, в единую базу данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и её компонентов, развитием, организацией и (или) пропагандой донорства крови и её компонентов; 2) на получение информационных уведомлений, связанных с развитием, организацией и (или) пропагандой донорства крови и её компонентов, а также поздравительных уведомлений на указанный мной:
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

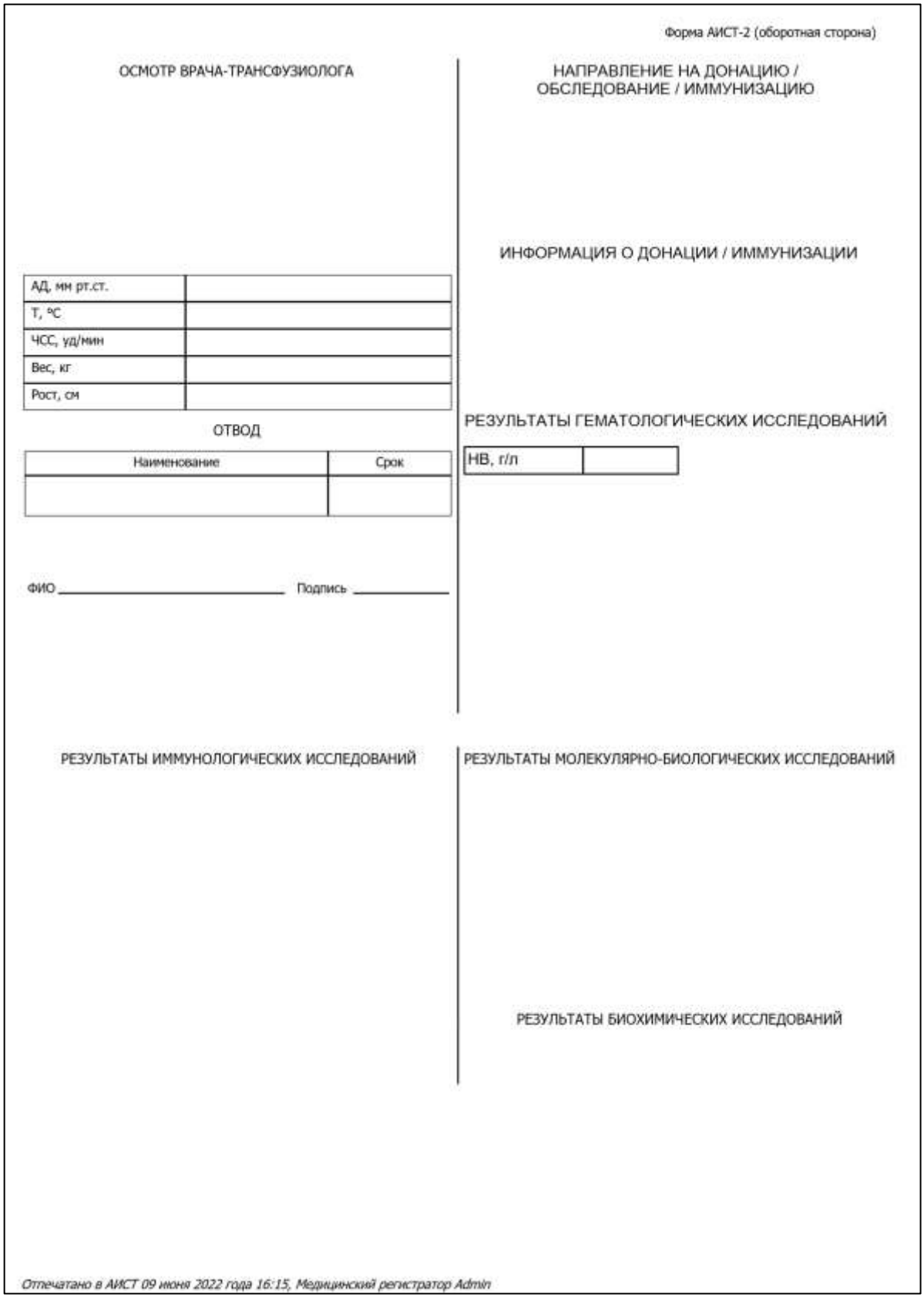
Подпись донора _____ Подпись мед. работника _____

Результаты лабораторных исследований

AB0 **O(I)**	Антигены
RhD	Антиэритроцитарные аллоантитела
C,c,E,e,K **K-**	Антитела

Отпечатано в АИСТ 09 июня 2022 года 16:15, Медицинский регистратор Admin

Рис. 229 — Форма АИСТ-2. Карта визита (лицевая сторона)



Форма АИСТ-2 (оборотная сторона)

ОСМОТР ВРАЧА-ТРАНСФУЗИОЛОГА

АД, мм рт.ст.	
Т, °С	
ЧСС, уд/мин	
Вес, кг	
Рост, см	

ОТВОД

Наименование	Срок

ФИО _____ Подпись _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ДОНАЦИЮ / ОБСЛЕДОВАНИЕ / ИММУНИЗАЦИЮ

ИНФОРМАЦИЯ О ДОНАЦИИ / ИММУНИЗАЦИИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

HB, г/л	

РЕЗУЛЬТАТЫ ИММУНОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РЕЗУЛЬТАТЫ МОЛЕКУЛЯРНО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РЕЗУЛЬТАТЫ БИОХИМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

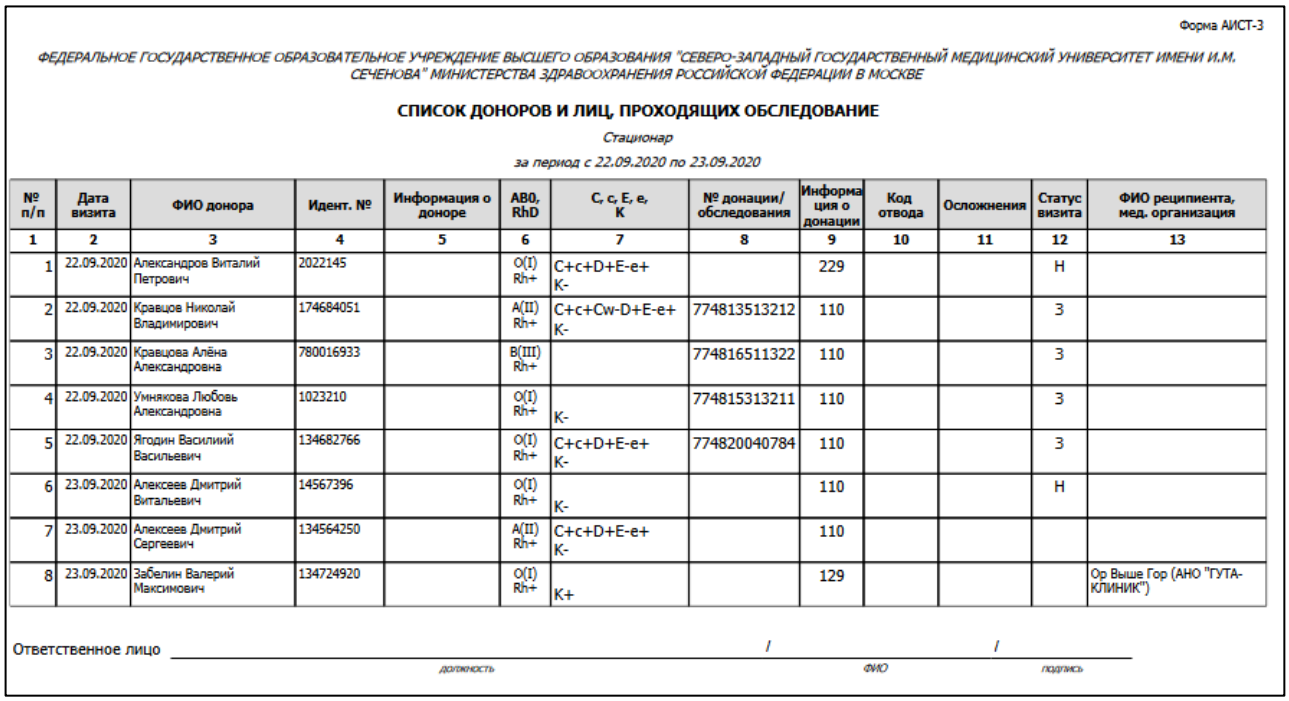
Отпечатано в АИСТ 09 июня 2022 года 16:15, Медицинский регистратор Admin

Рис. 230 — Форма АИСТ-2. Карта визита (оборотная сторона)

- ФИО донора взято из карты донора;
- № п/п: порядковый номер направления;
- Идент №: код донора. Под строкой выводен штрихкод донора, сформированный на основании кода донора;
- Направлен: тип донации, на которую направлен донор.

Также возможен вывод дополнительных полей «Расчетный счет» и «БИК».

Список доноров и лиц, проходящих обследование (АИСТ-3)



Форма АИСТ-3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

СПИСОК ДОНОРОВ И ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ

Стационар

за период с 22.09.2020 по 23.09.2020

№ п/п	Дата визита	ФИО донора	Идент. №	Информация о доноре	AB0, RhD	C, c, E, e, K	№ донации/ обследования	Информация о донации	Код отвода	Осложнения	Статус визита	ФИО реципиента, мед. организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	22.09.2020	Александров Виталий Петрович	2022145		O(I) Rh+	C+c+D+E-e+ K-		229			H	
2	22.09.2020	Кравцов Николай Владимирович	174684051		A(II) Rh+	C+c+Cw-D+E-e+ K-	774813513212	110			3	
3	22.09.2020	Кравцова Алёна Александровна	780016933		B(III) Rh+		774816511322	110			3	
4	22.09.2020	Умнякова Любовь Александровна	1023210		O(I) Rh+	K-	774815313211	110			3	
5	22.09.2020	Ягодин Василиий Васильевич	134682766		O(I) Rh+	C+c+D+E-e+ K-	774820040784	110			3	
6	23.09.2020	Алексеев Дмитрий Витальевич	14567396		O(I) Rh+	K-		110			H	
7	23.09.2020	Алексеев Дмитрий Сергеевич	134564250		A(II) Rh+	C+c+D+E-e+ K-		110				
8	23.09.2020	Забелин Валерий Максимович	134724920		O(I) Rh+	K+		129				Ор Выше Гор (АНО "ГУТА-КЛИНИК")

Ответственное лицо _____ / _____ / _____

должность *ФИО* *подпись*

Рис. 231 — Список доноров и лиц, проходящих обследование (АИСТ-3)

- № п/п - порядковый номер строки;
- Дата визита - дата направления (дата донации/обследования);
- ФИО донора – полностью;
- Идент. № - номер донора;
- Ab0, RhD - группа крови и резус;
- C,c,E,e,K - фенотип. Полный фенотип (из карты донора); келл и челлано;
- № донации/обследования – штрихкод;
- Информация о донации - код типа донации/обследования;
- Статус визита. Код статуса посещения донора (поле обязательно): «**З**» - завершен — донор сдал донацию / прошел обследование, «**О**» - отведен — донор был отведен по показаниям предварительных исследований или по результатам осмотра врача, «**Н**» - отменен — визит был отменен по различным причинам, не связанным с отведением донора от донации/обследования;
- ФИО реципиента, мед. организация - если в направлении есть ссылка на реципиента, то будет отображено его ФИО полностью и в скобках краткое наименование ЛПУ.

Журнал заготовки крови и ее компонентов (АИСТ-4)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

Форма АИСТ-4

ЖУРНАЛ ЗАГОТОВКИ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

Стационар: Операционная
за 01.09.2020
донации крови

1. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Медицинский регистратор	Admin
2	Ведущий инженер	Екатерина

№ п/п	№ донации/ обследования	ФИО донора	Тип донации	АВО RhD	Цельной крови, мл		ГК/АК, мл	Конс. крови, мл	Реинф, мл	Получено					Информация о процессе	Осложнения
					емк.	лаб.				ШК	мл/ ед.	Наименование	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Безв. донор крови																
1	774820125720	Буров Илья Игоревич	110	O(I) Rh+	450	0	63	513	0	00	150	КрК	Фракционирование		1.2	
										01	150	КрК	Фракционирование			
										03	100	КрК	Фракционирование			
2	774820180920	Кокарев Максим Юрьевич	110	O(I) Rh-	0	0		0	0						1.2	
3	774820102720	Кешкин Виталий Николаевич	110	O(I) Rh-	450	0	63	513	0	00	513	КрК	Фракционирование		1.2	
4	774820020920	Кошкин Владимир Анатольевич	110	A(II) Rh+	450	0	63	513	0	10	513	КрК	Фракционирование		1.2	
5	774899000451	Романова Дарья Андреевна	110	B(III) Rh+	-63	0	63	0	0						1.1	
6	774820121320	Фокин Александр Валерьевич	110	O(I) Rh+	450	0	63	513	0	00	513	КрК	Фракционирование	020	1.2	

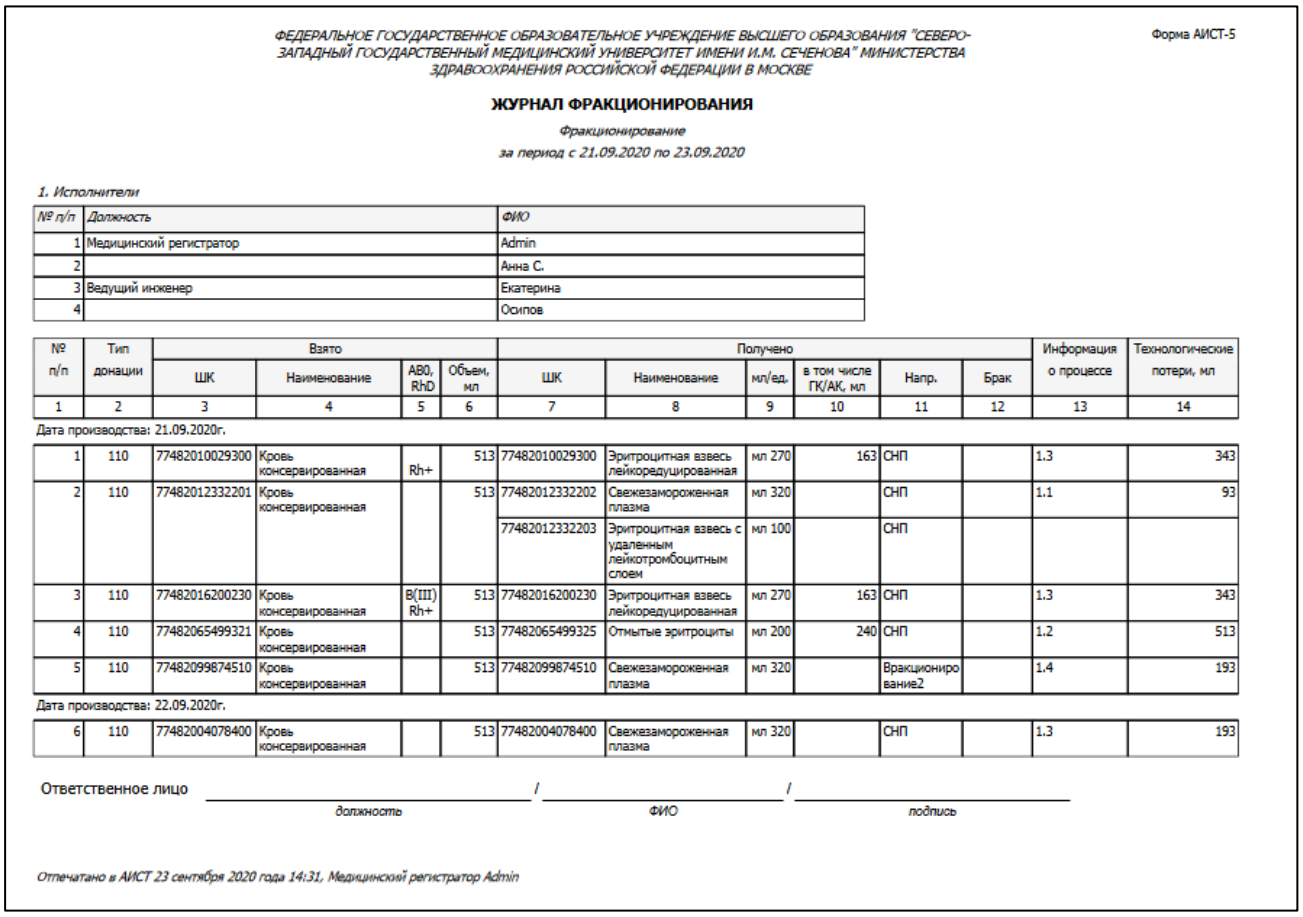
Отпечатано в АИСТ 23 сентября 2020 года 13:41, Медицинский регистратор Admin

№ п/п	№ донации/ обследования	ФИО донора	Тип донации	АВО RhD	Цельной крови, мл		ГК/АК, мл	Конс. крови, мл	Реинф, мл	Получено					Информация о процессе	Осложнения
					емк.	лаб.				ШК	мл/ ед.	Наименование	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	774820104420	Фролов Алексей Олегович	110	B(III) Rh+	450	0	63	513	0	20	513	КрК	Фракционирование	020	1.2	

Ответственное лицо _____ Лаборант _____ / _____ Гаврилова Л. Г. _____ / _____
должность ФИО подпись

Рис. 232 — Журнал заготовки крови и ее компонентов (АИСТ-4)

Журнал фракционирования (АИСТ-5)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

Форма АИСТ-5

ЖУРНАЛ ФРАКЦИОНИРОВАНИЯ

Фракционирование

за период с 21.09.2020 по 23.09.2020

1. Исполнители

№ п/п	*Должность*	*ФИО*
1	Медицинский регистратор	Admin
2		Анна С.
3	Ведущий инженер	Екатерина
4		Осипов

№ п/п	Тип донации	Взято				Получено						Информация о процессе	Технологические потери, мл
		ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	мл/ед.	в том числе ГК/АК, мл	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дата производства: 21.09.2020г.													
1	110	77482010029300	Кровь консервированная	Rh+	513	77482010029300	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	мл 270	163	СНП		1.3	343
2	110	77482012332201	Кровь консервированная		513	77482012332202	Свежезамороженная плазма	мл 320		СНП		1.1	93
						77482012332203	Эритроцитная взвесь с удаленным лейкотромбоцитным слоем	мл 100		СНП			
3	110	77482016200230	Кровь консервированная	B(III) Rh+	513	77482016200230	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	мл 270	163	СНП		1.3	343
4	110	77482065499321	Кровь консервированная		513	77482065499325	Отмытые эритроциты	мл 200	240	СНП		1.2	513
5	110	77482099874510	Кровь консервированная		513	77482099874510	Свежезамороженная плазма	мл 320		Вракционирование2		1.4	193
Дата производства: 22.09.2020г.													
6	110	77482004078400	Кровь консервированная		513	77482004078400	Свежезамороженная плазма	мл 320		СНП		1.3	193

Ответственное лицо _____ / _____ / _____

должность *ФИО* *подпись*

Отпечатано в АИСТ 23 сентября 2020 года 14:31, Медицинский регистратор Admin

Рис. 233 — Журнал фракционирования



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЖУРНАЛУ ФРАКЦИОНИРОВАНИЯ

Фракционирование

за период с 21.09.2020 по 23.09.2020

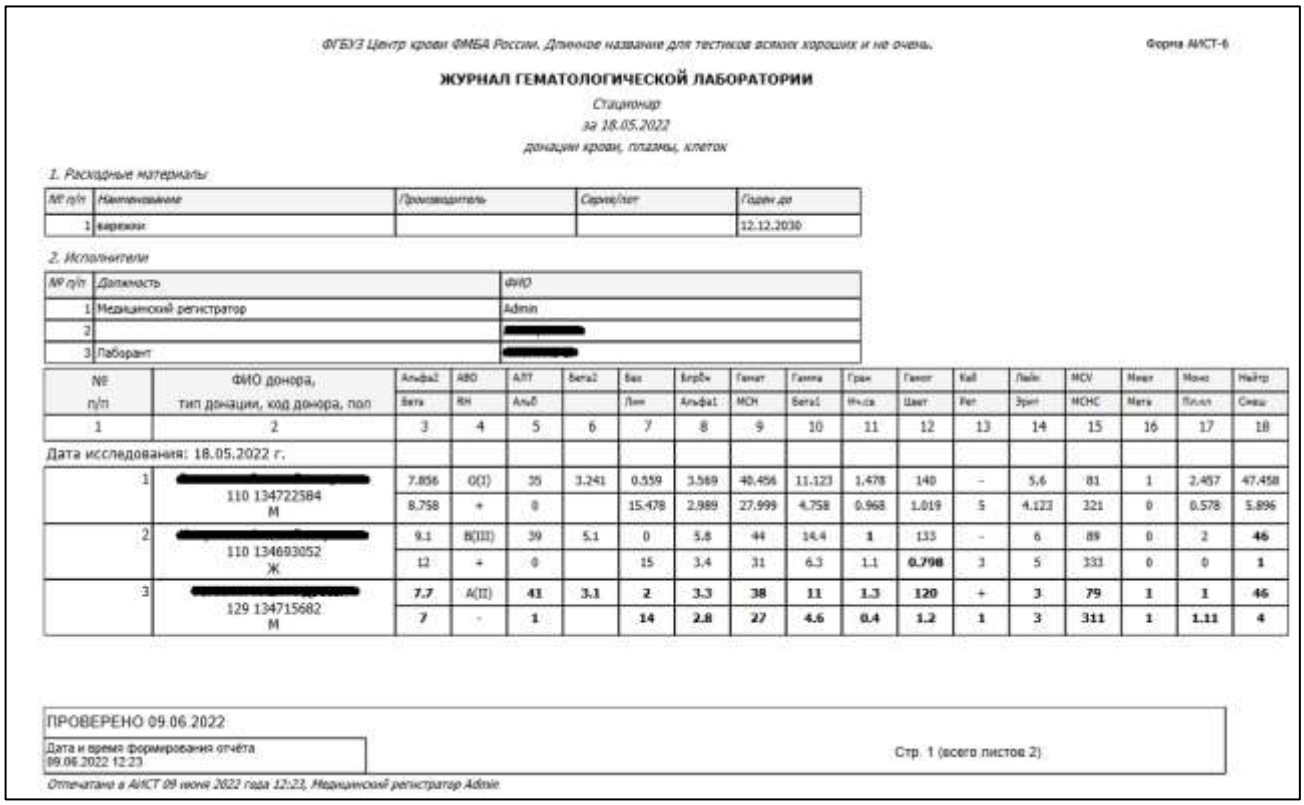
Всего	Шт.	мл	Отмытые эритроциты	Свежезамороженная плазма	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	Эритроцитная взвесь с удаленным лейкотромбоцитным слоем
Всего контейнеров с кровью	6	3078	1	3	2	1
Всего контейнеров с компонентами, в том числе брак	7	1800	200	960	540	100

Ответственное лицо _____ / _____ / _____

должность *ФИО* *подпись*

Рис. 234 — Приложение к журналу фракционирования

Журнал гематологической лаборатории (АИСТ-6)



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России. Длинное название для тестиков всяких хороших и не очень. Форма АИСТ-6

ЖУРНАЛ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Стационар
за 18.05.2022
донации крови, плазмы, клеток

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до
1	варежки			12.12.2030

2. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Медицинский регистратор	Admin
2		[redacted]
3	Лаборант	[redacted]

№ п/п	ФИО донора, тип донации, код донора, пол	Альфа2 Бета	АВО Rh	Альт Альб	Бета2	Баз Лим	Бтрб Альфа1	Гемат МСН	Гамма Бета1	Гран Нейтр	Гемог Цвет	Кай Рет	Лейк Эрит	MCV MCHC	Моно Мета	Моно Плтл	Нейтр Сегм
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Дата исследования: 18.05.2022 г.																	
1	[redacted] 110 134722584 М	7.856	O(I)	35	3.241	0.559	3.569	40.456	11.123	1.478	140	-	5.6	81	1	2.457	47.458
		8.758	+	0		15.478	2.989	27.999	4.758	0.968	1.019	5	4.123	321	0	0.578	5.896
2	[redacted] 110 134693052 Ж	9.1	B(III)	39	5.1	0	5.8	44	14.4	**1**	133	-	6	89	0	2	**46**
		12	+	0		15	3.4	31	6.3	1.1	**0.798**	3	5	333	0	0	**1**
3	[redacted] 129 134715682 М	**7.7**	A(II)	**41**	**3.1**	**2**	**3.3**	**38**	**11**	**1.3**	**120**	+	**3**	**79**	**1**	**1**	**46**
		7	-	**1**		**14**	**2.8**	**27**	**4.6**	**0.4**	**1.2**	**1**	**3**	**311**	**1**	**1.11**	**4**

ПРОВЕРЕНО 09.06.2022

Дата и время формирования отчёта 09.06.2022 12:23

Стр. 1 (всего листов 2)

Отпечатано в АИСТ 09 июня 2022 года 12:23, Медицинский регистратор Admin

№ п/п	ФИО донора, тип донации, код донора, пол	Сег-е Эозин	СОЭ Белок	Кн.ск К-пок	Трон Пал-е	Прочие	Информация о процессе
1	2	19	20	21	22	23	24
Дата исследования: 18.05.2022 г.							
1	[redacted] 110 134722584 М	35.562	3	3.568	195		1.1, 2.3
		1.235	69	2.635	5.236		
2	[redacted] 110 134693052 Ж	**33**	8	3.3	222		2.2
		1	77	2.1	1		
3	[redacted] 129 134715682 М	**34**	**1**	**2**	**170**		2.1
		0.999	**64**	**1**	**0.589**		

ПРОВЕРЕНО 09.06.2022

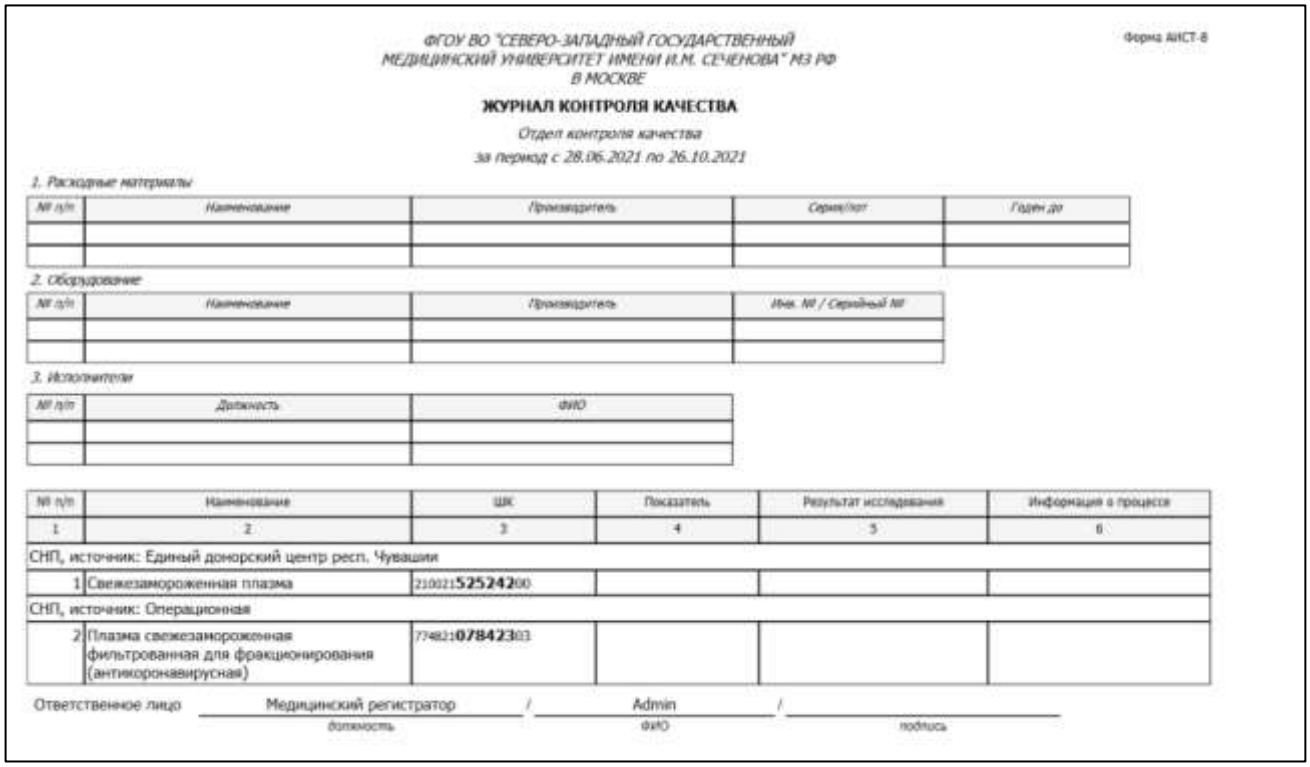
Дата и время формирования отчёта 09.06.2022 12:23

Стр. 2 (всего листов 2)

Отпечатано в АИСТ 09 июня 2022 года 12:23, Медицинский регистратор Admin

Рис. 235 — Журнал гематологической лаборатории (АИСТ-6)

Журнал контроля качества (АИСТ-8)



ФГОУ ВО "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МЗ РФ В МОСКВЕ

Форма АИСТ-8

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Отдел контроля качества

за период с 28.06.2021 по 26.10.2021

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Серийный №

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО

№ п/п	Наименование	ШК	Показатель	Результат исследования	Информация о процессе
1	2	3	4	5	6
СНП, источник: Единый донорский центр респ. Чувашии					
1	Свежезамороженная плазма	210021**525242**00			
СНП, источник: Операционная					
2	Плазма свежезамороженная фильтрованная для фракционирования (антикоронавирусная)	774821**078423**03			

Ответственное лицо Медицинский регистратор / Admin / _____

должность ФИО подпись

Рис. 236 — Журнал контроля качества (АИСТ-8)

Шапка отчета:

- Наименование учреждения — значение из Глобальной настройки - текущая организация;

Таблица расходные материалы:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый номер;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Серия/лот — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Годен до — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы).

Таблица оборудование:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ НЕ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый;

- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Инв №/Серийный № — выводится из поля Серия/лот.

Таблица исполнители:

Данные в таблицу выбираются в соответствии с типом процесса. Если для выбранного типа процесса в журнале регистрации бригад есть запись с теми же подразделением, бригадой и датой и указаны сотрудники, то они тоже отображаются в таблице Исполнители и попадают в соответствующую колонку журнала. Производится группировка записей по ФИО и должности. Сортировка по ФИО.

- № п/п — порядковый номер;
- Должность;
- ФИО.

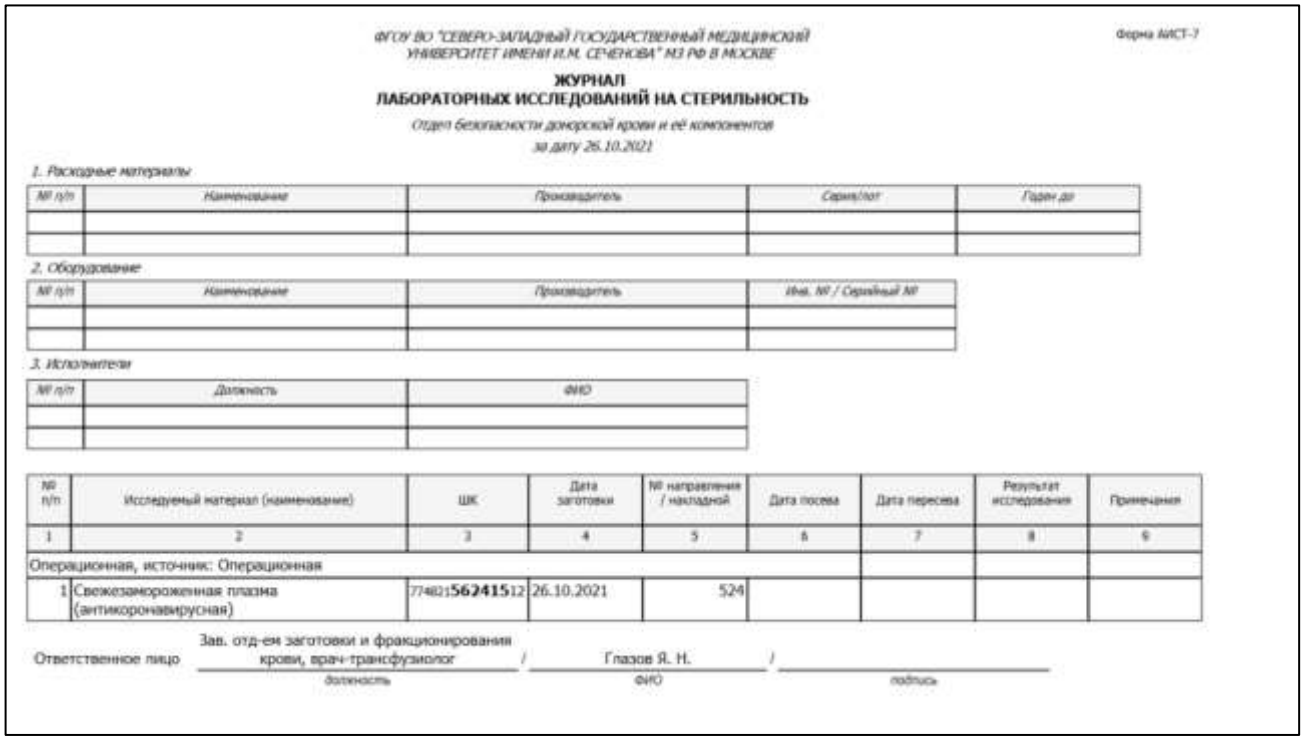
Основная таблица Журнала контроля качества:

- № п/п;
- Наименование;
- ШК;
- Показатель — не заполняется;
- Результат исследования — не заполняется;
- Информация о процессе;
- Блок с подписями — Отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением. Если в заголовке формы выбрано одно подразделение, то из настроек подразделения подтягивается ФИО заведующего подразделением ОКК, т.к. он отвечает за результаты контроля качества, если подразделений в заголовке, то заведующий не выводится.

Группировка в отчете:

- Группировка отчета по подразделению — выводится наименование подразделения, из которого были переданы продукты до группировки по источнику;
- Группировка отчета по источнику;
- Группировка по источнику — отчет группируется по выбранным источникам донаций, перед каждой группой отдельной строкой отображается наименование источника.

Журнал лабораторных исследований на стерильность (АИСТ-7)



ФГОУ ВО "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МЗ РФ В МОСКВЕ

Форма АИСТ-7

ЖУРНАЛ
ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА СТЕРИЛЬНОСТЬ

Отдел безопасности донорской крови и её компонентов
за дату 26.10.2021

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Серийный №

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО

№ п/п	Исследуемый материал (наименование)	ШК	Дата заготовки	№ направления / накладной	Дата посева	Дата пересева	Результат исследования	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Операционная, источник: Операционная								
1	Свежезамороженная плазма (антикоронавирусная)	774821**562415**12	26.10.2021	524				

Ответственное лицо Зав. отд-ем заготовки и фракционирования крови, врач-трансфузиолог / Глазов Я. Н. /
должность ФИО подпись

Рис. 237 — Отчет «Журнал лабораторных исследований на стерильность»

Шапка отчета:

- Наименование учреждения — значение из Глобальной настройки - текущая организация;
- Наименование структурного подразделения — с типом БАК (получатель(и) накладной(ых)). Если отчет формируется за период по нескольким накладным, то выводятся уникальные наименования всех подразделений-получателей через запятую с типом БАК;
- За дату/период НАКЛАДНЫХ.

Таблица расходные материалы:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый номер;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Серия/лот — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Годен до — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы).

Таблица оборудование:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ НЕ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые

«привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Инв №/Серийный № — выводится из поля Серия/лот.

Таблица исполнители:

Данные в таблицу выбираются в соответствии с типом процесса. Если для выбранного типа процесса в журнале регистрации бригад есть запись с теми же подразделением, бригадой и датой и указаны сотрудники, то они тоже отображаются в таблице Исполнители и попадают в соответствующую колонку журнала. Производится группировка записей по ФИО и должности. Сортировка по ФИО.

- № п/п — порядковый номер;
- Должность;
- ФИО.

Основная таблица Журнала лабораторных исследований на стерильность:

- № п/п;
- Исследуемый материал (наименование);
- ШК;
- Дата заготовки;
- № направления/накладной;
- Дата посева — не заполняется;
- Дата пересева — не заполняется;
- Результат исследования — не заполняется;
- Примечания — не заполняются;
- Блок с подписями — Отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением. Если в заголовке формы выбрано одно подразделение, то из настроек подразделения подтягивается ФИО заведующего подразделением БАК, если подразделений в заголовке, то заведующий не выводится.

Группировка в отчете:

- Группировка по подразделению — выводится наименование подразделения, из которого были переданы продукты до группировки по источнику;
- Группировка по источнику — отчет группируется по выбранным источникам донаций, перед каждой группой отдельной строкой отображается наименование источника.

Журнал производства (АИСТ-11)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

Форма АИСТ-11

ЖУРНАЛ ДЕГЛИЦЕРОЛИЗАЦИИ ЭРИТРОЦИТОВ

Фракционирование

за период с 15.07.2020 по 24.09.2020

1. Исполнители

№ п/п	*Должность*	*ФИО*
1	Техник	Степанченко О.А.

№ п/п	Взято				Получено						Информация о процессе	Параметры процесса
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	Объем, мл/ед.	в том числе ГК/АК, мл	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дата производства: 28.07.2020г.												
1	77482017322010	Свежезамороженная плазма	A(II) Rh+	320	7748201732220A9	Спутник	мл 0				1.1	
					77482017322010	Свежезамороженная плазма	мл 320	150				

Ответственное лицо _____ / _____ / _____

должность *ФИО* *подпись*

Рис. 238 — Журнал производства (АИСТ-11)



Форма АИСТ-25

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫЯВЛЕННЫХ ОТКЛОНЕНИЯХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИССЛЕДОВАНИЙ

Лаборатория ИФА
за 11.09.2020

№ п/п	№ донации / обследования	Дата донации / обследования	Идент. №	ФИО донора	АВО, RhD	Результат исследования / причина брака
1	2	3	4	5	6	7
1	774820548954	11.09.2020	134693700	[redacted]	B(III) Rh+	Сифилис: пол

Ответственное лицо Заведующий лабораторией / Черкасов Е.Г. /
должность ФИО подпись

Рис. 239 — Извещение о выявленных отклонениях при проведении исследований (АИСТ-25)

- № п/п - порядковый номер;
- № донации / обследования - штрихкод донации;
- Дата донации / обследования;
- Идент. № - код донора. Не повторяется в следующих записях;
- ФИО донора - полностью. Не повторяется в следующих записях;
- Результат исследования / причина брака.

Результаты контроля качества (АИСТ-27)



Форма АИСТ-27

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Операционная

за период с 24.07.2020 по 23.09.2020

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия / Лот	Годен до

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Серийный №

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Медицинский регистратор	Admin

Нет данных

Рис. 240 — Результаты контроля качества (АИСТ-27)

Шапка отчета:

- Наименование учреждения — значение из Глобальной настройки - текущая организация;
- Наименование структурного подразделения — с типом Контроль (получатель(и) накладной(ых));
- За дату/период;
- Исследуемый материал — наименование продукта;
- Направление на контроль — номер накладной аналогично направлению в ОКК, дата направления аналогично направлению в ОКК.

Таблица расходные материалы:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый номер;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Серия/лот — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Годен до — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы).

Таблица оборудование:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ НЕ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый;

- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Инв №/Серийный № — выводится из поля Серия/лот.

Таблица исполнители:

Данные в таблицу выбираются в соответствии с типом процесса. Если для выбранного типа процесса в журнале регистрации бригад есть запись с теми же подразделением, бригадой и датой и указаны сотрудники, то они тоже отображаются в таблице Исполнители и попадают в соответствующую колонку журнала. Производится группировка записей по ФИО и должности. Сортировка по ФИО.

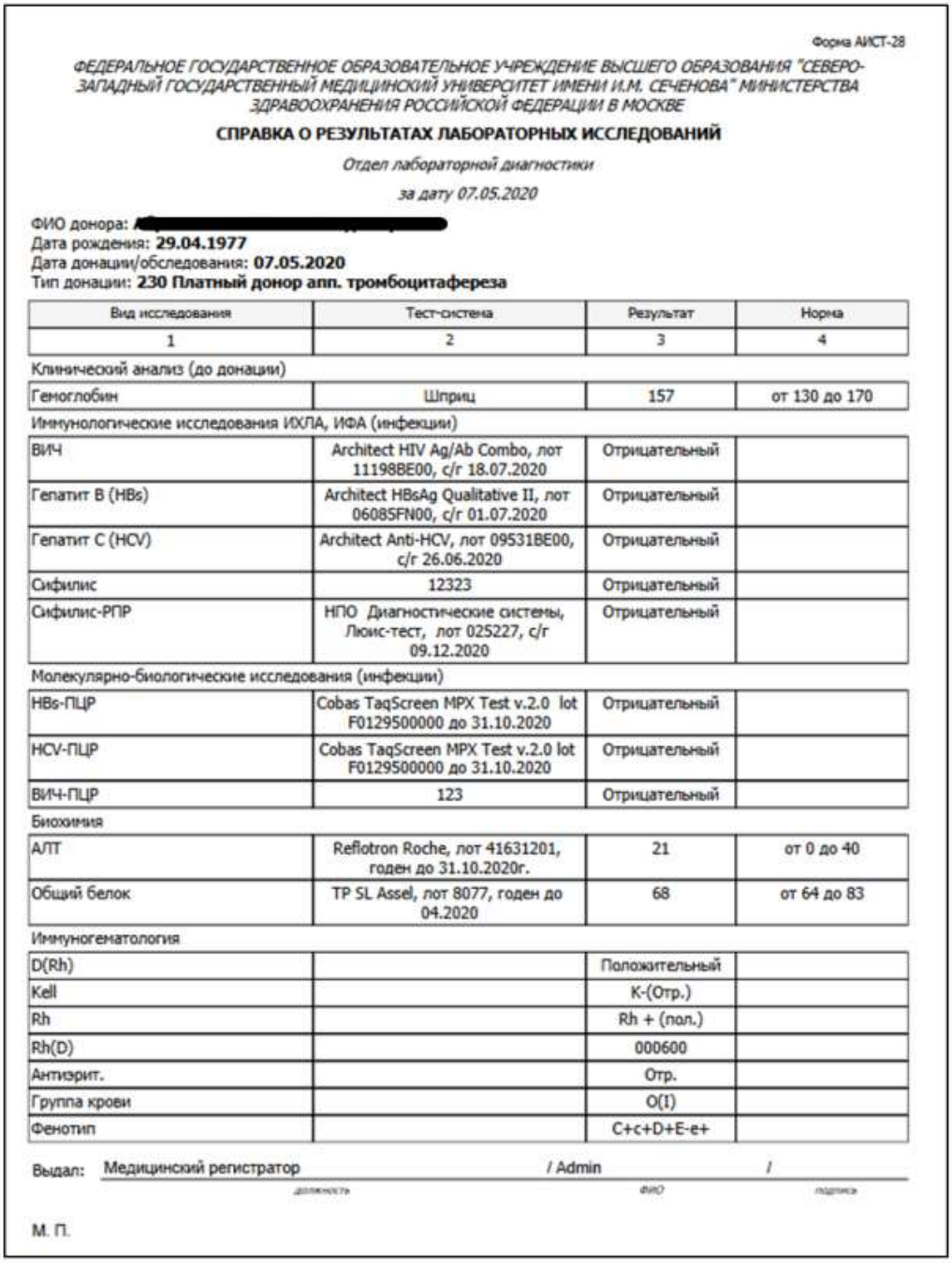
Основная таблица отчета Результаты контроля качества (АИСТ-27)

- Определяемый показатель — выводится в таблице две пустых строки для ручного заполнения;
- Норматив;
- Результат исследования;
- Примечания;
- Заключение — пустая строка для ручного заполнения;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением;
- Выдал — отображается должность пользователя, который сформировал накладную и его ФИО;
- Получил — отображается должность пользователя, который проверил накладную и его ФИО.

Группировка в отчете:

- Группировка по дате передачи продукта — сначала выводятся все продукты переданные в одну дату, затем в дату 1+1 день и т.д.);
- Группировка по подразделению — выводится наименование подразделения, из которого были переданы продукты до группировки по источнику;
- Группировка по источнику — группируется отчет по выбранным источникам донаций, перед каждой группой отдельной строкой отображается наименование источника.

Справка о результатах лабораторных исследований (АИСТ-28)



Форма АИСТ-28

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Отдел лабораторной диагностики

за дату 07.05.2020

ФИО донора: [redacted]
Дата рождения: **29.04.1977**
Дата донации/обследования: **07.05.2020**
Тип донации: **230 Платный донор апп. тромбоцитафереза**

Вид исследования	Тест-система	Результат	Норма
1	2	3	4
Клинический анализ (до донации)			
Гемоглобин	Шприц	157	от 130 до 170
Иммунологические исследования ИХЛА, ИФА (инфекции)			
ВИЧ	Architect HIV Ag/Ab Combo, лот 11198BE00, с/г 18.07.2020	Отрицательный	
Гепатит В (HBs)	Architect HBsAg Qualitative II, лот 0608SFN00, с/г 01.07.2020	Отрицательный	
Гепатит С (HCV)	Architect Anti-HCV, лот 09531BE00, с/г 26.06.2020	Отрицательный	
Сифилис	12323	Отрицательный	
Сифилис-РПР	НПО Диагностические системы, Люис-тест, лот 025227, с/г 09.12.2020	Отрицательный	
Молекулярно-биологические исследования (инфекции)			
HBs-ПЦР	Cobas TaqScreen MPX Test v.2.0 lot F0129500000 до 31.10.2020	Отрицательный	
HCV-ПЦР	Cobas TaqScreen MPX Test v.2.0 lot F0129500000 до 31.10.2020	Отрицательный	
ВИЧ-ПЦР	123	Отрицательный	
Биохимия			
АЛТ	Reflotron Roche, лот 41631201, годен до 31.10.2020г.	21	от 0 до 40
Общий белок	TP SL Assel, лот 8077, годен до 04.2020	68	от 64 до 83
Иммуногематология			
D(Rh)		Положительный	
Kell		K-(Отр.)	
Rh		Rh + (пол.)	
Rh(D)		000600	
Антиэрит.		Отр.	
Группа крови		O(I)	
Фенотип		C+c+D+E-e+	

Выдал: Медицинский регистратор / Admin /
должность ФИО подпись

М. П.

Рис. 241 — Справка о результатах лабораторных исследований (АИСТ-28)

Шапка отчета:

- Полное наименование организации из справочника учреждений;
- Наименование лаборатории (если анализы принадлежат более, чем одной лаборатории, то будет выведено "Отдел лабораторной диагностики")

Дневник учета доноров (АИСТ-36)

Форма АИСТ-36

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

Дневник учёта доноров

за период с 14.08.2020 по 24.09.2020

Выезд

донации крови, плазмы, клеток

Наименование	Доноров				Аутодоноров	Направлений на осмотр											
						Всего	Выполненных донаций										
							Всего	Безвозмездных			Родственников			Платных			Аутодонаций
	Всего	Безв.	Родств.	Платн.				Всего	В т.ч. первич.	1-й р.г.	Всего	В т.ч. первич.	1-й р.г.	Всего	В т.ч. первич.	1-й р.г.	
Доноры крови																	
неотведенные						243	173	173	55	137							
отв. абсолютно																	
отв. временно																	
Всего:	171	171				243	173	173	55	137							
в т. ч. отведено																	
Доноры плазмы																	
неотведенные						30	27	27	7	18							
отв. абсолютно																	
отв. временно																	
Всего:	24	24				30	27	27	7	18							
в т. ч. отведено																	
Итого (б/обсл):	191	191				273	200	200	62	155							
в т. ч. отведено																	

* 1-й р.г. - считаются доноры, которые первый раз сдают донацию в году, в том числе первичные доноры

Ответственное лицо _____ / _____ / _____

должность ФИО подпись

Рис. 242 — Дневник учета доноров (АИСТ-36)

- Наименование - постоянный текст в строках;
- Подзаголовок (разделы отчёта) - Обследований, Доноры крови, Доноры плазмы, Доноры тромбоцитов и т.д. - группируются по типу донации;
- Доноров. Заполняется только строка "Всего:". Принцип заполнения - количество уникальных доноров, для которых зарегистрированы донации, учтённые по колонке "Выполненных донаций". По каждой колонке (Всего, Безв., Родств., Платн.) берётся из соответствующей колонки раздела "Выполненных донаций". Верно и для строки "Итого (б/обсл.):" - количество уникальных доноров подсчитывается по всем учтённым донациям (а не суммируется по колонке). Статус донора Донация выполнена. Для обследований - Обследование выполнено;
- Аутодоноров. То же, по колонке "Аутодонаций";
- Направлений на осмотр. Всего. Все направления (кроме статуса "Отменён") по категориям, с учетом аутодоноров;
- неотведённые - все со статусом не равным "Отведён";
- отв. абсолютно - со статусом "Отведён" и типом отвода в осмотре "Абсолютный";
- отв. временно - со статусом "Отведён" и типом отвода в осмотре НЕ "Абсолютный";
- в т.ч. отведено - все со статусом "Отведён";
- Выполненных донаций. Всего по категории. БЕЗ УЧЕТА аутодонаций.;
- Безвозмездных. Всего. Без учета аутодонаций;
- Первичные - по категории безвозмездных - те, у которых нет базовых донаций и не было донаций до текущей даты;
- 1-й р.г. (первый раз в году) - по категории безвозмездных. На основании глобальной настройки (текущий год или календарный). Всегда проверяется с 1 января. Только те, кто 1 раз в установленный срок сдал донацию выбранного типа;
- Родственников. Всего. Без учета аутодонаций.
- Платных. Всего. Без учета аутодонаций.
- Аутодонаций - кол-во аутодонаций или аутообследований;
- Обследований (в том числе и аутодонаций) - кол-во обследований.

Удаленные донации и донации с осложнением с признаком "Не учитывать донацию" не учитывать при подсчёте донаций.

Сведения о числе награжденных знаком Почётный донор (Форма 76/у)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Москва г
(наименование субъекта РФ)

Код субъекта Российской Федерации
по ОКАТО 10203040506

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО 59873462
Медицинская документация
форма 76/у
Утверждена приказом
Минздравсоцразвития России
от 31 марта 2005 г. № 246

Сведения о числе граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР", перерегистрированных на территории субъекта Российской Федерации
Москва г
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Наименование категорий граждан, награжденных нагрудным знаком	Число перерегистрированных граждан на 23 сентября 2020г.
1	2	3
1	Число граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России"	754
2	Число граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор СССР"	11
3	Всего	765

Дата _____ 20___г.

Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рис. 243 — Сведения о числе награжденных знаком Почётный донор

Направление на обследование донора по месту жительства (Форма 400/у-П)



Форма 400/у-П

ФГБУЗ Центр крови ФМБА
России

123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 2, тел. _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Донор **Тесттретий Тесттретий (рег. номер 134724825)**
Адрес проживания Воронежская обл, Воронеж г, Героев Сибиряков ул, д.8, кв.15
направляется на обследование для получения справки о контакте с инфекционными больными, о перенесенных заболеваниях, операциях с указанием их дат, согласно имеющейся медицинской документации.
Заключение специалистов просим изложить на обратной стороне данного направления.

23.02.2022 Врач, медрегистратор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 244 — Форма 400/у-П «Направление на обследование донора по месту жительства»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Адрес и номер телефона взяты из справочника учреждений;
- ФИО и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Домашний адрес донора взят из карты донора.

Справка донору об обследовании (Форма 401/у-П)

С сохранением среднего заработка – рис. 245 . Для печати справки с указанием фразы «без сохранения среднего заработка» должна быть включена настройка в модуле «Администрирование»: «Настройка» – «Глобальные настройки» – «Отчёты» – флаг «Печатать текст об отсутствии сохранения среднего заработка в отчета Справка об обследовании (форма 401/у-П)» – рис. 246.



Медицинская документация. Форма №401/у-П
Утверждена Минздравом СССР 07.08.1985 г. №1055

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 2, тел. 7495 122-20-13

СПРАВКА

Донор [redacted]
был(а) на обследовании **21.03.2018** с _____ до _____ часов
и освобождается от работы с сохранением среднего заработка за это время.
Основание: Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статья 186.

М.П.

_____ _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 245 — Форма 401/у-П «Справка донору об обследовании»

Наименование учреждения взято из справочника учреждений;

- Адрес и номер телефона взяты из справочника учреждений;
- ФИО донора взяты из карты донора;
- Дата обследования взята из карты донора.



Медицинская документация. Форма №401/у П
Утверждена Минздравом СССР 07.08.1985 г. №1055

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 2, тел. 8(495) 122 2013

СПРАВКА

Донор [redacted]
был(а) на обследовании **14.11.2018** с _____ до _____ часов
и освобождается от работы без сохранения среднего заработка за это время.
Основание: Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статья 186.

М.П.

_____ _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 246 — Форма 401/у-П «Справка донору об обследовании»

Направление на кроводачу, плазмаферез и др. (Форма 404/у)

МИНЗДРАВ СССР

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Медицинская документация
Форма 404/у
Утверждена Минздравом СССР
07.08.85 г. N 1055

НАПРАВЛЕНИЕ НА КРОВОДАЧУ, ПЛАЗМАФЕРЕЗ И ДР.

Первичный, первый раз в текущем году, повторный, родственник

(подчеркнуть)

Место для марки крови N____

Группа крови **O(I)**
Rh-фактор **Rh+**

Донор **Донорский Донор Донорыч**
(Ф.И.О.)

направляется на:

кроводачу _____ Доза _____ мл.
(для какой цели)

плазма (цита) ферез _____ Доза _____ мл.
(для какой цели)

иммунизацию _____ (указать вид).

обследование _____ (указать вид).

Дата 04.05.2018 Врач _____ (подпись)

линия отрыва

ОТМЕТКА
о количестве сданной крови (плазмы), иммунизации, обследовании

Донор **Донорский Донор Донорыч**
(Ф.И.О.)

1) дал кровь, плазму _____ (нужное подчеркнуть, вписать)

в количестве _____ мл.
(прописью)

2) прошел курс иммунизации _____ (указать вид).

3) прошел обследование _____ (указать вид).

с _____ до _____ час.

"_____" _____ 20____ г. Ответственное лицо _____
(подпись)

Рис. 247 — Форма 404/у. Направление на кроводачу, плазмаферез и др.

Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника) (Форма 405-05/у)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
(наименование субъекта РФ)

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО 59873462
Медицинская документация
Форма №405-05/у
Утверждена приказом
Минздравсоцразвития России
от 31 марта 2005 г. №246

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
(наименование учреждения службы крови)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОНОРА № **134700974**
(активного, резерва, родственника)

Группа крови **О**
Резус-фактор **RH+**

1. Фамилия **Донорский**
Имя **Донор** Отчество **Донорыч**
2. Число, месяц и год рождения 12.12.1998 Паспорт РФ серия 5165 № 165151
3. Место работы не раб.
4. Домашний адрес свапап
5. Телефоны
6. Дата зачисления 24.10.2015 ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
7. Дата и причина снятия с учёта
8. На момент снятия с учёта количество кроводач **14**, плазмаферезов **1**, цитаферезов **1**.
Всего донаций 16.
9. Примечание:

Медрегистратор _____ (подпись)

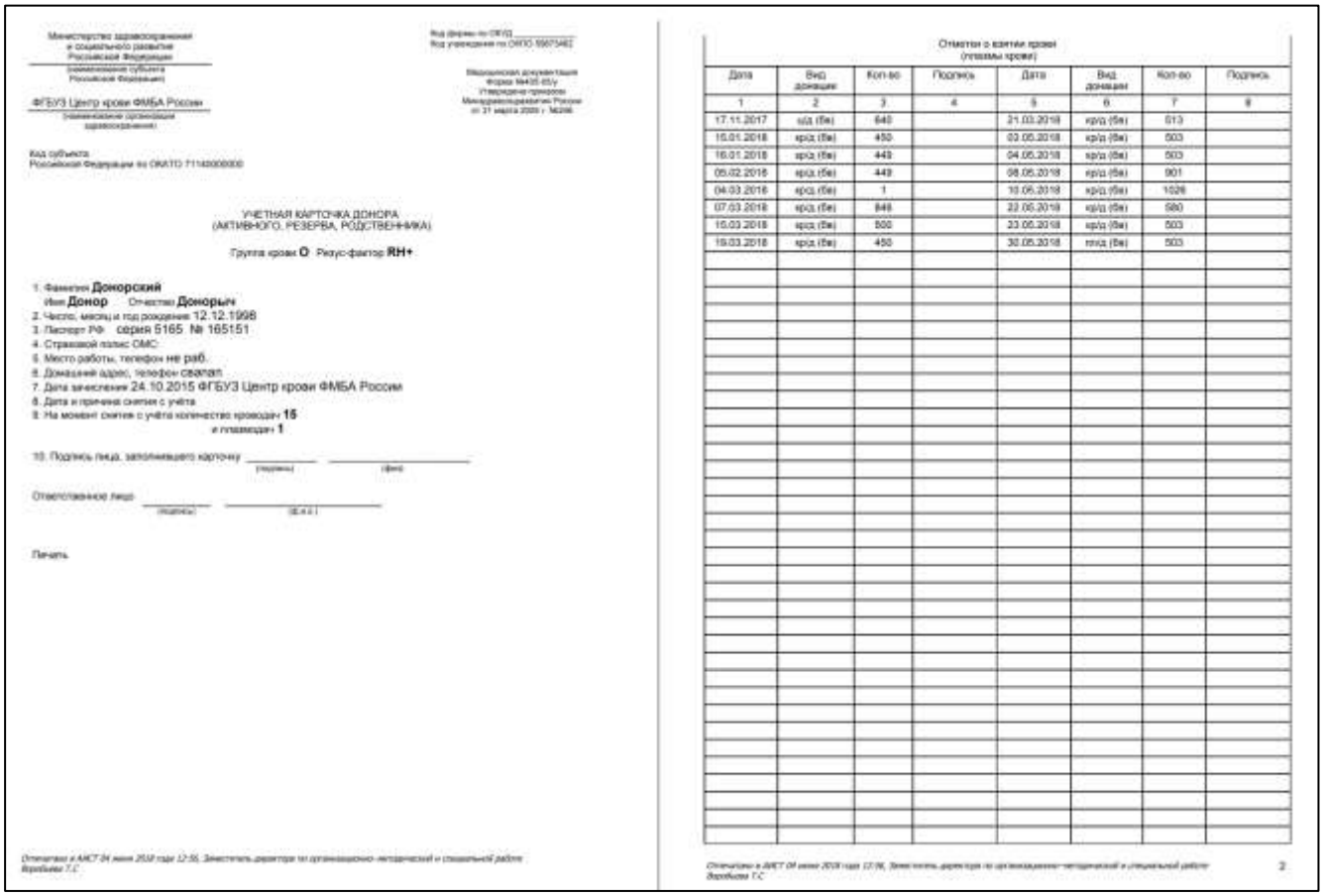
Ответственное лицо _____ (подпись)

введено в базу данных 24.10.2015

Отметки о взятии крови (плазмы, клеток крови)

Дата	Вид дон-ва	Кол-во	Дата	Вид дон-ва	Кол-во	Дата	Вид дон-ва	Кол-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.11.2017	ц/д (бв)	640	15.03.2018	кр/д (бв)	500	08.05.2018	кр/д (бв)	901
15.01.2018	кр/д (бв)	450	19.03.2018	кр/д (бв)	450	10.05.2018	кр/д (бв)	1026
16.01.2018	кр/д (бв)	449	21.03.2018	кр/д (бв)	513	22.05.2018	кр/д (бв)	580
05.02.2018	кр/д (бв)	449	03.05.2018	кр/д (бв)	503	23.05.2018	кр/д (бв)	503
04.03.2018	кр/д (бв)	1	04.05.2018	кр/д (бв)	503	30.05.2018	пл/д (бв)	503
07.03.2018	кр/д (бв)	846						

Рис. 248 — Форма 405-05/у «Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника)»



Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(наименование субъекта Российской Федерации)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
(наименование организации здравоохранения)

Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО 71140000000

Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКПО 05675462

Медицинская документация
Форма №405-05/у
Утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 31 марта 2009 г. №246

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОНОРА
(АКТИВНОГО, РЕЗЕРВА, РОДСТВЕННИКА)

Группа крови **О** Резус-фактор **RH+**

1. Фамилия **Донорский**
Имя **Донор** Отчество **Донорыч**
2. Число, месяц и год рождения 12.12.1998
3. Паспорт РФ серия 5165 № 165151
4. Страховой полис ОМС
5. Место работы, телефон не раб.
6. Домашний адрес, телефон свапап
7. Дата зачисления 24.10.2015 ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
8. Дата и причина снятия с учёта
9. На момент снятия с учёта количество проводан **15**
и плазмодан **1**

10. Подпись лица, заполнившего карточку _____ _____
(подпись) (фио)

Ответственное лицо _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать

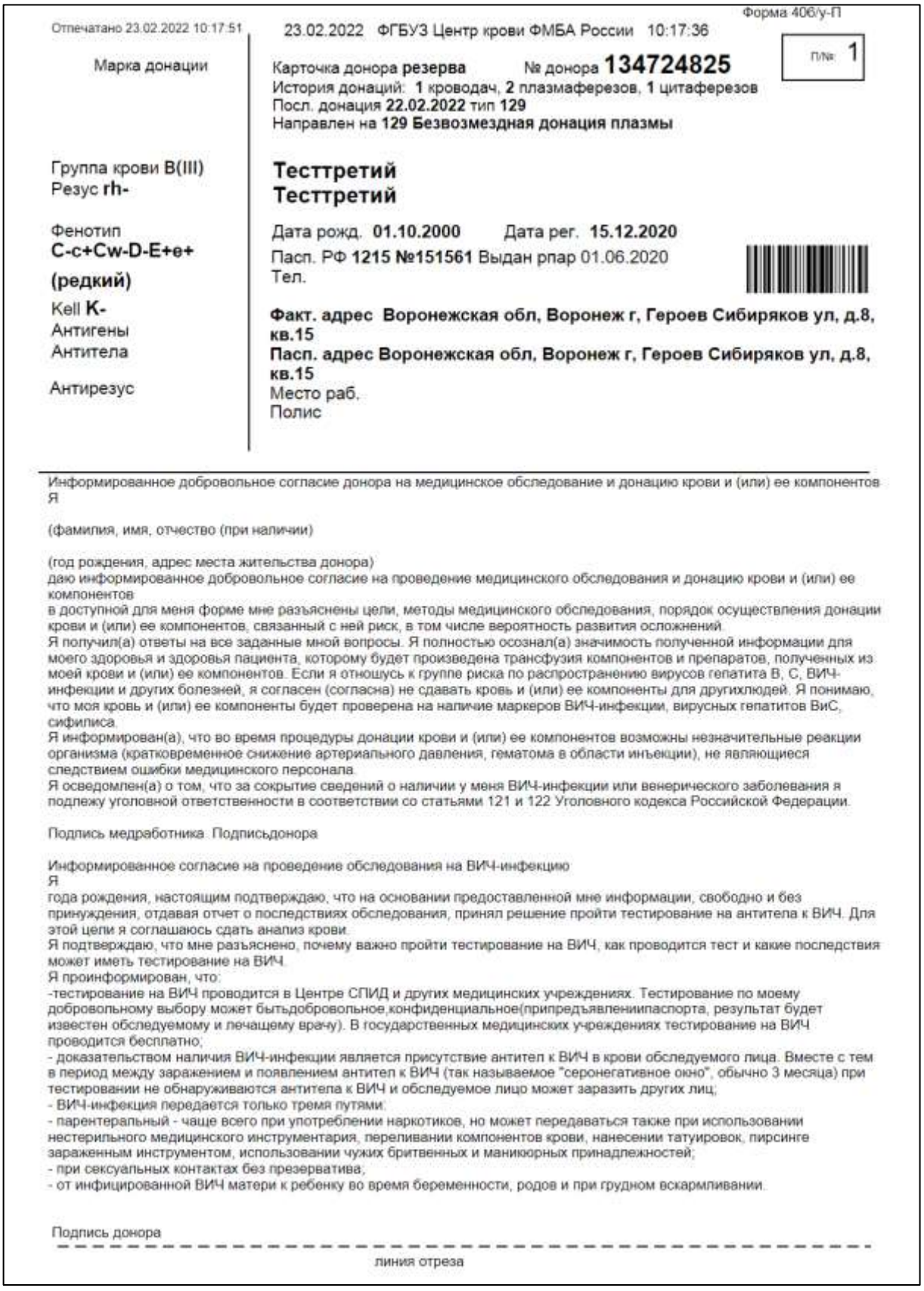
Отметки о взятии крови
(плазмы крови)

Дата	Вид донации	Кол-во	Подпись	Дата	Вид донации	Кол-во	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
17.11.2017	цд (Ва)	640		21.03.2018	кр/д (Ва)	613	
15.01.2018	кр/д (Ва)	450		03.05.2018	кр/д (Ва)	503	
16.01.2018	кр/д (Ва)	449		04.05.2018	кр/д (Ва)	503	
05.02.2018	кр/д (Ва)	449		08.05.2018	кр/д (Ва)	901	
04.03.2018	кр/д (Ва)	1		10.05.2018	кр/д (Ва)	1026	
07.03.2018	кр/д (Ва)	849		22.05.2018	кр/д (Ва)	580	
10.03.2018	кр/д (Ва)	500		23.05.2018	кр/д (Ва)	503	
19.03.2018	кр/д (Ва)	450		30.05.2018	плд (Ва)	503	

Рис. 249 — Форма 405-05/у «Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника)» (по приказу № 246; лицевая и оборотная сторона)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- ФИО, дата рождения, номер и серия документа, место работы, домашний адрес и телефоны взяты из карты донора;
- Рег. номер донора, группа крови и резус-фактор взяты из карты донора;
- Количество, вид и дата донации взяты из соответствующих карт донаций.

Одноразовая карточка повторного донора («Бегунок») (Форма 406/у-П)



Форма 406/у-П

Отпечатано 23.02.2022 10:17:51

23.02.2022 ФГБУЗ Центр крови ФМБА России 10:17:36

П/№: 1

Марка донации

Карточка донора **резерва** № донора **134724825**
История донаций: **1** кроводач, **2** плазмаферезов, **1** цитаферезов
Посл. донация **22.02.2022** тип **129**
Направлен на **129 Безвозмездная донация плазмы**

Группа крови B(III)
Резус **rh-**

Тесттретий
Тесттретий

Фенотип
C-c+Cw-D-E+e+
(редкий)
Kell **K-**
Антигены
Антитела

Дата рожд. **01.10.2000** Дата рег. **15.12.2020**
Пасп. РФ **1215 №151561** Выдан рпар 01.06.2020
Тел.

Антирезус

Факт. адрес Воронежская обл, Воронеж г, Героев Сибиряков ул, д.8, кв.15
Пасп. адрес Воронежская обл, Воронеж г, Героев Сибиряков ул, д.8, кв.15
Место раб.
Полис

Информированное добровольное согласие донора на медицинское обследование и донацию крови и (или) ее компонентов
Я

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(год рождения, адрес места жительства донора)
даю информированное добровольное согласие на проведение медицинского обследования и донацию крови и (или) ее компонентов
в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы медицинского обследования, порядок осуществления донации крови и (или) ее компонентов, связанный с ней риск, в том числе вероятность развития осложнений.
Я получил(а) ответы на все заданные мной вопросы. Я полностью осознал(а) значимость полученной информации для моего здоровья и здоровья пациента, которому будет произведена трансфузия компонентов и препаратов, полученных из моей крови и (или) ее компонентов. Если я отношусь к группе риска по распространению вирусов гепатита В, С, ВИЧ-инфекции и других болезней, я согласен (согласна) не сдавать кровь и (или) ее компоненты для другихлюдей. Я понимаю, что моя кровь и (или) ее компоненты будет проверена на наличие маркеров ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов ВиС, сифилиса.
Я информирован(а), что во время процедуры донации крови и (или) ее компонентов возможны незначительные реакции организма (кратковременное снижение артериального давления, гематома в области инъекции), не являющиеся следствием ошибки медицинского персонала.
Я осведомлен(а) о том, что за сокрытие сведений о наличии у меня ВИЧ-инфекции или венерического заболевания я подлежу уголовной ответственности в соответствии со статьями 121 и 122 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Подпись медработника. Подписьдонора

Информированное согласие на проведение обследования на ВИЧ-инфекцию
Я
года рождения, настоящим подтверждаю, что на основании предоставленной мне информации, свободно и без принуждения, отдавая отчет о последствиях обследования, принял решение пройти тестирование на антитела к ВИЧ. Для этой цели я соглашаюсь сдать анализ крови.
Я подтверждаю, что мне разъяснено, почему важно пройти тестирование на ВИЧ, как проводится тест и какие последствия может иметь тестирование на ВИЧ.
Я проинформирован, что:
-тестирование на ВИЧ проводится в Центре СПИД и других медицинских учреждениях. Тестирование по моему добровольному выбору может бытьдобровольное,конфиденциальное(припредъявлениипаспорта, результат будет известен обследуемому и лечащему врачу). В государственных медицинских учреждениях тестирование на ВИЧ проводится бесплатно;
- доказательством наличия ВИЧ-инфекции является присутствие антител к ВИЧ в крови обследуемого лица. Вместе с тем в период между заражением и появлением антител к ВИЧ (так называемое "серонегативное окно", обычно 3 месяца) при тестировании не обнаруживаются антитела к ВИЧ и обследуемое лицо может заразить других лиц;
- ВИЧ-инфекция передается только тремя путями:
- парентеральный - чаще всего при употреблении наркотиков, но может передаваться также при использовании нестерильного медицинского инструментария, переливании компонентов крови, нанесении татуировок, пирсинге зараженным инструментом, использовании чужих бритвенных и маникюрных принадлежностей;
- при сексуальных контактах без презерватива;
- от инфицированной ВИЧ матери к ребенку во время беременности, родов и при грудном вскармливании.

Подпись донора

линия отреза

Рис. 250 — Форма 406/у-П «Одноразовая карточка повторного донора» («Бегунок»)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;

- ФИО, рег. номер, дата рождения, документ, телефон, адрес, место работы и полис донора взяты из карты донора;
- Группа крови, резус, фенотип, келл, штрихкод донора взяты из карты донора;
- Данные о донациях взяты из соответствующих карт донаций;
- Текст подписки донора взят из Глобальных настроек (Донор).

Справка об иммунизации донора (Форма 408/у)

Унифицированная форма
медицинской документации № 408/у
утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 27 октября 2020 г. № 1157н

Справка об иммунизации донора

Наименование медицинской организации ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Донор Родионова , 13.03.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

Группа крови АВ0 O(I)

Резус-принадлежность rh-(Отр.)

Антигены C, c, E, e, K C-c+D-E-e+

Дата последней иммунизации, наименование вакцины (если проводилась)

07.10.2022 Вакцина от вируса бешенства

Специфичность антител

Титр антител Дата выявления антител

Ответственное лицо,
выдавшее справку Врач–трансфузиолог
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Рис. 251 — Справка об иммунизации донора (Форма 408/у)

Список измерений титров антител (Форма 408/у-П)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
СПИСОК ИЗМЕРЕНИЙ ТИТРОВ АНТИТЕЛ
за 22.01.2018
ОПК

N п/п	Дата	Штрихкод донации	АВО	Глоб. номер донора	ФИО донора	Титр	Антитела	Им.	Специфичность
1	22.01.2018	774868135135		134701597	Дивный Евгений Петросович	ME54	а/рабич.	+	1
2	22.01.2018	774822001454	1	134700974	Донорский Донор Донорыч	ME1	а/рабич.	+	8
3	22.01.2018		1	134700974	Донорский Донор Донорыч	1:2	АНТИРЕЗУС	+	2

Зав. отделением _____

Рис. 252 — Список измерений титров антител (Форма 408/у-П)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Дата — дата измерения титра (эта дата задается в настройках перед отчетом);
- Штрихкод донации, если указан в записи;
- Группа крови донора, обозначение символьное;
- Глоб. номер донора — ID донора, взят из карты донора;
- ФИО донора — взяты из карты донора;
- Титр — измеренный титр в соответствии с единицами измерения в справочнике антител;
- Антитела — наименование антител;
- Им. — признак иммунизации;
- Специфичность — оптическая плотность, по которой определяют необходимость повторной иммунизации.

Список принятых доноров за день (Форма 410/у-П1)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России

Форма 410/у-П1

СПИСОК ДОНОРОВ

03.05.2018

Стационар

донации крови

№ п/п	№ донора	Фамилия, Имя, Отчество	Год рожд.	Тип дон.	Гр. кр.	Rh	Отвод	ЛПУ	Доза	Обсл.	Выезд
1	1815926	Апарин Олег Анатольевич	1989	110	A(II)	-			503		
2	134697610	Большова Анастасия Павловна	1999	110	B(III)	+			503		
3	791671	Веткина Серафима Викторовна	1961	110	AB (IV)	-			0		
4	134700974	Донорский Донор Донорыч	1998	110	O(I)	+			503		
5	14251458	Миронова Вера Андреевна	1988	110	O(I)	+			503		
6	134621141	Миронова Евгения Сергеевна	1994	110	O(I)	+			555		
7	134566883	Миронова Елизавета Викторовна	1993	110	B(III)	+			503		
8	134687626	Миронова Лариса Игоревна	1996	110	O(I)	+					
9	14291877	Мотовилов Максим Иванович	1990	110	O(I)	+			503		

Зав. донорским отделением

Рис. 253 — Список принятых доноров за день (Форма 410/у-П1)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, год рождения и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Тип дон. — указывается код осуществленной донации;
- АВО — группа крови, взята из карты донора;
- Rh — резус, взят из карты донора;
- Отвод — указывается отвод (если есть);
- ЛПУ — указывается лечебно-профилактическое учреждение;
- Доза — указывается объем донации в мл;
- Обсл. — указывается наличие обследования (если есть);
- Выезд — указывается выезд (если есть).

Список принятых доноров за период (Форма 410/у-П2)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма 410/у-П2

СПИСОК ДОНОРОВ

за период с 27.04.2018 по 03.05.2018

Стационар

донации крови

№ п/п	№ донора	Фамилия, Имя, Отчество	Год рожд.	Группа крови	Rh	Донаций				Ауто-донац.	Обсле-дов.
						крови	плазмы	клеток	всего		
1	1815926	Апарин Олег Анатольевич	1989	A(II)	-	1	0	0	1	0	0
2	134697610	Большова Анастасия Павловна	1999	B(III)	+	1	0	0	1	0	0
3	134700974	Донорский Донор Донорыч	1998	O(I)	+	1	0	0	1	0	0
4	134701788	Дымов Дым	1991	O(I)		1	0	0	1	0	0
5	14251458	Миронова Вера Андреевна	1988	O(I)	+	1	0	0	1	0	0
6	134621141	Миронова Евгения Сергеевна	1994	O(I)	+	1	0	0	1	0	0
7	134566883	Миронова Елизавета Викторовна	1993	B(III)	+	1	0	0	1	0	0
8	134687626	Миронова Лариса Игоревна	1996	O(I)	+	1	0	0	1	0	0
9	14291877	Мотовилов Максим Иванович	1990	O(I)	+	1	0	0	1	0	0
10	641215245	Петров Константин Сергеевич	1988	A(II)	+	1	0	0	1	0	0
11	134695044	Петров Радимир Анатольевич	1969	B(III)	+	1	0	0	1	0	0
12	134687193	Писаренко Ольга Глебовна	1992	O(I)	+	1	0	0	1	0	0
13	134701852	Пожарков Иван Иваныч	1991	O(I)	+	1	0	0	1	0	0
14	187316	Тихонов Виктор Михайлович	1984	AB(IV)		1	0	0	1	0	0
				Итого:		14	0	0	14	0	0

Зав.донорским отделением

Рис. 254 — Список принятых доноров за период (Форма 410/у-П2)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, год рождения и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Тип дон. — указывается тип осуществленной донации;
- АВО — указывается группа крови;
- Rh — указывается резус;
- Донаций — указывается количество донаций (крови, плазмы, клеток, всего);
- Аутодонаций — указывается количество аутодонаций;
- Обследов. — указывается количество обследований.

Список принятых доноров (Форма 410/у-ПЗ)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма 410/у-ПЗ

СПИСОК ПРИЕМА

за период с 28.04.2018 по 03.05.2018

Стационар

донации крови

№ п/п	Глоб. №	Ф.И.О. донора	Дата рожд.	Гр кр.	Ре-зус	Перв	Донаций				Место донаций
							Кр.	п/ф	Тр/ф	Всего	
Операционная											
1	1815926	Апарин О.А.	20.06.1989	2	-	Да	1	0	0	1	Операционная
2	134697610	Большова А.П.	10.01.1999	3	+	Да	1	0	0	1	Операционная
3	134700974	Донорский Д.Д.	12.12.1998	1	+	Да	1	0	0	1	Операционная
4	134701788	Дымов Д.	08.08.1991	1			1	1	0	2	Операционная
5	14251458	Миронова В.А.	04.03.1988	1	+	Да	1	0	0	1	Операционная
6	134566883	Миронова Е.В.	17.06.1993	3	+	Да	1	0	0	1	Операционная
7	134621141	Миронова Е.С.	23.12.1994	1	+	Да	1	0	0	1	Операционная
8	134687626	Миронова Л.И.	15.10.1996	1	+	Да	1	0	0	1	Операционная
9	14291877	Мотовилов М.И.	13.07.1990	1	+	Да	1	0	0	1	Операционная
10	134695044	Петров Р.А.	28.04.1969	3	+	Да	1	0	0	1	Операционная

Зав. донорским отделением

Рис. 255 — Список принятых доноров (Форма 410/у-ПЗ)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, дата рождения и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Группа крови, резус и количество донаций взяты из карты донора;
- Перв. — указывается, является ли донор первичным;
- Донаций — Кр., п/ф, Тр/ф, Всего — указывается количество осуществленных донаций крови, плазмы и тромбоцитов соответственно;
- Место донаций — указывается место осуществления донации.

Список доноров и обследований (Форма 411/у-П1)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России

Форма 411/у-П1

СПИСОК ДОНОРОВ И ОБСЛЕДОВАННЫХ

за 03.05.2018

Стационар

донации крови

Список доноров и обследованных за 03.05.2018

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Рег. номер	Штрихкод обследования	Донация		
				Штрихкод	Тип	Неуч.
1	Апарин Олег Анатольевич	1815926		774818135001	110	
2	Большова Анастасия Павловна	134697610		774818135002	110	
3	Веткина Серафима Викторовна	791671		774855216599	110	*
4	Донорский Донор Донорыч	134700974		774835453030	110	
5	Миронова Вера Андреевна	14251458		774818963622	110	
6	Миронова Евгения Сергеевна	134621141		774818955159	110	
7	Миронова Елизавета Викторовна	134566883		774818581264	110	
8	Мотовилов Максим Иванович	14291877		774895698901	110	

Рис. 256 — Список доноров и обследований (Форма 411/у-П1)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Штрихкод обследования — штрихкод донаии с типом «обследование»;
- Штрихкод — штрихкод донации;
- Тип — указывается код донации;
- Не уч. — отображается соответствующая отметка, если по донации стоит осложнение при котором донация не учитывается.

Журнал операционной (Форма 411/у-П2)

Форма 411/у-П2 ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ЖУРНАЛ ОПЕРАЦИОННОЙ

Бригада №1, Бригада №3

за 01.12.2021

донации крови

1. Расходники: Реактивы

Расходные материалы по донациям:
Гемонетик для апп. плазмаф., годен до 02.07.2021
Гемонетик для тр.конц.аф, годен до 14.05.2021
Пробирочка, годен до 30.10.2021
субстанцияТест, годен до 05.06.2021

2. Исполнители:

№ п/п	*Должность*	*ФИО*
Бригада №1 (1) - Расходники: Пробирочка		
1.	Врач-лаборант	Адарченко Т.В
2.	Жгутист	Анна С
Бригада №3 (1) - Расходники: Пробирочка		
1.	Врач-лаборант	Забродин Д.Д.
2.	Младш.медсестра по забору крови	Колодкина В.М.
3.	Жгутист	Шутова Н. В.

Журнал операционной за 01.12.2021

№ п/п	№ ёмкости	Фамилия, Имя Отчество	Бригада	Тип	Гр. кр.	Rh	Цельной крови			Конс. крови	Реинф.	Продукты				Примечание
							в емк.	лаб.	б/к			№	мл. ед.	вид	напр.	
1	059451	Лоскутов Богдан Романович		119	AB (IV)	+	450	0	450	513	0	0	513	КрК	Фракционирование	
												1	513	КрК	Фракционирование	

Группа крови AB(IV)	Цельной крови			Конс. крови	Реинф.	Крови в лаб.		
	в емк.	лаб.	б/к			серол.	гемат.	бак.
	450	0	450	513	0	0	0	0

Всего по донорам типа Безвозмездная донация крови (выездная)	Цельной крови			Конс. крови	Реинф.	Крови в лаб.		
	в емк.	лаб.	б/к			серол.	гемат.	бак.
	450	0	450	513	0	0	0	0

	Доноций	Цельной крови			Конс. крови	Реинф.	Крови в лаб.		
		в емк.	лаб.	б/к			серол.	гемат.	бак.
Платных	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. первичноплатных	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безвозмездных	1	450	0	450	513	0	0	0	0
Всего	1	450	0	450	513	0	0	0	0

	O(I)	A(II)	B(III)	AB(IV)
Резус-отрицательных	0	0	0	0

Направления крови и компонентов	Емк.	Вид продукта	Направление	Объём	Ед.
	2	КрК	Фракционирование	1026	
Всего	2			1026	

Подписант_____ Зав. отделением_____

Отпечатано в АИСТ 09 декабря 2021 года 10:24, Медицинский регистратор Admin

Рис. 257 — Журнал операционной (Форма 411/у-П2)

В одном отчете объединены три отчета, в зависимости от выбора:

1) если выбраны только донации крови, то код отчета 411/у-П2;
2) если выбраны только донации плазмы, то код отчета 412/у-П;
3) если выбраны только донации клеток, то код отчета 411-А/у-П3;
4) если выбрано несколько вариантов, то код отчета не печатать;

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- № емкости — указывается порядковый номер емкости;
- ФИО донора взято из карты донора;
- Бригада — указывается номер бригады;
- Тип — указывается код донации;
- Гр. кр., Rh — группа крови и резус взяты из карты донора;
- Цельной крови — в емк., лаб., б/к — указывается объем цельной крови, и без консервантов соответственно;
- Конс. крови — объем консервированной крови;
- Реинф. — указывается объем реинфузированной крови;
- Продукты — №, мл., вид — ставится соответствующая отметка;
- Напр. — указывается наименование подразделения. в которое передан полученный продукт из подразделения фракционирования;
- Примечание — отображается краткое наименование осложнения, поставленного при донации;
- Крови в лаб. — серол., гемат., бак. — отображаются данные по пробиркам, переданным в подразделения Серология, ПЦР-лаборатория, Биохимия; Гематология; БАК-лаборатория и Контроль.

Список выездных донаций (Форма 415/у-П1)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России — Форма 415/у-П1

СПИСОК ВЫЕЗДНЫХ ДОНАЦИЙ

Бригада №1

за 28.04.2018

в " ДЫМОВ " Г.Москва.

№ п/п	Марка донации	Фамилия, имя отчество донора	Год рожд.	Место работы	Тип	Доза	Осложнение	Гр.	Rh	Kell
		Адрес проживания								
1	101310	Дымов Дым	1991	" ДЫМОВ " Г.Москва.	119	600		1		
		Дом./Рег.: 143301, Московская обл, Наро-Фоминский р-н, Наро-Фоминск г, Академическая ул, д.1, корп.1, стр.1, кв. 1								

Рис. 258 — Список выездных донаций (Форма 415/у-П1)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, год рождения, место работы и адрес проживания донора взяты из карты донора;
- Марка донации — указывается марка донации
- Тип — обозначение типа донации;
- Доза — объем сданной продукции;
- Гр. — указывается группа крови;
- Rh. — указывается резус;
- Kell — указывается Kell.

Отчет о работе выездного отдела за период (Форма 415/у-П2)

Форма 415/у-П2

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ
за период с 25.05.2016 по 26.05.2016

Бригада №4														
Передано в:						Цельной крови		Консер. крови (норма/недобор)						
						доз	литров	доз	без консерв	консервир				
На обследование - 0														
Фракционирование						2 0	0.200 0.000	0 0	0.000 0.000	0.000 0.000				
Выезд ов	Всего лиц	Отведено по		Количество		Цельной крови		Консер. крови (норма/недобор)			Опер брак	Лаб.(норма/недобор)		
		мед. п.	БД	обсл	донац	доз	литров	доз	без консерв	консервир		серол	гемат	
1	1	0	0	0	1	2 0	0.200 0.000	0 0	0.000 0.000	0.000 0.000		0.000 0.000	0.000 0.000	

ИТОГО													
Выезд ов	Всего лиц	Отведено по		Количество		Цельной		Консер. крови (норма/недобор)			Опер брак	Лаб.(норма/недобор)	
		мед. п.	БД	обсл	донац	доз	литров	доз	без консерв	консервир		серол	гемат
1	1	0	0	0	1	2 0	0.200 0.000	0 0	0.000 0.000	0.000 0.000		0.000 0.000	0.000 0.000
					Всего	2	0.200	0	0.000	0.000		0.000	0.000

Рис. 259 — Отчет о работе выездного отдела за период (Форма 415/у-П2)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- В заголовке таблицы указывается бригада;
- Передано в — указывается подразделение, куда была передана продукция;
- На обследование — указывается объем, переданный на обследование;
- Фракционирование — указывается объем, переданный на фракционирование;
- Выездов — количество выездов данной бригады за указанный период;
- Всего лиц — количество лиц, у которых была принята донация данной бригадой за указанный период;
- Отведено по — указываются виды отводов (если есть);
- Количество — указывается количество обследований и донаций;
- Цельной крови — указываются дозы и объем цельной крови соответственно;
- Консер. крови (норма/недобор) — указываются дозы и объем консервированной и неконсервированной крови соответственно;
- Опер брак — ставится соответствующая отметка;
- Гемат — выводится объем пробирок, зарегистрированных в подразделении Гематология;
- Серол — выводится объем пробирок, зарегистрированных в подразделениях с типами Серология, Биохимия и ПЦР-лаборатория.

Отчет о работе выездной бригады за день (Форма 415/у-П3)

Форма 415/у-П3

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

за 29.07.2014

Бригада №1														
Передано в:						Цельной крови		Консер. крови (норма/недобор)						
						доз	литров	доз	без консерв	консервир				
На обследование - 0														
Фракционирование								27 0	12.150 0.000	13.851 0.000				
Выезд ов	Всего лиц	Отведено по		Количество		Цельной крови		Консер. крови (норма/недобор)			Опер брак	Лаб.(норма/недобор)		
		мед. п.	БД	обсл	донац	доз	литров	доз	без консерв	консервир		серол	гемат	
1	28	0	0	0	28			27 0	12.150 0.000	13.851 0.000		0.448 0.000	0.392 0.000	

ИТОГО													
Выезд ов	Всего лиц	Отведено по		Количество		Цельной		Консер. крови (норма/недобор)			Опер брак	Лаб.(норма/недобор)	
		мед. п.	БД	обсл	донац	доз	литров	доз	без консерв	консервир		серол	гемат
1	28	0	0	0	28			27 0	12.150 0.000	13.851 0.000		0.448 0.000	0.392 0.000
							Всего	27	12.150	13.851		0.448	0.392

Рис. 260 — Отчет о работе выездной бригады за день (Форма 415/у-П3)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- В заголовке таблицы указывается бригада;
- Передано в — указывается подразделение, куда была передана продукция;
- На обследование — указывается объем, переданный на обследование;
- Фракционирование — указывается объем, переданный на фракционирование;
- Выездов — количество выездов данной бригады за указанный период;
- Всего лиц — количество лиц, у которых была принята донация данной бригадой за указанный период;
- Отведено по — указываются виды отводов (если есть);
- Количество — указывается количество обследований и донаций;
- Цельной крови — указываются дозы и объем цельной крови соответственно;
- Консер. крови (норма/недобор) — указываются дозы и объем консервированной и неконсервированной крови соответственно;
- Опер брак — ставится соответствующая отметка;
- Гемат — выводится объем пробирок, зарегистрированных в подразделении Гематология;
- Серол — выводится объем пробирок, зарегистрированных в подразделениях с типами Серология, Биохимия и ПЦР-лаборатория.

Журнал выездов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

СПИСОК ВЫЕЗДОВ

за период с 21.09.2020 по 23.09.2020

№ п/п	Дата выезда	Бригада	Место выезда	Принятых доноров	Отведено по		Выполнено		
					мед. п.	БД	донаций	первич.	обслед.
1	22.09.2020	Бригада №1	" ДЫМОВ " Г.Москва.	1	0	0	1	0	0
2	22.09.2020	Бригада №1	" ДЫМОВ " Г.Москва.	2	0	0	1	0	0
3	23.09.2020	Бригада №1	" Р ГГУ	1	0	0	0	0	0
4	23.09.2020	Бригада №1	"Слово жизни"г.Москва	1	0	0	0	0	0
5	23.09.2020	Бригада №2	БИЛАЙН	1	0	0	0	0	0
6	23.09.2020	Бригада №4	123 Б-ца	2	0	0	0	0	0

23 сентября 2020 Зав. донорским отделением

Рис. 261 — Список выездов

Выполнено:

- Донаций (не удаленных, любого объема; обследования не учитываются);
- Первич. - количество доноров, у которых зарегистрирована только эта донация, не с типом «Обследование» и не удаленная. Наличие базовых донаций не учитывается;
- Обслед. - количество неудаленных донаций с типом обследование.

Список доноров и обследований (Форма 411/у-П1)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России

Форма 411/у-П1

СПИСОК ДОНОРОВ И ОБСЛЕДОВАННЫХ

за 03.05.2018

Стационар

донации крови

Список доноров и обследованных за 03.05.2018

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Рег. номер	Штрихкод обследования	Донация		
				Штрихкод	Тип	Неуч.
1	Апарин Олег Анатольевич	1815926		774818135001	110	
2	Большова Анастасия Павловна	134697610		774818135002	110	
3	Веткина Серафима Викторовна	791671		774855216599	110	*
4	Донорский Донор Донорыч	134700974		774835453030	110	
5	Миронова Вера Андреевна	14251458		774818963622	110	
6	Миронова Евгения Сергеевна	134621141		774818955159	110	
7	Миронова Елизавета Викторовна	134566883		774818581264	110	
8	Мотовилов Максим Иванович	14291877		774895698901	110	

Рис. 262 — Список доноров и обследований (Форма 411/у-П1)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Штрихкод обследования — штрихкод донации с типом «обследование»;
- Штрихкод — штрихкод донации;
- Тип — указывается код донации;
- Не уч. — отображается соответствующая отметка, если по донации стоит осложнение при котором донация не учитывается.

Результаты серологических исследований за период (Форма 418/у-ПЗ)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма 418/у-ПЗ

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

за период от 28.04.2018 до 04.05.2018

Стационар

донации крови

№ п/п	Дата донации	Регистр. №	Штрихкод донации	Фамилия, Имя, Отчество	АВ0	Тип дон.	Статус
1	28.04.2018	134695044	774837600555	Петров Радимир Анатольевич	3	110	
2	01.05.2018	134701788	774878563786	Дымов Дым	1	110	
3	02.05.2018	134687626	7748AA000274	Миронова Лариса Игоревна	1	110	
4	03.05.2018	1815926	774818135001	Апарин Олег Анатольевич	2	110	
5	03.05.2018	134697610	774818135002	Большова Анастасия Павловна	3	110	
6	03.05.2018	14291877	774895698901	Мотовилов Максим Иванович	1	110	
7	03.05.2018	134700974	774835453030	Донорский Донор Донорыч	1	110	
8	03.05.2018	134566883	774818581264	Миронова Елизавета Викторовна	3	110	
9	03.05.2018	14251458	774818963622	Миронова Вера Андреевна	1	110	
10	03.05.2018	134621141	774818955159	Миронова Евгения Сергеевна	1	110	

Зав.донорским отделением

Рис. 263 — Результаты серологических исследований за период (Форма 418/у-ПЗ)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Дата донации, регистрационный номер, штрихкод донации ФИО донора взяты из карты донора;
- АВО — группа крови;
- Тип дон. — краткое наименование типа донации;
- Статус — статус исследования.

Отчет отделения заготовки (Форма 419/у-П)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма 419/у-П

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ ОТДЕЛЕНИЯ ЗАГОТОВКИ
за период с 31.05.2018 по 05.06.2018
Стационар
донации крови

Утверждаю
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
Глазов Я.Н.

Отчет о заготовке за период с 31.05.2018 по 05.06.2018

№ п/п	Тип донации	Доноров	Донаций	Цельной крови (литров)					Конс.крови (литров)	Реинф. (литров)	Продукты				
				в емк.	сер.лаб	ген.лаб	бак.лаб	б/к			доз.	литров	леч. доз	тип	напр.
Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России															
Без донации															
1	Без донации	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2	0,900		КрК фил.	Операционная
											1	0,319	1	СЗП	Операционная
											2	0,800		КрК1	Фракционирование
	Итого	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5	2,019	1		
Доноры кроводач безвозмездные															
2	Безв. донор крови родственник	1	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000			
3	Безв. донор крови	7	8	6,403	0,040	0,000	0,000	6,443	0,979	0,000	4	1,200		КрК1	СНП
											2	1,026		КрК1	Фракционирование
4	Выездной безв. донор крови	1	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000			
	Итого	9	10	6,403	0,040	0,000	0,000	6,443	0,979	0,000	6	2,226			
	Всего	9	10	6,403	0,040	0,000	0,000	6,443	0,979	0,000	11	4,245	1		

Распределение продукции по типам и направлениям:

2	0,900		КрК фил.	Операционная
4	1,826		КрК1	Фракционирование
4	1,200		КрК1	СНП
1	0,319	1	СЗП	Операционная

Зав. отделением _____

Рис. 264 — Отчет отделения заготовки (Форма 419/у-П)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Тип донации — указывается полное название типа донации;
- Доноров — количество доноров, осуществивших указанную донацию;
- Донаций — общее количество указанных донаций;
- Сер. лаб — отображаются данные по пробиркам, переданным в подразделения Серология, ПЦР-лаборатория, Биохимия;
- Гем. лаб — отображаются данные по пробиркам, переданным в подразделение Гематология;
- Бак. лаб — отображаются данные по пробиркам, переданным в подразделения БАК-лаборатория и Контроль;
- Б/к — указывается объем крови без консерванта;
- Конс. крови (литров) — объем консервированной крови;
- Реинф. (литров) — объем реинфузированной крови;
- Напр. — указывается наименование подразделения. в которое передан полученный продукт из подразделения фракционирования.

Отчет по плазмаферезу (Форма 420-А/у-П)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма 420-А/у-П2

Утверждаю
Инженер-программист

ОТЧЕТ ПО ПЛАЗМАЦИТАФЕРЕЗУ
за период с 28.03.2016 по 18.04.2016
ОПК донорское отделение и выезд
Автоматический плазмаферез

Остаток на _____ Остаток на _____

Год мес.	Тип	Дона-ций	Цельной крови	Перераб. крови	Реинфу-зировано	Плазмы	Крови в лаборатории			БАК-контроль	Тромбо-концентр.	Доз тромб.
							серол.	гемат.	БАК			
2016 3	безв	4	1,350	1,440	1,270	1,100	0,000	0,050	0,000	0,000	0,200	15
	плат	2	0,600	0,640	0,503	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,200	3
	всего	6	1,950	2,080	1,773	1,100	0,000	0,050	0,000	0,000	0,400	18
2016 4	безв	29	5,913	14,596	4,924	4,300	0,102	0,034	0,000	0,500	0,200	2
	плат	5	5,032	5,400	3,625	2,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0
	всего	34	10,945	19,996	8,549	6,400	0,102	0,034	0,000	0,500	0,200	2
ИТОГО		40	12,895	22,076	10,322	7,500	0,102	0,084	0,000	0,500	0,600	20

Зав. отделением _____

Рис. 265 — Отчет по плазмаферезу (Форма 420-А/у-П)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Год мес. — указывается период;
- Тип — указывается тип донации;
- Донаций — указывается количество донаций;
- Цельной крови — указывается объем цельной крови;
- Перераб. крови — объем переработанной крови (консервированная кровь);
- Реинфузировано — указывается объем реинфузированной крови;
- Плазмы — указывается объем зарегистрированных компонентов с типом плазма по донациям;
- Крови в лаборатории — серол., гемат., БАК — отображаются данные по пробиркам, переданным в подразделения Серология, ПЦР-лаборатория, Биохимия; Гематология; БАК-лаборатория и Контроль;
- БАК-контроль — количество продуктов, которые были переданы на бак-контроль;
- Тромбоконцентр. — объем тромбоконцентратов;
- Доз. тромб — указывается количество доз тромбоцитов.

Отчет по центрифугированию (Форма 420/у-П1)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России Форма 420/у-П1

ОТЧЕТ ПО ЦЕНТРИФУГИРОВАНИЮ

за 10.02.2016

№ п/п	Код донации	Группа крови	Rh	№ п/п	Код донации	Группа крови	Rh	№ п/п	Код донации	Группа крови	Rh	№ п/п	Код донации	Группа крови	Rh
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ				6	017787	AB	-	46	032089	B	+	86	037053	O	-
1	000265	B	-	7	017788	AB	+	47	032090	B	+	87	037054	O	-
2	000268	B	+	8	017789	AB	+	48	032091	B	+	88	037055	O	+
3	000269	B	-	9	017992	AB	+	49	032092	B	-	89	037056	O	+
4	000270	B	-	10	017993	AB	-	50	032093	B	+	90	037057	O	+
5	000271	B	+	11	017994	AB	+	51	032094	B	+	91	037058	O	-
6	000272	B	+	12	017995	AB	-	52	032095	B	-	92	037059	O	-
7	000273	B	+	13	017996	AB	+	53	032096	B	+	93	037060	O	+

Рис. 266 — Отчет по центрифугированию (Форма 420/у-П1)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Код донации — указывается код донации;
- Группа крови — указывается группа крови;
- Rh — указывается резус;
- В отчет выводятся емкости с кровью, прошедшей фракционирование (имеющей дочерние продукты).

Отчет по компонентам (Форма 420/у-П2)

Форма 420/у-П2

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ОТЧЕТ ПО ФРАКЦИОНИРОВАНИЮ

за период с 21.05.2018 по 28.05.2018

Кровь получена в: Бригада №4, Операционная, Бригада №1

№ п/п	Код донации	Гр. кр.	Rh	Объем кр.	Емк	Баланс	Брак	ЕДЦ	БАК	Гем	Статус	NEW Плазма свежезамороженная, мл	Кровь консервированная, мл	Фильтрат, мл	Эмкон, мл	Эритроциты, мл
1	441122			515	1	*						640				
2	406951	O(I)	-	160	1	*	*					320 БР			56	
3	936201	O(I)		513	1		*						300 БР			
4	633910	A(II)		513	1		*						513 БР			
5	888720	B(III)	+	513	1								513			
6	936220	B(III)	+	513	1		*						200 БР			
7	200001	AB(IV)	+	513	1								513			
8	947682	AB(IV)	+	513	3	*	*	*	*			320 БР	513	256		450 БР
9	985630	AB(IV)	-	513	1		*						300 БР			
Всего контейнеров с кровью						11		объем			4553	1280	2852	256	56	450
в том числе цельной								объем								
Всего контейнеров с компонентами						8		объем			2042	4	7	2	1	1
Дополнительно консерванта								объем								

Рис. 267 — Отчет по компонентам (Форма 420/у-П2)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Код донации — указывается штрихкод донации;
- Гр. кр. — указывается группа крови;
- Rh — резус;
- Объем кр. — объем крови;
- Емк — количество емкостей с продуктами, полученных из крови;
- Баланс — ставится соответствующая отметка;
- Брак — при наличии брака ставится соответствующая отметка;
- ЕДЦ — ставится соответствующая отметка;
- БАК — отображаются данные по пробиркам, переданным в подразделения БАК-лаборатория и Контроль;
- Гем — отображаются данные по пробиркам, переданным в подразделение Гематология;
- Статус — ставится соответствующая отметка;
- Прочие колонки с полученными из крови компонентами выводятся динамически. Не выводится только «автофильтрат».

Отчет отделения фракционирования за период (Форма 420/у-ПЗ)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма 420/у-ПЗ

ОТЧЕТ ОТДЕЛЕНИЯ ФРАКЦИОНИРОВАНИЯ

за период с 27.03.2018 по 04.05.2018

Стационар и выезд

Крови	Доз	Объем
- получено	37	18,619
- забраковано	1	0,513
- переработано	17	8,508
- дисбаланс компонент	5	-918

Продукт	Доз	Объем	Направление	Брак
Кровь консервированная				
	1	513	Группа контроля брака	брак
Всего:	1	513		
В том числе брак	1	513		
NEW Плазма свежезамороженная				
	1	320	Группа контроля брака	
	1	320	Группа контроля брака	брак
	2	640	Карантин	
	15	3570	СНП	
	1	320	Экспедиция	
Всего:	20	5170		
В том числе брак	1	320		
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная				
	5	772	СНП	
	1	100	СНП	брак
	1	100	Экспедиция	
Всего:	7	972		
В том числе брак	1	100		
Фильтрат (по балансировке)				
	12	3114		
Всего:	12	3114		
В том числе брак	0	0		
Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами				
	1	270	СНП	
Всего:	1	270		
В том числе брак	0	0		
Итого:	29	6925		
в том числе брак	3	933		

Рис. 268 — Отчет отделения фракционирования за период (Форма 420/у-ПЗ)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Получено — количество порций крови, полученных в выбранный период по накладной типа 3 (исходный материал). Объем — объем этих порций;
- Забраковано — количество забракованных порций крови, которая в выбранный период передана из подразделения Фракционирование;
- Переработано — количество уникальных исходных компонентов (т.е. крови), из которых были получены в выбранный период компоненты. Объем — объем исходных компонентов;
- Дисбаланс компонент — количество не полностью переработанных исходных продуктов;
- Продукт — наименование типа продукта, а также группировка по получателю и браку. Если в настройке стоит флаг «Браки», то в ячейке с браком отображается список названий всех браков (и группировка происходит с учетом названий браков), зарегистрированных у продуктов. Если флаг не стоит, то отображается текст «брак».

Отчет по крови, принятой на фракционирование (Форма 420/у-П4)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма 420/у-П4

Отчет по крови, принятой на фракционирование
(сводный)

за период с 26.04.2018 по 27.04.2018

№ п/п	Наименование подразделения	Принято крови (лит.)
1	ГНЦ РАМН (г. Москва)	0,25
2	Операционная	1,026
	Итого:	1,276

Зав. отделением _____

Рис. 269 — Отчет по крови, принятой на фракционирование (Форма 420/у-П4)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Принято крови — указывается объем принятой крови.

Результат подбора доноров (Форма 421/у-П)



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма 421/у-П

РЕЗУЛЬТАТ ПОДБОРА ДОНОРОВ

04.05.2018

Фильтр:
Группа крови: O(I)
Резус-фактор: Rh+(Пол.)
Фенотип: C+c+Cw-D+E-e+
Донация в период с 01.05.2018 по 04.05.2018
Сдал(а) Кровь, Плазма, Клетки
С отводами: Контроль Временный
Возраст от 18 до 99

№ п/п	Рег. №	ФИО донора	Пол	Дата рожд.	Гр. кр.	Rh	Фенотип	Телефон	Адрес	Паспорт	Дата рег.
1	134700974	Донорский Донор Донорыч	М	12.12.1998	O(I)	Rh+	C+c+Cw-D+E-e+		Дом.: свапап Рег.: ., Калужская обл, Калуга г, д.44//55, корп.5/, стр.5/, кв. 5/	5165 165151	25.10.2017

Рис. 270 — Форма 421/у-П «Результат подбора доноров»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Перед таблицей отображаются параметры, указанные в настройках;
- ФИО и дата рождения донора взяты из карты донора;
- Рег. №, ФИО донора, пол, дата рождения взяты из карты донора;
- Гр. кр., Rh, фенотип — указывается группа крови, резус и фенотип;
- Телефон, Адрес, Паспорт взяты из карты донора;
- Дата рег. — указывается дата регистрации донации.

Журнал регистрации почетных доноров (Форма 447-05/у)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Код субъекта Российской
Федерации по ОКАТО

Код формы по ОКУД

Код учреждения по ОКПО 59873462

Медицинская документация
Форма 447-05/у
Утверждена приказом
Минздравсоцразвития России
от 31 марта 2005 г., № 246

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОНОРОВ, НАГРАЖДЕННЫХ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ»
за период с 07.03.2018 по 03.05.2018

№ п/п	Ф. И. О.	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес, телефон	Дата и номер приказа о награждении гражданина нагрудным знаком «Почетный донор России»	Номер удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России»	Штрихкод удостоверения к нагрудному знаку «Почетный донор России»
1	2	3	4	5	6	7
1	Донорский Артемий Николаевич	04.08.1973	fff444	24.04.2018 №43543543	4354454	

(печать)

Ответственное лицо _____ _____
подпись Ф. И. О.

Рис. 271 — Журнал регистрации почетных доноров (Форма 447-05/у)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, число, месяц и год рождения донора — взяты из карты донора;
- Домашний адрес, телефон донора — взяты из карты донора.

Справка о количестве кроводач, плазмодач (Форма 448-05/у)

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Федеральное Государственное
Бюджетное Учреждение
Здравоохранения Центр крови ФМБА
России

Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКПО 59873462

Медицинская документация
Форма № 448-05/у
Утверждена приказом Минздравсоцразвития России
от 31 марта 2005 № 246

Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО 71140000000

Справка № _____ от _____

о количестве кроводач, плазмодач

Выдана [redacted], 17.05.1993
(фамилия, имя, отчество, дата рождения: число, месяц, год)

В том, что он (она) является донором Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

с 19.05.2017 (число, месяц, год) по 01.06.2018 (число, месяц, год)

За этот период им дана кровь (безвозмездно) 3 (три) раз

За этот период им дана плазма крови (безвозмездно) 0 (ноль) раз

Справка дана для представления к награждению нагрудным знаком почётный донор России

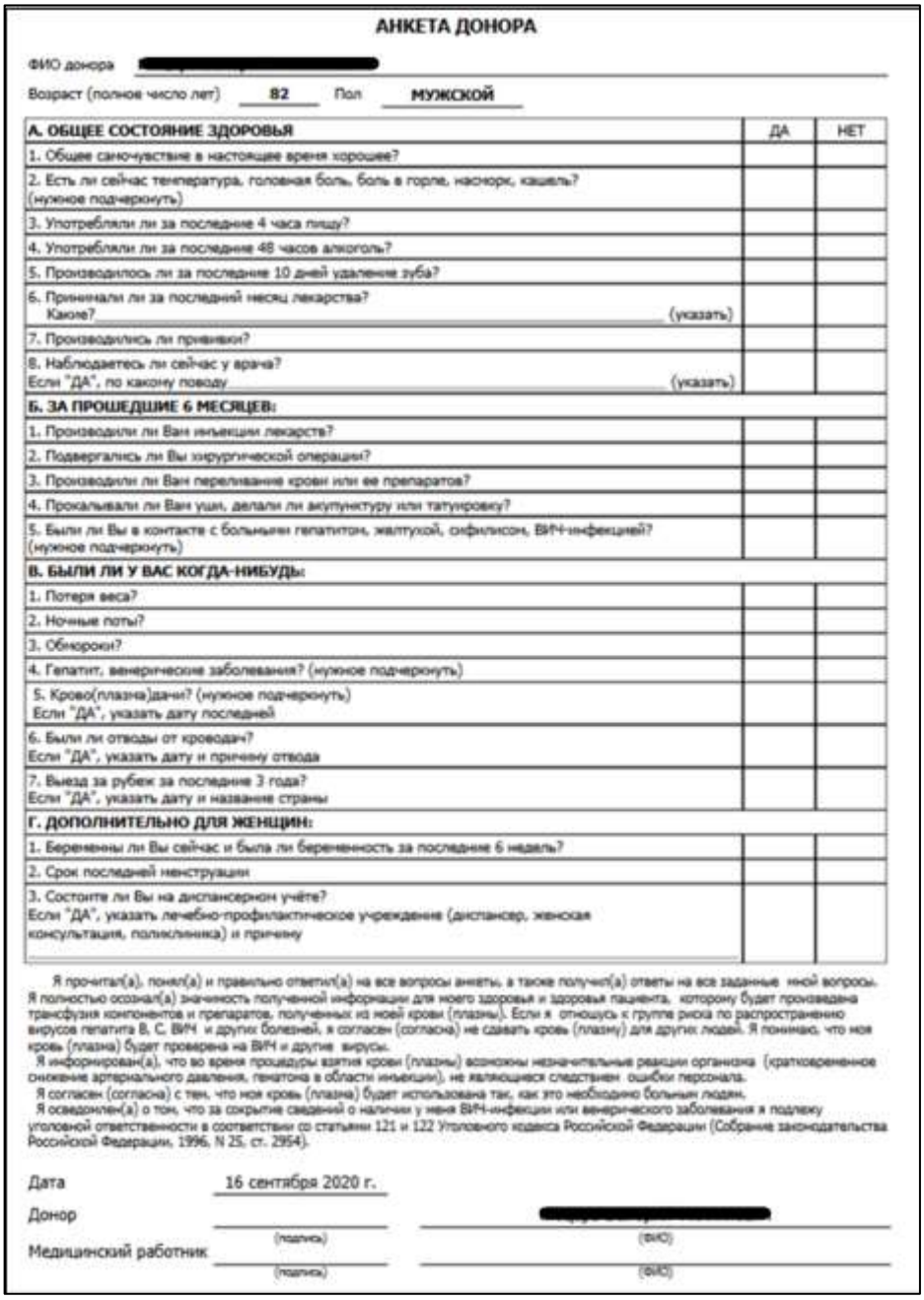
Ответственное лицо:	Заместитель директора по организационно–методическ (должность)	(подпись)	Воробьева Т.С (расшифровка подписи)
Руководитель учреждения службы крови:	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи (должность)	(подпись)	Глазов Я.Н. (расшифровка подписи)

М.П.

Рис. 272 — Форма 448-05/у «Справка о количестве кроводач, плазмодач»

- Наименование учреждения — текущая организация, на которой формируется справка;
- ФИО, дата рождения взяты из карты донора;
- Данные о донациях взяты из соответствующих карт донаций;
- Руководитель учреждения, ответственное лицо — данные взяты из Глобальных настроек (печатные формы).

Анкета донора



АНКЕТА ДОНОРА

ФИО донора [redacted]

Возраст (полное число лет) 82 Пол МУЖСКОЙ

А. ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ	ДА	НЕТ
1. Общее самочувствие в настоящее время хорошее?		
2. Есть ли сейчас температура, головная боль, боль в горле, насморк, кашель? (нужное подчеркнуть)		
3. Употребляли ли за последние 4 часа пищу?		
4. Употребляли ли за последние 48 часов алкоголь?		
5. Производилось ли за последние 10 дней удаление зуба?		
6. Принимали ли за последний месяц лекарства? Какие? (указать)		
7. Производились ли прививки?		
8. Наблюдаетесь ли сейчас у врача? Если "ДА", по какому поводу (указать)		
Б. ЗА ПРОШЕДШИЕ 6 МЕСЯЦЕВ:		
1. Производили ли Вам инъекции лекарств?		
2. Подвергались ли Вы хирургической операции?		
3. Производили ли Вам переливание крови или ее препаратов?		
4. Прокалывали ли Вам уши, делали ли акупунктуру или татуировку?		
5. Были ли Вы в контакте с больными гепатитом, желтухой, сифилисом, ВИЧ-инфекцией? (нужное подчеркнуть)		
В. БЫЛИ ЛИ У ВАС КОГДА-НИБУДЬ:		
1. Потеря веса?		
2. Ночные поты?		
3. Обмороки?		
4. Гепатит, венерические заболевания? (нужное подчеркнуть)		
5. Кровь(плазма)дачи? (нужное подчеркнуть) Если "ДА", указать дату последней		
6. Были ли отводы от кроводач? Если "ДА", указать дату и причину отвода		
7. Выезд за рубеж за последние 3 года? Если "ДА", указать дату и название страны		
Г. ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЛЯ ЖЕНЩИН:		
1. Беременны ли Вы сейчас и была ли беременность за последние 6 недель?		
2. Срок последней менструации		
3. Состоите ли Вы на диспансерном учёте? Если "ДА", указать лечебно-профилактическое учреждение (диспансер, женская консультация, поликлиника) и причину		

Я прочитал(а), понял(а) и правильно ответил(а) на все вопросы анкеты, а также получил(а) ответы на все заданные мной вопросы. Я полностью осознал(а) значимость полученной информации для моего здоровья и здоровья пациента, которому будет произведена трансфузия компонентов и препаратов, полученных из моей крови (плазмы). Если я отношусь к группе риска по распространению вирусов гепатита В, С, ВИЧ и других болезней, я согласен (согласна) не сдавать кровь (плазму) для других людей. Я понимаю, что моя кровь (плазма) будет проверена на ВИЧ и другие вирусы.

Я информирован(а), что во время процедуры взятия крови (плазмы) возможны незначительные реакции организма (кратковременное снижение артериального давления, гематома в области инъекции), не являющиеся следствием ошибки персонала.

Я согласен (согласна) с тем, что моя кровь (плазма) будет использована так, как это необходимо больным людям.

Я осведомлен(а) о том, что за сокрытие сведений о наличии у меня ВИЧ-инфекции или венерического заболевания я подлежу уголовной ответственности в соответствии со статьями 121 и 122 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954).

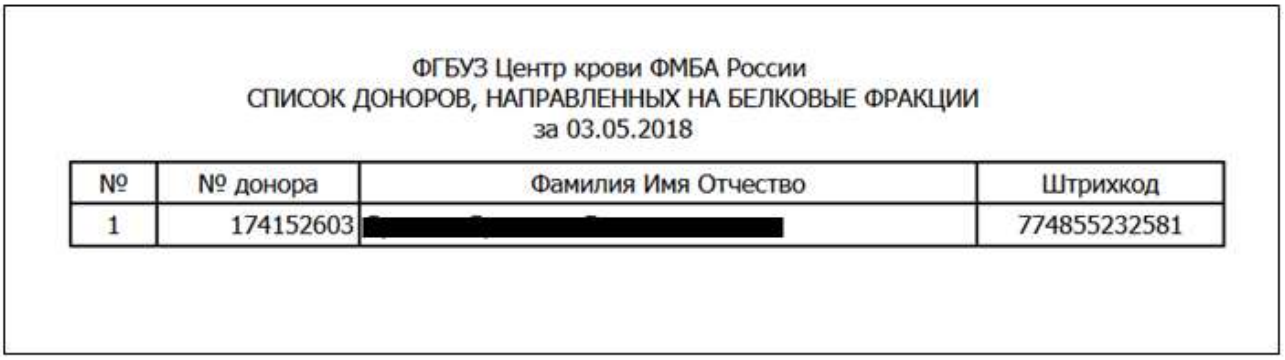
Дата 16 сентября 2020 г.

Донор _____ (подпись) [redacted] (ФИО)

Медицинский работник _____ (подпись) _____ (ФИО)

Рис. 273 — Анкета донора

Белковые фракции



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
СПИСОК ДОНОРОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА БЕЛКОВЫЕ ФРАКЦИИ
за 03.05.2018

№	№ донора	Фамилия Имя Отчество	Штрихкод
1	174152603	[redacted]	774855232581

Рис. 274 — Белковые фракции

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- № донора — ID донора, взят из карты донора;
- ФИО донора — взяты из карты донора;
- Штрихкод донации, если указан в записи.

Брак по АЛТ и его последствия

Брак по АЛТ и последующие браки Стр. 1

№ п.п.	Дата по АЛТ	Значение АЛТ	Дата брака	Наименование	Статус	ФИО
1	18.08.2004	256	22.08.2007	Сифилис (положительный)	+	[redacted]
2	21.10.2004	135	16.06.2005	Гепатит С (положительный)	+	[redacted]
3	15.02.2006	87	21.02.2007	Гепатит С (положительный)	+	[redacted]
4	28.02.2006	135	14.09.2006	Гепатит В (положительный)	+	[redacted]
5	21.06.2006	135	19.04.2007	Сифилис (положительный)	+	[redacted]
6	28.12.2006	325	31.07.2007	Гепатит С (положительный)	+	[redacted]
7	07.11.2008	61	08.04.2010	Гепатит С (положительный)	+	[redacted]
8	07.11.2008	61	08.04.2010	Гепатит С (положительный)	+	[redacted]
9	12.02.2009	114	17.01.2012	Сифилис (положительный)	+	[redacted]

Рис. 275 — Брак по АЛТ и его последствия

- Дата по АЛТ — дата установки брака по АЛТ;
- Значение АЛТ;
- Дата брака — дата последующего (серологического) брака;
- Наименование — полное наименование брака;
- Статус — результат анализа;
- ФИО донора — взяты из карты донора.

Ведомость на компенсацию питания

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России

ВЕДОМОСТЬ НА КОМПЕНСАЦИЮ ПИТАНИЯ

за 03.05.2018

Стационар

донации крови

Ведомость на компенсацию питания за 03.05.2018

№ п/п	Ф.И.О. донора	Группа крови, резус фактор	Дата донации	ШК донации	Банковские реквизиты (расчетный счет)
1	2	3	4	5	6
1	Апарин Олег Анатольевич	A(II) Rh-	03.05.2018	774818135001	
2	Большова Анастасия Павловна	B(III) Rh+	03.05.2018	774818135002	
3	Донорский Донор Донорыч	O(I) Rh+	03.05.2018	774835453030	
4	Миронова Вера Андреевна	O(I) Rh+	03.05.2018	774818963622	
5	Миронова Евгения Сергеевна	O(I) Rh+	03.05.2018	774818955159	
6	Миронова Елизавета Викторовна	B(III) Rh+	03.05.2018	774818581264	
7	Мотовилов Максим Иванович	O(I) Rh+	03.05.2018	774895698901	

Рис. 276 — Ведомость на компенсацию питания

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, группа крови и резус-фактор донора взяты из карты донора;
- Дата и штрихкод донации — указываются дата и штрихкод донации.

Ведомость учёта расхода ТМЦ

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА РАСХОДА ТМЦ
за период с 21.08.2020 по 23.09.2020
Заготовка крови и ее компонентов
Стационар
донации крови, плазмы, клеток

НАИМЕНОВАНИЕ ТМЦ	Производитель	Ед. изм.	Серия	Срок годности	Остаток на 21.08.2020	ПРИХОД с 21.08.2020 по 23.09.2020	РАСХОД с 21.08.2020 по 23.09.2020	Остаток на 23.09.2020
enter_your_nickname	кто-нибудь	МЛ		07.09.2021	0,00	15,00	0,00	
для апп. плазмаф.		шт		09.09.2021	0,00	100,00	0,00*	-100043,10
для плазмы		МЛ		08.09.2021	0,00	500,00	700,00*	-998,00
Золотые аппараты	ЗП	шт	666-777-999	15.09.2020	0,00	10,00	0,00	
Игла фистульная Виробан	Виробан	шт	ипаиап-XXX	01.09.2021	4997,00	0,00	1,00	4996,00
какой-то контейнер	оао "армия россии"	шт		08.09.2021	0,00	1,00	0,00	
Конт		шт		23.06.2020	120,00	0,00	1,00	119,00
Контейнер №1		шт	@@@	10.01.2021	0,00	100,00	0,00	
контейнер для теста		шт		05.09.2020	0,00	100,00	0,00	
КонтейнерТМЦ		шт		18.11.2020	0,00	2,00	0,00	
Пробирка		шт		02.02.2022	0,00	100,00	1,00	99,00
Пробирочка	Пр	шт	123/1123`` ~~~~	30.10.2021	0,00	1000,00	7118,00*	-12154,48
проверка		шт		08.09.2020	0,00	0,00	0,00	
субстанция для теста		МЛ		09.09.2021	0,00	1000,00	0,00*	-924,00
Тест	Тест	шт	Тест	01.10.2020	0,00	1,00	0,00*	-19,58

* есть расход по другим процессам

Рис. 277 — Ведомость учёта расхода ТМЦ

Виды донаций в диапазоне дат

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ОТЧЕТ ПО ВИДАМ ДОНАЦИЙ ЗА ПЕРИОД
с 13.04.2016 по 15.04.2016

№ п/п	Наименование	Количество	
		Доноров	Донаций
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Операционная 66)		
1	Безв. донор апп. плазмафереза	1	1
	ВСЕГО	1	1
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Бригада Тест)		
2	Выездной безв. донор крови	2	2
	ВСЕГО	2	2
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Операционная 2)		
3	Безв. донор крови	7	7
	ВСЕГО	7	7
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Бригада №1)		
4	Выездной безв. донор крови родственник	1	1
	ВСЕГО	1	1
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Операционная)		
5	Аутодонор крови	1	1
	ВСЕГО	1	1
	Филиал ФМБ		
6	Платный донор крови	1	1
	ВСЕГО	1	1

ВСЕГО ДОНАЦИЙ	(без обследований)	13
	безвозмездных	11
	платных	1
	аутодонаций	1

ДОНОРОВ:
ФГБУЗ Центр крови ФМБА России - 11
Филиал ФМБ - 1
ВСЕГО: 12

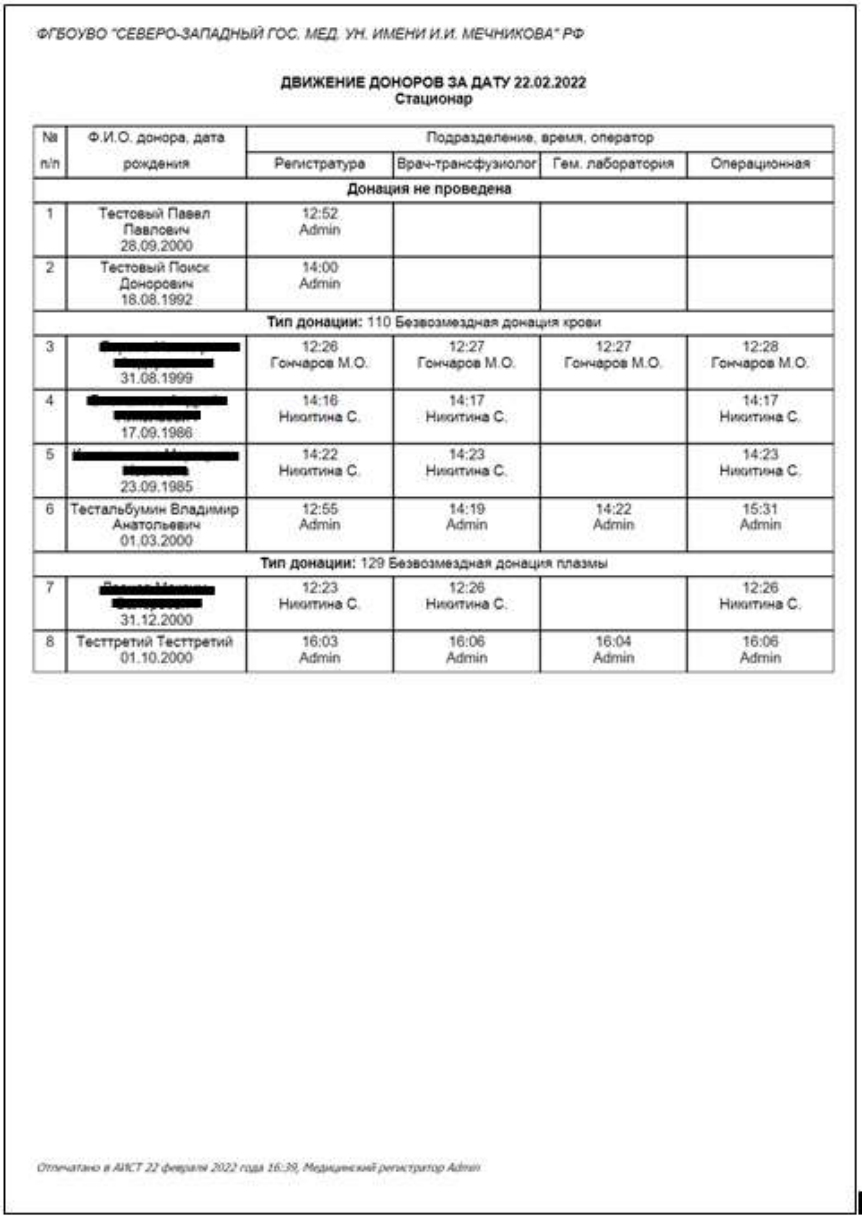
дата и время формирования отчета:
15.04.2016 15:10:53

Рис. 278 — Виды донаций в диапазоне дат

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — наименование донации;
- Количество Доноров — уникальное количество доноров, осуществивших выбранную донацию;
- Количество Донаций — количество донаций за период;

- Перед каждой группой донаций имеется строка с наименованием. Для внутренних донаций указывается краткое наименование текущей организации, в скобках — наименование Подразделения-источника. Для внешних донаций указывается наименование учреждения;
- Под каждой группой указывается итоговая строка по группе: сумма доноров и донаций;
- Всего донаций (без обследований) — сумма всех донаций кроме донаций с типом Обследование;
- Безвозмездных — сумма всех безвозмездных донаций;
- Платных — сумма всех платных донаций;
- Аутодонаций — сумма всех аутодонаций;
- Доноров: список всех организаций и количество доноров в каждой. Для текущей организации считать по всем подразделениям;
- Всего — общее количество доноров.

Движение доноров за дату



ФГБОУВО "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОС. МЕД. УН. ИМЕНИ И.И. МЕЧНИКОВА" РФ

ДВИЖЕНИЕ ДОНОРОВ ЗА ДАТУ 22.02.2022
Стационар

№ п/п	Ф.И.О. донора, дата рождения	Подразделение, время, оператор			
		Регистратура	Врач-трансфузиолог	Гем. лаборатория	Операционная
Донация не проведена					
1	Тестовый Павел Павлович 28.09.2000	12:52 Admin			
2	Тестовый Поиск Донорович 18.08.1992	14:00 Admin			
Тип донации: 110 Безвозмездная донация крови					
3	[redacted] 31.08.1999	12:26 Гончаров М.О.	12:27 Гончаров М.О.	12:27 Гончаров М.О.	12:28 Гончаров М.О.
4	[redacted] 17.09.1986	14:16 Никитина С.	14:17 Никитина С.		14:17 Никитина С.
5	[redacted] 23.09.1985	14:22 Никитина С.	14:23 Никитина С.		14:23 Никитина С.
6	Тестальбумин Владимир Анатольевич 01.03.2000	12:55 Admin	14:19 Admin	14:22 Admin	15:31 Admin
Тип донации: 129 Безвозмездная донация плазмы					
7	[redacted] 31.12.2000	12:23 Никитина С.	12:26 Никитина С.		12:26 Никитина С.
8	Тесттретий Тесттретий 01.10.2000	16:03 Admin	16:06 Admin	16:04 Admin	16:06 Admin

Отпечатано в АИСТ 22 февраля 2022 года 16:39, Медицинский регистратор Admin

Рис. 279 — Движение доноров за дату

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и дата рождения донора взяты из карты донора;
- ФИО оператора — указывается ФИО пользователя, внесшего соответствующую информацию;
- Время — время начала приема (направление на осмотр в регистратуре, первичное заполнение гем. анализов, ввод осмотра, ввод донации в операционной).
- Отчет строится в том числе по выездным донациям.

Журнал выездов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

СПИСОК ВЫЕЗДОВ

за период с 21.09.2020 по 23.09.2020

№ п/п	Дата выезда	Бригада	Место выезда	Принятых доноров	Отведено по		Выполнено		
					мед. п.	БД	донаций	первич.	обслед.
1	22.09.2020	Бригада №1	" ДЫМОВ " Г.Москва.	1	0	0	1	0	0
2	22.09.2020	Бригада №1	" ДЫМОВ " Г.Москва.	2	0	0	1	0	0
3	23.09.2020	Бригада №1	" Р ГГУ	1	0	0	0	0	0
4	23.09.2020	Бригада №1	"Слово жизни"г.Москва	1	0	0	0	0	0
5	23.09.2020	Бригада №2	БИЛАЙН	1	0	0	0	0	0
6	23.09.2020	Бригада №4	123 Б-ца	2	0	0	0	0	0

23 сентября 2020 Зав. донорским отделением

Рис. 280 — Список выездов

Выполнено:

- Донаций (не удаленных, любого объема; обследования не учитываются);
- Первич. - количество доноров, у которых зарегистрирована только эта донация, не с типом «Обследование» и не удаленная. Наличие базовых донаций не учитывается;
- Обслед. - количество неудаленных донаций с типом обследование.

Журнал гематологических анализов

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России. Длинное название для тестиков всяких хороших и не очень.
ЖУРНАЛ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
за период от 08.06.2022 до 09.06.2022
Стационар и выезд
(всего 2)

"Цоли"Цоликлон Анти -А серия:531F, срок годности до 06.05.2021г. Цоликлон Анти-В серия:530R, срок годности до 17.04.2021г. Reflotron GPT тест-полоска: лот 41631201, срок годности до 31.10.2020г.Микрокюветы Hemo Cue: лот 1812229 срок годности до 28.11.2020г.Цоликлон Анти- Келл серия: 404, срок годности до 3.06.2020. Drew- 3 реагенты: лот0954, срок годности до 15.10.2020"

Расходные материалы по ГЕМ1
варежки, годен до 12.12.2030
Пробирка, годен до 12.2023

Рег. № / № п/п	Ф.И.О. / Тип донации / пол	Лейк / Эрит	Гемог / Цвет	Гемат / МСН	MCV / МСНС	Тром / Пал-я	Сег-я / Эозин	Баз / Лим	Моно / Пл.кл	Миел / Мета	Кн.св / К-ток	АВО / Rh	Kell / Рет	СОЭ / Белок	АЛТ / Альб
	журнал за 08.06.2022														
174400622	[redacted]											O(I)	-		
1	Безв. донор крови (М)											+			
134722658	[redacted]	4	130	45		200						O(I)	+		33
2	Безв. донор апп. тр/аф. (М)	4	0.975									+			

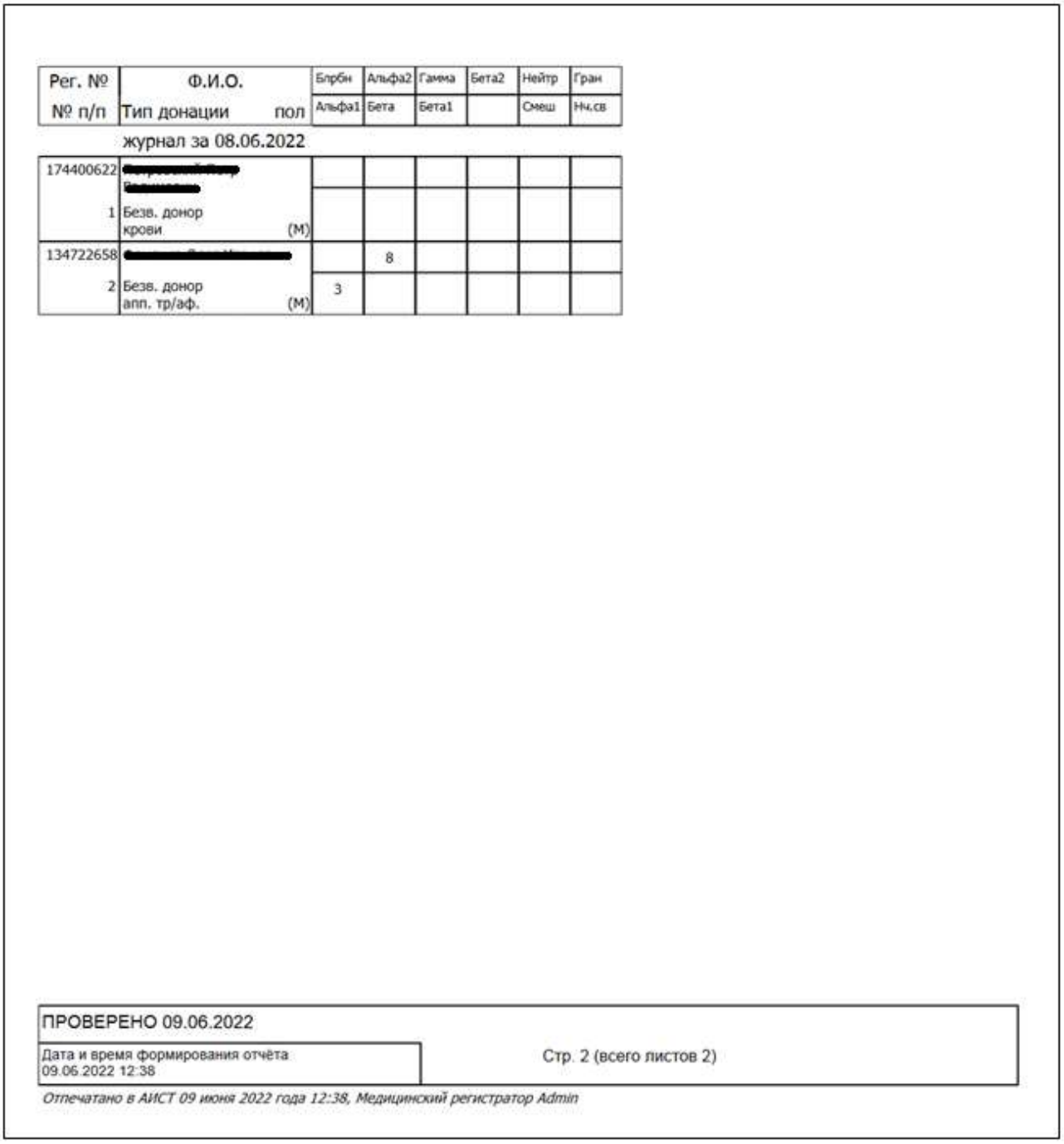
ПРОВЕРЕНО 09.06.2022

Дата и время формирования отчёта 09.06.2022 12:38

Стр. 1 (всего листов 2)

Отпечатано в АИСТ 09 июня 2022 года 12:38, Медицинский регистратор Admin

Рис. 281 — Журнал гематологических анализов (стр. 1)



Рег. №	Ф.И.О.	Блрбн	Альфа2	Гамма	Бета2	Нейтр	Гран
№ п/п	Тип донации пол	Альфа1	Бета	Бета1		Смеш	Нч.св
	журнал за 08.06.2022						
174400622	[redacted]						
1	Безв. донор крови (М)						
134722658	[redacted]		8				
2	Безв. донор апп. тр/аф. (М)	3					

ПРОВЕРЕНО 09.06.2022

Дата и время формирования отчёта 09.06.2022 12:38

Стр. 2 (всего листов 2)

Отпечатано в АИСТ 09 июня 2022 года 12:38, Медицинский регистратор Admin

Рис. 282 — Журнал гематологических анализов (стр. 2)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Фраза перед таблицей взята из глобальных настроек («Печатные формы»);
- Рег №№, № п/п — указываются ID донора (взят из карты донора) и порядковый номер строки;
- ФИО, Тип донации, пол – ФИО донора, краткое наименование типа донации и пол донора в скобках;
- В прочих колонках указываются наименования двух анализов (на первой и второй строках). Если кол-во анализов для отображения нечетное, то в последней колонке указывается 1 анализ;
- Ячейки таблицы заполняются с учетом результатов анализов. Анализы, выходящие за границы нормы выделяются полужирным. Формат группы крови отображается в соответствии с настройкой.

Журнал предварительной записи

Отчет по предварительной записи доноров

За период с 01.10.2020 по 14.11.2020

Дата и время записи	ФИО донора	Инд. номер донора	Тип донации назначенный	Тип донации совершенный	ФИО сотрудника совершившего запись	Врач-трансфузиолог проводивший осмотр
02.10.2020 10:5	Комарова Евгения Александровна	702464055	110 Безв. донор крови		Забродин Д.Д.	
07.10.2020 8:00	Абдуллаев Аббас Нурусланович	14404908	110 Безв. донор крови		Admin	Admin
09.10.2020 14:30	Васильева Светлана Сергеевна	134715028	110 Безв. донор крови		Забродин Д.Д.	
09.10.2020 15:00	Васильев Данило Евгеньевич	622605912	110 Безв. донор крови		Забродин Д.Д.	
11.10.2020 8:00	Макарова Кристина Игоревна	134714599	110 Безв. донор крови		Забродин Д.Д.	
14.10.2020 8:00	Кененов Андрей Каренович	14674473	110 Безв. донор крови		Admin	

Рис. 283 — Журнал предварительной записи

- Дата и время записи взяты из предварительной записи донора;
- Инд. номер донора — номер карты донора;
- Тип донации назначенный - тип донации, на которую донор был записан, если донор записан без типа, будет написано "нет";
- Тип донации совершенный - тип донации, которую выполнил донор в дату предварительной записи, которая указана в колонке 4, если донация еще не совершена, ничего не выводится;
- ФИО сотрудника совершившего запись - кто создал предварительную запись;
- Врач-трансфузиолог проводивший осмотр - ФИО врача, который указан в осмотре за дату донации;

Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории

за период с 03.05.2018 по 04.05.2018
Стационар
донации крови
тесты: Группа крови, Rh, Фенотип, D-слаб., Антиэрит., Cell, Анти-A, Анти-B, GrA, GrB, Cw

№ п/п	Глобал. № донора	Штрихкод донации	ФИО донора	Тип дон	AbO	GrA	GrB	Rh	Kell		Фенотип						Cw	D-слаб.	A/э	Анти-A	Анти-B	Браки
									K	k	C	c	Cw	D	E	e						
1	14291877	774895 **698901**	Мотовилов Максим Иванович	110																		
2	134621141	774818 **955159**	Миронова Евгения Сергеевна	110	O(I)			+	-		+	+		+	+	+			-			
3	14251458	774818 **963622**	Миронова Вера Андреевна	110	O(I)			+	-		+	-		+	-	+			-			
4	134700974	774835 **453030**	Донорский Донор Донорыч	110	O(I)			+	+		+	+	-	+	-	+						
5	1815926	774818 **135001**	Апарин Олег Анатольевич	110	A (II)			-	-													
6	134697610	774818 **135002**	Большова Анастасия Павловна	110	B (III)			+	-		-	+		+	+	+			-			
7	134566883	774818 **581264**	Миронова Елизавета Викторовна	110	B (III)			+	-		+	-		+	-	+			-			

ПРОВЕРЕНО 04.05.2018
Врач–трансфузиолог Кумалагов А.С.
Медицинская сестра Маслакова Т.М.
Лаборант Боганова И.В.

Дата и время формирования отчёта
04.05.2018 09:33

Стр. 1 (всего листов 1)

Рис. 284 — Журнал публикаций иммуногематологической лаборатории

- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, штрихкод донации и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Домашний адрес донора взят из карты донора;
- Abo — группа крови;
- ГрА — указывается подгруппа крови;
- ГрВ — указывается подгруппа крови;
- Rh — указывается резус;
- Kell — указывается Келл и Челлано: первый столбец — Келл, второй — Челлано;
- Фенотип — (Отображение фенотипа);
- А/Э — указывается значение Антиэрит;
- HLA — указывается значение HLA;
- Брак — список кратких наименований браков продуктов, полученных по донации.

Журнал регистрации производства

Журнал регистрации производства за период с 28 апреля 2018 года по 04 мая 2018 года

Производство в: Фракционирование

№№ п/п	Дата заготовки сырья	Штрихкод емкости	Ф.И.О. донора	Группа крови и резус-принадлежность	Подбор	№ контейнера	Местоположение контейнера	Кол-во	На бак. посев (мл.)	Дата оттаивания	Дата основания карантина, или БРАК	ПОДПИСЬ ВРАЧА ОТТАИВАНИЯ
Первичное фракционирование												
Расходные материалы: Haemonetics REF235 годен до 01.03.2019, Перчатки годен до 05.01.2018												
1	28.04.2018	770518 **134004** 10		A(II) Rh-			Холодильник 6-5-39-999	250 мл			28.04.2018	
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная (каран)												
2	28.04.2018	774837 **600555** 22	Петров Радимир Анатольевич					1 доза				
Эритроцитная масса без лейкотромбоцитарного слоя												
3	03.05.2018	774878 **563786** 06	Дымов Дым	O(I)				100 мл				
Сыворотка крови												
4	03.05.2018	774878 **563786** 07	Дымов Дым	O(I)				100 мл				
Сыворотка крови												
5	04.05.2018	470618 **135001** 15	Агуреева Елена Сергеевна	A(II) Rh-				150 мл			04.05.2018	
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная (каран)												
6	04.05.2018	771318 **135001** 15	Боровиков Валентин Витальевич	A(II)				220 мл			04.05.2018	
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная (каран)												
7	04.05.2018	470618 **135002** 15	Велибекова София Бадрудиновна	A(II)				250 мл			04.05.2018	
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная (каран)												
Всего:		1070 мл, 1 доза	Емк. 7									

Рис. 285 — Журнал регистрации производства

Журнал регистрации реакций и осложнений у донора

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕАКЦИЙ И ОСЛОЖНЕНИЙ У ДОНОРА

за период с 03.04.2018 по 03.05.2018

№ п/п	Дата донации	ФИО донора	ФИО медсестры	Тип осложнения	Оказанная помощь	ФИО врача
1	03.04.2018	Богданова София Николаевна		Хилез		
2	04.04.2018	Кузнецова Татьяна Вадимовна		Хилез		
3	04.04.2018	Мартынова Яна Олеговна		Хилез		
4	06.04.2018	Маскиров Маск		Лимит времени		
5	06.04.2018	Осипова Любовь Георгиевна		УКОЛ В ВЕНУ		
6	06.04.2018	Пивоварова Виктория Алексеевна		УКОЛ В ВЕНУ		
7	16.04.2018	Петров Радимир Анатольевич		Артериальная гипертензия (гипертонический криз)		
8	25.04.2018	Максимов Владимир Владимирович		УКОЛ В ВЕНУ		
9	25.04.2018	Мотовиц Роман Викторович		Хилез		
10	26.04.2018	Мотов Александр Николаевич		Хилез		
11	26.04.2018	Мотов Алексей Владимирович		Хилез		
12	26.04.2018	Мотова Екатерина Андреевна		Хилез		
13	26.04.2018	Мотовиц Роман Викторович		Анафилактический шок		
14	27.04.2018	Мотов Николай Николаевич		Хилез		
15	27.04.2018	Мотовилов Дмитрий Сергеевич		Хилез		
16	27.04.2018	Мотовиц Роман Викторович		Хилез		
17	27.04.2018	Привалова Юлия Александровна		Хилез		
				Артериальная гипертензия (гипертонический криз)		
18	28.04.2018	Лебедева Анна Игоревна		Хилез		
19	28.04.2018	Петров Радимир Анатольевич		Гематома(подкожная, внутримышечная)		
20	28.04.2018	Прохорова Алина Анатольевна		Хилез		
21	03.05.2018	Веткина Серафима Викторовна		Хилез		
22	03.05.2018	Донорский Донор Донорыч		Артериальная гипертензия (гипертонический криз)		
23	03.05.2018	Макарова Екатерина Александровна		Хилез		

Рис. 286 — Журнал регистрации реакций и осложнений у донора

Журнал учета расходных материалов

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
за период с 30.04.2018 по 31.05.2018
Заготовка крови и ее компонентов
Стационар и выезд
донации крови

Дата исп.	ФИО	Наименование	Производитель	Кол-во	Ед.изм.	Серия	Штрихкод	Срок годности
03.05.2018	Кравцова Дарья Александровна	Haemonetics 620E Магистраль	Haemonetics	1	шт	0620E-00	774813513211	01.07.2021
03.05.2018		Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	1	МЛ	160510	774813513211	01.09.2018
03.05.2018		TRIMA ACCEL ABCS	TRIMA	1	шт	1703045 151	774813513211	01.03.2019
04.05.2018	Алиев Асиф Манафович	Haemonetics 620E Магистраль	Haemonetics	1	шт	0620E-00	774818135002	01.07.2021
04.05.2018		Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	1	МЛ	160510	774818135002	01.09.2018
04.05.2018		TRIMA ACCEL ABCS	TRIMA	1	шт	1703045 151	774818135002	01.03.2019
04.05.2018	Болдин Антон Викторович	Haemonetics 620E Магистраль	Haemonetics	1	шт	0620E-00	774818135003	01.07.2021
04.05.2018		Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	1	МЛ	160510	774818135003	01.09.2018
04.05.2018		TRIMA ACCEL ABCS	TRIMA	1	шт	1703045 151	774818135003	01.03.2019
04.05.2018	Сухов Валерий Витальевич	Haemonetics 620E Магистраль	Haemonetics	1	шт	0620E-00	774855236258	01.07.2021
04.05.2018		Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	1	МЛ	160510	774855236258	01.09.2018
04.05.2018		TRIMA ACCEL ABCS	TRIMA	1	шт	1703045 151	774855236258	01.03.2019
14.05.2018	Мотовников Александр Вячеславович	Haemonetics 620E Магистраль	Haemonetics	1	шт	0620E-00	774836524101	01.07.2021
14.05.2018		Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	1	МЛ	160510	774836524101	01.09.2018
14.05.2018		TRIMA ACCEL ABCS	TRIMA	1	шт	1703045 151	774836524101	01.03.2019
17.05.2018	Дымов Дым	Haemonetics 620E Магистраль	Haemonetics	1	шт	0620E-00	774895406951	01.07.2021
17.05.2018		Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	1	МЛ	160510	774895406951	01.09.2018
17.05.2018		TRIMA ACCEL ABCS	TRIMA	1	шт	1703045 151	774895406951	01.03.2019
17.05.2018	Мотовилов Павел Станиславович	Haemonetics 620E Магистраль	Haemonetics	1	шт	0620E-00	774825632510	01.07.2021
17.05.2018		Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	1	МЛ	160510	774825632510	01.09.2018

Отпечатано в АИСТ 31 мая 2018 года 17:00, Старший администратор Admin E.

Рис. 287 — Журнал учета расходных материалов

- ФИО донора взяты из карты донора;
- Наименование и производитель расходного материала взяты из Журнала учета ТМЦ.

Кассовая ведомость

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России
КАССОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
за период с 03.05.2018 по 04.05.2018
Стационар
донации крови

№ п/п	Глоб. №	Код донации	Тип дон.	Фамилия, Имя, Отчество	Документ	Доза	Питание	Донация	Всего
1	1815926	135001	110 К	Апарин Олег Анатольевич	П [redacted] № [redacted]	503	882,00	1 000,10	1 882,10
2	134697610	135002	110 К	Большова Анастасия Павловна	П [redacted] № [redacted]	503	882,00	1 000,10	1 882,10
3	134700974	453030	110 К	Донорский Донор Донорыч	П [redacted] № [redacted]	503	882,00	1 000,10	1 882,10
4	14251458	963622	110 К	Миронова Вера Андреевна	П [redacted] № [redacted]	503	882,00	1 000,10	1 882,10
5	134621141	955159	110 К	Миронова Евгения Сергеевна	П [redacted] № [redacted]	555	882,00	1 000,10	1 882,10
6	134566883	581264	110 К	Миронова Елизавета Викторовна	П [redacted] № [redacted]	503	882,00	1 000,10	1 882,10
7	14291877	698901	110 К	Мотовилов Максим Иванович	И [redacted] № [redacted]	503	882,00	1 000,10	1 882,10
						Итого	6 174,00	7 000,70	13 174,70

Рис. 288 — Кассовая ведомость

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Рег. номер, ФИО донора и код донации взяты из карты донора;
- Наименование исследуемого материала — наименование продукта.

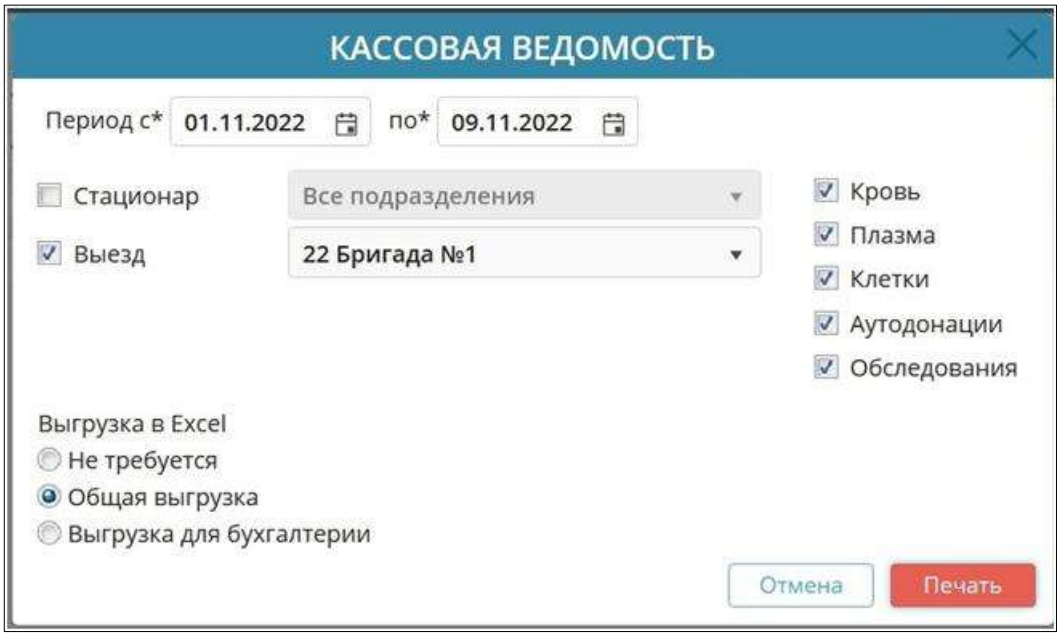


Рис. 289 — Выгрузка списка доноров из кассовой ведомости для последующей загрузки в 1С

Кассовый отчет

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
КАССОВЫЙ ОТЧЕТ
за период с 28.08.2017 по 04.06.2018
Стационар и выезд
донации крови, плазмы, клеток

Тип донации	Выплат	Питание	Донация	Всего
Доноры крови безвозмездные				
110 Безв. донор крови	3401	3 156 872,00		3 156 872,00
Итого:	3401	3 156 872,00		3 156 872,00
Доноры крови платные				
210 Платный донор крови	56	0,00	81 093,00	81 093,00
Итого:	56	0,00	81 093,00	81 093,00
Доноры плазмы безвозмездные				
129 Безв. донор апп. плазмафереза	1215	1 130 205,00		1 130 205,00
Итого:	1215	1 130 205,00		1 130 205,00
Доноры плазмы платные				
229 Платный донор апп. плазмафереза	1080	882,00	2 992 512,00	2 993 394,00
Итого:	1080	882,00	2 992 512,00	2 993 394,00
Доноры клеток безвозмездные				
130 Безв. донор апп. тромбоцитафереза	84	77 883,00		77 883,00
Итого:	84	77 883,00		77 883,00
Доноры клеток платные				
230 Платный донор апп. тромбоцитафереза	657		4 244 828,00	4 244 828,00
Итого:	657		4 244 828,00	4 244 828,00
Всего:	6493	4 365 842,00	7 318 433,00	11 684 275,00

04.06.2018

Зав. отделением _____

Рис. 290 — Кассовый отчет

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках.

Количество донаций и доноров по месту работы

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России полное 11

КОЛИЧЕСТВО ДОНАЦИЙ И ДОНОРОВ ПО МЕСТУ РАБОТЫ

за период с 30.01.2019 по 12.09.2019

№ п/п	Место работы	Доноров	Донаций
1	Не указано	1683	2033
2	-	24	26
3	" Тинькофф Банк"	1	1
4	"АУТСПАН ИНТЕРНЕШНЛ"	1	1
5	"Макдоналдс"	1	1
6	"Московская Биржа"	1	1
7	"ЯНДЕКС"	1	2
8	ГБУ ЦЭИИС	1	1
9	ГУ МВД РОССИИ по г.Москве	1	4
10	ГУП МЕТРОПОЛИТЕН	1	1
11	ГУП Мосгортранс	2	2
12	МГТУ им.Баумана	1	1
13	МИИТ	1	2
14	ММП им. Чернышева	1	1
15	МОСГОРТРАНС	1	1
16	НПО "Энергомаш"	1	7
17	ОАО ФАКЕЛ	1	1
18	ООО "Институт" Мосинжпроект	1	6
19	ООО Дельрус	1	3
20	ооо сбербанк-сервис	1	1
21	ооо сму-24 метростроя	1	1
22	ооо шереметьево-фендлинг	1	1
23	ПМГМУ ИМ СЕЧЕНОВА	1	1
24	РГУ нефти и газа 1 курс (студ.билет)	1	1
25	Сбербанк России	1	1
26	черкизовский мк	1	5
27	" Икеа Дом"	1	5

Рис. 291 — Отчёты по донорам: Количество донаций и доноров по месту работы

Направление в БАК-лабораторию (по источникам донации)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России

Направляется в бактериологическую лабораторию для бактериологического контроля
Дата заготовки за период с 07.03.2018 по 04.05.2018
Дата отправки 04.05.2018

Стационар

№ п/п	Наименование исследуемого материала	№ серии	№ контейнера	Количество присланных материалов	Дата заготовки компонента	Заключение бактериологической лаборатории	
						№ регистр	Результат
Операционная							
1	Кровь консервированная1		774855**23252000**	513 мл	12.03.2018		
2	Плазма свежезамороженная		774837**65436514**	319 мл 1 доза	27.04.2018		
3	Пробирка		774804**68974504**	20 мл	27.03.2018		
4	Пробирка		774821**45800518**	10 мл	22.03.2018		
5	Пробирка		774822**36630100**	2 мл	28.03.2018		
6	Пробирка		774822**36630101**	6 мл	28.03.2018		
7	Пробирка		774822**36630109**	10 мл	28.03.2018		
8	Пробирка		774899**63601101**	50 мл	19.04.2018		

Подпись отправителя_____ Подпись бактериолога_____

Забор выполнен_____ Дата выдачи ответа_____

Принял_____

Рис. 292 — Направление в БАК-лабораторию (по источникам донаций)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Рег. номер донора взят из карты донора;
- Наименование исследуемого материала — наименование продукта;
- № серии — поле для ручного заполнения;
- № контейнера — указывается штрихкод контейнера с продуктом;
- Количество присланных материалов — объем продукта;
- Дата заготовки компонентов — указывается дата заготовки компонентов;
- № регистр, результат — поля для заполнения БАК-лабораторией.

Направление в БАК-лабораторию (по накладным)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

Направляется в Группа Бак.исследований
Дата заготовки за 09.09.2020
Дата отправки 23.09.2020

Стационар

№ п/п	Наименование исследуемого материала	№ серии	№ контейнера	Количество присланных материалов	Дата заготовки компонента	Заключение бактериологической лаборатории	
						№ регистр	Результат
Операционная							
1	Кровь консервированная		774820**63632**130	513 мл	09.09.2020		

Подпись отправителя_____

Подпись бактериолога_____

Забор выполнен_____

Дата выдачи ответа_____

Принял_____

Рис. 293 — Направление в БАК-лабораторий (по накладным)

Направление в отдел контроля качества



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Направляется в ЦКДП для контроля качества
Дата заготовки за период с 01.03.2016 по 30.03.2016
Дата отправки 18.04.2016

Подразделение: Операционная

№ пп	Рег. № донора	Наименование исследуемого материала	№ серии	№ контейнера	Заключение ЦКДП	
					№ регистр	Результат
1		Кровь консервированная		774800**336601**16		

Подпись отправителя_____ Врач ЦКДП_____

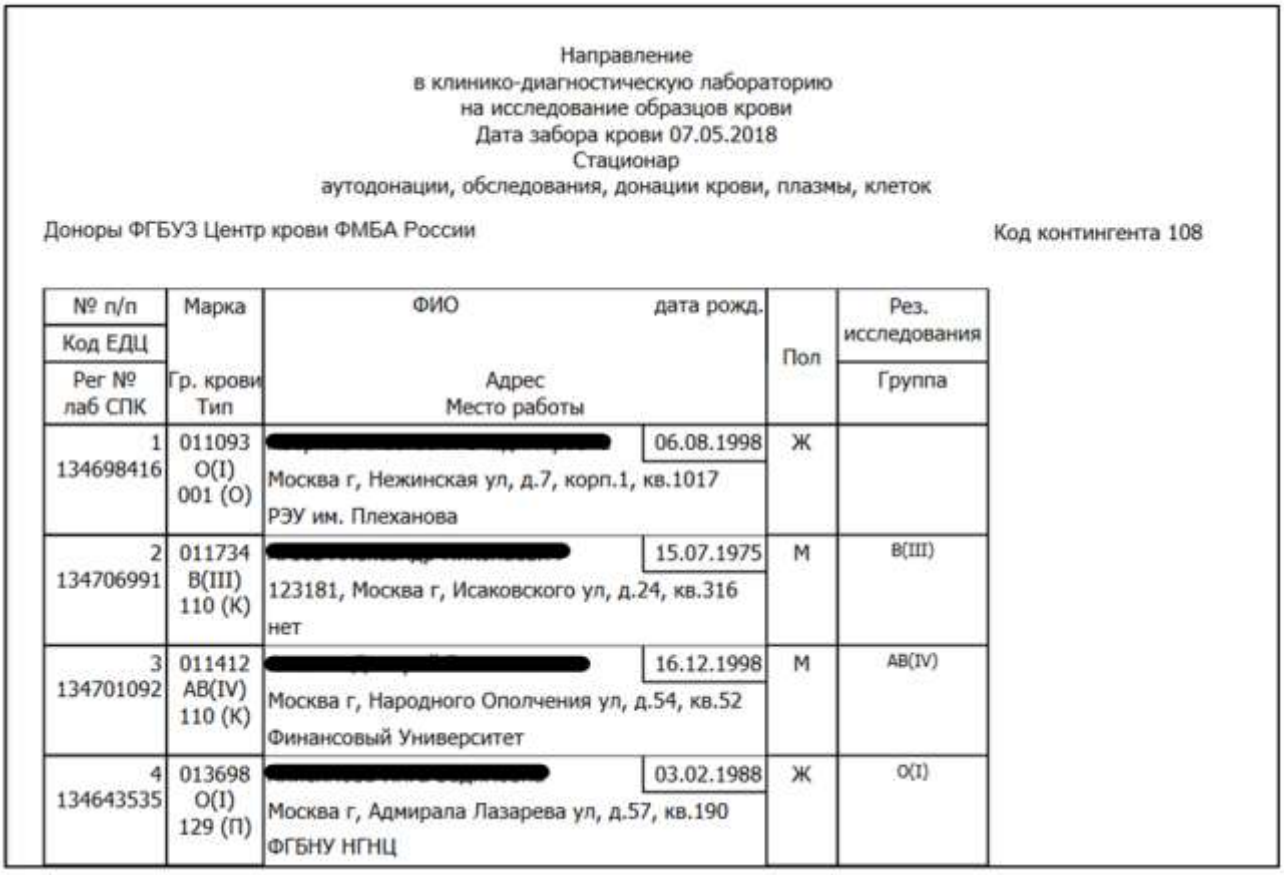
Забор выполнен_____ Дата выдачи ответа_____

Отпечатано 18.04.2016 12:07:16

Рис. 294 — Направление в отдел контроля качества

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Рег. номер донора взят из карты донора;
- Наименование исследуемого материала — наименование продукта;
- № серии — поле для ручного заполнения;
- № контейнера — указывается штрихкод контейнера с продуктом;
- № регистр, результат — поля для заполнения БАК-лабораторией.

Направление на исследования



Направление
в клинико-диагностическую лабораторию
на исследование образцов крови
Дата забора крови 07.05.2018
Стационар
аутодонации, обследования, донации крови, плазмы, клеток

Доноры ФГБУЗ Центр крови ФМБА России — Код контингента 108

№ п/п / Код ЕДЦ / Рег № лаб СПК	Марка / Гр. крови / Тип	ФИО / Адрес / Место работы	дата рожд.	Пол	Рез. исследования / Группа
1 134698416	011093 O(I) 001 (O)	[redacted]	06.08.1998	Ж	
		Москва г, Нежинская ул, д.7, корп.1, кв.1017			
		РЭУ им. Плеханова			
2 134706991	011734 B(III) 110 (K)	[redacted]	15.07.1975	М	B(III)
		123181, Москва г, Исаковского ул, д.24, кв.316			
		нет			
3 134701092	011412 AB(IV) 110 (K)	[redacted]	16.12.1998	М	AB(IV)
		Москва г, Народного Ополчения ул, д.54, кв.52			
		Финансовый Университет			
4 134643535	013698 O(I) 129 (П)	[redacted]	03.02.1988	Ж	O(I)
		Москва г, Адмирала Лазарева ул, д.57, кв.190			
		ФГБНУ НГНЦ			

Рис. 295 — Направление на исследования

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- № п/п, Код ЕДЦ, Рег. № лаб СПК — порядковый номер в таблице, номер карты донора;
- Марка, Гр. крови, Тип — марка: 6 значимых цифр донации, группа крови: в соответствии с настройками системы (Отображение группы крови), тип: код донации;
- ФИО, дата рождения, адрес, место работы, пол — взяты из карты донора;
- Результаты исследования — отображается столько колонок, сколько флагов было выбрано. Название — код исследования.

При отображении СНИЛС в отчете запрещено выбирать более 10 анализов (без СНИЛС - 13 анализов).

Нарушение донорского режима

Нарушение донорского режима за период с 04.08.2020 по 14.10.2020

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

№ п/п	Код донора	Дата пред. донации	Тип пред. донации	Дата донации	Тип донации	Кол-во дней по справочнику	Отметки о нарушениях	ФИО врача
1	134720144	01.08.2020	110, Безв. донор крови	04.08.2020	129, Безв. донор апп. пл/аф.	30	* 6.780 л	
2	14472587	29.07.2020	110, Безв. донор крови	10.08.2020	110, Безв. донор крови	60		
3	134720144	04.08.2020	129, Безв. донор апп. пл/аф.	11.08.2020	110, Безв. донор крови	14	* 6.780 л	Admin
4	134722479	21.07.2020	110, Безв. донор крови	11.08.2020	110, Безв. донор крови	60	** 9 дон.	Божок Николай
5	134722556	10.07.2020	110, Безв. донор крови	11.08.2020	110, Безв. донор крови	60	** 6 дон.	Admin
6	734702258	29.06.2020	129, Безв. донор апп. пл/аф.	17.08.2020	129, Безв. донор апп. пл/аф.	14	* 5.630 л	Admin
7	134722558	14.08.2020	110, Безв. донор крови	18.08.2020	110, Безв. донор крови	60		Admin
8	134720144	11.08.2020	110, Безв. донор крови	21.08.2020	110, Безв. донор крови	60	* 6.780 л ** 5 дон.	Осипов Сергей

* - нарушение, связанное с превышением количества сданной плазмы на момент донации за год, указывается без объема донации-нарушения, выводить в виде"* 11 785 л" "* количество литров на момент донации-нарушения л"
** - нарушение, связанное с превышением максимального количества кроводач за год, указывается количество кроводач на момент донации, без учета донации-нарушения, выводить в виде "** Х дон."

Рис. 296 — Нарушение донорского режима

- № п/п - номер по порядку, порядковая нумерация;
- Дата пред. Донации — дата предыдущей донации;
- Тип пред. донации — тип предыдущей донации;
- Дата донации — дата донации-нарушения;
- Тип донации, тип донации-нарушения;
- Кол-во дней по справочнику — взято из глобальных настроек;
- Отметки о нарушениях:
    i. * — нарушение, связанное с превышением количества сданной плазмы на момент донации за год, указывается без объема донации-нарушения;
    ii. ** — нарушение, связанное с превышением максимального количества кроводач за год, указывается количество кроводач на момент донации, без учета донации-нарушения;
- ФИО врача — фамилия И.О. врача, который сохранил осмотр;

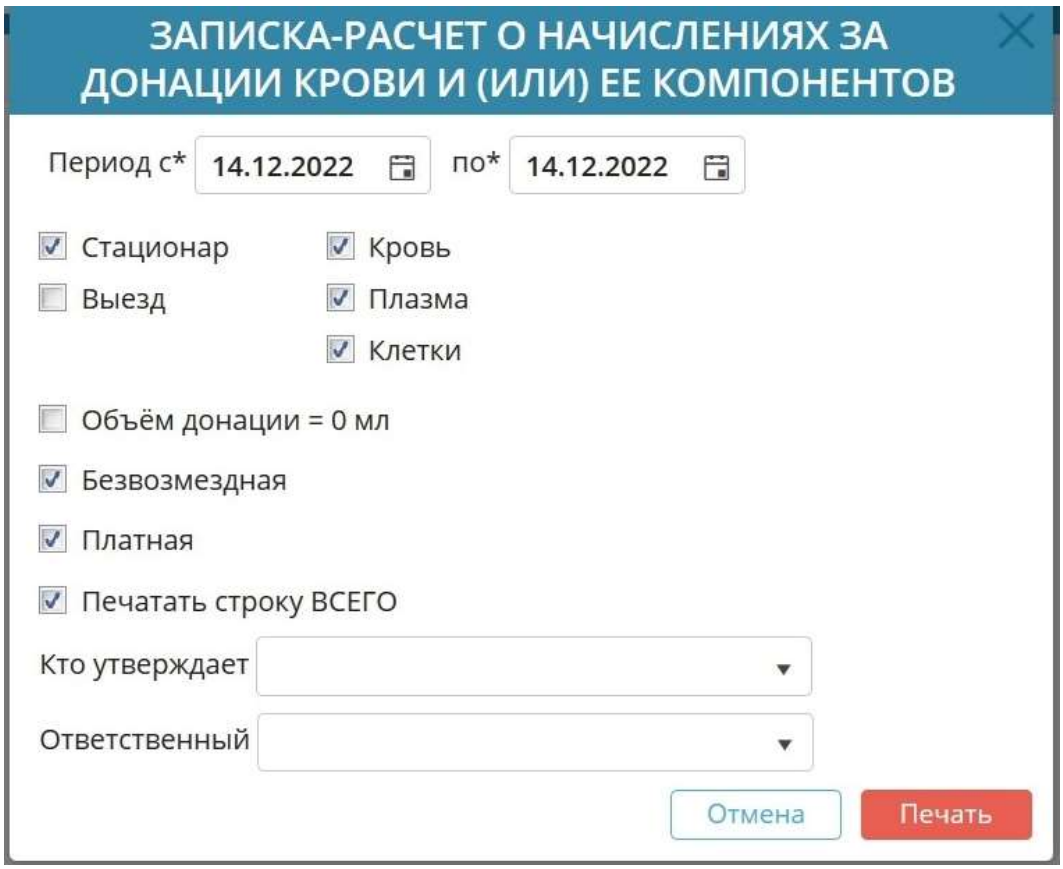


Рис. 297 — Поп-ап по выбору параметров отчета



ЗАПИСКА-РАСЧЕТ №____
О НАЧИСЛЕНИЯХ ЗА ДОНАЦИИ КРОВИ И (ИЛИ) ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

за период с 14.12.2022 по 14.12.2022
Стационар

№ п/п	ФИО донора	Сведения об удостоверении личности	Тип донации	Кол-во, мл	Сведения о начислениях	
					Сумма компенсации за питание, руб.	Сумма за донацию, совершенную лицом за плату, руб.

Рис. 298 — Отчет «Записка-расчет о начислениях за донации крови и (или) ее компонентов»

Отчет «Компоненты донора»

КОМПОНЕНТЫ ДОНОРА: Донорский Донор Донорыч 134700974
период заготовки 28.04.2017 - 04.05.2018

№	Наименование	Штрихкод	Дата загот.	Объем (мл/дозы)	Дата накл.	№ накл.	Получатель	Размещение	Браки
Донация от 21.03.2018 774841531531 Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России (Операционная)									
1	КрК фильтр	774841**531531**05	21.03.2018	513	25.04.2018	354	Фрак		
Донация от 07.03.2018 774856151050 Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России (Операционная)									
2	КрК фильтр	774856**151050**01	07.03.2018	513	07.03.2018	185	СНП		ВИЧ (положительный), a-HBcore
3	КрК фильтр	774856**151050**00	07.03.2018	513	07.03.2018	185	СНП		ВИЧ (положительный), a-HBcore

Рис. 299 — Отчет «Компоненты донора»

- ФИО донора взято из карты донора;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — указывается наименование продукции;
- Штрихкод — указывается штрихкод продукции;
- Дата загот. — дата заготовки продукции;
- Объем — количество заготовленной продукции;
- Дата накл. — указывается дата формирования накладной;
- № накл. — указывается порядковый номер накладной;
- Получатель — указывается наименование учреждения-получателя;
- Браки — указываются браки (если есть).

Отчет «Список принятых первичных доноров»

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России
СПИСОК ПЕРВИЧНЫХ ДОНОРОВ ПО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ
с 27.03.2018 по 03.05.2018
Стационар
донации крови

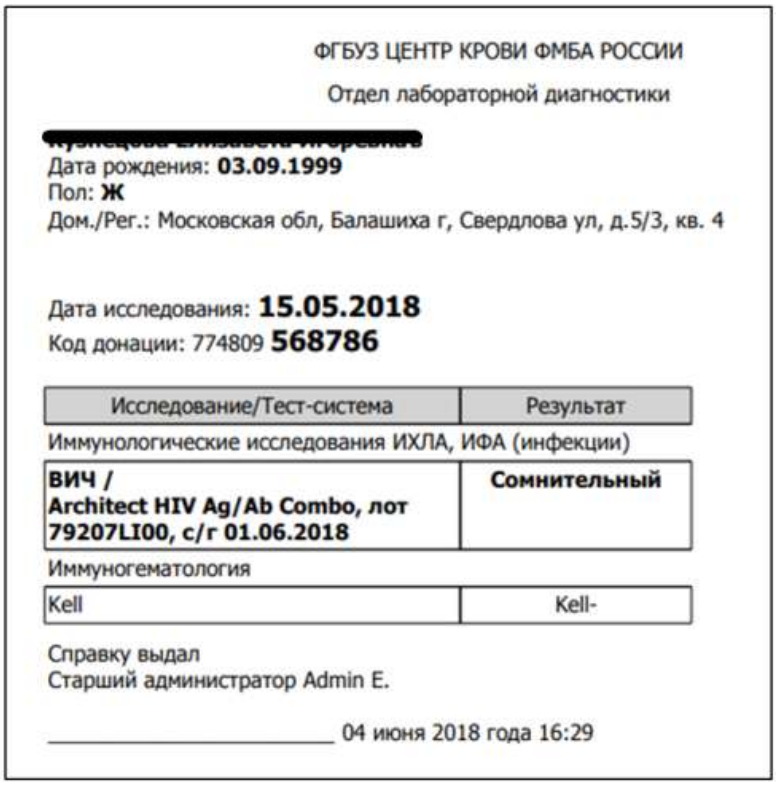
1

№ п/п	Глоб. №	Дата	Ф.И.О. донора	Год рожд.	Гр кр.	Ре-зус	Тип дон.	Штрихкод донации	Сдал	Донор плазмы
Подразделение: **Операционная**										
1	14254861	28.03.2018	[redacted]	1992	2	+	110	774818030001	450	
2	14322855	11.04.2018	[redacted]	1986	4	-	110	774818040001	503	
3	134701810	02.04.2018	Ведьмаков Ведьмак	1991	1	+	110	774855775577	503	
4	134701809	02.04.2018	Должников Должник	1989	1	+	110	774899886699	503	
5	134701837	20.04.2018	Древнегреческий Философ	1991	1	+	110	774851612062	410	
6	14573221	06.04.2018	[redacted]	1996	3	+	110	774898794512	503	
7	14454415	28.03.2018	[redacted]	1994	1	+	110	7748AA000237	503	
8	174067656	30.03.2018	[redacted]	1981	1	+	110	774821122112	450	
9	134701832	13.04.2018	[redacted]	1987	1	+	110	774825548601	503	
10	134701703	04.04.2018	[redacted]	1987	1		110	7748AA000256	503	

Рис. 300 — Список принятых первичных доноров

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и год рождения донора взяты из карты донора;
- Гр кр. — указывается группа крови;
- Резус — указывается резус донора;
- Тип дон. — указывается тип донации;
- Штрихкод донации — указывается штрихкод донации;
- Сдал — объем осуществленной донации;
- Донор плазмы — для донора плазмы в поле ставится отметка.

Отчет «Справка донору о результатах исследования крови»



ФГБУЗ ЦЕНТР КРОВИ ФМБА РОССИИ

Отдел лабораторной диагностики

[redacted]
Дата рождения: **03.09.1999**
Пол: **Ж**
Дом./Рег.: Московская обл, Балашиха г, Свердлова ул, д.5/3, кв. 4

Дата исследования: **15.05.2018**
Код донации: 774809 **568786**

Исследование/Тест-система	Результат
Иммунологические исследования ИХЛА, ИФА (инфекции)	
ВИЧ / Architect HIV Ag/Ab Combo, лот 79207LI00, с/г 01.06.2018	**Сомнительный**
Иммуногематология	
Kell	Kell-

Справку выдал
Старший администратор Admin E.

_____ 04 июня 2018 года 16:29

Рис. 301 — Отчет «Справка донору о результатах исследования крови»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- ФИО и дата рождения донора взяты из карты донора;
- Дата, код и результаты исследования взяты из карточки для соответствующей донации;
- Анализы в отчете сгуппированы по категории исследования;
- Если по текущей донации исследования по Kell и Фенотип не проводились, их значения берутся из иммунологии карты донора;
- Для результата «**Отрицательный после перестановки**» в справке всегда выводится значение, как для отрицательного результата;
- Если результат по инфекциям положительный либо сомнительный, такой результат печатается жирным шрифтом;
- Невалидный фенотип печатается серым цветом.

Отчет «Фенотип и келл»

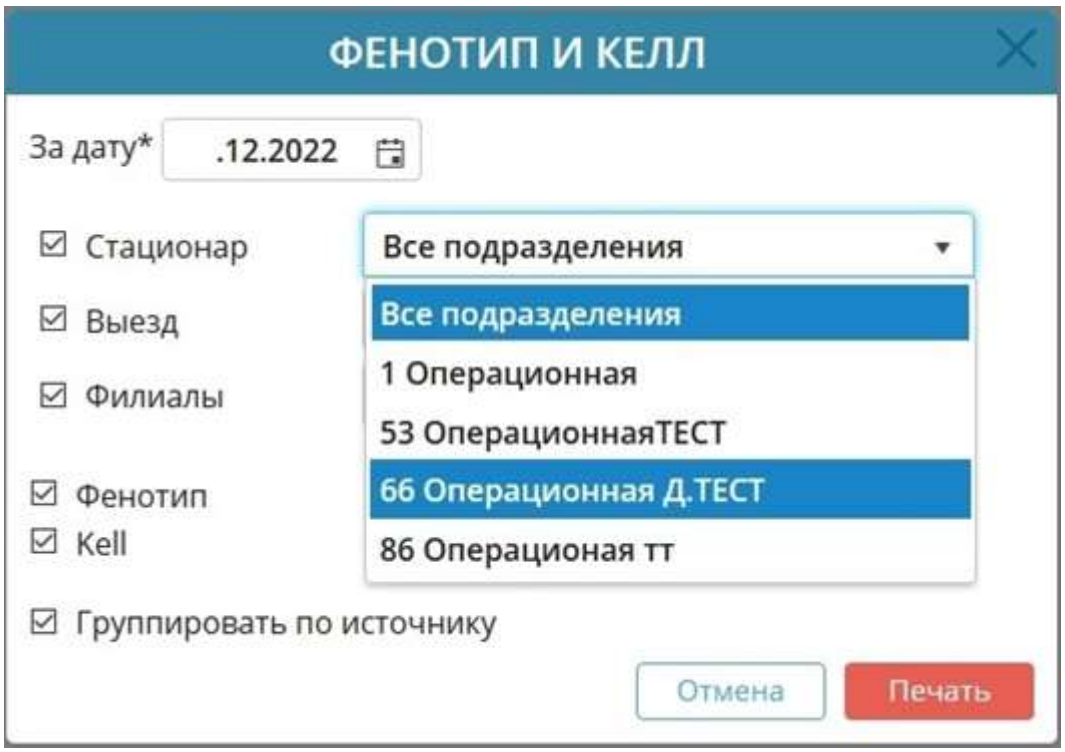


Рис. 302 — Поп-ап по выбору подразделений

Список доноров, которым необходимо проверить фенотип и келл
за 03.05.2018

№ п/п	Код донора	Группа крови	ФИО	Тип донации	Штрихкод донации	Исследования
1	1815926	A(II)	Апарин Олег Анатольевич	110	774818135001	фенотип
2	134697610	B(III)	Большова Анастасия Павловна	110	774818135002	фенотип, келл
3	134700974	O(I)	Донорский Донор Донорыч	110	774835453030	фенотип, келл
4	14251458	O(I)	Миронова Вера Андреевна	110	774818963622	фенотип, келл
5	134566883	B(III)	Миронова Елизавета Викторовна	110	774818581264	фенотип, келл
6	14291877	O(I)	Мотовилов Максим Иванович	110	774895698901	фенотип, келл
7	641215245	A(II)	Петров Константин Сергеевич	310	774836543654	фенотип, келл
8	134618976	A(II)	Сидоров Алексей Леонидович	310	774836547788	фенотип, келл
9	174152603	A(II)	Суханов Ярославв Владиславович	130	774855232581	фенотип, келл
10	1982131	O(I)	Сухаруков Семен Максимович	119	774866325958	фенотип, келл

Рис. 303 — Отчет «Фенотип и келл»

- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и рег. номер донора взяты из карты донора;
- Штрихкод взят из карты донора.

Отчет гематологической лаборатории (о количестве анализов)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Отчет гематологической лаборатории
о количестве выполненных анализов
Стационар
за период от 27.04.2018 до 04.05.2018

Наименование анализа	Всего	Браков	% брака	Мужчин			Женщин		
				Всего	Браков	% брака	Всего	Браков	% брака
Лейкоциты	1	0	0,00	0	0	0,00	1	0	0,00
Эритроциты	1	0	0,00	0	0	0,00	1	0	0,00
Гемоглобин	1	0	0,00	0	0	0,00	1	0	0,00
Цвет. показ.	1	0	0,00	0	0	0,00	1	0	0,00
Группа крови	3	0	0,00	2	0	0,00	1	0	0,00
Rh	4	0	0,00	2	0	0,00	2	0	0,00
Kell	3	0	0,00	2	0	0,00	1	0	0,00
АЛТ	1	0	0,00	0	0	0,00	1	0	0,00
Всего анализов	15	0	0,00	6	0	0,00	9	0	0,00

Общих анализов	0
Клинических анализов	15
Анализов с лейкоформулой	0

Рис. 304 — Отчет гематологической лаборатории (о количестве анализов)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Всего — количество результатов анализов за выбранный период;
- Браков — количество результатов, выходящих за границы нормы;
- % брака — процент брака рассчитывать на основании первых двух колонок;
- Всего для мужчин — количество результатов анализов за выбранный период с учетом пола (мужской);
- Браков для мужчин — количество результатов, выходящих за границы нормы с учетом пола (мужской);
- % брака для мужчин — процент брака с учетом пола (мужской);
- Всего для женщин — количество результатов анализов за выбранный период с учетом пола (женский);
- Браков для женщин — количество результатов, выходящих за границы нормы с учетом пола (женский);
- % брака для женщин — процент брака с учетом пола (женский);
- Всего анализов — расчет в ячейках строки проводить, основываясь на количестве проведенных исследований у доноров.
- Общих анализов — количество общих анализов;
- Клинических анализов — сумма проведенных исследований у доноров;
- Анализов с лейкоформулой — количество исследований, в которых хотя бы у одного анализа из категории Лейкоформула есть результат;
- Под таблицей печатается строка, в которой выводится дата, а также должность и ФИО пользователя.

Отчет гематологической лаборатории (о типе донаций)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Отчет гематологической лаборатории
о количестве выполненных анализов
Стационар
за период от 28.04.2018 до 04.05.2018

Тип донации	Группа крови					Всего	Браков	% брака
	O(I)	A(II)	B(III)	AB(IV)				
Безв. донор крови	1	1			1	3	0	0,00
Выездной безв. донор крови					1	1	0	0,00
Выездной безв. донор апп. плазмафереза					1	1	0	0,00
Безв. донор эритроцитафереза			1			1	0	0,00
ВСЕГО	1	1	1	0	3	6	0	0,00

Рис. 305 — Отчет гематологической лаборатории (о типе донаций)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Тип донации (отфильтровано по типам, попавшим в заданный интервал);
- Колонки по группам крови (4 колонки). Количество проведенных исследований по каждому типу донации (для доноров с полом М или Ж);
- Всего — сумма значений по всем группам крови;
- Браков — количество исследований со статусом Патология (т.е. исследований, по которым есть хотя бы один анализ, выходящий за границы нормы);
- % брака — расчет % по колонкам Всего и Браков;
- Всего — сумма по колонкам;
- Под таблицей печатается строка, в которой выводится дата, а также должность и ФИО пользователя.

Отчет о заготовке компонентов крови

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ОТЧЕТ О ЗАГОТОВКЕ КОМПОНЕНТОВ КРОВИ

за период с 01.05.2018 по 25.05.2018

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛИЧЕСТВО		НАПРАВЛЕНО
		мл/доз	шт.	
1	NEW Плазма свежезамороженная	4010 мл	14	СНП
2	NEW Плазма свежезамороженная A(II) Rh+	960 мл	3	СНП
ИТОГО	NEW Плазма свежезамороженная	4970 мл	17	
3	Кровь консервированная	2089 мл	5	СНП
4		500 мл	2	Группа контроля брака
5	Кровь консервированная A(II) Rh+	513 мл	1	СНП
ИТОГО	Кровь консервированная	3102 мл	8	
6	Плазма свежезамороженная	320 мл	1	СНП
ИТОГО	Плазма свежезамороженная	320 мл	1	
7	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная) A(II)	250 мл	1	СНП
ИТОГО	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	250 мл	1	
8	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная A(II)	250 мл	1	СНП
ИТОГО	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	250 мл	1	
9	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	270 мл	1	СНП
10		270 мл	1	Группа контроля брака
ИТОГО	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	540 мл	2	
11	Эритроцитная масса концентрированная	56 мл	1	СНП
ИТОГО	Эритроцитная масса концентрированная	56 мл	1	
12	Эритроциты	450 мл	1	СНП
ИТОГО	Эритроциты	450 мл	1	

Отпечатано в АИСТ 25 мая 2018 года 16:21, Старший администратор Admin E.

Рис. 306 — Отчет о заготовке компонентов крови

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается перед печатью отчета;
- Наименование — указываются продукты, которые были заготовлены в подразделениях с типами: выезд, операционная, фракционирование;
- Количество — указывается продукция в мл и шт., переданная из подразделений с указанными типами;
- Направлено — указывается получатель продуктов по накладным.

Данные отчета сгруппированы по группам крови и резус-принадлежности.

Отчет по возрастным категориям с принадлежностью к полу за период

Отчет по донорам содержит данные по типу визита первичный/повторный, возрастным категориям, принадлежности к полу.



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России.

ОТЧЕТ ПО ВОЗРАСТНЫМ КАТЕГОРИЯМ
С ПРИНАДЛЕЖНОСТЬЮ К ПОЛУ ЗА ПЕРИОД ЗА 2022 ГОД

Стационар и Выезд

Возрастная категория

	18 - 24	25 - 34	35 - 44	45 - 59	60+
	Количество первичных доноров				
муж.	9	21	3	1	1
жен.	18	14	2	0	1
	Количество повторных доноров				
муж.	106	60	7	2	1
жен.	108	66	6	2	0

Рис. 307 — Отчет по возрастным категориям с принадлежностью к полу за период

Отчет по врачам

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Отчет по врачам за период от 28.04.2018 до 04.05.2018

№ п/п	Донор	Тип донора	Назн. доза	Время приема	Место приема (ОПК/выезд)
Врач: ***ВОРОБЬЕВА Т.С***					
1	Суханов Ярославв Владиславович	Безв. донор апп. тр/аф.	640	11:03	ЦК
2	Веткина Серафима Викторовна	Безв. донор крови	503	12:14	ЦК
ИТОГО (ВОРОБЬЕВА Т.С): 2					
Врач: ***ДЕРЯБИН АРСЕНИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ***					
1	Петров Радимир Анатольевич	Безв. донор крови	503	11:51	ЦК
2	Петров Константин Сергеевич	Аутодонор крови	300	12:23	ЦК
3	Сидоров Алексей Леонидович	Аутодонор крови	300	12:40	ЦК
ИТОГО (ДЕРЯБИН АРСЕНИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ): 3					
Врач: ***КИРИЕЕВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ***					
1	Мотовилов Максим Иванович	Безв. донор крови	503	12:56	ЦК
ИТОГО (КИРИЕЕВ АЛЕКСЕИ ИВАНОВИЧ): 1					
Врач: ***КУЛИК А.Н.***					
1	Донорский Донор Донорыч	Безв. донор крови	503	14:16	ЦК
ИТОГО (КУЛИК А.Н.): 1					
Врач: ***ЛАДАНОВА Т.Г***					
1	Тарасов Владимир Андреевич	Выезд. безв. донор крови	450	9:17	ЦК / Бригада №4
2	Сомов Алексей Александрович	Выезд. безв. донор апп. пл/аф.	640	13:04	ЦК
3	Сомов Алексей Александрович	Выезд. безв. донор апп. пл/аф.	640	13:04	ЦК / Бригада №4
4	Дымов Дым	Выезд. безв. донор крови	450	14:04	ЦК / Бригада №1
5	Коршунов Михаил Сергеевич	Выезд. безв. донор апп. пл/аф.	640	15:54	ЦК / Бригада №4
6	Тимураев Станислав Олегович	Выезд. безв. донор апп. пл/аф.	640	17:09	ЦК / Бригада №4
7	Сухаруков Семен Максимович	Выезд. безв. донор крови	450	12:54	ЦК / Бригада №1
8	Макарова Екатерина Александровна	Выезд. безв. донор крови	450	15:37	ЦК / Бригада №1
ИТОГО (ЛАДАНОВА Т.Г): 8					
Врач: ***ПОЛЕТАЕВА С.М.***					
1	Лебедева Анна Игоревна	Безв. донор крови	600	9:21	ЦК
2	Коваленко Данил Витальевич	Безв. донор крови	503	12:11	ЦК
3	Прохорова Алина Анатольевна	Безв. донор апп. пл/аф.	640	12:16	ЦК
4	Ромашкина Кристина Дамировна	Безв. донор эритроцитафер.	640	14:53	ЦК
5	Миронова Елизавета Викторовна	Безв. донор крови	503	14:32	ЦК
6	Миронова Вера Андреевна	Безв. донор крови	350	14:59	ЦК
7	Миронова Евгения Сергеевна	Безв. донор крови	503	15:29	ЦК
ИТОГО (ПОЛЕТАЕВА С.М.): 7					
Врач: ***ТАРАСЕНКО СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ***					
1	Апарин Олег Анатольевич	Безв. донор крови	503	9:20	ЦК
2	Большова Анастасия Павловна	Безв. донор крови	503	10:30	ЦК
ИТОГО (ТАРАСЕНКО СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ): 2					

Всего осмотрено 24 чел.

04.05.2018 09:43

Рис. 308 — Отчет по врачам

- Временной период указывается в настройках;
- Врач: <ФИО врача> — список врачей по алфавиту;
- № п/п — номер принятых доноров по порядку;

- Донор — ФИО принятого донора;
- Тип донора — тип донорства, краткое наименование;
- Назн. доза — назначенная доза донору врачом при осмотре;
- Время приема — время, когда врач после осмотра нажал кнопку «**Сохранить**»;
- Место приема (ОПК/выезд) — ОПК: текущая станция врача, выводить мнемокод. Выезд: тип подразделения «Выезд», выводить краткое наименование. Если осмотр проходил в стационаре, то выводится символ «/» и место выезда не отображается;
- Итого (ФИО врача) <кол-во принятых>;
- Всего осмотрено за <дата осмотра> <общее количество принятых по всем врачам> чел. — количество осмотренных за дату.

Отчет по предварительной записи доноров

Отчет по предварительной записи доноров

За период с 01.04.2021 по 08.05.2021

	Статус	Номер донора	ФИО донора	Мобильный телефон	Дата записи	Тип донации, на которую произведена запись	Дата фактического визита	Тип фактически выполненной донации	Примечание
1		12312312	Селиванов Антон Юрьевич		06.04.2021	110 Безвозмездная донация крови			
2		302230	Сиванов Александр Сергеевич		08.04.2021	110 Безвозмездная донация крови			
3		3213213132	Садовский Данила Янович		20.04.2021	110 Безвозмездная донация крови			

Рис. 309 — Отчет по предварительной записи доноров

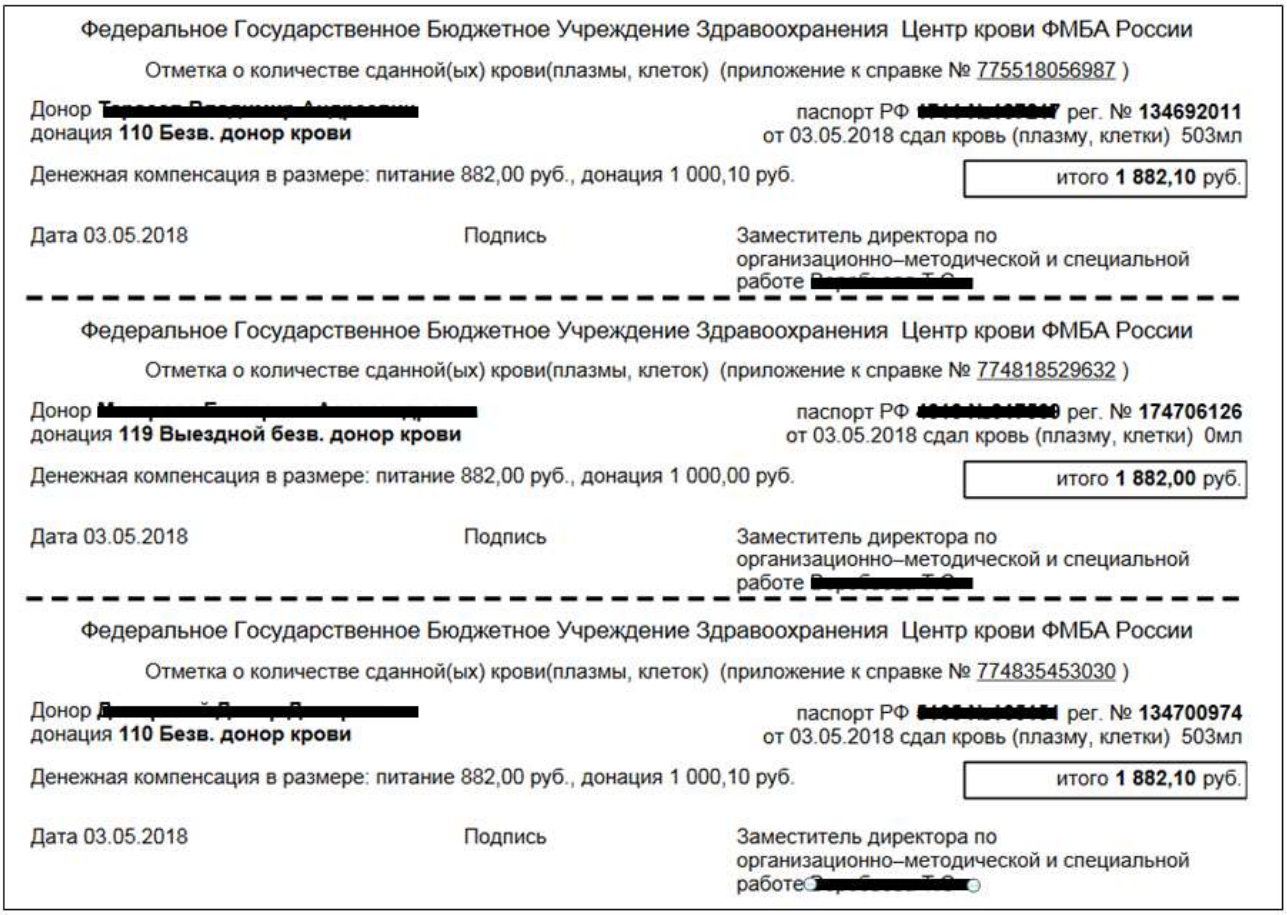
Шапка:

- Период выбирается в настройках перед отчетом;

Таблица:

- Порядковый номер;
- Статус — Ожидание/Подтверждена/Отменена СПК/Отменена донором;
- Номер донора;
- ФИО донора;
- Мобильный телефон;
- Дата записи;
- Тип донации, на которую произведена запись;
- Дата фактического визита — заполняется для статуса «Подтверждена»;
- Тип фактически выполненной донации — заполняется для статуса «Подтверждена», если донация была совершена успешно;
- Примечание — заполняется для статуса «Подтверждена», если в ходе донации был выставлен отвод — код отвода и срок.

Приложение к Справке донору об освобождении от работы



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Отметка о количестве сданной(ых) крови(плазмы, клеток) (приложение к справке № 775518056987)

Донор [redacted] паспорт РФ [redacted] рег. № **134692011**
донация **110 Безв. донор крови** от 03.05.2018 сдал кровь (плазму, клетки) 503мл

Денежная компенсация в размере: питание 882,00 руб., донация 1 000,10 руб. итого **1 882,10** руб.

Дата 03.05.2018 Подпись Заместитель директора по организационно–методической и специальной работе [redacted]

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Отметка о количестве сданной(ых) крови(плазмы, клеток) (приложение к справке № 774818529632)

Донор [redacted] паспорт РФ [redacted] рег. № **174706126**
донация **119 Выездной безв. донор крови** от 03.05.2018 сдал кровь (плазму, клетки) 0мл

Денежная компенсация в размере: питание 882,00 руб., донация 1 000,00 руб. итого **1 882,00** руб.

Дата 03.05.2018 Подпись Заместитель директора по организационно–методической и специальной работе [redacted]

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Отметка о количестве сданной(ых) крови(плазмы, клеток) (приложение к справке № 774835453030)

Донор [redacted] паспорт РФ [redacted] рег. № **134700974**
донация **110 Безв. донор крови** от 03.05.2018 сдал кровь (плазму, клетки) 503мл

Денежная компенсация в размере: питание 882,00 руб., донация 1 000,10 руб. итого **1 882,10** руб.

Дата 03.05.2018 Подпись Заместитель директора по организационно–методической и специальной работе [redacted]

Рис. 310 —Приложение к Справке донору об освобождении от работы

Продукты с браками в подразделении

Продукты с браками в подразделении 1 Операционная
выбранные продукты с браками

Продукты: Все продукты
Штрихкод: все
Тип брака: Все браки
Номер накладной: Без накладных

№	Код донора	Ф.И.О.	Штрихкод	Заготовлено	Забракован	Брак/Отвод	Кол-во	К Ст П С
1	134242	Авдеев Матвей Александрович Kell- C-c+D-E-e+	774820**123456**01	30.07.2020	11.09.2020	Истечение срока годности	512	
2	13242475	Акопджанов Сергей Александрович Kell- C+c-D+E-e+	774820**234567**01	21.09.2020	09.10.2020	Истечение срока годности	987	
3	13533876	Кириллов Кирилл Алексеевич Kell- C+c+D+E-e+	774821**345678**11	11.02.2021	26.03.2021	Истечение срока годности	200	
4	13643776	Левашов Дмитрий Иванович Kell-	774820**456789**02	01.10.2020	13.02.2021	Истечение срока годности	200	

Рис. 311 — Продукты с браками в подразделении

Шапка отчета:

- Подразделение указывается на форме «Работа с браком»;
- Если на форме «Работа с браком» выбраны не все записи, в шапке фигурирует пометка «выбранные продукты с браками»;
- В правой части указываются выбранные на форме «Работа с браком» фильтры — продукты, штрихкод, тип брака, номер накладной.

Таблица:

- № — порядковый номер;
- Код донора, ФИО — код донора, ФИО, фенотип;
- Штрихкод — штрихкод продукта;
- Заготовлено — датиа заготовки;
- Забракован — дата выбраковки;
- Брак/Отвод;
- Кол-во — объем продукта;
- К Ст П С — Координаты размещения.

Протокол исследований

ПРОТОКОЛ
исследований образцов сыворотки крови доноров
в лабораториях: Лаборатория молекулярно-биологических исследований, Иммунология, Серология
за период с 11.04.2018 по 04.05.2018

№ проб	П	Марка	ФИО	D-слаб.	Kell	Rh	Rh(D)	Антиэ рит.	Группа кро	НВ-ПЦР	Фенотип	ОТВ.	вид донации
1	М	774818 042001	Артемьев Владислав Юрьевич АВ Rh+		отр	пол	600	-	АВ	отр	CCCwDee		110
2	Ж	774818 135002	Большова Анастасия Павловна В Rh+		отр	пол	600		В		ccDEe		110
3	М	774825 548601	Мотов Алексей Иванович О Rh+		отр	пол	600	-	О		CCDEE		110
4	М	774899 877701	Мотовилов Филат Рамозанович О Rh+		отр	пол	600	-	О		CCDEe		110
5	Ж	774856 963699	Сухарева Полина Александровна АВ rh-	100		отр	500				CcddEe		110
6	Ж	774818 430988	Филиппова Анастасия Игоревна О Rh+						О		CCCwddEE		110

ПРОВЕРЕНО 04.06.2018

Врач–трансфузиолог Кумалагов А.С.

Медицинская сестра Маслакова Т.М.

Лаборант Боганова И.В.

Дата и время формирования отчёта
04.06.2018 13:44

Стр. 1 (всего листов 1)

Отпечатано в АИСТ 04 июня 2018 года 13:44, Заместитель директора по организационно–методической и специальной работе Воробьева Т.С

Рис. 312 — Протокол исследований

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОНАЦИЙ И ДОНОРОВ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ДЕЛЕНИЮ
за 2020

№ п/п	Район	Количество доноров			Количество донаций	
		Активных	Первичных	Всего	Автивных	Всего
1	Московская обл	0	9	12	0	15
	Всего:	0	9	12	0	15

Рис. 313 — Распределение донаций и доноров по административно-территориальному делению

Распределение донаций и доноров по районам

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОНАЦИЙ И ДОНОРОВ ПО РАЙОНАМ
за период с 05.05.2018 по 05.06.2018

№ п/п	Регион	Район	Донаций				%	Доноров	%
			Кр-дач	Пл-фер	Тр-фер	Всего			
1	00	(неизвестный регион)	34	8	1	43	37,72	35	38,04
2	50	Балашиха г	4	0	0	4	3,51	2	2,17
3	33	Владимир г	2	0	0	2	1,75	1	1,09
4	40	Калуга г	1	0	0	1	0,88	1	1,09
5	50	Климовск г	1	0	0	1	0,88	1	1,09
6	50	Красногорск г	2	0	0	2	1,75	2	2,17
7	77	Москва г	31	5	1	37	32,46	30	32,61
8	50	Московская обл	1	0	0	1	0,88	1	1,09
9	77	Московский г	2	0	0	2	1,75	2	2,17
10	50	Наро-Фоминск г	3	0	0	3	2,63	1	1,09
11	50	Павловский Посад г	1	0	0	1	0,88	1	1,09
12	50	Подольский р-н	1	0	0	1	0,88	1	1,09
13	50	Пушкино г	1	0	0	1	0,88	1	1,09
14	50	Солнечногорск г	0	2	0	2	1,75	2	2,17
15	50	Солнечногорский р-н	1	0	1	2	1,75	2	2,17
16	68	Тамбов г	1	0	0	1	0,88	1	1,09
17	72	Тюмень г	3	2	0	5	4,39	4	4,35
18	86	Ханты-Мансийск г	2	0	0	2	1,75	1	1,09
19	50	Химки г	1	1	0	2	1,75	2	2,17
20	50	Электросталь г	1	0	0	1	0,88	1	1,09
		Всего:	93	18	3	114	100	92	100

Внимание! Так как значения % округляются до двух знаков после запятой, то их сумма может отличаться от 100%.

Рис. 314 — Распределение донаций и доноров по районам

Распределение доноров по социальному статусу

Учреждение: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОНОРОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТАТУСУ

за период с 26.12.2016 по 09.02.2017
ОПК донорское отделение и выезд

Код	Социальный статус	Категория доноров	Количество доноров (чел.)	Доля в %
	Без определения статуса		530	99,07
1	Специалисты	Доноры, имеющие высшее образование	3	0,56
3	Обслуживающий персонал	Водители, продавцы, кондуктора, санитарки, уборщицы, горничные, парикмахеры, помощники воспитателя	1	0,19
7	Студенты		1	0,19

Согласовано:

Заведующая ОКД _____

Рис. 315 — Распределение доноров по социальному статусу

Распределение отводов по источникам информации

Учреждение : ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВОДОВ ПО ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ

за период с 01.04.2016 по 15.04.2016

№ п.п.	Наименование	количество	доля
1	ОПК ГКБ № 1 г. Москва	1	1,79
2	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	55	98,21

ВСЕГО 56

Рис. 316 — Распределение отводов по источникам информации

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — указывается краткое наименование организации, установившей отвод;
- Количество — общее количество отводов за указанный период;
- Доля, % — расчет процентов по всем отводам, попавшим в отчет.

Распределение по типам отводов

Учреждение : ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ТИПАМ ОТВОДОВ

за 15.04.2016

№ п.п.	НАИМЕНОВАНИЕ	количество	доля %
1	Вирусные гепатиты, положительный результат исследования на маркеры вирусных гепатитов (HBsAg, анти-H	1	100
	ВСЕГО	1	

Рис. 317 — Распределение по типам отводов

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — указывается полное наименование отвода;
- Количество — общее количество отводов за указанный период;
- Доля, % — расчет процентов по всем отводам, попавшим в отчет.

Распространенность гемотрансмиссивных инфекций

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Распространенность гемотрансмиссивных инфекций у доноров (метод ИФА и ИФЛ)

	1 квартал 2016г		2 квартал 2016г		2016 год Всего	
	количество	%	количество	%	количество	%
ВИЧ	29	0,57%	3	1,70%	32	0,61%
Гепатит В (HBs)	22	0,43%	2	1,14%	24	0,46%
Гепатит С (HCV)	23	0,45%	2	1,14%	25	0,48%
Сифилис	18	0,35%	3	1,70%	21	0,40%
Всего	92	1,36%	10	2,27%	102	1,94%

Должность _____ ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

Рис. 318 — Распространенность гемотрансмиссивных инфекций

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Количество — количество неотрицательных результатов (по заключениям: положительный, сомнительный; по подтверждающим тестам: положительный, сомнительный) по выбранному типу исследования;
- % — отношение количества к общему числу доноров за период, которые совершили донацию, за исключением отведенных в рамках процесса и отмененных;

С отводами, установленными по результатам анализов

ОТВОДЫ ДОНОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗОВ

Подразделение: Операционная

за период с 26.02.2018 по 03.05.2018

№	Код донора	ФИО донора	Дата отвода	Отвод
1	134701828	[redacted]	12.04.2018	Положительный результат исследования на ДНК-HBV

Рис. 319 — С отводами, установленными по результатам анализов

- Перед таблицей указывается выбранное подразделение и выбранный период;
- Код донора — ID донора, взят из карты донора;
- ФИО донора — полное ФИО, взяты из карты донора;
- Дата отвода — дата установки отвода;
- Отвод — полное наименование отвода.

Сводка доноров с браками по серологии

Браки доноров по результатам исследований ИФА и ПЦР
за период от 01.04.2016 по 15.04.2016

Результат исследования	Код отвода	Количество доноров	Категория донора
Отр.ПП		2	Активный
Пол.	О40	1	Активный
Невалидн.		1	Первичный
Пол.	И26	1	Первичный
Пол.	О1	2	Первичный
Пол.	О28	2	Первичный
Пол.	О29	2	Первичный
Пол.	О3	2	Первичный
Пол.	О33	1	Первичный
Пол.	О4	1	Первичный
Пол.	О40	1	Первичный

Рис. 320 — Сводка доноров с браками по серологии

- Временной период указывается в настройках;
- Результат исследования — указывается краткое наименование результата исследования;
- Код отвода — указывается код отвода из справочника отводов. Ячейка не заполняется, если по анализу нет отвода;
- Количество доноров — сумма доноров с указанным результатом исследования;

- Категория донора — указывается одна из трех видов категорий.

Сводка по данным из внешних источников

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

ОТЧЁТ О ДАННЫХ ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТВОДАХ
за период с 13.09.2019 по 23.09.2020

Дата	Имя файла	Принято	Обработано	Проверено
Единый донорский центр г. Москвы				
07.08.2020	тест-4.csv	2	2	2
Всего:		2	2	2
Кож.-вен.клин.диспансер ДЗ г.Москвы (г. Москва)				
15.07.2020	тест-4.csv	2	2	0
Всего:		2	2	0
Центр СПИД г. Майкоп (Адыгея)				
06.08.2020	k022987667101866.302\K022987667101866.DBF	24	24	0
06.08.2020	k024192147501867.302\K024192147501867.DBF	16	16	0
06.08.2020	k044722428100252.304\K044722428100252.DBF	38	38	0
06.08.2020	k044944793200253.304\K044944793200253.DBF	18	18	0
06.08.2020	k065889016001924.306\K065889016001924.DBF	5	5	0
07.08.2020	k022987667101866.302\K022987667101866.DBF	24	24	0
07.08.2020	k024192147501867.302\K024192147501867.DBF	16	16	0
07.08.2020	k044722428100252.304\K044722428100252.DBF	38	38	0
07.08.2020	k044944793200253.304\K044944793200253.DBF	18	18	0
07.08.2020	k065889016001924.306\K065889016001924.DBF	5	5	0
07.08.2020	k022987667101866.302\K022987667101866.DBF	24	24	0
07.08.2020	k024192147501867.302\K024192147501867.DBF	16	16	0
07.08.2020	k044722428100252.304\K044722428100252.DBF	38	38	0
07.08.2020	k044944793200253.304\K044944793200253.DBF	18	18	0
07.08.2020	k065889016001924.306\K065889016001924.DBF	5	5	0
Всего:		303	303	0
Итого:		307	307	2

Рис. 321 — Сводка по данным из внешних источников

Сводка по донациям донора

Приложение

СВОДКА ПО ДОНАЦИЯМ

Донор Алиев Дуньямин Мазагим Оглы, 1474228
(фамилия, имя, отчество, № по картотеке ЕДЦ)

№ п/п	Наименование ОПК/СПК		ДОНАЦИИ					
			безвозмездные			платные		
			кроводача	плазмаферез	цитаферез	кроводача	плазмаферез	цитаферез
1	Детск.Республ.		12	2	55	0	0	0
	(последняя донация 08.08.2019)	в т.ч. базовых	0	0	0			
2	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России		23	0	0	0	0	0
	(последняя донация 12.02.2020)	в т.ч. базовых	0	0	0			
		Итого:	35	2	55			
		в т.ч. базовых	0	0	0			

Рис. 322 — Сводка по донациям

- ФИО донора взято из карты донора;
- Наименование ОПК/СПК — указывается наименование отделения/станции переливания крови;
- Безвозмездные донации — указывается количество безвозмездных донаций, разделённых по типу донации и ОПК/СПК;
- Платные донации — указывается количество платных донаций, разделённых по типу донации и ОПК/СПК;
- Кроводача — указывается количество проведённых кроводач с учётом базовых донаций;
- Плазмаферез — указывается количество проведённых плазмаферезов с учётом базовых донаций;
- Цитаферез — указывается количество проведённых цитаферезов с учётом базовых донаций;

Сводка по донорам, направленным из ЛПУ

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Отчет по донорам, направленным из ЛПУ, за период с 28.03.2018 по 04.05.2018
Стационар

№ п/п	Наименование ЛПУ	Принято доноров	Выполнено донаций	Получено (мл)		
				Крови	Плазмы	Клеток
1	\"" Морозовская детская городская клиническая больница, г. Москва	1	1	503	0	0
2	ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России	2	1	450	0	0
3	ФГБУЗ КБ № 86 ФМБА России	1	1	0	640	0
	Итого:	4	3	953	640	0

04.05.2018 Зав. донорским отделением _____

Рис. 323 — Сводка по донорам, направленным из ЛПУ

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование ЛПУ — указывается лечебно-профилактическое учреждение;
- Принято доноров — количество доноров, у которых в таблице направлений стоит ссылка на реципиента с определенным ЛПУ;
- Выполнено донаций — количество донаций доноров, у которых стоит в таблице направлений ссылка на реципиента с определенным ЛПУ;
- Получено (мл) крови, плазмы, клеток — объем полученной продукции;
- Итого — итоговая строка по всем ЛПУ.

Сводка по компонентам

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

СВОДКА ПО КОМПОНЕНТАМ

за период с 01.09.2020 по 23.09.2020

Отделение фракционирования в целом

Кровь получена в Операционная, компоненты изготовлены ОПК

Подразделение			Концентрат тромбоцитов пол.мет.афер. патогенредуц.	Конц-т тромб., получ. мет. аф., лейкоред.	Кровь консервированная	Отмытые эритроциты	Свежезамороженная плазма
			Емкостей	Емкостей	Емкостей	Емкостей	Емкостей
			Объем(л)	Объем(л)	Объем(л)	Объем(л)	Объем(л)
Контейнеров с:	кровью	компонентами	Ед.	Ед.	Ед.	Ед.	Ед.
Операционная			2	1	23	3	18
			0,320	0,001	7,387	0,600	5,330
	94	28	12	1			
		Всего	2	1	23	3	18
		Всего контейнеров с кровью: 94	0,320	0,001	7,387	0,600	5,330
		Всего контейнеров с компонентами: 28	12	1			

Подразделение			Тромбоциты, полученные методом афереза	Фильтрат	Эр. взвесь с уд. ЛТС	Эр. масса, получ. мет. аф.	Эритротцитная взвесь лейкоредуцированная
			Емкостей	Емкостей	Емкостей	Емкостей	Емкостей
			Объем(л)	Объем(л)	Объем(л)	Объем(л)	Объем(л)
Контейнеров с:	кровью	компонентами	Ед.	Ед.	Ед.	Ед.	Ед.
Операционная			3	21	2	1	4
			0,600	5,093	0,430	0,001	1,080
		31	3				
		Всего	3	21	2	1	4
		Всего контейнеров с кровью:	0,600	5,093	0,430	0,001	1,080
		Всего контейнеров с компонентами: 31	3				

Итого

Итого контейнеров с кровью: 94

Итого контейнеров с компонентами: 59

Рис. 324 — Сводка по компонентам

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Перед таблицей указываются номера бригад и их состав;
- Подразделение — указывается наименование подразделения;
- Контейнеров с: кровью, компонентами — указывается количество контейнеров с кровью и компонентами соответственно;
- Столбцы с наименованиями полученных компонентов формируются динамически в зависимости от заготовленных компонентов.

Сводка по назначенным отводам

СВОДКА ПО НАЗНАЧЕНЫМ ОТВОДАМ
за период с 05.04.2018 по 04.05.2018
отводы от всех подразделений

№ п/п	Отводы	Типы отводов		
		АБСОЛЮТНЫЙ ОТВОД	ВРЕМЕННЫЙ ОТВОД	КОНТРОЛЬ
ГУЗ "Тульский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД инфекционными заболеваниями"				
1	Психические заболевания	1	0	0
	Итого	1	0	0
Единый донорский центр г. Москвы				
2	Сероконтроль на HBcore-антиген	1	0	0
	Итого	1	0	0
НЦ ССХ им. А. Н. Бакулева РАМН г. Москвы (г. Москва)				
3	Брюшной тиф после выздоровления и полного клинического обследования при отсутствии выраженных функци	0	1	0
	Итого	0	1	0
Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России				
4	Ангина, грипп, ОРВИ	0	1	0
5	АНЕМИЯ	0	4	0
6	Вирусные гепатиты, положительный результат исследования на маркеры вирусных гепатитов (HBsAg, анти-H	2	0	0
7	Изменения биохимических показателей крови	0	1	0
8	Контрольное исследование на иммуногематологические показатели	0	0	1
9	Положительный результат исследования на ДНК-HBV	2	0	0
10	Положительный результат исследования на маркеры ВИЧ 1, 2	1	0	0
11	Положительный результат исследования на маркеры сифилиса	3	0	0
12	Положительный результат исследования на ПЦР-мультиплекс (ВИЧ, гепатит B, C)	1	0	0
13	Положительный результат исследования на РНК-HCV	1	0	0
14	Прием алкоголя	0	4	0
15	Сероконтроль ВИЧ через 6 месяцев после донации	3	0	0
16	Сероконтроль на гепатит B через 6 месяцев	3	0	0
17	Сероконтроль на гепатит C через 6 месяцев	3	0	0
18	Сомнительная серологическая реакция на сифилис	1	0	0
19	СПИД, носительство ВИЧ-инфекции	7	0	0
20	Сыпной тиф	1	0	0
21	Туберкулёз, все формы	1	0	0
	Итого	29	10	1
	Всего	31	11	1

Рис. 325 — Сводка по назначенным отводам

- Временной период указывается в настройках;
- Отвод — краткое наименование отвода;
- Типы отводов: абсолютные, контроль, временные — в каждой ячейке считается либо суммарное количество по коду отвода для данного источника, либо суммарное количество по типу отвода для данного источника в зависимости от параметров построения отчета.

Сводка по отводам донаций

СВОДКА ПО ОТВОДАМ ДОНАЦИЙ
за период с 11.09.2020 по 23.09.2020
отводы от всех подразделений

№ п/п	Отводы	Типы отводов		
		АБСОЛЮТНЫЙ ОТВОД	ВРЕМЕННЫЙ ОТВОД	КОНТРОЛЬ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ				
1	Положительный результат исследования на ДНК-HBV	2	0	0
2	Положительный результат исследования на маркеры сифилиса	1	0	0
3	Положительный результат исследования на РНК-HCV	1	0	0
	Итого	4	0	0
	Всего	**4**	**0**	**0**

Рис. 326 — Сводка по отводам донаций

Сводка по принятым донорам (с отводами/осложнениями)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СВОДКА
по принятым донорам (с отводами)
отделения комплектования и освидетельствования доноров
за период с 04.05.2018 по 04.06.2018
Стационар и выезд
донации крови, плазмы, клеток

Наименование	Направ-лено	Зарег. в гем1	Осмотр врача			Зарегистр. в опер.			осл	Список отводов	Осложнения
			всего	отвод	нет	всего	сдали	нет			
Безв. донор крови	237	54	63	2	126	61	60	1	2	(В)После менструации 1, (В) прием алкоголя 1	Сбой работы весов 1, Хилез 1,
Выездной безв. донор крови	48	24	24		19	26	25	1	2		Сбой работы весов 1, Хилез 1,
Выездной безв. донор апп. плазмафереза	6	5	5		1	5	5				
Безв. донор апп. плазмафереза	24	8	15	2	6	10	10			(В)АНЕМИЯ 1, (В)прием алкоголя 1	
Безв. донор апп. тромбоцитафереза	5	3	4			2	2				
Безв. донор эритроцитафереза	5				5						
Безв. донор лейкоцитафереза	5				5						
Платный донор крови	9	3	2		5	1	1				
Платный донор апп. плазмафереза	4				4						
Платный донор апп. тромбоцитафереза	7		1		6	1	1				
Кроводач	294	81	89	2	150	88	86	2	4		
Плазмаферезов	34	13	20	2	11	15	15				
Тромбоцитаферезов	12	3	5		6	3	3				
Эритроцитаферезов	5				5						
Лейкоцитаферезов	5				5						
Всего доноров	350	97	114	4	177	106	104	2	4		
Обследований											
Всего:	**350**	**97**	**114**	**4**	**177**	**106**	**104**	**2**	**4**		

Отпечатано в АИСТ 04 июня 2018 года 17:35, Старший администратор Admin E.

Рис. 327 — Сводка по принятым донорам (с отводами/осложнениями)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — указывается название типа донации;
- Направлено — количество доноров, у которых есть запись в таблице посещений и нет статуса Отменен;
- Зарег. в гем1 — количество записей в гем1 за указанный период;
- Осмотр врача — количество проведенных осмотров;
- Отвод — количество доноров, отведеннных в рамках осмотра;
- Зарегистрировано в опер. Всего — количество донаций за выбранный период (не удаленные, с любым типом осложнений);
- Сдали — количество донаций (не удаленных, без осложнения, не учитывающего донацию);
- Осл. — количество донаций с осложнением, учитывающих донацию;
- Список отводов — список всех указанных отводов.

Сводка по публикациям иммуногематологической лаборатории

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
СВОДКА
по публикациям иммуногематологической лаборатории
за 24.10.2017
Стационар, Все филиалы
донации крови

Наименование анализа	Всего	Выполнено	Подтверждено	Перемен
Группа крови	1	1	0	0
в т.ч. O(I)	0	0	0	0
A(II)	1	1	0	0
B(III)	0	0	0	0
AB(IV)	0	0	0	0
Резус-фактор	1	1	0	0
в т.ч. Rh+	1	1	0	0
Rh-	0	0	0	0
Келл	1	1	0	0
в т.ч. Келл+	0	0	0	0
Келл-	1	1	0	0
Фенотип антиген C	1	1	0	0
Фенотип антиген c	1	1	0	0
Фенотип антиген Cw	1	1	0	0
Фенотип антиген D	1	1	0	0
Фенотип антиген E	1	1	0	0
Фенотип антиген e	1	1	0	0

Рис. 328 — Сводка по публикациям иммуногематологической лаборатории

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках.

Сводный отчет отделения комплектования донорских кадров

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Отделение комплектования донорских кадров

ОТЧЁТ

за период с 08.04.2016 по 18.04.2016

всего принято регистратурой	- 76	из них первично	- 28
направлено в донорский зал	- 49	общее кол-во отводов	- 25
выдано открепительных талонов	-	отведено по ЕДЦ	-

Доноры		Отводы								
		По анамнезу		↑ Hb	↓ Hb	↑ L	↓ L	↑ Tr	↓ Tr	АЛТ
		Абсолютные	Временные							
На лабораторные исследования	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Безв. донор крови	38	14	10	-	-	-	-	-	-	-
Выездной безв. донор крови	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Безв. донор апп. плазмафереза	8	2	11	-	-	-	-	-	-	-
Безв. донор апп. тромбоцитафереза	4	-	9	-	-	-	-	-	-	-
Платный донор апп. плазмафереза	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аутодонор крови	8	2	1	-	-	-	-	-	-	-

Б/в доноры	- 51	Пл. доноры	- 4
Вызвано по телефону	-	Явка	-

Рис. 329 — Сводный отчет отделения комплектования донорских кадров

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Всего принято регистратурой — количество доноров, получивших статус «У врача» за указанный период;
- Из них первично — количество доноров, впервые получивших статус «У врача» за указанный период;
- Направлено в донорский зал — количество доноров, получивших статус «Направлен на донацию» или «Направлен на обследование» за указанный период;
- Общее кол-во отводов — количество отводов, зарегистрированных у доноров, у которых было посещение за указанный интервал;
- Выдано открепительных талонов — поле для ручного ввода;
- Отведено по ЕДЦ — поле для ручного ввода;
- Колонка «Доноры»:
- список типов донорства, которые встречались за выбранный период;
- для каждого типа донорства указывается количество направленных доноров;

- Колонки «Отводы» — «По анамнезу»:
- Абсолютные — количество абсолютных отводов, установленных донорам с определенным типом донорства;
- Временные — количество всех неабсолютных отводов, установленных донорам с определенным типом донорства;
- ↑Hb — при превышении нормы гемоглобина ставится соответствующая отметка (+);
- ↓Hb — при недостижении нормы гемоглобина ставится соответствующая отметка (-);
- ↑L — при превышении нормы лейкоцитов ставится соответствующая отметка (+);
- ↓L — при недостижении нормы лейкоцитов ставится соответствующая отметка (-);
- ↑Tr — при превышении нормы тромбоцитов ставится соответствующая отметка (+);
- ↓Tr — при недостижении нормы тромбоцитов ставится соответствующая отметка (-);
- АЛТ — сумма всех анализов по АЛТ, выходящих за пределы нормы;
- Б/в доноры — количество всех доноров (направлений), у которых тип донации «безвозмездный»;
- Пл. доноры — количество всех доноров (направлений), у которых тип донации «платный»;
- Вызвано по телефону — количество доноров, вызванных по телефону;
- Явка — количество пришедших доноров.

Сводный отчет подразделения

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Сводный отчет подразделения
Фракционирование
за период с 05.05.2018 по 05.06.2018

УТВЕРЖДАЮ
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
Глазов Я.Н.

«____» _____ 2018 г.

	Кр дефибр. (шт/мл)	КрК фильтр (шт/мл)	Кровь конс1 (шт/мл)	Плазма свежезаморож, вирусинактивированная (шт/мл)	Свежезам. NEW (шт/доза)	СЗП Плазма свежезаморож.(шт/мл)	Тромбоциты, полученные методом афереза (шт/доза)	Эритроцитная масса без лейкотромбоцитарного слоя (шт/доза)	Эритроциты (шт/мл)
ПРИХОД	3	36	26	6	3		2	1	1
	1 113	9 662	10 481	1 350	0		7	5	250
ПРОИЗВЕДЕНО				27		5	1		
				5 740		1 595	1		
ПРИХОД + ПРОИЗВЕДЕНО	3	36	26	33	3	5	3	1	1
	1 113	9 662	10 481	7 090	0	1 595	8	5	250
Передано в:									
ПЕРЕРАБОТАНО		24	13						
		6 426	5 818						
Группа контроля брака 1				2					
				500					
СНП				25		5	1		
				5 240		1 595	1		
ИТОГО РАСХОД				27		5	1		
				5 740		1 595	1		

Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог Купик А.Н.

Отпечатано в АИСТ 05 июня 2018 года 12:36, Заместитель директора по организационно-методической и специальной работе Воробьева Т.С

Рис. 330 — Сводный отчет подразделения

Возможна выгрузка отчета в формат *.xls:

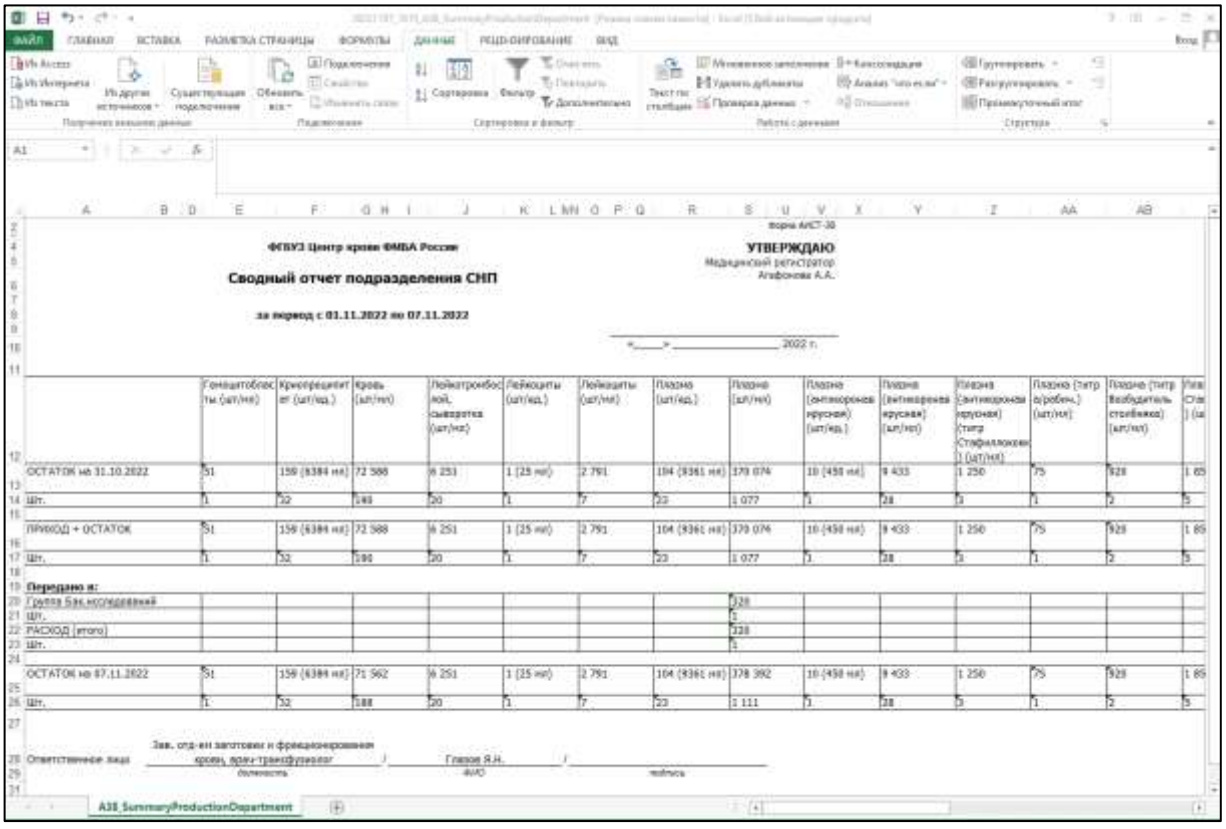


Рис. 331 — Сводный отчет подразделения

Списки реципиентов

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России
СПИСКИ РЕЦИПИЕНТОВ
за период с 01.03.2018 по 04.05.2018

№ п/п	Ф.И.О. реципиента	Донаций	Доза
\"" Морозовская детская городская клиническая больница, г. Москва			
1	Сухарева	1	503
"Прогрессивные медицинские исследования"			
2	Аа	1	640
3	Орлов Василий Иванович	1	530
4	Сухарев	0	
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России			
5	Иванов А.В.	1	450
6	Николаева Л Е	1	640
7	Николенко Н.Д.	0	
ФГБУЗ КБ № 86 ФМБА России			
8	Сергеева Н.А.	1	640

Рис. 332 — Списки реципиентов

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО реципиента — взяты из записи направления на донацию;
- Донаций — указывается количество донаций;
- Доза — указывается объем полученной продукции.

Список абсолютно отведенных доноров



СПИСОК АБСОЛЮТНО ОТВЕДЕННЫХ ДОНОРОВ

за 13.04.2018

ОПК: Все

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рожд.	Документ			Домашний адрес
			Тип	Серия	№	
Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России						
1	[redacted]	10.05.1994	П	[redacted]	[redacted]	Врем.: [redacted] Дом.: [redacted]
2	Бахутас Анастас Сельдереевич	01.01.1990	П	[redacted]	[redacted]	Врем.: [redacted]

Рис. 333 — Список абсолютно отведенных доноров

- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и дата рождения донора взяты из карты донора;
- Документ — документ донора (тип, серия, номер) взят из карты донора;
- Домашний адрес донора — адрес регистрации донора или фактический адрес донора.

При построении отчета учитываются в том числе организации, в которых зарегистрированы базовые донации.

Список абсолютно отведенных доноров и лиц, отстраненных от донорства



СПИСОК АБСОЛЮТНО ОТВЕДЕННЫХ ДОНОРОВ
И ЛИЦ, ОТСТРАНЕННЫХ ОТ ДОНОРСТВА

за период с 19.02.2022 по 22.02.2022

Для: Все

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рожд.	Документ			Домашний адрес
			Тип	Серия	№	
Район не указан						
1	Тестовый Бет Бетович	01.01.1999	П	[redacted]	[redacted]	Дом./Рег.: 108811, Москва г, [redacted]

Рис. 334 — Список абсолютно отведенных доноров и лиц, отстраненных от донорства

- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и дата рождения донора взяты из карты донора;
- Документ — документ донора (тип, серия, номер) взят из карты донора;
- Домашний адрес донора — адрес регистрации донора или фактический адрес донора.

Список доноров HLA

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

СПИСОК ДОНОРОВ-ЖЕНЩИН
подлежащих типированию на наличие антилейкоцитарных тел
за период с 28.04.2018 по 03.05.2018
Стационар
донации крови

№ п/п	Глоб. №	Штрихкод донации	Фамилия, Имя, Отчество	Дата предыдущего типирования	Результат типирования
Первичные					
1	134697610	774818135002	Большова Анастасия Павловна		
2	14251458	774818963622	Миронова Вера Андреевна		
3	134621141	774818955159	Миронова Евгения Сергеевна		
4	134566883	774818581264	Миронова Елизавета Викторовна		
5	134687626	7748AA000274	Миронова Лариса Игоревна		

Рис. 335 — Отчет «Список доноров HLA»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и регистрационный номер донора взяты из карты донора;
- Штрихкод донации взят из карты донора;
- Дата предыдущего типирования — дата последнего проведения исследования на HLA;
- Результат типирования — результат проведения исследования на HLA.

Список доноров для выбраковки



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Список доноров, выполнивших относительно бракованную донацию

за период с 26.03.2018 по 03.05.2018
Стационар

№ п.п.	№ Донора	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	AB0	Rh	Тип донации	Код донации	Коды брака
1	174704932	[redacted]	01.10.1996	3	+	110	774818027005	Назначение - 1

Зав. донорским отделением _____

Рис. 336 — Список доноров для выбраковки

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и дата рождения донора взяты из карты донора.

Список доноров для карантина

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СПИСОК ДОНОРОВ ДЛЯ КАРАНТИНА

за период с 01.03.2016 по 02.03.2016

Подразделение: Операционная; Группа крови: A; Резус-фактор: Rh+;

№ п. п.	Донор	Код ЕДЦ	мл. в кар.	Штрихкод донации	Дата донации	Телефон
1	[redacted]	134688273	240	774816**005848**	02.03.2016	+79[redacted]
2	[redacted]	134688276	270	774816**005849**	02.03.2016	+79[redacted]
3	[redacted]	134686307	250	774816**005816**	01.03.2016	+79[redacted]
4	[redacted]	14629735	640	774816**005842**	02.03.2016	+79[redacted]
5	[redacted]	134688249	280	774816**005823**	01.03.2016	+79[redacted]
6	[redacted]	1991141	640	774816**005840**	02.03.2016	+79[redacted]
7	[redacted]	134667282	240	774816**005841**	02.03.2016	+79[redacted]
8	[redacted]	14187767	640	774816**005836**	02.03.2016	+79[redacted]

Отпечатано 15 апреля 2016 года 18:48, [redacted]

Рис. 337 — Список доноров для карантина

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО донора взяты из карты донора;
- Код ЕДЦ — указывается код ЕДЦ;
- Мл. в кар. — объем карантинизированной продукции;
- Штрихкод донации — указывается штрихкод донации;
- Дата донации — указывается дата донации;
- Телефон — взят из карты донора.

Список доноров для ПФР

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СПИСОК ДОНОРОВ ДЛЯ ПФР
за период с 01.09.2020 по 05.10.2020

Дата донации	Код донации	ШК донации	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	ДР	Место рождения
02.10.2020	110	774820198536		[redacted]	Евгения	Владимировна	Ж	19.12.1988	
25.09.2020	110	774820099011		[redacted]	Анна	Александровна	Ж	09.04.1991	
22.09.2020	230	774820198273	12487243768	[redacted]	Ринат	Тагирович	М	10.04.1979	
25.09.2020	119	774820909321	17808319093	[redacted]	Анастасия	Алексеевна	Ж	14.11.1996	
25.09.2020	110	774820111123		[redacted]	Анастасия	Александровна	Ж	21.07.1995	
25.09.2020	210	774820763124		[redacted]	Андрей	Владимирович	М	10.03.1987	
29.09.2020	129	774820515112	47486607337	[redacted]	Андрей	Петрович	М	16.09.1980	село
29.09.2020	129	774820569322	14335147438	[redacted]	Валерий	Максимович	М	20.02.2002	село
23.09.2020	129	774821548745		[redacted]	Мерген	Владимирович	М	10.07.1983	
30.09.2020	110	774820564210		[redacted]	Михаил	Валерьевич	М	23.03.2000	
01.09.2020	110	774825874515		[redacted]	Елисей	Сергеевич	М	27.07.1997	
02.09.2020	129	774820113920		[redacted]	Дмитрий	Андреевич	М	15.06.1996	
03.09.2020	110	774823584511		[redacted]	Равиндран		М	18.11.1992	
03.09.2020	129	774854582666		[redacted]	Иван	Алексеевич	М	27.04.1994	
02.09.2020	130	774821458888		[redacted]	Евгений	Валерьевич	М	22.07.1992	
02.09.2020	130	774821458458		[redacted]	Иван	Викторович	М	13.07.1991	
22.09.2020	129	774821458345		[redacted]	Энися	Шакирзановна	Ж	25.10.1973	
29.09.2020	129	774820109000		[redacted]	Анастасия	Игоревна	Ж	12.01.2001	г. Кострома
07.09.2020	110	774820070920		[redacted]	Юлия	Николаевна	Ж	10.11.2000	

Рис. 338 — Список доноров для ПФР

Отчет можно выгрузить в формате Excel.

Список доноров для страхования

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СПИСОК ДОНОРОВ, ВЫПОЛНИВШИХ ДОНАЦИЮ
за 22.02.2022
(повторные (только выполнившие 4 донации))

№ п/п	Рег. №	Фамилия, Имя, Отчество Дата рожд. Документ Страховой полис	Полис выдан	Адрес по паспорту Адрес фактического проживания
Дата донации 22.02.2022				
1	134724930	Тестальбумин Владимир Анатольевич 01.03.2000 Паспорт РФ [redacted]		Дом./Рег.: 630046, Новосибирская обл, [redacted]
2	134724825	Тесттретий Тесттретий 01.10.2000 Паспорт РФ [redacted]		Дом./Рег.: Воронежская обл, Воронеж г, [redacted]

Рис. 339 — Список доноров для страхования

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, рег. № донора, дата рождения, документ, страховой полис, адрес и дата донации взяты из карты донора.

Список доноров с антителами IgGS2 (для врача)

Список доноров с антителами IgGS2
Дата последней донации с 15.04.2020 по 21.10.2020

№	№ донора	ФИО	Гр.кр.	Rh	Телефон	Дата дон.	Тип дон.
1	134722500	Днепров Иннокентий Львович	A(II)			18.06.2020	110
2	14477068	Жукенов Алмаз Амангельды Улы				29.06.2020	129
3	134722520	Кислов Анатолий Анатольевич				13.05.2020	110
4	174074504	Мирзамова Ольга Максимовна	AB(IV)	-		03.06.2020	110

Рис. 340 — Список доноров с антителами IgGS2 (для врача)

Список доноров с антителами IgGS2 (для лаборатории)

Список доноров с антителами IgGS2
Дата донации с 15.04.2020 по 21.10.2020

№	№ донора	ФИО	Штрихкод	Гр.кр.	Rh	Дата иссл.
1	134722500	Днепров Иннокентий Львович	774820000356	A(II)		03.09.2020
2	14477068	Жукенов Алмаз Амангельды Улы	774820774487			12.07.2020
3	134722520	Кислов Анатолий Анатольевич	774820000478			03.06.2020
4	174074504	Мирзамова Ольга Максимовна	774877457010	AB(IV)	-	03.06.2020

Рис. 341 — Список доноров с антителами IgGS2 (для лаборатории)

Список доноров с браками по ИФА и ПЦР

Список доноров с браками по ИФА и ПЦР
за период с 11.04.2018 по 03.05.2018
Стационар

№	ФИО	Тип донации	Исследование	Дата и штрихкод донации	Результат исследования	Код отвода
1	134701828 Шевцова Алина	Безв. донор апп. пл/аф.	HBs-ПЦР	12.04.2018 774806519648	Пол.	O29
2	174152603 Суханов Ярославв Владиславович	Обследование аутодонора	ВИЧ	13.04.2018 774855311111	NONE	
3			Мульти-ПЦР	13.04.2018 774855311111	NONE	

Рис. 342 — Список доноров с браками по ИФА и ПЦР

- Временной период указывается в настройках;
- ФИО и дата рождения донора взяты из карты донора;
- Исследование — краткое наименование исследования;
- Дата и штрихкод донации — указываются дата и штрихкод донации;
- Результат исследования — краткое наименование результатов исследования;
- Для неотрицательных результатов донорам устанавливаются отводы и в соответствующей ячейке отображается код отвода.

Список доноров, назначенных на донацию

СПИСОК ДОНОРОВ, НАЗНАЧЕНЫХ НА ДОНАЦИЮ
15.04.2016
(обследование)

№ п/п	Тип донорства	Гр. крови	Фамилия, Имя, Отчество донора	Год рожд	Паспорт
1	обследование	2	[redacted]	1996	[redacted]
2	обследование		[redacted]	1996	[redacted]
3	обследование	2	[redacted]	1996	[redacted]

Рис. 343 — Список доноров, назначенных на донацию

- Временной период указывается в настройках;
- Тип донорства — класс типа донорства, на который записан донор;
- Группа крови цифрой: 1 — первая, 2 — вторая, 3 — третья, 4 — четвертая;
- ФИО донора взяты из карты донора;
- Год рождения взят из карты донора;
- Паспорт — данные документа, удостоверяющего личность.

Список доноров, направленных ЛПУ

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России
СПИСОК ДОНОРОВ, НАПРАВЛЕННЫХ ИЗ ЛПУ
за период с 02.04.2018 по 04.05.2018
Стационар

№ п/п	Глоб. №	Дата	Ф.И.О. донора	Год рожд.	Тип дон	Гр кр.	Ре-зус	Ф.И.О. реципиента	Отвод	Сдал
\"" Морозовская детская городская клиническая больница, г. Москва										
1	174152603	03.04.2018	Суханов Ярославв Владиславович	2008	110	А (II)		Сухарева		503

Рис. 344 — Список доноров, направленных ЛПУ

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Глоб. № — номер донора, взят из карты донора;
- Дата — дата донации для определенного реципиента;
- Год рождения, группа, резус — параметры из карты донора;
- Тип донации — указывается код донации;
- ФИО реципиента — ФИО реципиента для которого донор осуществил донацию;
- Отвод — отвод донора;
- Сдал — объем первичного исходного материала.

Список доноров, направленных на донацию (для СЭС, общий)

ФГБОУВО "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОС. МЕД. УН. ИМЕНИ И.И. МЕЧНИКОВА" РФ
СПИСОК ДОНОРОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОНАЦИЮ
за 22.02.2022
Стационар
донации плазмы

№ п/п	Регистр. №	Фамилия Имя Отчество Дата рожд. Тип донации	Район	Адрес по паспорту Адрес фактического проживания
1	742607275	[redacted] 31.12.2000 Безвозмездная донация плазмы		Дом./Рег.: Москва г, 800-летия Москвы ул, [redacted]
2	134724825	Тесттретий Тесттретий 01.10.2000 Безвозмездная донация плазмы		Дом./Рег.: Воронежская обл, Воронеж г, [redacted]

Рис. 345 — Список доноров, направленных на донацию (для СЭС, общий)

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, дата рождения, адрес прописки, адрес проживания, рег. номер донора и тип донации взяты из карты донора;

Список доноров, направленных на СОЭ

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Список доноров, направленных на СОЭ

с 17.11.2021 по 22.02.2022

№ п/п	№ Донора	Фамилия Имя Отчество	Штрихкод
1	134725129	Салаев Ролан Алим Оглы	774821036892

Рис. 346 — Список доноров, направленных на СОЭ

Список лиц занесенных в картотеку ЕДЦ

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
СПИСОК ЛИЦ ЗАНЕСЕННЫХ В КАРТОТЕКУ ЕДЦ
за 12.03.2018
по информации от всех источников
отводы: контроль, временные

Список лиц, занесенных в картотеку ЕДЦ за 12.03.2018

№ п/п	Учрежд.	Фамилия, Имя, Отчество	Дата р.	Адрес
Дата отв	Дата снят	Регистр. №	Отвод	

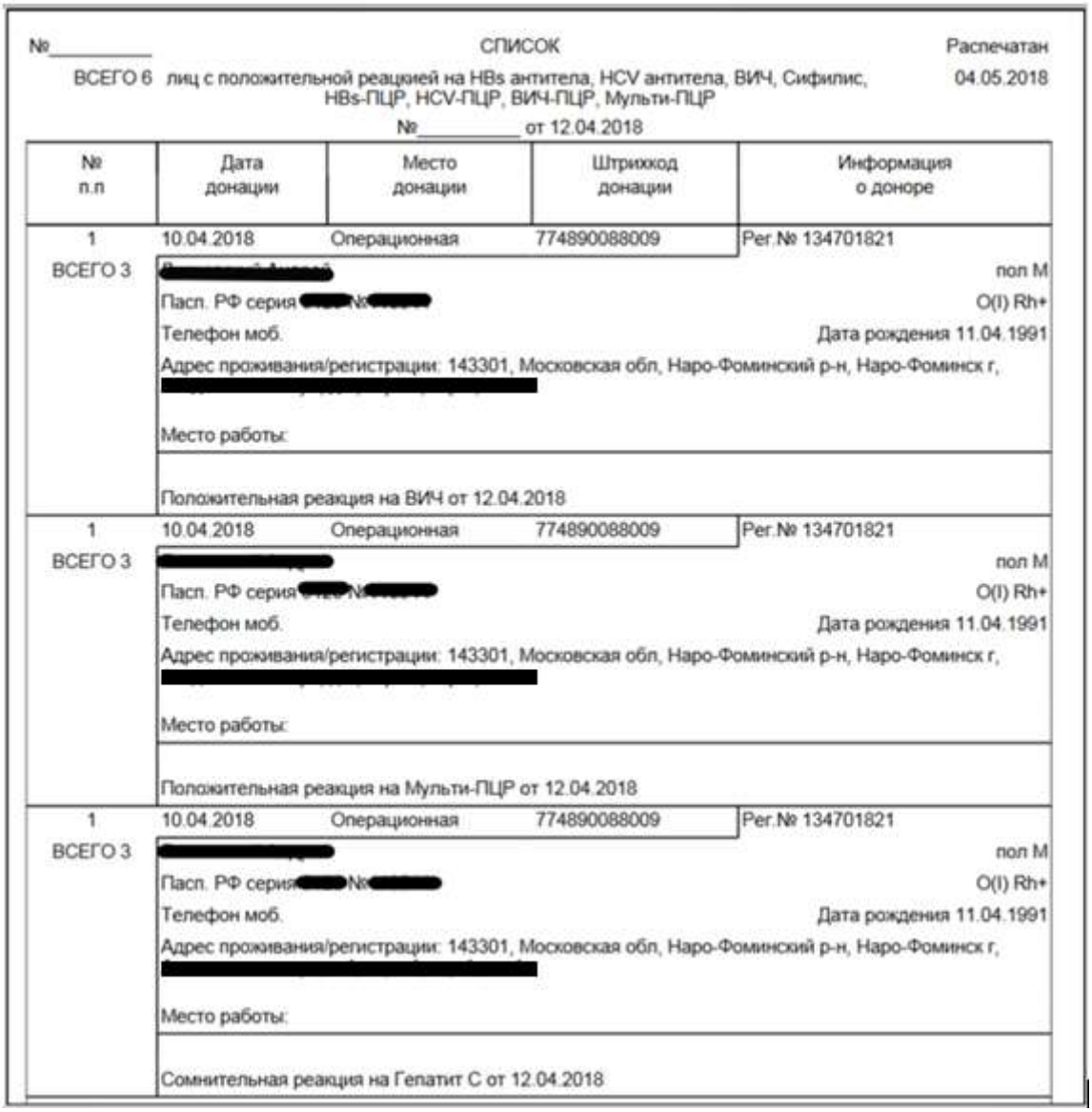
Временный

1	ЦК	Карачаев Каравай	12.01.89	Врем./Дом./Рег.: 143300, Московская обл, Наро-Фоминский р-н, Наро-Фоминск г, Маршала Куркоткина ул, д.2, кв. 41
12.03.18	12.03.18	134701720	Экстракция зуб	

Рис. 347 — Список лиц, занесенных в картотеку ЕДЦ

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Учрежд. — мнемокод учреждения-источника отвода;
- Фамилия, Имя, Отчество — ФИО донора, у которого обнаружен отвод;
- Дата р. — дата рождения донора, взята из карты донора;
- Адрес — выводится адрес по паспорту и адрес проживания;
- Дата отв. — дата установки отвода;
- Дата снят. — дата снятия отвода;
- Регистр. № — номер донора по ЕДЦ;
- Отвод — код + краткое наименование отвода.

Список лиц с положительной реакцией на инфекции



№_____ СПИСОК Распечатан

ВСЕГО 6 лиц с положительной реакцией на HBs антитела, HCV антитела, ВИЧ, Сифилис, HBs-ПЦР, HCV-ПЦР, ВИЧ-ПЦР, Мульти-ПЦР 04.05.2018

№_____ от 12.04.2018

№ п.п	Дата донации	Место донации	Штрихкод донации	Информация о доноре
1	10.04.2018	Операционная	774890088009	Рег.№ 134701821
ВСЕГО 3	[redacted]			пол М
	Пасп. РФ серия [redacted]			O(I) Rh+
	Телефон моб.			Дата рождения 11.04.1991
	Адрес проживания/регистрации: 143301, Московская обл, Наро-Фоминский р-н, Наро-Фоминск г, [redacted]			
	Место работы:			
	Положительная реакция на ВИЧ от 12.04.2018			
1	10.04.2018	Операционная	774890088009	Рег.№ 134701821
ВСЕГО 3	[redacted]			пол М
	Пасп. РФ серия [redacted]			O(I) Rh+
	Телефон моб.			Дата рождения 11.04.1991
	Адрес проживания/регистрации: 143301, Московская обл, Наро-Фоминский р-н, Наро-Фоминск г, [redacted]			
	Место работы:			
	Положительная реакция на Мульти-ПЦР от 12.04.2018			
1	10.04.2018	Операционная	774890088009	Рег.№ 134701821
ВСЕГО 3	[redacted]			пол М
	Пасп. РФ серия [redacted]			O(I) Rh+
	Телефон моб.			Дата рождения 11.04.1991
	Адрес проживания/регистрации: 143301, Московская обл, Наро-Фоминский р-н, Наро-Фоминск г, [redacted]			
	Место работы:			
	Сомнительная реакция на Гепатит С от 12.04.2018			

Рис. 348 — Список лиц с положительной реакцией на инфекции

- № п.п. — отображается порядковый номер и общее количество пунктов в списке;
- Дата донации — отображается дата, когда донор сдал кровь с положительной или сомнительной реакцией на выбранную инфекцию;
- Место донации — отображается место, где была заготовлена кровь;
- Штрихкод донации — указывается штрихкод донации;
- Информация о доноре: регистрационный номер донора, ФИО, пол, документ, удостоверяющий личность, и его номер, группа крови и резус, телефон, адрес регистрации, место работы — взяты из карты донора.

Список лиц, направленных на обследование

Список лиц, направленных на обследование
за период с 09.03.2018 по 12.04.2018
Стационар и выезд

10.03.2018

№	ФИО донора	Дата рождения	Адрес	Штрихкод	Отвод	Дата отвода
1	Карачаев Каравай	12.01.1989	Врем./Дом./Рег.: 143300, Московская обл, Наро-Фоминский р-н, Наро-Фоминск г, Маршала Куркоткина ул, д.2, кв. 41	774865165180 774865002022 774845304536	Сифилис, врожденный или приобретенный	12.03.2018
	Итого	1				

Рис. 349 — Список лиц, направленных на обследование»

- Временной период указывается в настройках;
- ФИО, адрес и дата рождения донора взяты из карты донора;
- Штрихкод — штрихкод пробирки, отправленной на обследование;
- Отвод — тип отвода донора. Отводов может быть несколько;
- Дата отвода — дата начала действия отвода;
- Итого — общее количество доноров.

Список лиц, у которых был снят абсолютный отвод

СПИСОК ЛИЦ, У КОТОРЫХ БЫЛ СНЯТ АБСОЛЮТНЫЙ ОТВОД

за 03.04.2018

№ п/п	№ донора	Фамилия, Имя, Отчество	Дата снятия отвода	Код отвода	Наименование отвода	Источник отвода
1	134701810	Ведьмаков Ведьмак	03.04.2018	Л2	Сифилис ранний	ЦК
2	134701809	Должников Должник	03.04.2018	И18	контакт с ВИЧ	ЦК
3	14667844	Мотов Сергей Евгеньевич	03.04.2018	С12	ИБС	ГСПК
4	14667844	Мотов Сергей Евгеньевич	03.04.2018	С21	Бронх. астма	ГСПК

Рис. 350 — Список лиц, у которых был снят абсолютный отвод

- Временной период указывается в настройках;
- № донора — ID донора, взят из карты донора;
- Фамилия, Имя, Отчество — ФИО донора, взяты из карты донора;
- Дата снятия отвода — указывается дата снятия отвода;
- Код отвода — указывается код отвода;
- Наименование отвода — краткое наименование отвода;
- Источник отвода — мнемокод места установки отвода из справочника учреждений.

Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 2 тел. 8(495) 122 2013

СПРАВКА № 774821004160

Дана донору [redacted]
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) дал(а) кровь (плазму, клетки) **06.10.2021**
(число, месяц, год)

Дана для предъявления по месту работы. В день сдачи крови и её компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы. За донором сохраняется средняя заработная плата по месту работы и предоставляется дополнительный день отдыха, который по его желанию может быть присоединен к очередному отпуску.

Основание: Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статья 186.

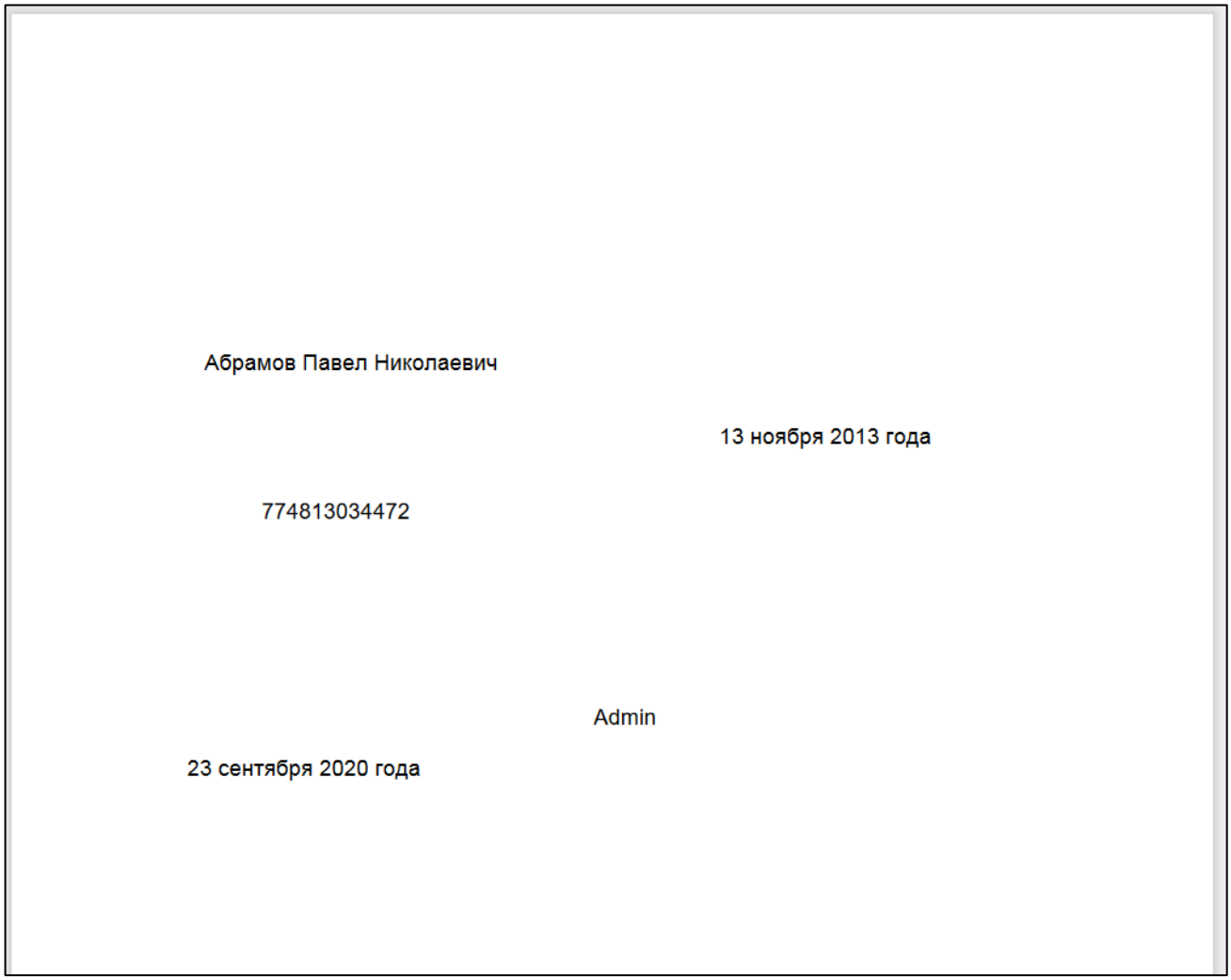
М.П.

Дата 06.10.2021 Справку выдал _____

Рис. 351 — Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Адрес и номер телефона взяты из справочника учреждений;
- ФИО донора взяты из карты донора;
- Дата донации взята из карты донора.

Справка о совершённой донации



Абрамов Павел Николаевич

13 ноября 2013 года

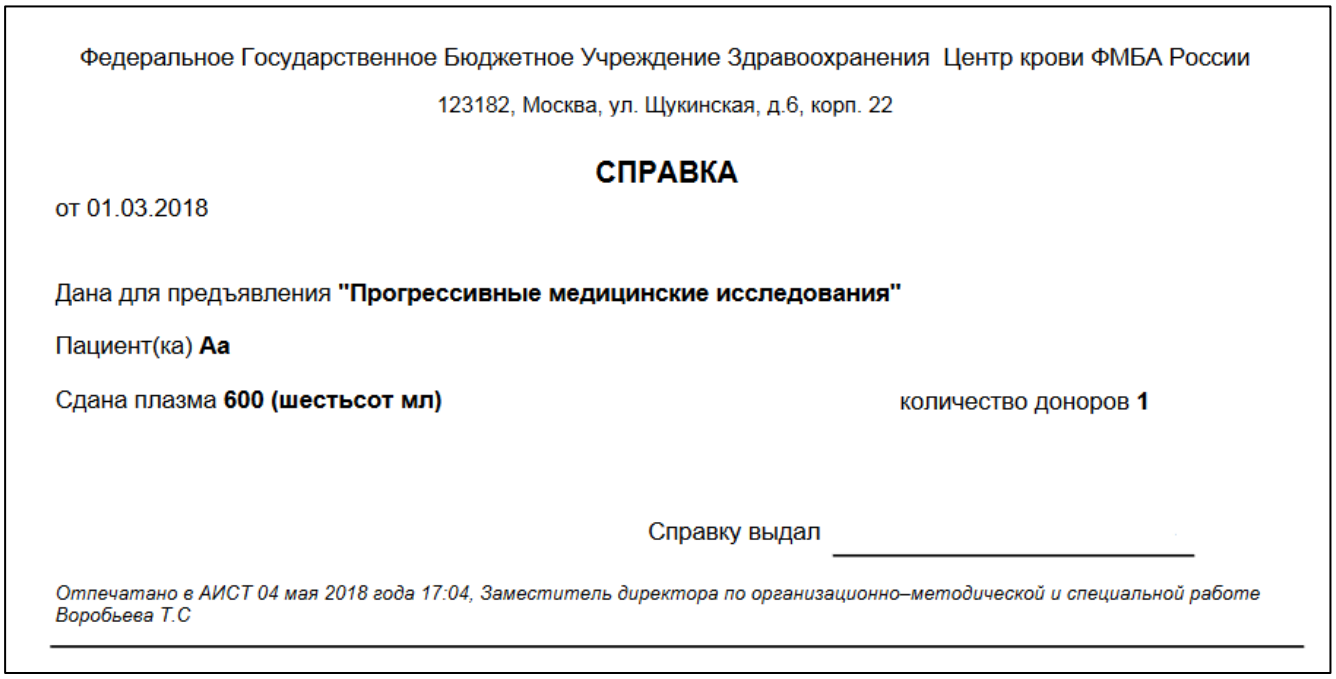
774813034472

Admin

23 сентября 2020 года

Рис. 352 — Справка о совершённой донации

Справки для реципиентов



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 22

СПРАВКА

от 01.03.2018

Дана для предъявления **"Прогрессивные медицинские исследования"**

Пациент(ка) **Аа**

Сдана плазма **600 (шестьсот мл)** количество доноров **1**

Справку выдал _____

Отпечатано в АИСТ 04 мая 2018 года 17:04, Заместитель директора по организационно–методической и специальной работе Воробьева Т.С

Рис. 353 — Справки для реципиентов

- Название организации, адрес — взяты из справочника;
- От — дата, за которую формируется справка (т.е. дата, за которую для данного реципиента было выдано направление);
- Дана для предъявления — ЛПУ реципиента;
- Пациент(ка) — ФИО реципиента;
- Сдана кровь, плазма (перечисление классов сданной продукции, которая является первичным продуктом) и количество этих исходных продуктов в мл отдельно по каждому классу продукта, с указанием объема прописью. Если сдавали тромбоциты, то указывается объем в мл и количество клеток. Каждый класс начинается с новой строки;
- Количество доноров — количество доноров, которые сдавали кровь и компоненты для данного реципиента.