Федеральная государственная информационная система
«Единая информационная база по реализации мероприятий,
связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов,
развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов»
(ЕИБД)

Автоматизированная информационная система трансфузиологии

Модуль «СВК»

РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА

ЕИБД.АИСТ.И3.СВК

На 211 листах

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения 6
2 Общие операции модулей Системы 7
2.1 Вход в Систему 7
2.2 Выход из Системы 8
2.3 Переход между модулями 8
2.4 Быстрый поиск по Системе 9
2.5 Смена пароля 10
2.6 Работа с таблицами 11
2.7 Работа с сообщениями 11
2.8 Использование календарей и ввод дат 12
2.9 Работа со списками 12
2.10 Работа с числовыми полями 12
2.11 Поиск доноров 13
2.11.1 Быстрый поиск 13
2.11.2 Расширенный поиск 13
2.12 Работа с картой донора 14
2.12.1 Общие сведения о карте донора 14
2.12.2 Вкладка «Титул» карты донора 14
2.12.3 Гематологические анализы донора 25
2.13 Работа с отводами 32
2.13.1 Добавление отвода 32
2.13.2 Редактирование параметров отвода 33
2.13.3 Просмотр истории отвода 33
2.13.4 Снятие отвода 33
2.13.5 Печать экстренного извещения 34
2.13.6 Заболевания 35
2.14 Добавление комментариев к карте донора 35
2.15 Справочники Системы, порядок заполнения журналов и экранных форм, оформления отчетов 37
3 Операции модуля «СВК» 40
3.1 Просмотр карточки продукта 41
3.2 Просмотр браков 42
3.3 Добавление брака 44
3.4 Снятие брака 46
3.5 Установка блокировки, резервирование продукта 48
3.6 Просмотр историй продукта и донации 49
3.7 Просмотр обязательных анализов 54
3.8 Просмотр клинических анализов 56
3.9 Просмотр информации о донации, по которой был карантинизирован продукт 58
3.10 Расширенный поиск продукции 60
3.11 Сортировка и фильтрация списка продукции 62
3.12 Просмотр этикетки продукта 64
3.13 Автоматическое формирование накладной 71
3.14 Подбор продукции 74
3.15 Формирование «Накладной прихода» 79
3.16 Формирование «Накладной реализации» 85
3.17 Выполнение процедур вторичного фракционирования 87

3.17.1 Общие сведения о процессах производства 87
3.17.2 Отмывание 89
3.17.3 Фильтрация 90
3.17.4 Пулирование 91
3.17.5 Инактивирование 92
3.17.6 Разморозка 93
3.17.7 Объединение 94
3.17.8 Разлитие 95
3.17.9 Криопреципитата производство 96
3.17.10 Облучение 97
3.17.11 Препараты 98
3.17.12 Пулирование тромбоцитов 99
3.17.13 Титрование 100
3.17.14 Разморозка и отмывание 100
3.17.15 Заморозка 101
3.18 Печать марок 102
3.19 Подготовка и печать отчетов 103
3.20 Проверка накладной по «Журналу накладных прихода» 104
3.21 Размещение продуктов накладной в камере (холодильнике) 105
3.22 Просмотр продуктов по накладной в «Журнале накладных реализации» 106
3.23 Изъятие (возврат) накладной из «Журнала накладных реализации» 107
3.24 Редактирование накладной 107
3.25 Изменение размещения 107
Приложение А Перечень журналов модуля «СВК» 110
Аналитика по бракам 110
Аналитика по запасам 111
Журнал браков 112
Журнал инвентаризации 113
Журнал накладных прихода 114
Журнал накладных реализации 116
Журнал печатных марок 117
Журнал производства 118
Журнал размещения продуктов 120
Журнал регистрации бригад 121
Журнал учета ТМЦ 122
Комплекты ТМЦ 123
Расходные материалы ТМЦ 124
Приложение В Перечень отчетов модуля «СВК» 125
Журнал фракционирования (АИСТ-5) 125
Журнал лабораторных исследований на стерильность (АИСТ-7) 127
Журнал контроля качества (АИСТ-8) 129
Журнал замораживания плазмы (АИСТ-9) 131
Журнал криоконсервирования (АИСТ-10) 133
Журнал деглицеролизации эритроцитов (АИСТ-11) 134
Журнал инактивации патогенных биологических агентов в плазме (АИСТ-12) 135
Журнал отмывания эритроцитов (АИСТ-13) 137
Журнал заготовки криопреципитата (АИСТ-14) 138
Журнал титрирования (АИСТ-16) 139
Журнал облучения (АИСТ-17) 140

Журнал пулирования (АИСТ-18) 141
Журнал размораживания (АИСТ-19) 142
Журнал разделения (АИСТ-20) 143
Журнал фильтрации (АИСТ-21) 144
Результаты контроля качества (АИСТ-27) 145
Накладная передачи плазмы свежезамороженной карантинизированной (АИСТ-31) 147
Накладная передачи брака на списание (АИСТ-32) 149
Акт списания крови и ее компонентов (АИСТ-35) 150
Сводка браков (АИСТ-37) 152
Сводный отчет подразделения (АИСТ-38) 154
Данные для журнала регистрации мероприятий (Форма 403/у) 156
Журнал учета заготовки компонентов крови (Форма 413/у) 157
Электронная сводка браков за период (Форма 418/у-П1) 158
Сводка браков, зарегистрированных за период (Форма 418/у-П2) 159
Сводка о наличии компонентов крови (Форма 424/у-П) 161
Журнал учета заготовки криопреципитата (Форма 434/у-П2) 162
Производственный паспорт (Форма 442/у-П2) 163
Накладная приема брака (Форма 444/у-П1) 164
Накладная на уничтожение абсолютного брака (Форма 444/у-П2) 165
Накладная на уничтожение относительного брака (Форма 444/у-П3) 166
Акт об уничтожении абсолютного брака (Форма 444/у-П4) 167
Акт об уничтожении относительного брака (Форма 444/у-П5) 169
Брак по АЛТ и его последствия 170
Виды браков в диапазоне дат 171
Виды донаций в диапазоне дат 172
Журнал регистрации производства 174
Журнал учета пулированных компонентов крови 175
Карта ежедневного учета наличия компонентов крови 176
Направление в БАК-лабораторию 177
Направление в отдел контроля качества 178
Остатки на дату 179
Отводы, установленные по результатам анализов 180
Отчет Инвентаризация подразделения 181
Отчет о печати марок 182
Отчет Приход по поставщику 183
Отчет Приход продукции (общий) 184
Отчет Приход продукции (по донациям) 186
Отчет Приход продукции (сводный) 188
Отчет Размещение в подразделении (общий) 190
Размещение в подразделении (сводный) 191
Распределение отводов по источникам информации 192
Распределение по типам отводов 193
Расход продукции (общий без ШК) 194
Расход продукции (общий с ШК) 196
Расход продукции (сводный) 198
Сводный отчет по бракам 200
Сводный отчет по запасам 201
Сводный отчет по инвентаризации 202
Список лиц с выявленными браками за период 203
Список продуктов, не прошедших транзит 204

Статистика по бракам в диапазоне дат.....205
Статистика по карантинизации.....206
Приложение С Описание формата выгрузки накладной *.ank.....207

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящее Руководство оператора модуля «СВК» Автоматизированной информационной системы трансфузиологии (далее — Руководство) содержит правила и рекомендации по выполнению операций в модуле «СВК» Автоматизированной информационной системы трансфузиологии (далее — АИСТ, Система) и предназначено работникам Службы крови, участвующим в технологических процессах заготовки и использования донорской крови (далее — пользователи).

Система предназначена для автоматизации технологических процессов заготовки, переработки, хранения, использования, контроля качества и обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов и препаратов (далее — продукция), обработки демографических показателей доноров крови, получения отчетной, аналитической и статистической информации. Система разворачивается в подразделениях Службы крови и используется для их интеграции в единое информационное пространство. Также Система позволяет решать задачи лабораторий Службы крови: апробации крови и ее компонентов на инфекционную безопасность, серологические обследования крови и ее компонентов с целью отвода от донорства и выбраковки.

АИСТ является подсистемой «Единой информационной базы по реализации мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов» (далее — ЕИБД). АИСТ служит основным источником пополнения и актуализации ЕИБД и обеспечивает передачу данных, хранящихся на распределенных серверах БД площадок Службы крови — на сервера ЕИБД.

АИСТ состоит из следующих функциональных модулей (подсистем):

1) «Донор»;
2) «СВК»;
3) «Выезд»;
4) «Экспедиция»;
5) «Лаборатория»;
6) «Статистика»;
7) «Управление».

2 ОБЩИЕ ОПЕРАЦИИ МОДУЛЕЙ СИСТЕМЫ

2.1 Вход в Систему

Для входа в Систему:

1) запустить веб-обозреватель (рекомендуется Яндекс.Браузер версии 22);
2) ввести в адресную строку веб-обозревателя адрес HTTP Системы и нажать клавишу <**Enter**> — начнется загрузка страницы аутентификации в Системе (вид страницы представлен на рис. 1);

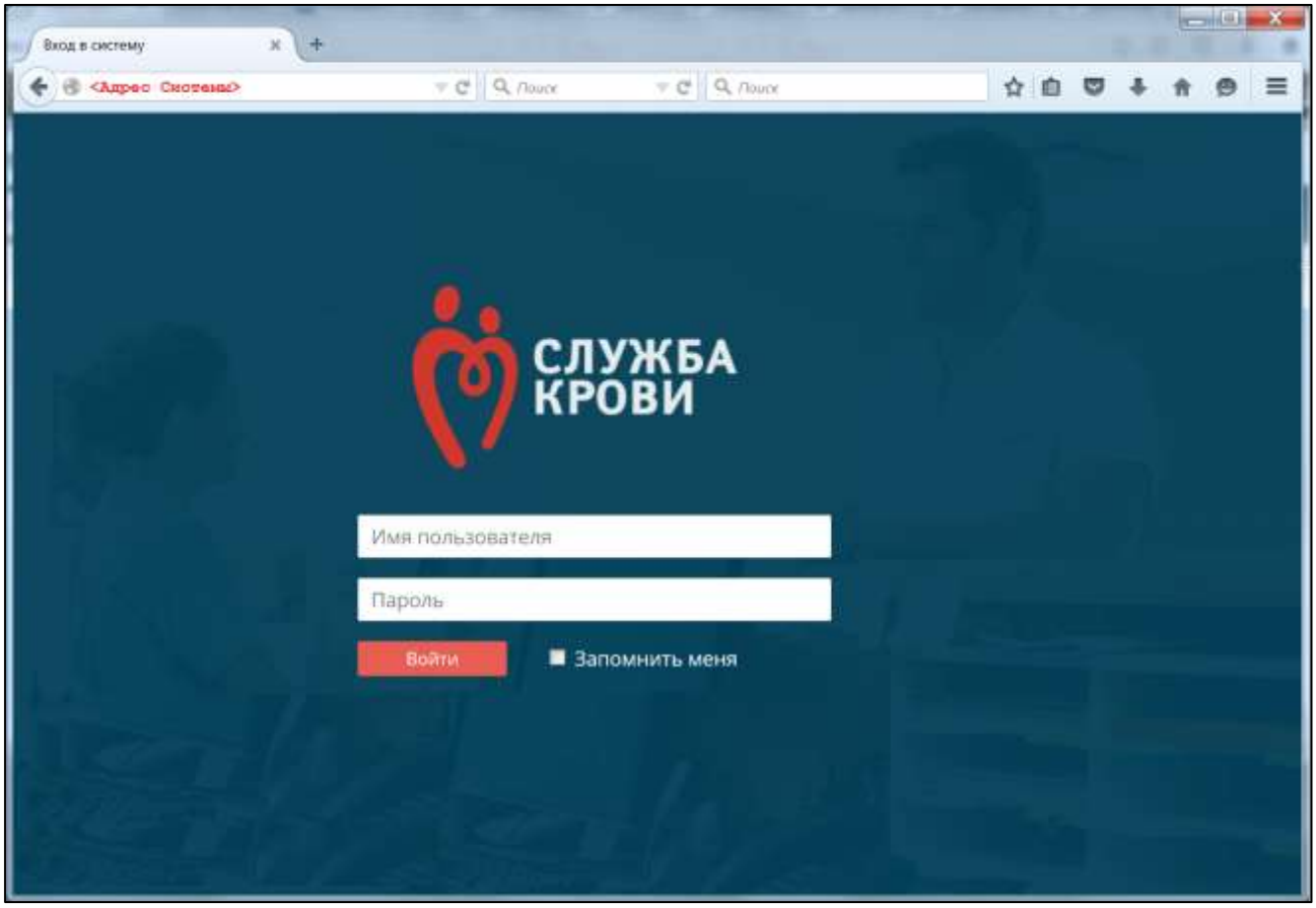


Рис. 1 — Окно аутентификации в Системе

3) ввести свои учетные данные (перед вводом необходимо убедиться в правильности установки регистра клавиатуры и языка ввода данных):

   в поле «**Имя пользователя**» — логин;

   в поле «**Пароль**» — пароль;

4) нажать кнопку «Войти» — начнется процедура аутентификации и в случае прохождения аутентификации — на экране рабочей станции отобразится стартовая страница Системы.

2.2 Выход из Системы

Для выхода из Системы:

5) навести курсор на логин, отображаемый в правой части панели главного меню — раскроется подменю учетной записи (рис. 2);

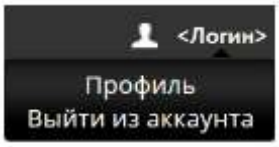


Рис. 2 — Выход из Системы

6) выбрать пункт «**Выйти из аккаунта**» — учетная запись будет деавторизована и откроется страница авторизации в Системе (рис. 1).

2.3 Переход между модулями

Для перехода от одного модуля к другому:

7) щелкнуть по пиктограмме , расположенной в крайней левой части панели главного меню (на всех станицах) — откроется главное окно Системы (рис. 3);
8) выбрать нужный модуль (пиктограммы доступных модулей выделены ярким цветом) — главное окно Системы закроется и начнется загрузка страницы выбранного модуля.

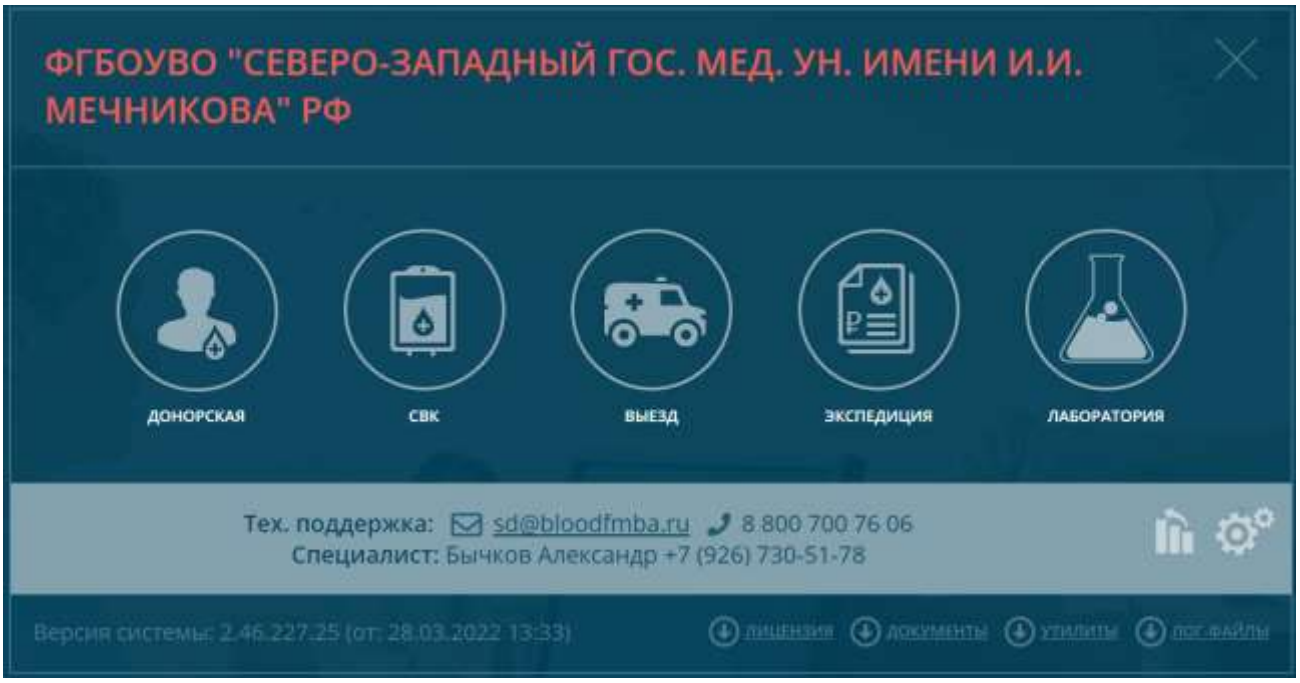


Рис. 3 — Главная страница Системы

2.4 Быстрый поиск по Системе

Для поиска отчетов и форм по всей системе надо нажать «**F3**» в любом месте и в появившейся строке указать текст для поиска объекта, затем выбрать искомое.

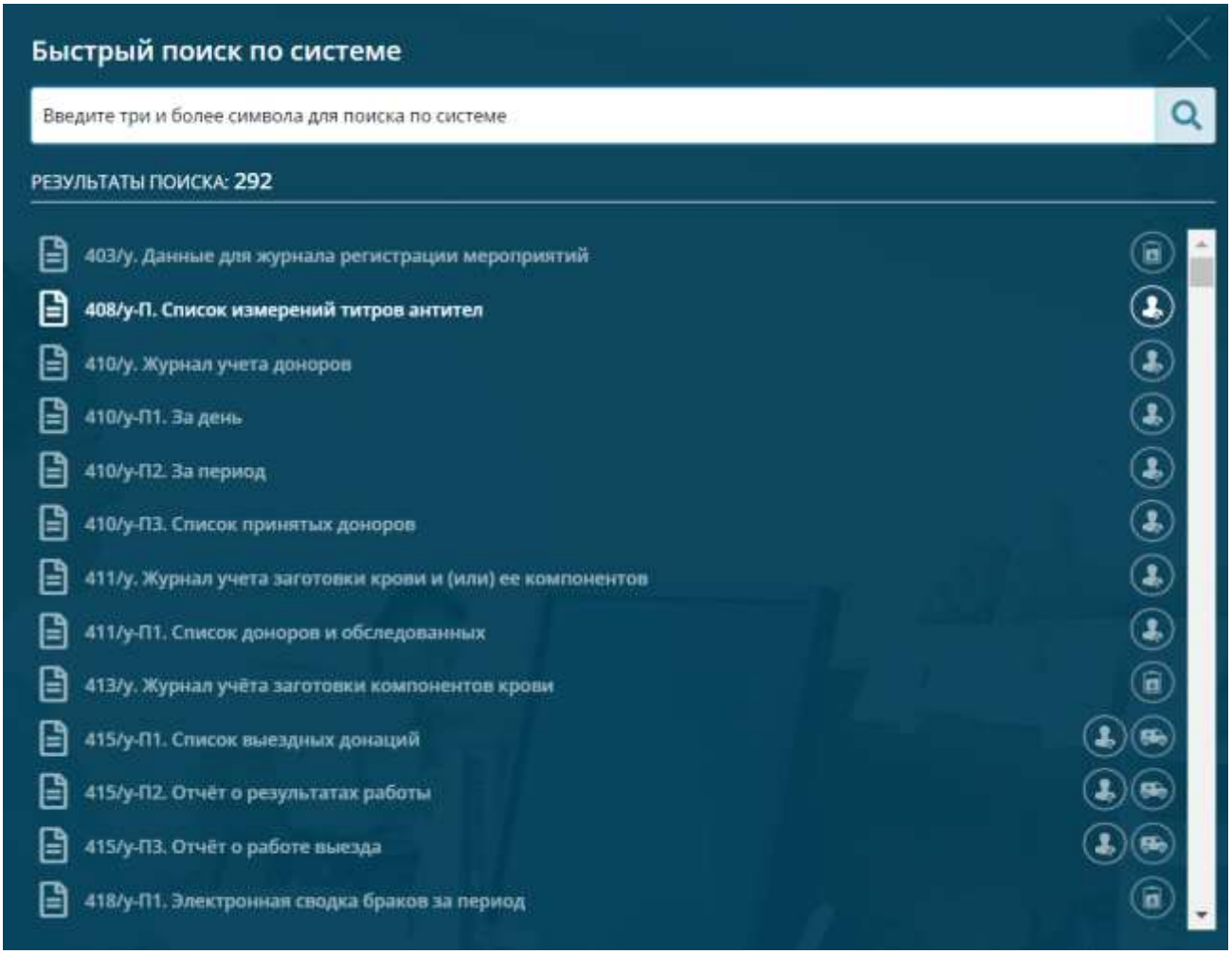


Рис. 4 — Страница быстрого поиска

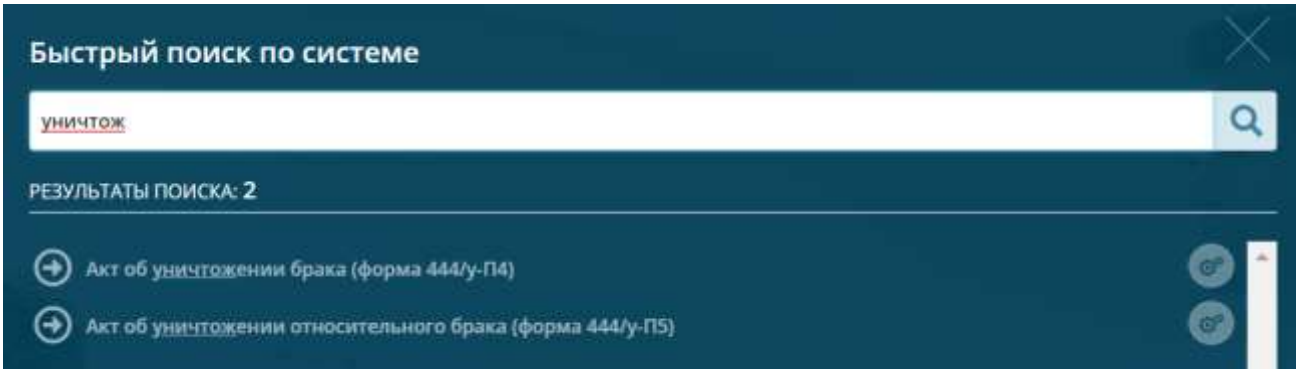


Рис. 5 — Быстрый поиск по Системе

2.5 Смена пароля

В меню редактирования профиля (параметров учетной записи) доступно изменение пароля. Остальные параметры доступны только для просмотра (их настройка осуществляется администратором Системы).

Для просмотра профиля пользователя и смены пароля:

1) навести курсор на логин пользователя, расположенный в правом верхнем углу, — раскроется меню учетной записи (рис. 2).
2) выбрать пункт «**Профиль**» — откроется окно с параметрами учетной записи (рис. 6). Параметры, выделенные серым цветом, доступны только для просмотра (их настройка осуществляется администратором Системы);

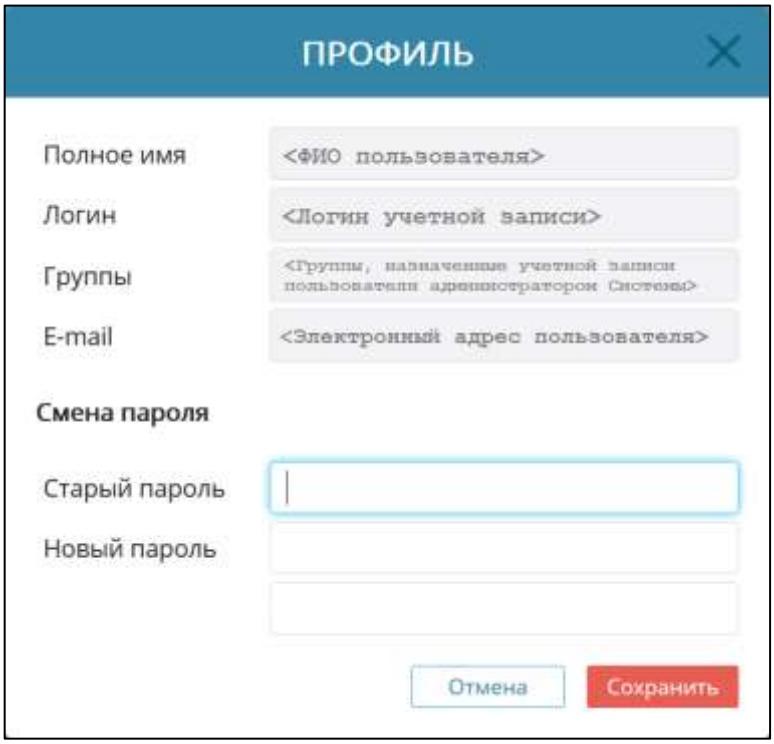


Рис. 6 — Параметры учетной записи

3) при необходимости изменить пароль:

   указать старый пароль в поле «**Старый пароль**»;

   ввести новый пароль в поле «**Новый пароль**» и повторно — в поле, расположенном ниже;

4) нажать кнопку «**Сохранить**» — запустится проверка правильности указанного пароля; если введенный пароль удовлетворяет требованиям безопасности Системы, новый пароль сохраняется, окно закрывается. В ином случае (проверка не пройдена), пользователю выдаются сообщения об ошибках. Сохранение можно повторить после исправления ошибок. Для отказа от внесения изменений в настройки учетной записи — нажать кнопку «**Отмена**».

2.6 Работа с таблицами

Система поддерживает два варианта представления таблиц:

1) полный список всех записей таблицы с возможностью вертикальной прокрутки;
2) ограниченный постранично список с возможностью перехода на другие страницы.

В Системе реализованы различные варианты поиска информации в таблицах:

1) строки быстрого поиска;
2) фильтры в колонках;
3) окна расширенного поиска.

Система поддерживает сортировку таблиц по одному столбцу единовременно.

Для сортировки таблицы следует щелкнуть по заголовку столбца, по которому требуется отсортировать строки. При первом щелчке таблица сортируется от меньшего значения к большему, а в заголовке появится значок ▲. Повторный щелчок по заголовку столбца изменит порядок сортировки от большего значения к меньшему, а значок сортировки изменится на ▼. Третий щелчок отменяет сортировку (значки сортировки исчезают).

Если сортировка по столбцу не предусмотрена, щелчок по его заголовку не приведет к сортировке.

Также предусмотрено изменение и сохранение ширины столбцов, порядка их вывода, возможности скрывать и отображать необходимые столбцы.

2.7 Работа с сообщениями

Система отображает сообщения в трех вариантах:

1) **запрещающее сообщение**: текст заголовка на красном фоне, одна кнопка «**ОК**» для закрытия сообщения (рис. 7). При появлении на экране такого сообщения не проводится сохранение изменений или другое ожидаемое действие;

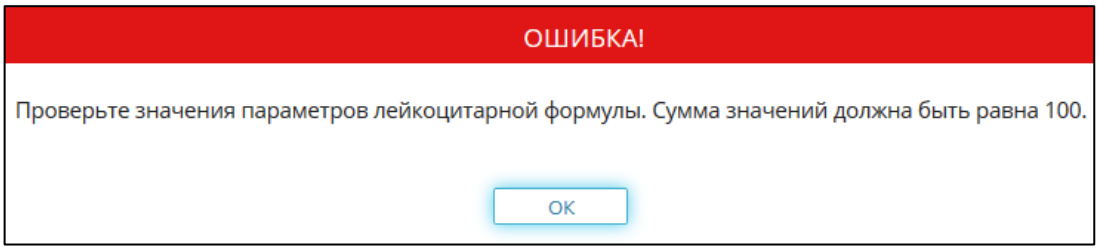


Рис. 7 — Пример запрещающего сообщения

2) **предупреждающее сообщение**: текст заголовка на оранжевом фоне, две кнопки «**Да**» и «**Отмена**», текст кнопки «**Отмена**» может меняться в зависимости от текста сообщения (рис. 8). Текст сообщения всегда заканчивается вопросом. В зависимости от ответа, выбирается дальнейший сценарий: продолжить выполнение действия или прекратить до разрешения вопросов.

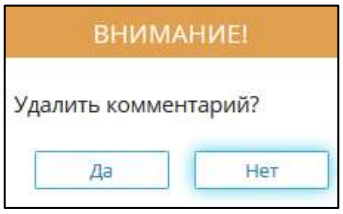


Рис. 8 — Пример предупреждающего сообщения

3) **оповещение:** текст заголовка оповещения на зеленом фоне, текст оповещения, автор и дата создания, кнопка «**Я прочитал**» для закрытия (рис. 9).

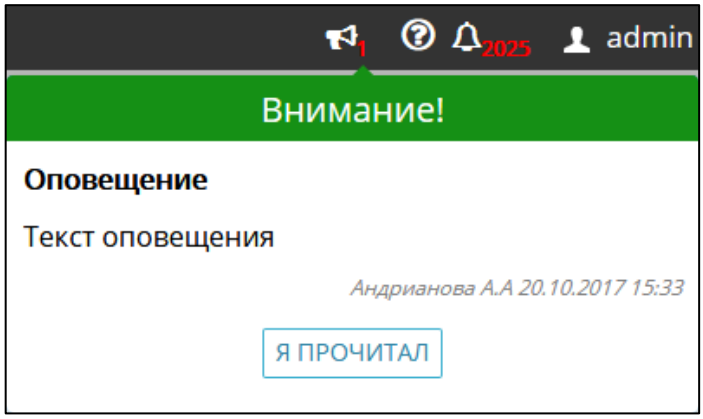


Рис. 9 — Пример оповещения

2.8 Использование календарей и ввод дат

Система позволяет вводить значения в поля дат как вручную в формате **ДД.ММ.ГГГГ**, так и с помощью календаря. Календарь автоматически лимитирован в соответствии с ограничениями, наложенными на поле. Например, при вводе даты рождения значения в календаре ограничены выбором из дат, меньше или равной текущей дате.

2.9 Работа со списками

Система обрабатывает поля со списками на страницах формы следующим образом:

1) при вводе текста в поле отображает список значений, подходящих под введенное условие;
2) по мере ввода список продолжает фильтроваться.

Предусмотрена возможность открытия полного списка и выбора значения из списка вручную.

2.10 Работа с числовыми полями

Числовые поля в Системе можно заполнять как с помощью цифровой клавиатуры, так и путем увеличения или уменьшения значения, установленного в поле по умолчанию, с помощью клавиш <↑> и <↓> («стрелка вверх» и «стрелка вниз»). Шаг перехода значений в полях соразмерен вводимым в них величинам и, как правило, равен единице. Для числовых полей установ-

лены диапазоны возможных значений. Ввод чисел, выходящих за пределы диапазона, невозможен.

2.11 Поиск доноров

2.11.1 Быстрый поиск

Для быстрого поиска доноров в картотеке используются ФИО или номер документа, удостоверяющего личность. При вводе в строку поиска (рис. 10):

- текста:

  если введено одно слово — поиск проводится по полям с фамилией;

  если введены два слова — поиск проводится по фамилии и имени;

  если введены три слова — поиск проводится по фамилии, имени и отчеству;
- цифр — поиск проводится по полям с серией и номером документа, удостоверяющего личность.

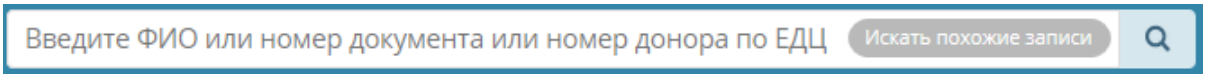


Рис. 10 — Поле быстрого поиска

Если при вводе текста не найдены записи, удовлетворяющие условию, на экран выводится диалоговое окно (рис. 11) с предложением добавить нового донора в картотеку. При нажатии кнопки «**Да**» — откроется форма добавления нового донора (п. 0), в которой будут заполнены поля с ФИО (в том виде, как они были введены в поле быстрого поиска).

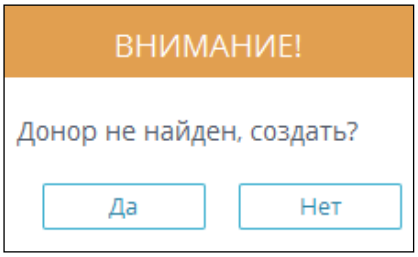


Рис. 11 — Предложение добавить нового донора в картотеку

2.11.2 Расширенный поиск

Чтобы воспользоваться расширенным поиском:

1) щелкнуть по ссылке «**Расширенный поиск ▼**», расположенной справа от поля быстрого поиска — раскроется панель расширенного поиска (рис. 12);

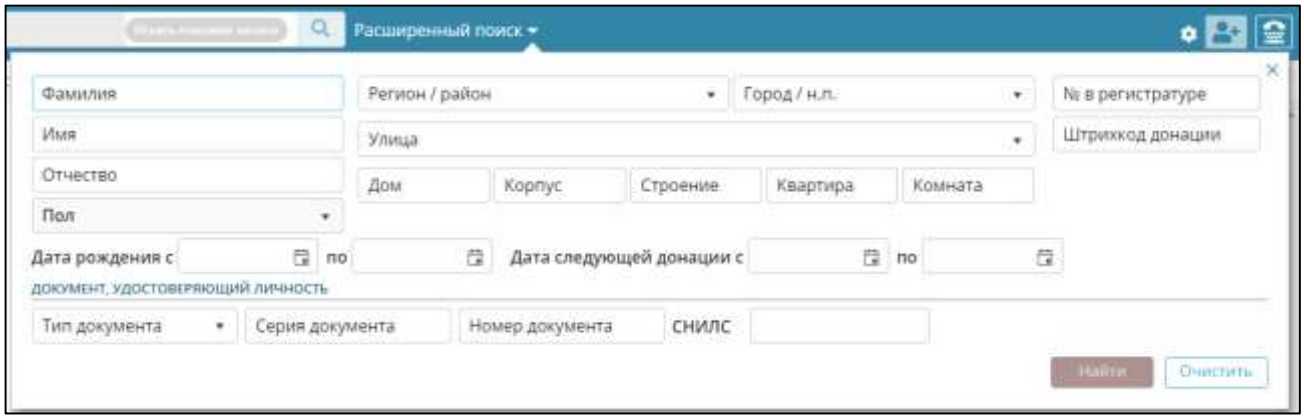


Рис. 12 — Расширенный поиск в картотеке

2) заполнить поля, которые должны участвовать в поиске;

3) нажать кнопку «**Найти**» — начнется поиск, панель расширенного поиска закроется.

По окончании поиска таблица с донорами обновится (останутся только доноры, удовлетворяющие указанным условиям), а ссылка «**Расширенный поиск ▼**» поменяет цвет на серый (смена цвета на серый является указанием, что записи в таблице отфильтрованы в соответствии с полями, указанными в панели расширенного поиска).

Если доноры, удовлетворяющие условию, не найдены — на экран выводится сообщение с предложением добавить нового донора в картотеку (рис. 11).

2.12 Работа с картой донора

2.12.1 Общие сведения о карте донора

Следующие основные функции, доступны при работе с картой донора:

1) редактирование/ввод параметров донора (подробней см. п. 2.12);
2) работа с отводами (п. 2.13);
3) направление донора на осмотр (п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**);
4) добавление комментариев (п. 2.13.6).

2.12.2 Вкладка «Титул» карты донора

Вкладка «**Титул**» (рис. 13) карты донора разделена на четыре части, сгруппированные по смыслу:

1) общие данные донора — область с ФИО, датой рождения, полом, номером и фотографией донора (п. 2.12.2.1);
2) «**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**» (п. 2.12.2.2);
3) «**МЕДКАРТА**» (п. 2.12.2.3);
4) «**ДОНОРСТВО**» (п. 2.12.2.4).

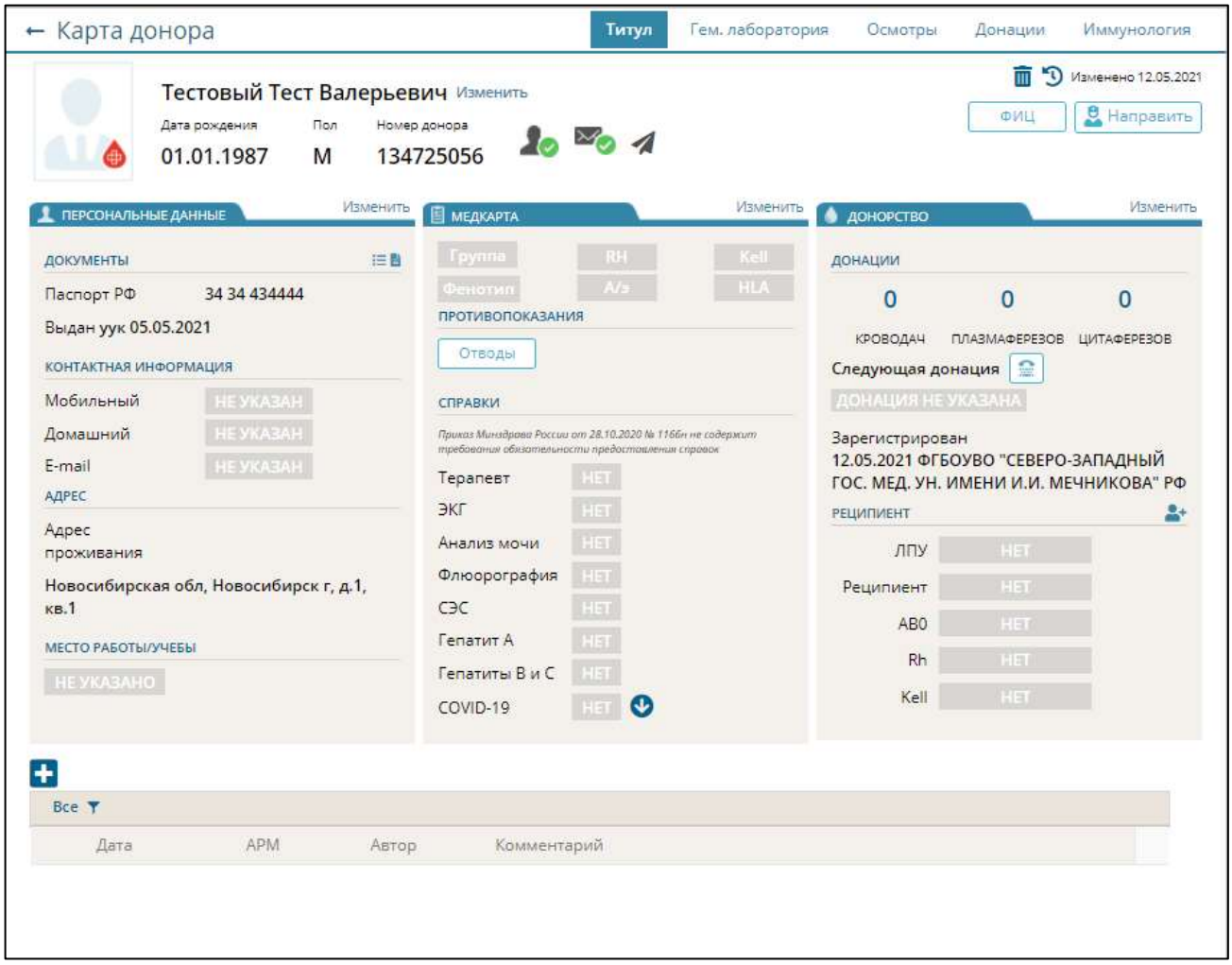


Рис. 13 — Титул

На вкладке «Титул» можно добавить (изменить) фотографию донора (описание представлено в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Кнопка «**Удалить**» позволяет удалить карту донора, на экран выводится диалоговое окно с предупреждением (рис. 14).

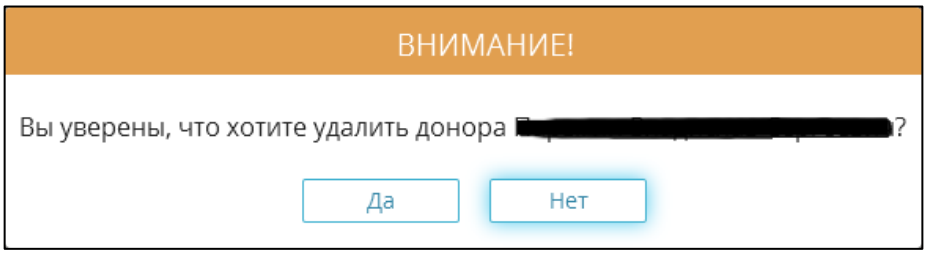


Рис. 14 — Предупреждение об удалении донора

При нажатии на кнопку «**История**» отображается история изменений карты донора (рис. 15).



Рис. 15 — История карты донора

При нажатии на кнопку «**ФИЦ**» открывается окно «Запрос в ЕИБД» (рис. 16).



Рис. 16 — Окно «Запрос в ЕИБД»

2.12.2.1 Общие данные донора

Для просмотра/изменения основной информации о доноре:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от ФИО донора (рис. 13), — откроется окно «**ОБЩИЕ ДАННЫЕ**» (рис. 17);
2) отредактировать поля в случае необходимости (описывает правила заполнения полей);
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

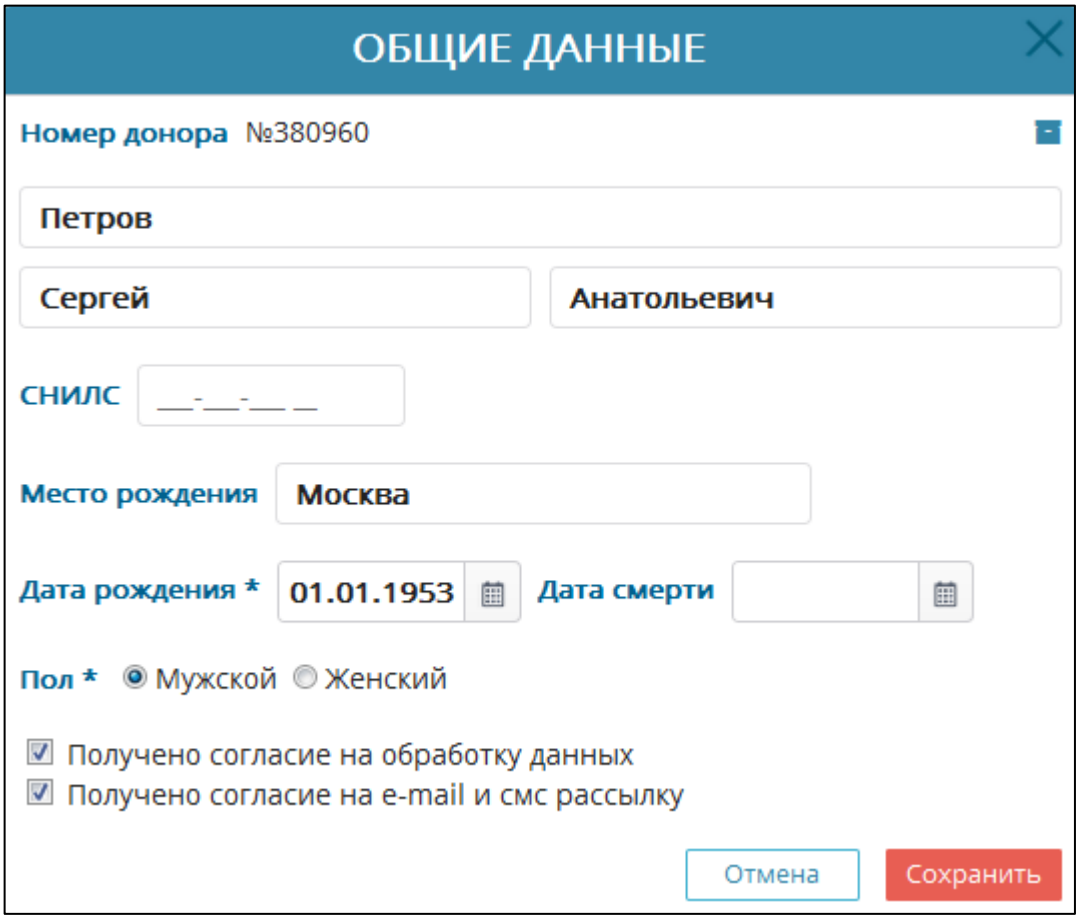


Рис. 17 — Область «Общие данные»

В случае нажатия кнопки «**Сохранить**» проводится проверка корректности заполнения всех полей формы. Если найдены ошибки, на экран выдается сообщение об ошибках, сохранение не производится.

2.12.2.2 Персональные данные

Для просмотра/изменения персональных данных о доноре:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от заголовка одноименной области (рис. 13), после чего откроется окно «**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**» (рис. 18);
2) отредактировать поля в случае необходимости (правила заполнения полей описаны в таблице **Ошибка! Источник ссылки не найден.** — для документа, удостоверяющего личность, и в таблице **Ошибка! Источник ссылки не найден.** — для остальных полей). Если у донора не было донаций, то при редактировании персональных данных допускается сохранение без ввода информации о документе;
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

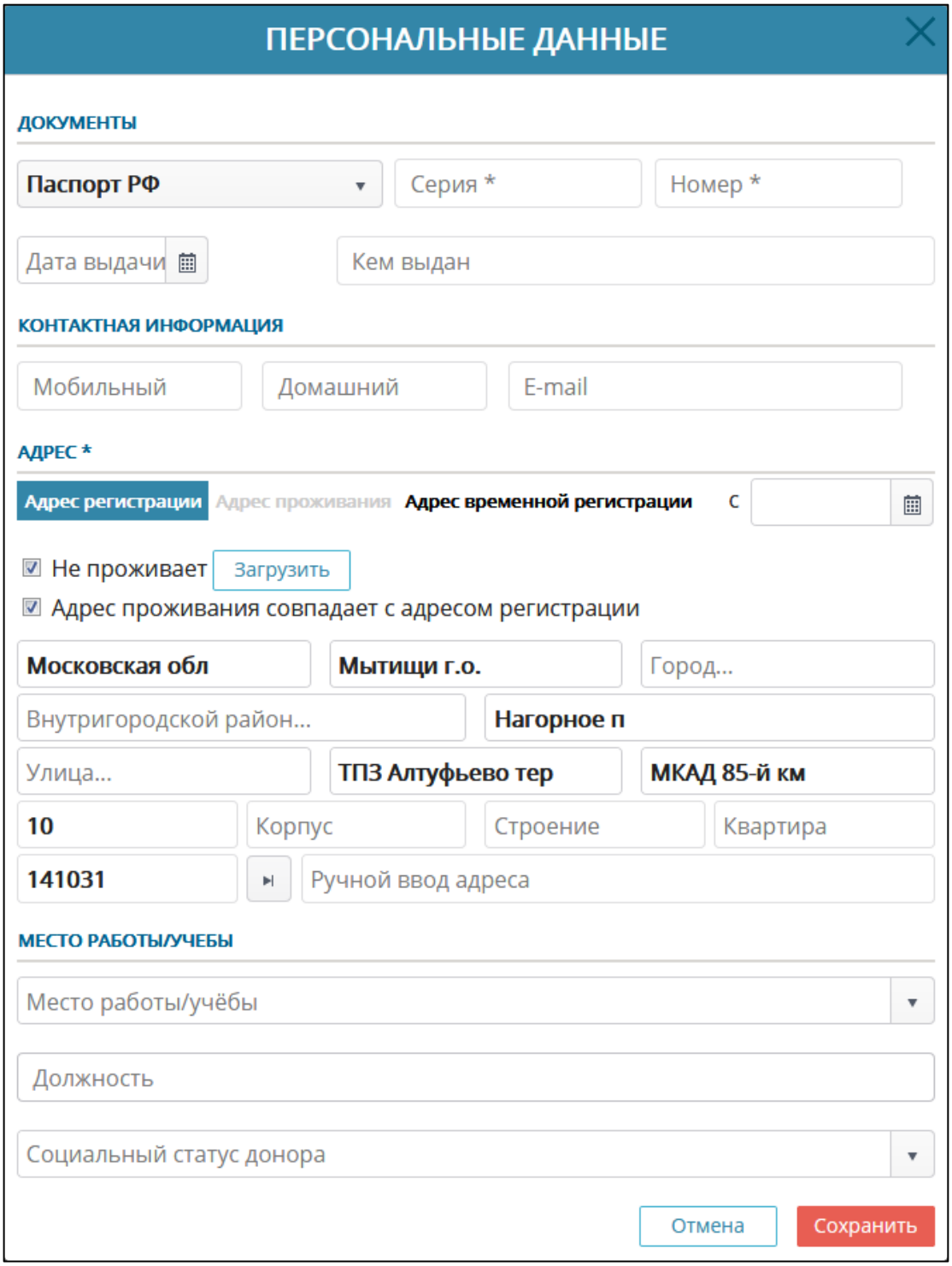


Рис. 18 — Область «Персональные данные»

При нажатии кнопки «**Сохранить**» проводится проверка корректности заполнения всех полей формы. Если адрес временной регистрации донора не указан, надпись «Адрес временной регистрации» на вкладке «**Титул**» отображаться не будет. Если найдены ошибки, на экран выдается сообщение об ошибках, сохранение не производится. Если донор не проживает по указанному адресу, можно указать документ, на основании которого получена эта информация, а также приложить его скан-копию. Для этого надо поставить флаг «**Не проживает**», нажать кнопку «**Загрузить**» и в открывшемся окне выбрать нужный файл, затем нажать кнопку «**Со-**

хранить». Также можно указать дату, начиная с которой донор не проживает по данному адресу.

Для добавления/просмотра документов, удостоверяющих личность донора:

1) щелкнуть по ссылке «**Документы, удостоверяющие личность**» (кнопка , рис. 13) — откроется окно «**УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**» (рис. 19);
2) для редактирования документа, удостоверяющего личность нажать кнопку слева от записи, для добавления документа нажать кнопку ;
3) в появившемся окне (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) отредактировать/ввести информацию о документе;
4) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

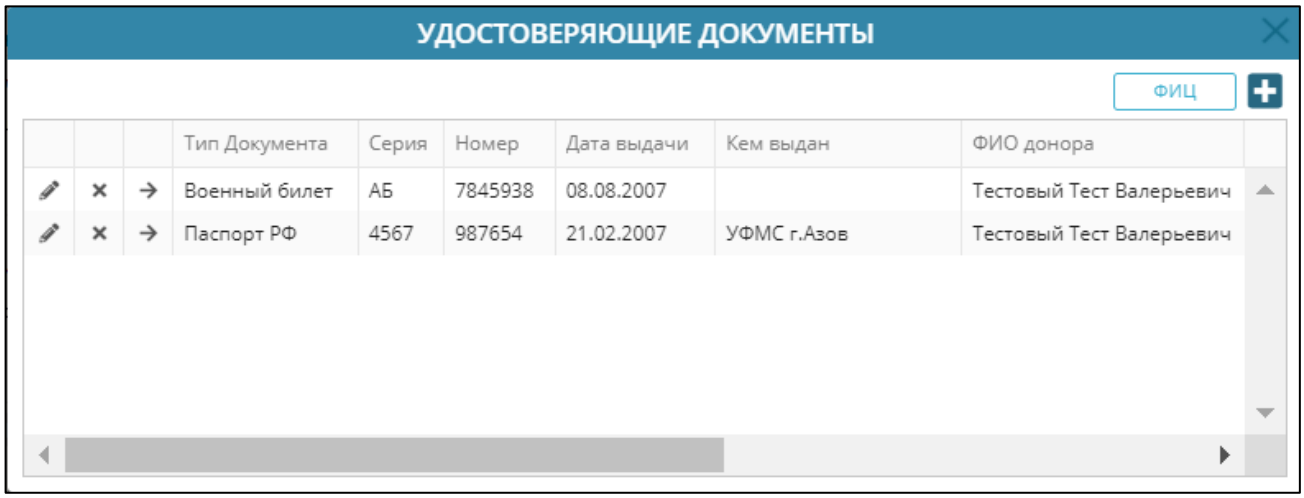


Рис. 19 — Окно «Удостоверяющие документы»

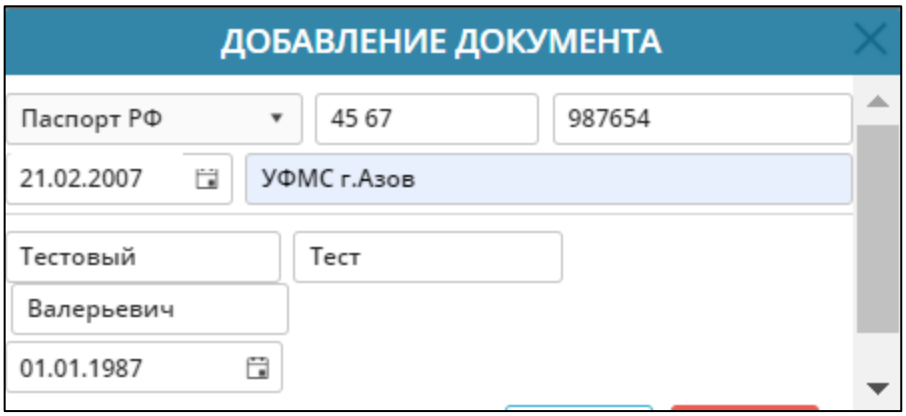


Рис. 20 — Окно «Добавление документа»

Для добавления/просмотра дополнительных документов донора:

5) щелкнуть по ссылке «**Еще документы**» (кнопка , рис. 13) — откроется окно «**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**» (рис. 21);
6) отредактировать/ввести информацию о медицинском полисе и расчетный счет;

7) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

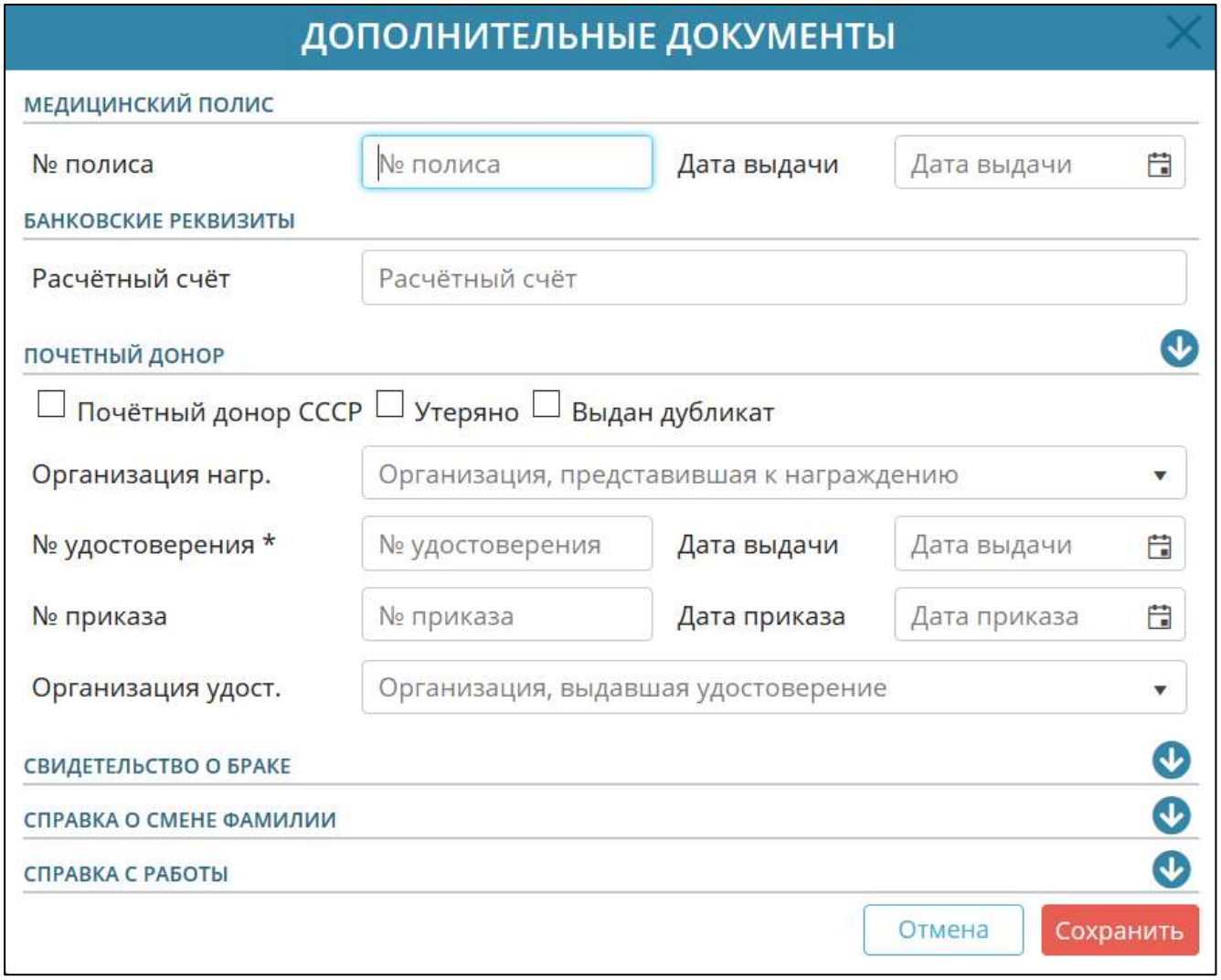


Рис. 21 — Область «Дополнительные документы»

В случае нажатия кнопки «**Сохранить**» проводится проверка корректности заполнения полей формы. При наличии ошибок выдается сообщение с перечнем ошибок, сохранение не проводится, форма не закрывается до исправления ошибок и повторного нажатия кнопки «**Сохранить**». При нажатии кнопки «**Отмена**» проверка не проводится, форма закрывается, изменения не сохраняются.

Данные о документах почетного донора, введенные в области «Дополнительные документы» отображаются в титуле карты донора в области «Персональные данные» (рис. 22).

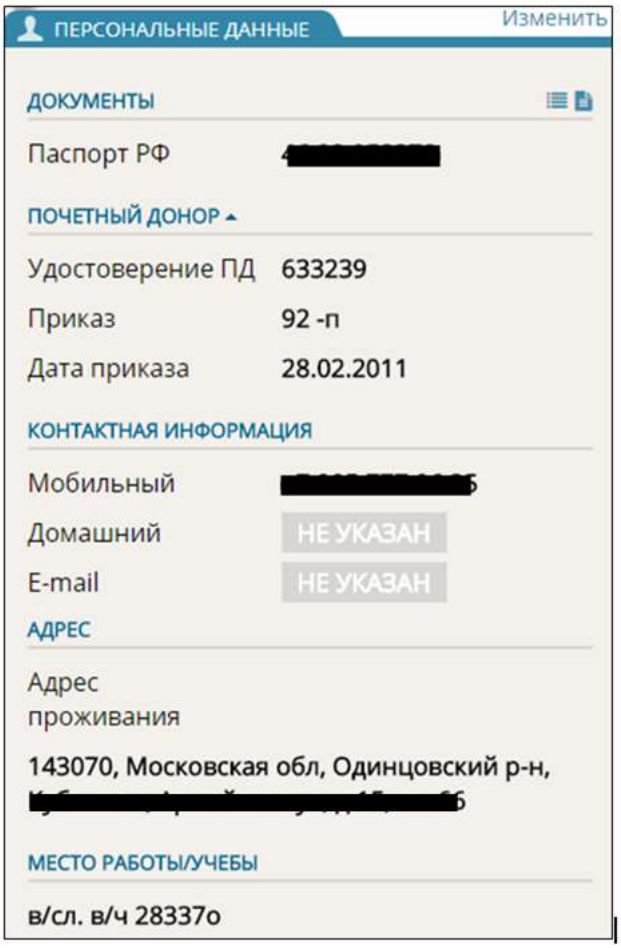


Рис. 22 — Область «Персональные данные»

2.12.2.3 Медицинская карта

Область с медицинской картой расположена в центральной части титула карты донора (рис. 13). Просмотр/редактирование отвода возможно непосредственно из этой области (п. 2.13).

Для изменения остальных параметров:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от названия области «**МЕДКАРТА**» — откроется одноименное окно (рис. 23);
2) в окне редактирования возможен доступ только к вводу и редактированию дат справок. Работа с полями типа «**Дата**» описана в п. 2.8. Если донор мужчина, строка со справкой от гинеколога не отображается. Если в полях установлены просроченные даты (срок действия справок настраивается в модуле «Управление»), то поля выделены цветом;
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).



Рис. 23 — Окно «Медкарта»

Видимость справок (кроме COVID-19) в области «**Медкарта**» зависит от наличия/отсутствия флага в соответствующей графе Глобальных настроек.

Если у донора есть продукты, находящиеся в карантине, в области «**Медкарта**» титула карты донора (рис. 24) отображается кнопка «**Карантин**».

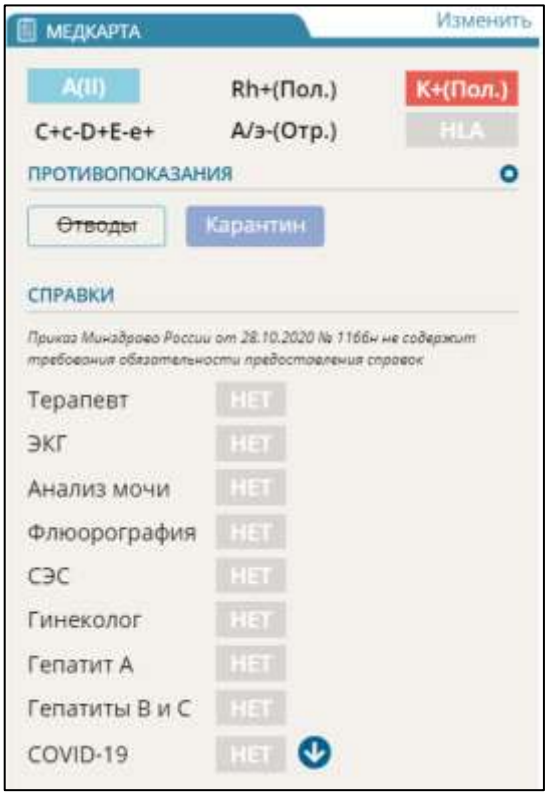


Рис. 24 — Область «Медкарта»

Нажатие кнопки «Карантин» выводит на экран окно «Продукция на карантине» (рис. 25).

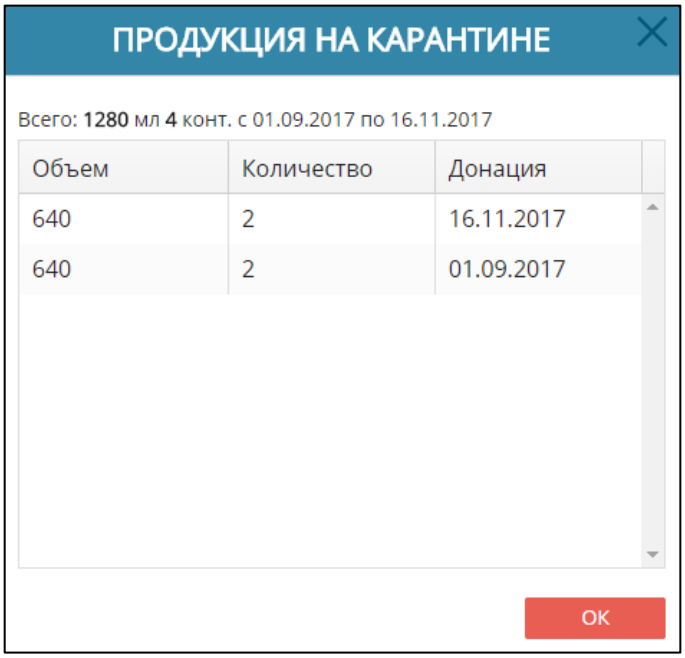


Рис. 25 — Окно «Продукция на карантине»

Окно содержит информацию о продуктах донора, находящихся в карантине.

2.12.2.4 Донорство

Область донорства расположена в правой части вкладки «**Титул**» карты донора (рис. 13).

Для изменения параметров области «**ДОНОРСТВО**»:

1) щелкнуть по ссылке «**Изменить**», расположенной справа от названия области «**ДОНОРСТВО**» — откроется одноименное окно (рис. 26);
2) отредактировать/ввести информацию о донорах;
3) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений (или «**Отмена**» — для отказа от сохранения изменений).

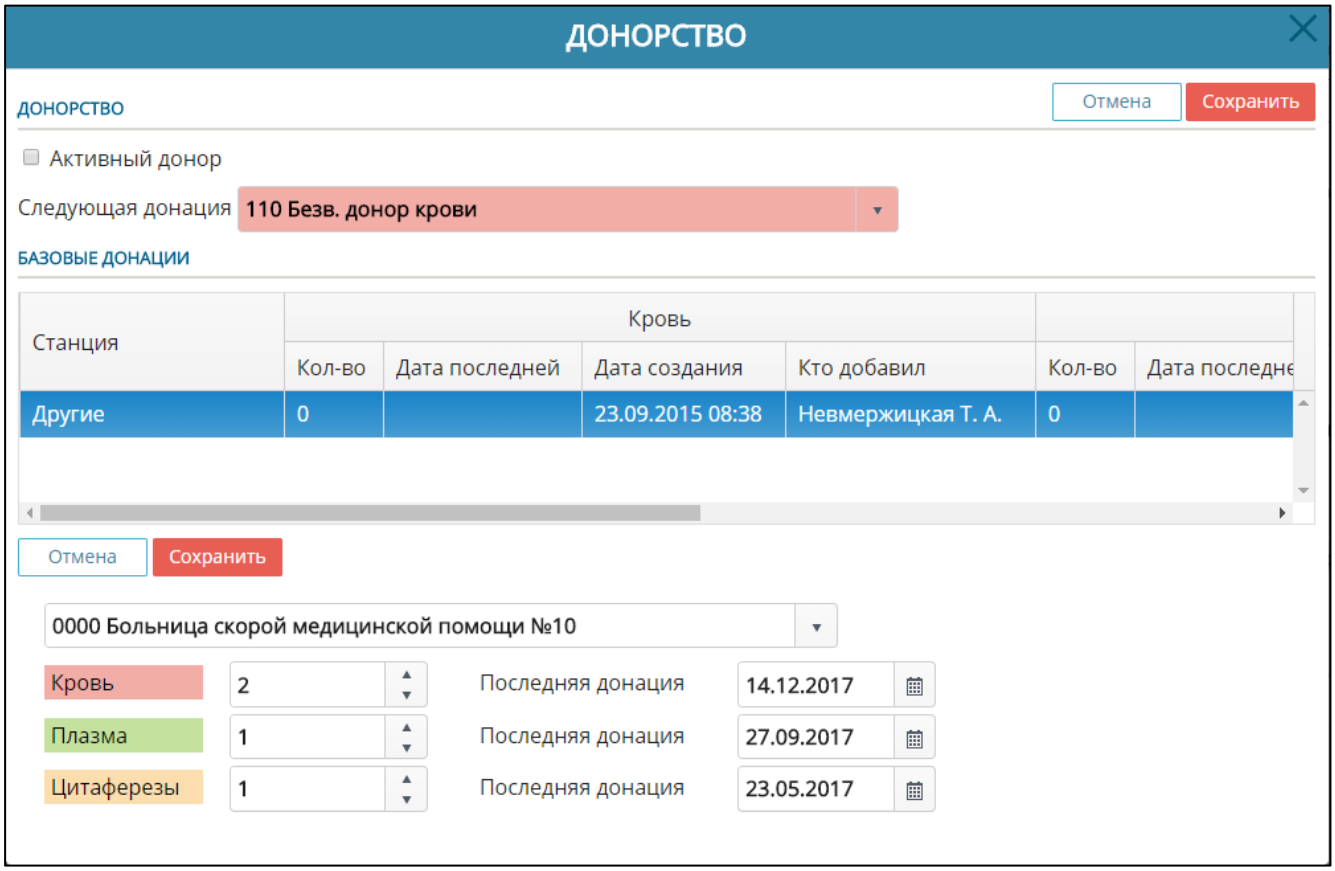


Рис. 26 — Область «Донорство»

В области «**ДОНОРСТВО**» можно ввести количество базовых донаций (с учетом типов) и изменить тип следующей донации. Для ввода базовых донаций нужно указать организацию (указывается краткое название, при наведении – тултип с полным названием). При вводе числа в поле с количеством донаций необходимо указать дату последней донации (справа).

В области «**ДОНОРСТВО**» можно добавить реципиента (кнопка справа от надписи «Реципиент»). После нажатия кнопки откроется окно «Выбор реципиента из реестра» (рис. 27).

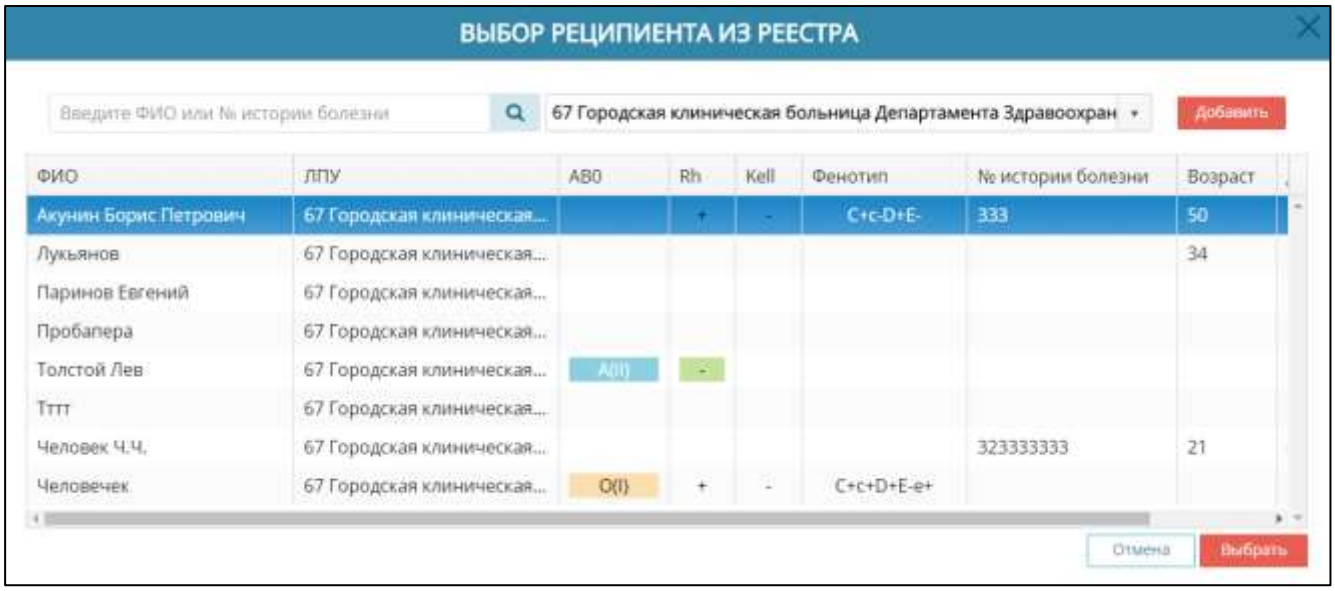


Рис. 27 — Окно «Выбор реципиента из реестра»

2.12.3 Гематологические анализы донора

На странице «**Карта донора (Гем. лаб.)**» (рис. 28) можно работать с гематологическими анализами донора (добавлять результаты, удалять записи, редактировать параметры). Ограничения на добавление записи:

1) в карте донора можно добавлять запись за текущую дату только при наличии у донора направления на осмотр за текущую дату;
2) нельзя добавить запись за дату, большую текущей;
3) нельзя добавить несколько записей за одну дату.

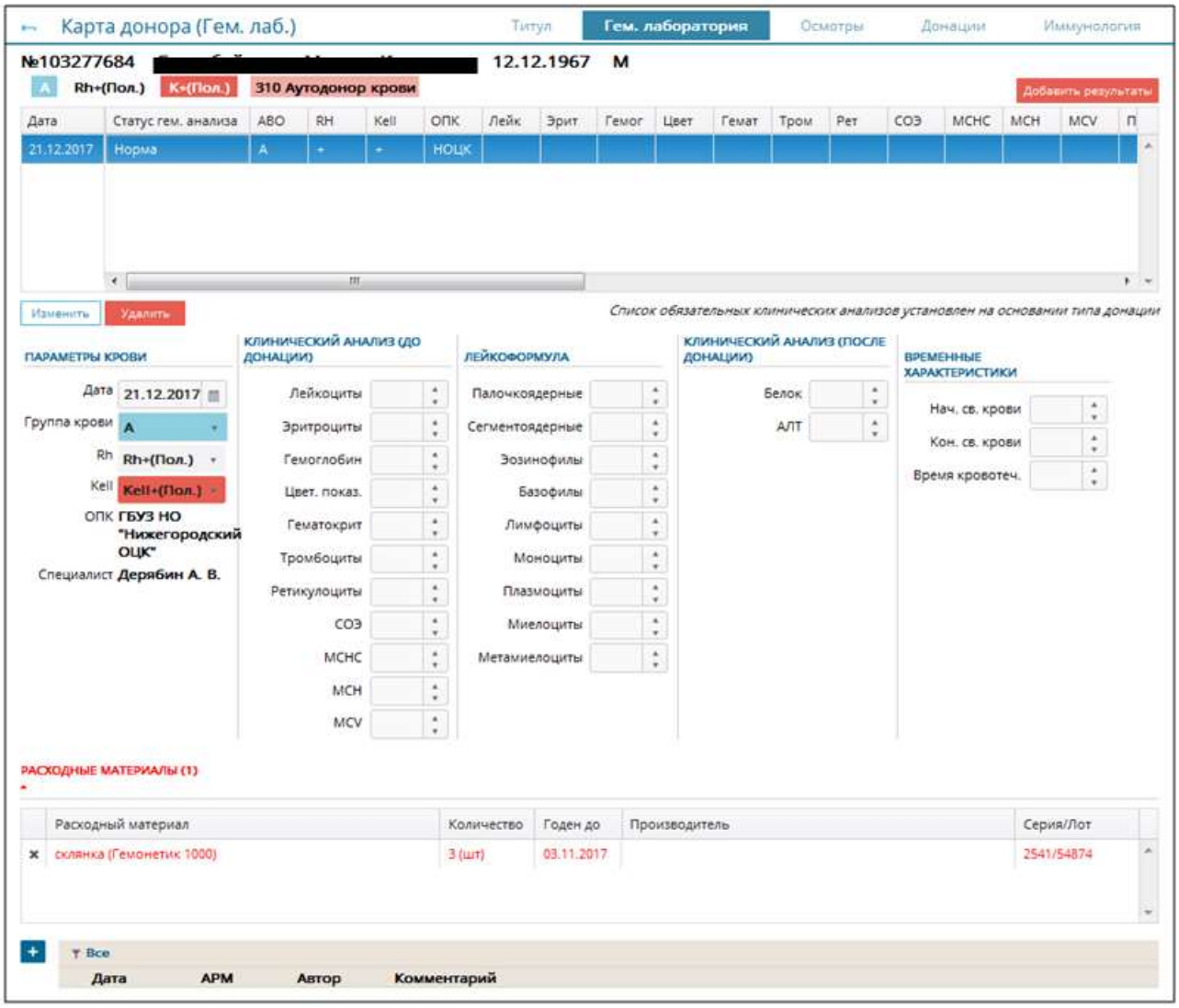


Рис. 28 — Страница «Гематологические анализы»

Статус анализа (колонка «Статус гем. анализа» списка анализов) может принимать следующие значения:

- **Патология** – если хотя бы один из результатов анализа выходит за границы нормы;

- **Не проводился** – если нет записи по гематологии на текущую дату (дату направления на осмотр) или запись есть, но нет ни одного значения;
- **Не завершен** – если нет результатов обязательных анализов;
- **Норма** – есть все результаты обязательных анализов и они не выходят за границы.

2.12.3.1 Врачебные осмотры

На странице «**Карта донора (осмотр)**» (рис. 29) можно работать с записями врача, оставленными по результатам осмотра донора (добавлять осмотры, удалять записи, редактировать параметры). Ограничения на добавление записи:

1) в карте донора можно добавлять запись за текущую дату только при наличии у донора направления на осмотр за текущую дату;
2) нельзя добавить запись за дату, большую текущей;
3) нельзя добавить несколько записей за одну дату.

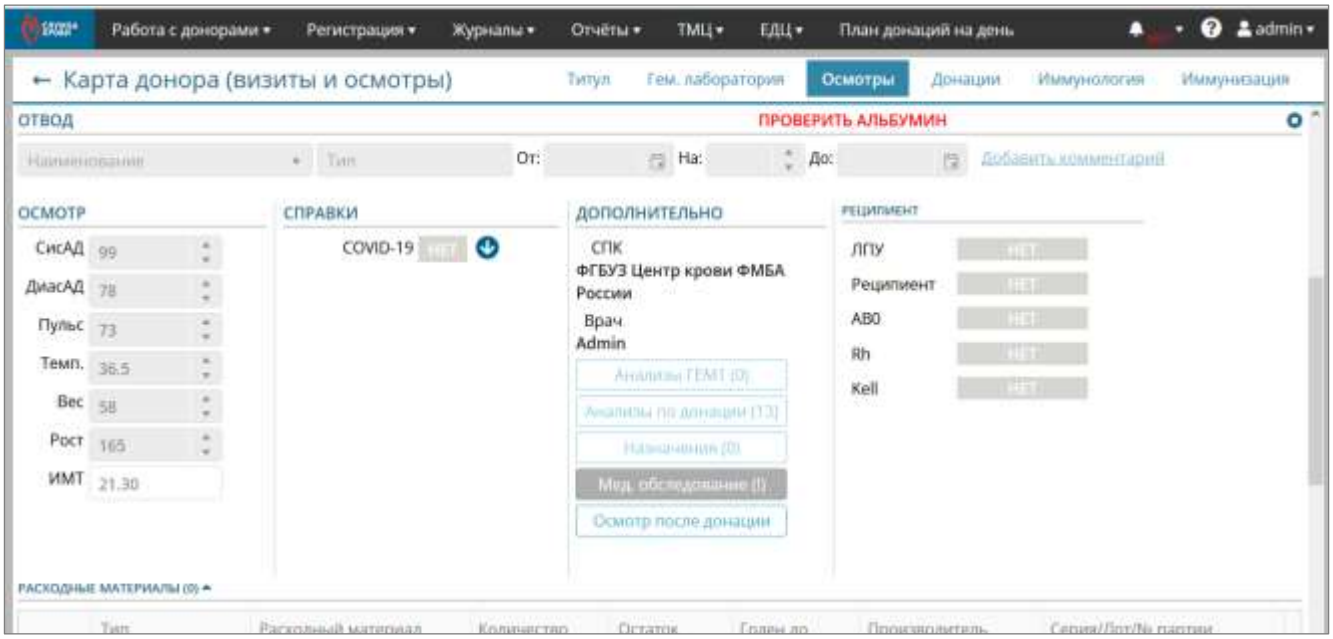


Рис. 29 — Страница «Врачебные осмотры»

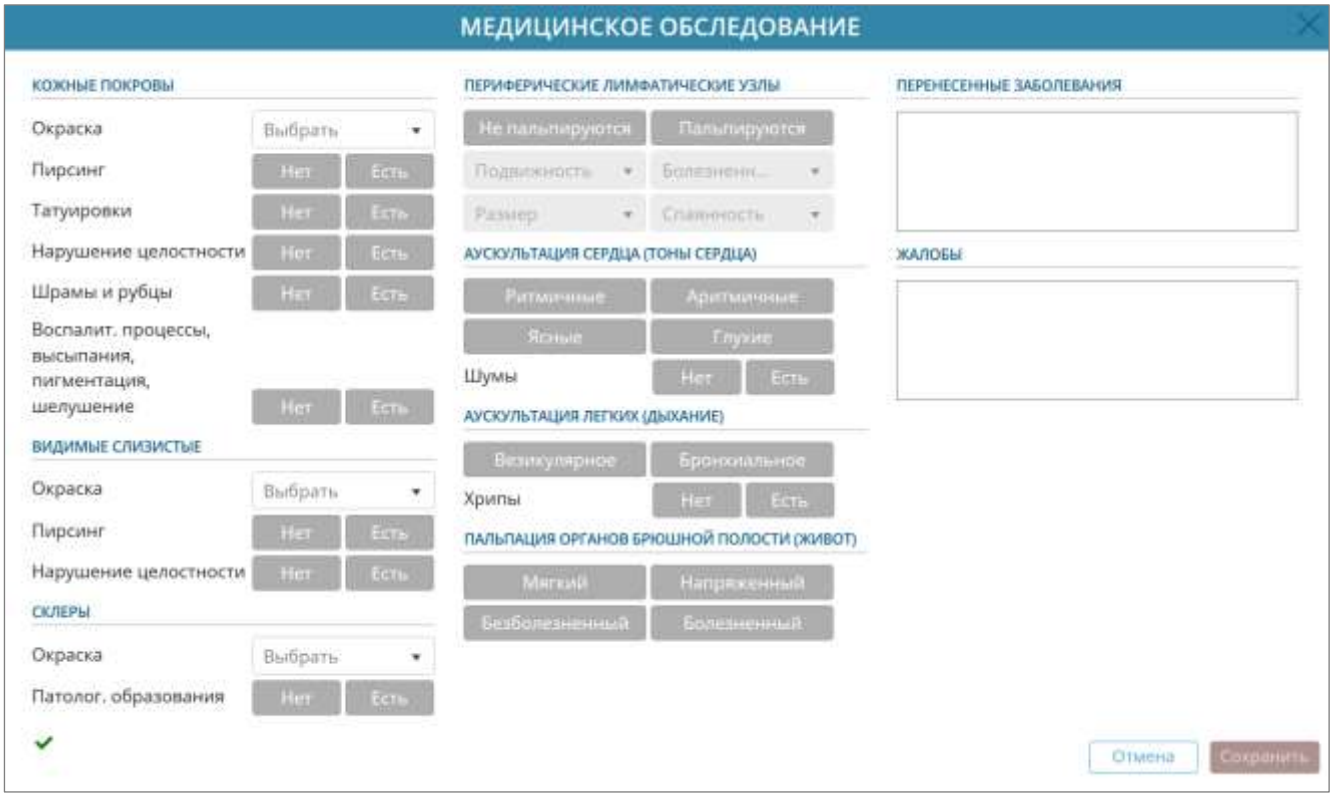


Рис. 30 — Ввод результатов физикального осмотра. «Медицинское обследование»



Рис. 31 — Ввод результатов осмотра после донации

2.12.3.2 Донации

На странице «**Карта донора (донации)**» (рис. 32) можно работать с донациями донора (добавление донации, удаление записи, редактирование параметров). Ограничения на добавление записи:

1) в карте донора можно добавлять запись за текущую дату только при наличии у донора направления на осмотр за текущую дату;
2) нельзя добавить запись за дату, большую текущей;
3) за одну дату можно добавить две записи при условии, что одна из записей — обследование донора (т.е. типом назначенной донации является обследование);

4) в карте донора можно добавлять запись о донации за текущую дату другого учреждения при условии, что за текущую дату нет процесса направления на донацию, прохождения обследования у врача в данном учреждении.

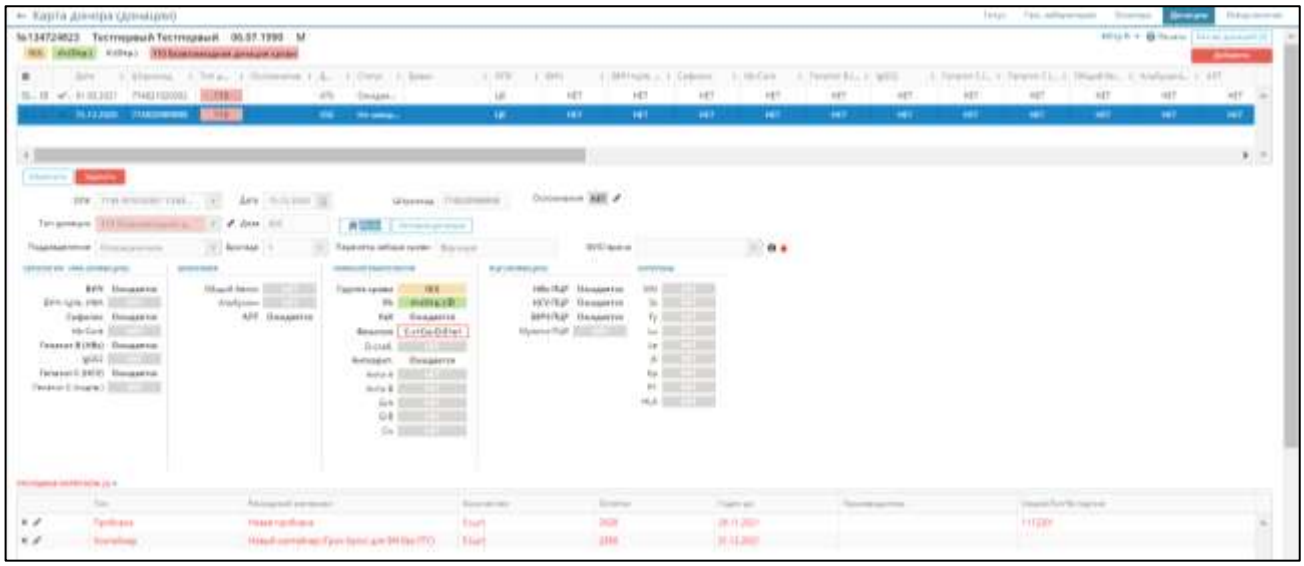


Рис. 32 — Страница «Донации»

Статус донации (колонка «**Статус**» списка донаций) может принимать одно из следующих значений:

- «Не проведен». Статус устанавливается по умолчанию при регистрации донации. Не изменяется, пока не проведен хотя бы один из назначенных донации анализов;
- «Не завершен». Статус присваивается донации, если проводится хотя бы один из назначенных донации анализов;
- «Завершен». Статус присваивается донации, если все назначенные анализы завершены или проводятся, либо анализы для данной донации не назначались.

Кнопка «**Изменить**» предназначена для изменения параметров донации. Возможно редактирование архивных донаций другой организации, которые были сохранены на станции.

Кнопка предназначена для просмотра обязательных анализов (рис. 33). Любой из обязательных анализов можно отменить (кнопка справа от статуса анализа).

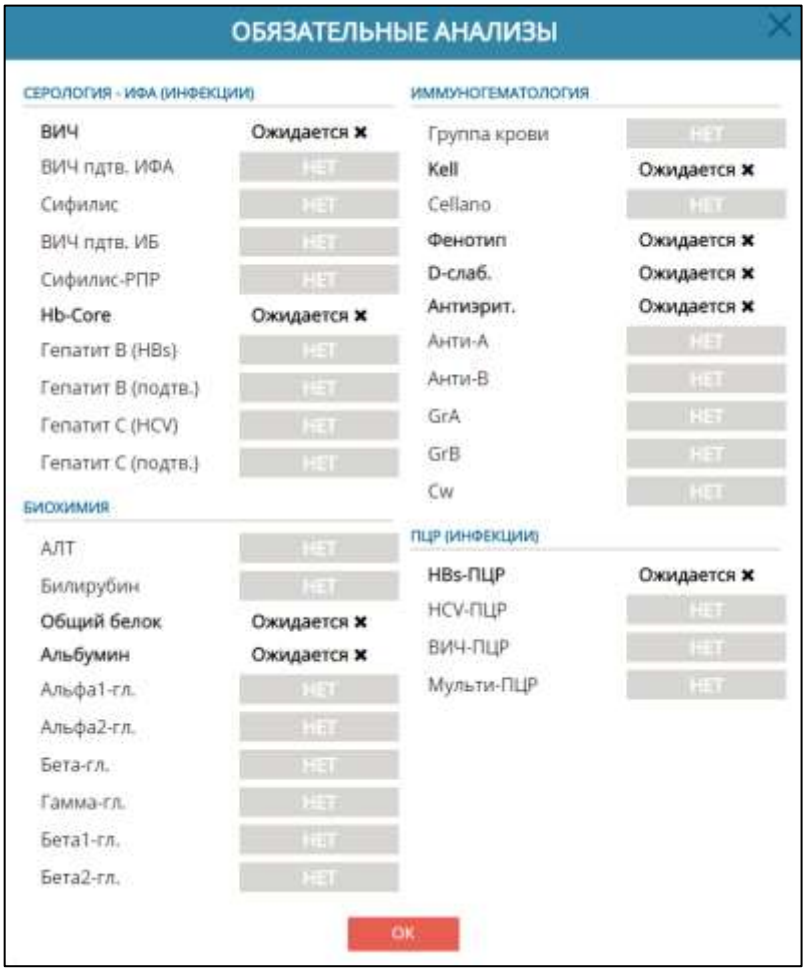


Рис. 33 — Обязательные анализы

Кнопка DONOR SAPIENS предназначена для формирования уникального кода донации (далее – УКД) и печати листовки донора с QR-кодом донации (рис. 36).



Рис. 34 — Генерация кода донации по СМС

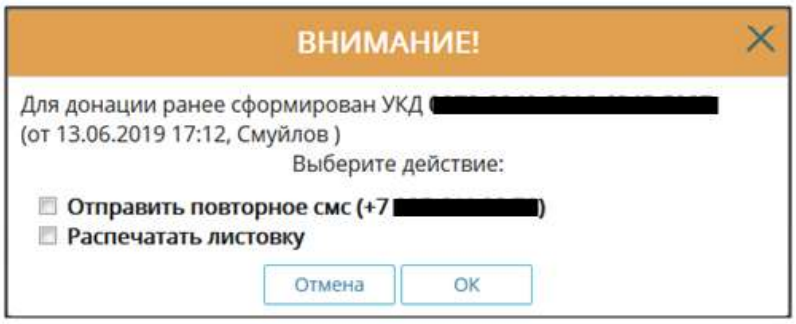


Рис. 35 — Повторная отправка СМС с кодом донора



Рис. 36 — Листовка донора

Просмотр продуктов, зарегистрированных по донации (рис. 37).

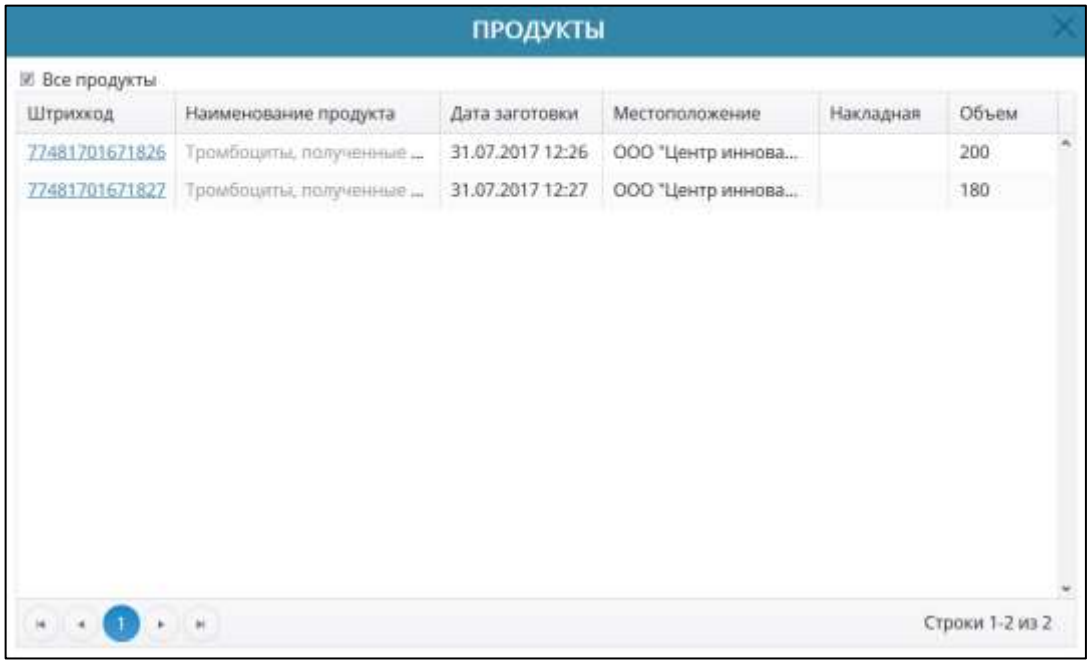


Рис. 37 — Продукты по донации

2.12.3.3 Иммунология донора

На странице «**Карта донора (иммунология)**» (рис. 38) можно просматривать иммуногематологические параметры донора в аспекте донаций.

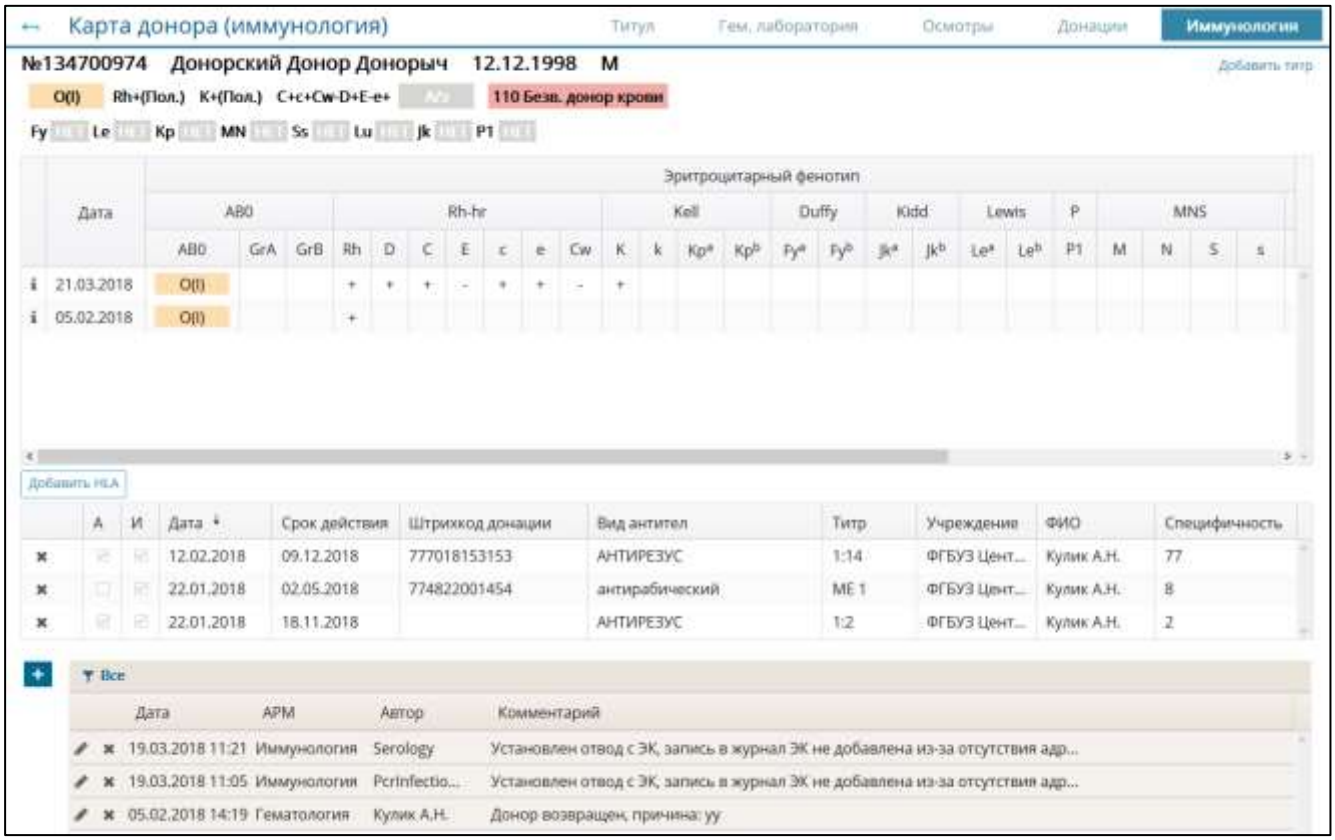


Рис. 38 — Страница «Иммунология донора»

2.13 Работа с отводами

Переход на страницу «**Отводы**» (рис. 39) возможен со многих страниц Системы. Для перехода на страницу необходимо нажать кнопку «**Отводы**».



Рис. 39 — Работа с отводами

Основные функции, доступные на странице «**Отводы**»:

1) добавление отвода (п. 2.13.1);
2) редактирование параметров отвода (п. 2.13.2);
3) просмотр истории отвода (п. 2.13.3);
4) снятие отвода (п. 2.13.4);
5) печать экстренного извещения (п. 2.13.5).

2.13.1 Добавление отвода

Возможность добавления отвода зависит от наличия прав доступа.

Для добавления отвода:

1) нажать кнопку «**Добавить**» (рис. 39) — откроется область (под таблицей);
2) выбрать отвод (рис. 40);



а) абсолютного б) временного

Рис. 40 — Ввод абсолютного отвода

3) изменить дату начала отвода, если требуется (по умолчанию устанавливается текущая дата);
4) в зависимости от типа выбранного отвода — изменить в случае необходимости срок и дату окончания отвода (для абсолютных отводов поле не отображается);
5) нажать кнопку «**Сохранить**» — для сохранения отвода (либо «**Отмена**» — для отмены сохранения).

2.13.2 Редактирование параметров отвода

Для редактирования отвода (редактировать можно только актуальные отводы) следует:

1) выбрать строку из списка отводов — под таблицей отобразится подробная информация по отводу и кнопка «Редактировать» (если есть права на изменение отвода);
2) нажать кнопку «**Редактировать**»;
3) изменить параметры отвода. Источник отвода изменять нельзя – можно снять существующий отвод с соответствующим комментарием и добавить новый отвод с корректным источником;
4) нажать кнопку «**Сохранить**» — для сохранения изменений отвода (либо «**Отмена**» — для отмены сохранения изменений).

2.13.3 Просмотр истории отвода

Для просмотра истории отвода следует в таблице щелкнуть по значку ▶ в первой колонке таблицы (рис. 41) — значок изменится на ◢, а под выбранной строкой раскроется список изменений по отводу. Например, из истории отвода (рис. 41) следует, что дата окончания действия отвода (столбец «**До**») изменена с «**23.12.2014**» на «**15.01.2015**».



Рис. 41 — Просмотр истории отвода

2.13.4 Снятие отвода

Для снятия отвода:

1) выбрать строку из списка отводов — под таблицей отобразится подробная информация по отводу и кнопка «Снять» (при наличии прав доступа);
2) нажать кнопку «**Снять**» (рис. 42);
3) ввести дату снятия отвода (по умолчанию установлена текущая дата) и причину снятия (указание причины обязательно для абсолютных отводов);
4) нажать кнопку «**Сохранить**» — для снятия отвода (или «**Отменить**» — для отмены сохранения отвода).

Возможность снятия отвода доступна в следующих случаях:

1) отвод актуален;
2) имеется право на снятие отводов;
3) отвод установлен в учреждении, в котором работает пользователь;
4) у учреждения в справочнике учреждений установлен флаг, разрешающий снимать собственные абсолютные отводы.



Рис. 42 — Снятие отвода

2.13.5 Печать экстренного извещения

Печать экстренного извещения возможна только для абсолютных отводов.

Для печати извещения:

1) выбрать строку с абсолютным отводом;
2) щелкнуть по пиктограмме принтера — на экране отобразится отчет (пример представлен на рис. 43).

Код формы ОКУД _____

Код учреждения по ОКПО 11122233

Министерство здравоохранения СССР

ГБУЗ НО "НОЦК"

наименование учреждения

Медицинская документация
Форма №058/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. №1030

ЭКСТРЕННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
об инфекционном заболевании, пищевом, остром

1. Диагноз Гепатит
подтвержден лабораторно ДА НЕТ

2. Фамилия, Имя, Отчество [redacted]

3. Пол М

4. Возраст (для детей до 14 л - дата рождения) 27

5. Адрес, населенный пункт, район, улица, дом №, кв. №
Дом./Рег.: 603004, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Ленина пл, д 25

6. Наименование, место и адрес работы (учебы, детского учреждения) _____

7. Даты:
заболевания _____
первичного обращения (выявления) _____
установления диагноза 07.11.2017
последующего посещения детского учреждения, школы _____
госпитализации _____

8. Место госпитализации _____

9. Если отравление - указать, где оно произошло, чем отравлен пострадавший _____

10. Проведенные первичные противоэпидемические мероприятия и дополнительные сведения _____

11. Дата и час первичной сигнализации (по телефону и пр.) в СЭС _____
Фамилия сообщившего _____
Кто принял сообщение _____

12. Дата и час отсылки извещения 22.12.2017 13:36

Подпись пославшего извещение _____

Рис. 43 — Отчет «Экстренное извещение»

2.13.6 Заболевания

Если у донора есть актуальные или снятые заболевания, рядом с кнопкой «**Отводы**» отображается кнопка «**Заболевания**». При нажатии кнопки открывается окно с информацией о заболеваниях донора (рис. 44). Описание заболеваний поступают в Систему по обмену из КВД и других источников, поэтому редактирование заболеваний недоступно, список выводится только для просмотра.

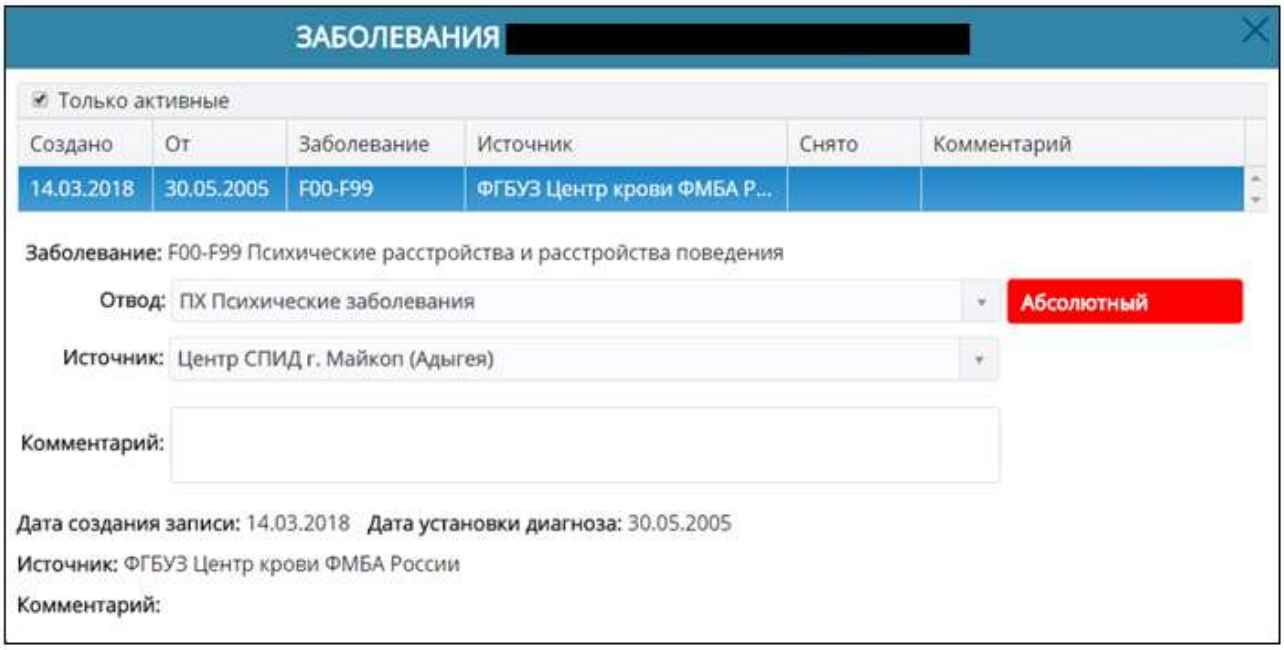


Рис. 44 — Окно «Заболевания донора»

2.14 Добавление комментариев к карте донора

Имеется возможность добавить комментарий к карте донора на многих страницах Системы, на которых осуществляется работа с донорами.

Для добавления комментария к карте донора:

1) открыть карту донора (рис. 45);

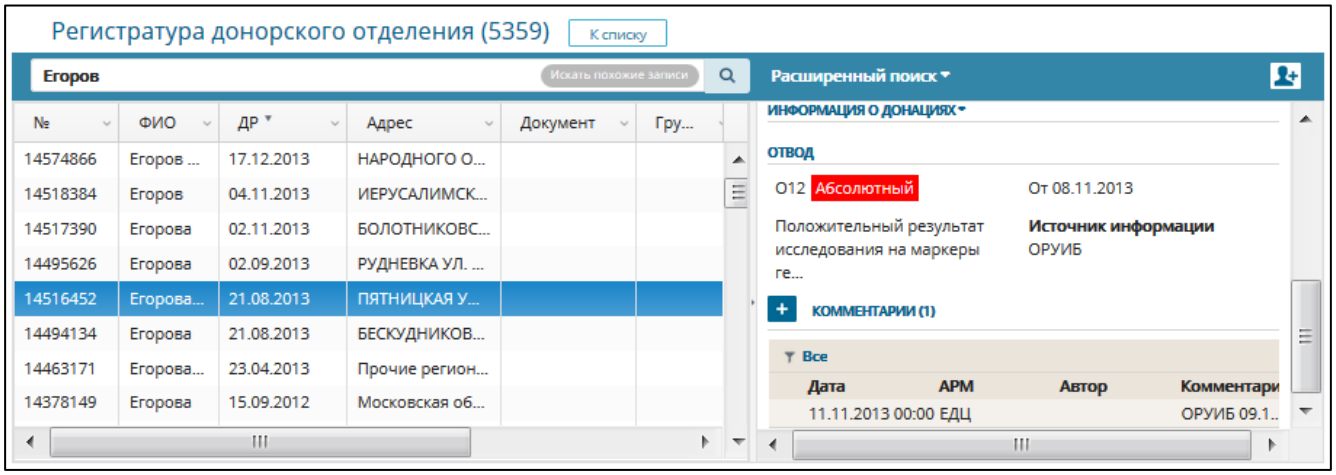


Рис. 45 — Пример открытой карты донора

2) нажать кнопку , расположенную слева от списка комментариев (область с комментариями всегда располагается внизу) — откроется окно «**Добавление комментария**» (рис. 46);

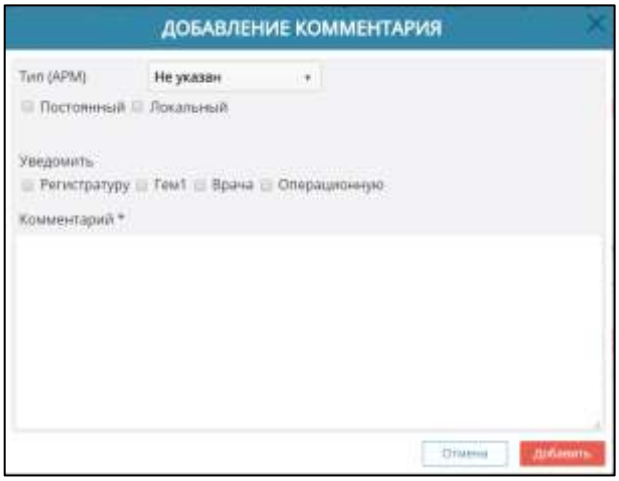


Рис. 46 — Работа с комментариями

3) указать подразделение, от которого добавлен комментарий в списке «**Тип (АРМ)**»;
4) ввести текст комментария в поле «**Комментарий***» (рис. 47);

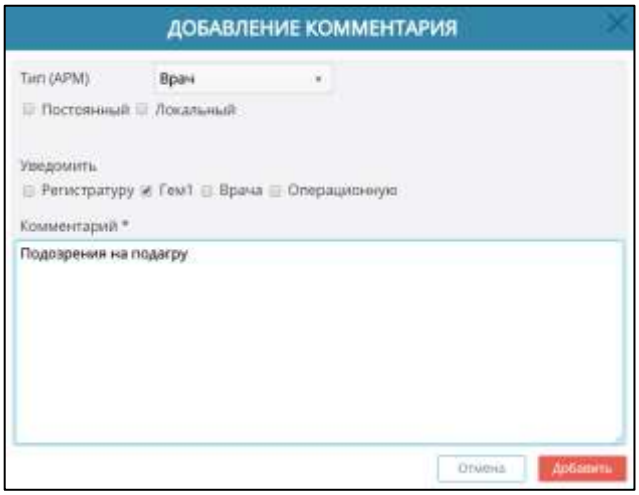


Рис. 47 — Работа с комментариями

5) если необходимо обратить внимание определенного подразделения на важный комментарий, установить соответствующий флаг в группе флагов «Уведомить». В таком случае при нажатии кнопки «Ввод данных» (в соответствующем подразделении) на экране откроется окно с текстом комментария, который был добавлен в день приема. Если при этом у комментария установить флаг «Постоянный», окно с текстом комментария будет открываться всегда, независимо от даты создания комментария;
6) если нужно, чтобы комментарий не участвовал в обмене, установить флаг «Локальный»:
7) нажать кнопку «**Добавить**» — комментарий будет добавлен к комментариям в карте донора (рис. 48);

8) в поле «Автор» списка комментариев указан автор изменения (создания) комментария), в поле «Дата» - дата изменения (создания) комментария.

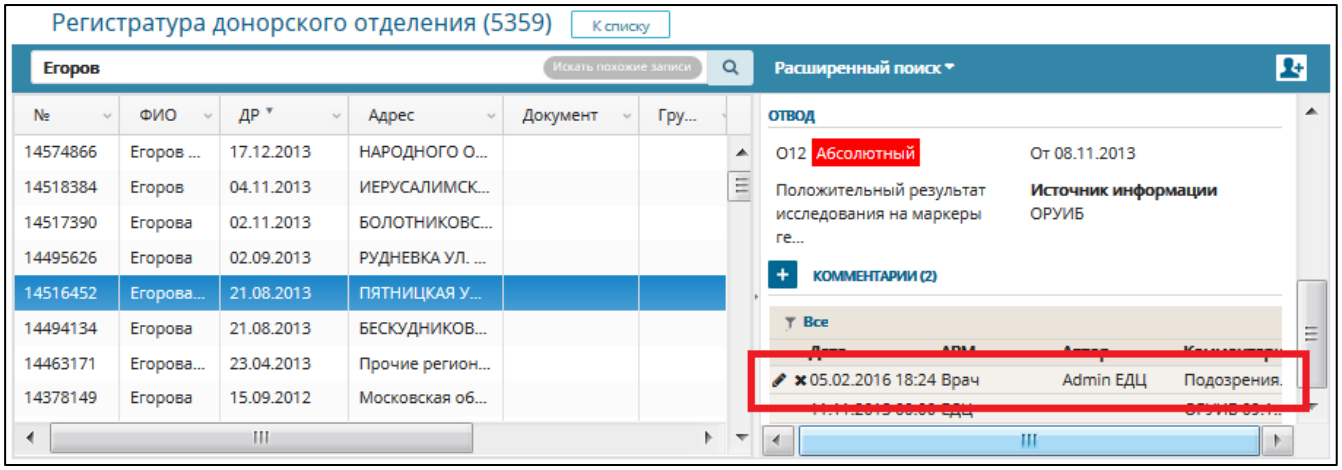


Рис. 48 — Добавленный комментарий в карте донора

2.15 Справочники Системы, порядок заполнения журналов и экранных форм, оформления отчетов

В АИСТ применяются типовые формы первичной медицинской и отчетной документации. Полная номенклатура данных форм представлена в документе: Каталог типовых форм. Там же представлен порядок их заполнения, в соответствии с рекомендациями нормативно-правовых актов.

Для заполнения журналов и экранных форм, и оформления отчетов в Системе предусмотрены следующие справочники:

Справочник	Назначение
Анализ – Брак – Отвод	для просмотра соответствия позиций справочников Типы анализов, Браки продукции, Донорские отводы
Справочник типов антител	для настройки видов антител, используемых при работе с продукцией
Браки продукции	для настройки браков, используемых при работе с продукцией
Донорские отводы	для настройки отводов, используемых при работе с донорами
Заболевания и соответствующие отводы	для просмотра заболеваний и соответствующих им отводов
Категории оснований накладной выдачи	для ввода и хранения списка документов, используемых при выдаче.

Справочник	Назначение
Назначения	для создания и просмотра назначений
Номограмма забора крови	для настройки объемов
Осложнения при донациях	для настройки осложнений, которые могут сопровождать донацию
Подразделение – Продукт – Подразделение	для настройки параметров подразделений, а также настройки списка продуктов, которые могут передаваться из подразделения в подразделение Выпадающий список поля поиска «Наименование» содержит код подразделения и наименование подразделения. На странице «Размещение» пользователь может определить наименование координаты размещения
Справочник типов подразделений	для настройки подразделений, имеющих один тип
Причины снятия отводов/заболеваний	для настройки причин снятия отводов, заболеваний
Продукт – Процесс – Продукт	для настройки параметров производства
Процессы	для настройки процессов, используемых в производстве
Районы – Населенные пункты	для настройки наименований районов и структурных элементов
Сотрудники	для ведения списка сотрудников учреждения
Социальные статусы доноров	для хранения списка социальных статусов доноров
Субстанции	для просмотра и настройки типов субстанций
Справочник типов анализов	для просмотра и настройки типов/категорий анализов
Типы диспансеров	для настройки параметров диспансеров
Типы донорства	для настройки параметров донорства
Оплата питания и компенсаций	для хранения информации по оплате питания и компенсациям по донациям
Типы оснований накладной выдачи	для настройки типов оснований накладной выдачи, используемых в системе

Справочник	Назначение
Справочник типов продукции	для настройки типов продукции, используемых в системе. Вся продукция разделена на суперклассы. Каждый суперкласс включает в себя подмножество классов. Каждый класс содержит подмножество типов. Каждый тип является конечным продуктом, доступным для выбора в Системе
Типы тары	для настройки тары и типов донорства
Справочник типов ТМЦ	для хранения типов (расходный материал или оборудование) и единиц измерения ТМЦ
Справочник единиц измерения ТМЦ	для хранения единиц измерения ТМЦ
Справочник услуг	для ведения списка услуг, используемых в учреждении
Учреждения	для настройки параметров учреждений
Фенотипы	для просмотра, редактирования и выбора фенотипов
Типы HLA	для хранения типов HLA
Справочник цен на продукцию	для ведения прейскуранта на продукты учреждения
Справочник цен на услуги	для ведения прейскуранта на услуги учреждения

3 ОПЕРАЦИИ МОДУЛЯ «СВК»

Модуль «СВК» автоматизирует процессы «Складирование продукции» и «Подготовка продукции к выдаче» и выполняет следующие основные функции:

- Ведение справочных таблиц.
- Выдача продукции на списание;
- Учет мест размещения продукции в холодильниках;
- Карантинизация плазмы;
- Контроль чистоты, отслеживание результатов исследований крови доноров, чья продукция лежит на карантине более полугода;
- Корректировка параметров продукции;
- Обеспечение выбраковки продукции;
- Обеспечение контроля годности и печать этикеток годной продукции;
- Оприходование исходного материала;
- Перемещение продукции во время прохождения карантинизации;
- Получение информации о проведенных исследованиях и наличии браков продукции;
- Получение информации о произведённой в отделениях СПК продукции;
- Приём продукции на баланс склада;
- Приход бракованной продукции;
- Просмотр и вывод на печать отчетной документации и писем донорам;
- Работа с продукцией: прием плазмы на карантин;
- Реализация продукции, прошедшей карантин;
- Реализовывать произведенные продукты;
- Регистрировать операции инактивации;
- Регистрировать операции отмывания, разморозки и отмывания;
- Регистрировать операции производства криопреципитата;
- Регистрировать операции пулирования (или объединения);
- Регистрировать операции разлития;
- Регистрировать операции фильтрации;
- Регистрировать ручной приход продукта в производство;
- Формирование и вывод на печать накладных и этикеток;
- Формирование и вывод на печать отчетов;

- Формирование и печать текущей документации — накладных прихода и выдачи, сводки браков, акт списания продукции и других;
- Формирование накладных, актов и этикеток;
- Формирование периодической отчётной документации — отчётов по приходу, расходу, остаткам.

3.1 Просмотр карточки продукта

Для просмотра карточки продукта:

1) выполнить переход: «**Продукция ▼**» → «**Всех подразделений**» — откроется страница «Продукция всех подразделений» (рис. 49);

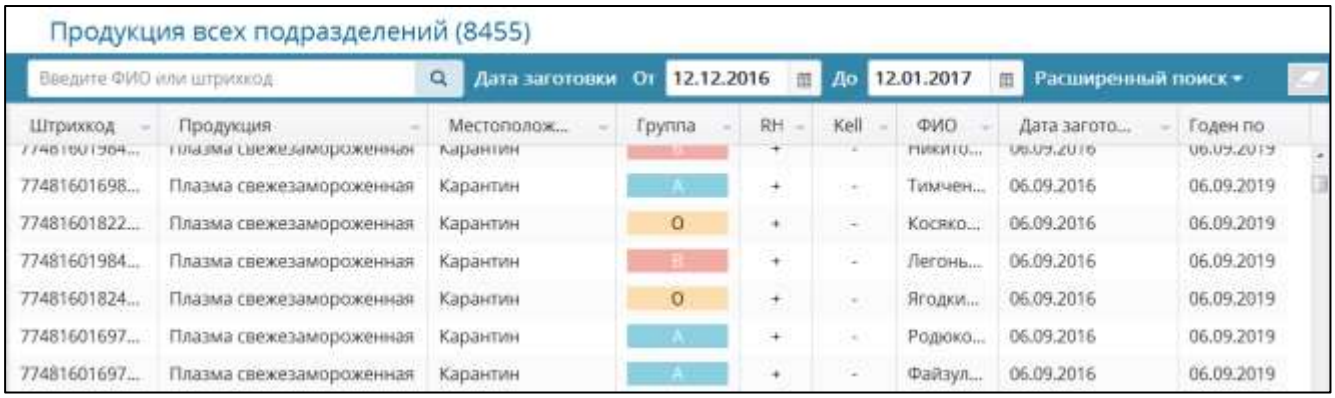


Рис. 49 — Форма «Продукция всех подразделений»

2) выделить полосой подсветки запись из списка продуктов — справа откроется карточка продукта (рис. 50).

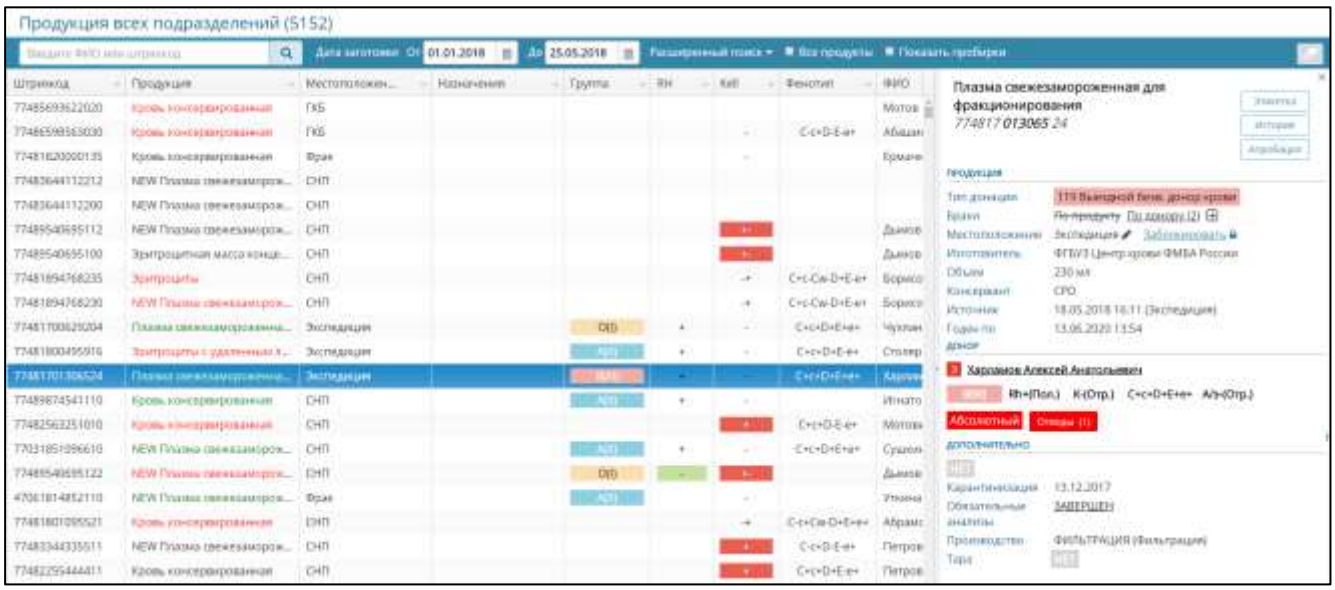


Рис. 50 — Форма «Продукция всех подразделений». Карточка продукта

В карточке продукта в блоке «**Дополнительно**» анализы по донации отображаются в том числе для продуктов других станций.

3.2 Просмотр браков

Просмотр браков доступен только для продукции, донор которой имел какие-либо браки. Если браки по продукции отсутствуют, то в строке «**Браки**» карточки продукции установлено значение «НЕТ». Просмотр браков возможен в двух вариантах: просмотр браков по продукту, либо просмотр всей бракованной продукции донора.

Для просмотра браков:

1) открыть карточку продукта (рис. 51);

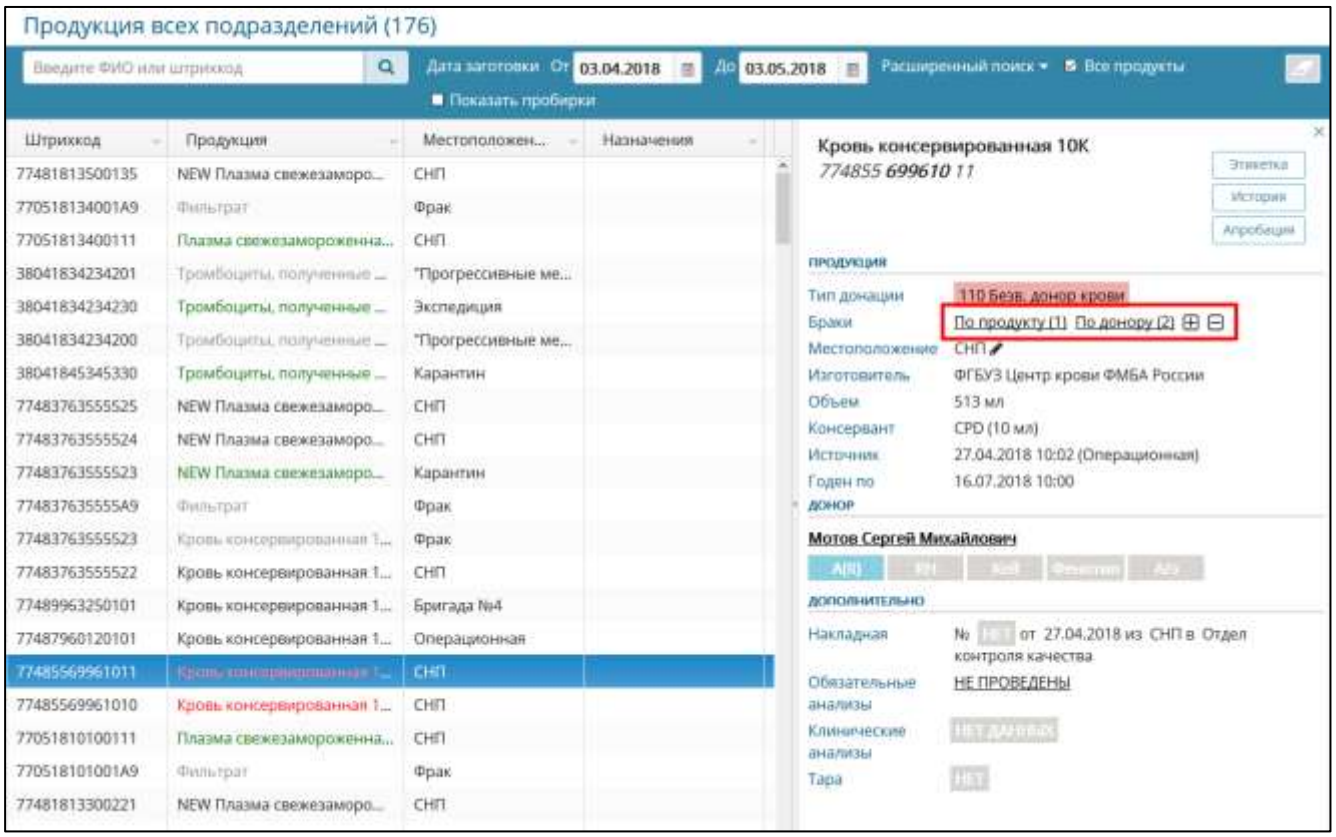


Рис. 51 — Карточка продукта. Просмотр браков

2) для просмотра браков по продукту щелкнуть по ссылке «**По продукту ( )**» — откроется окно просмотра браков по продукту (рис. 52);

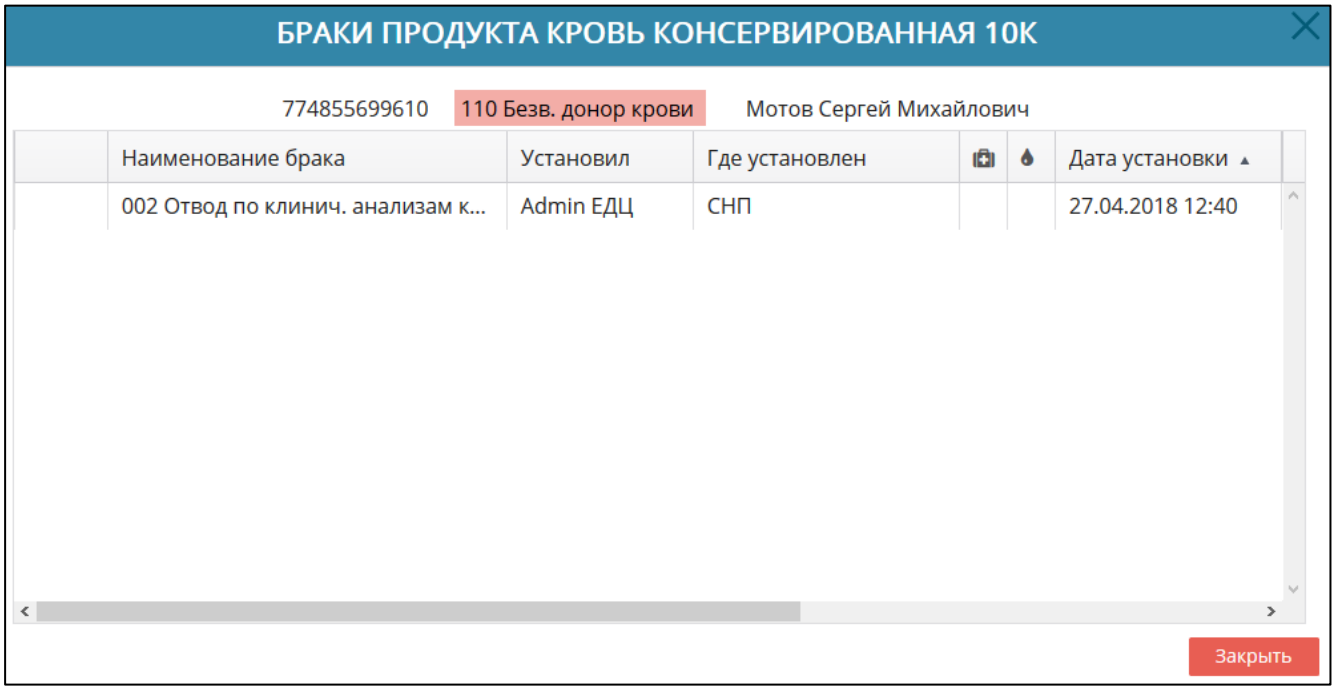


Рис. 52 — Браки продукта

3) для просмотра всей бракованой продукции донора щелкнуть по ссылке «**По донору ( )**» — откроется окно просмотра браков по донору (рис. 53).

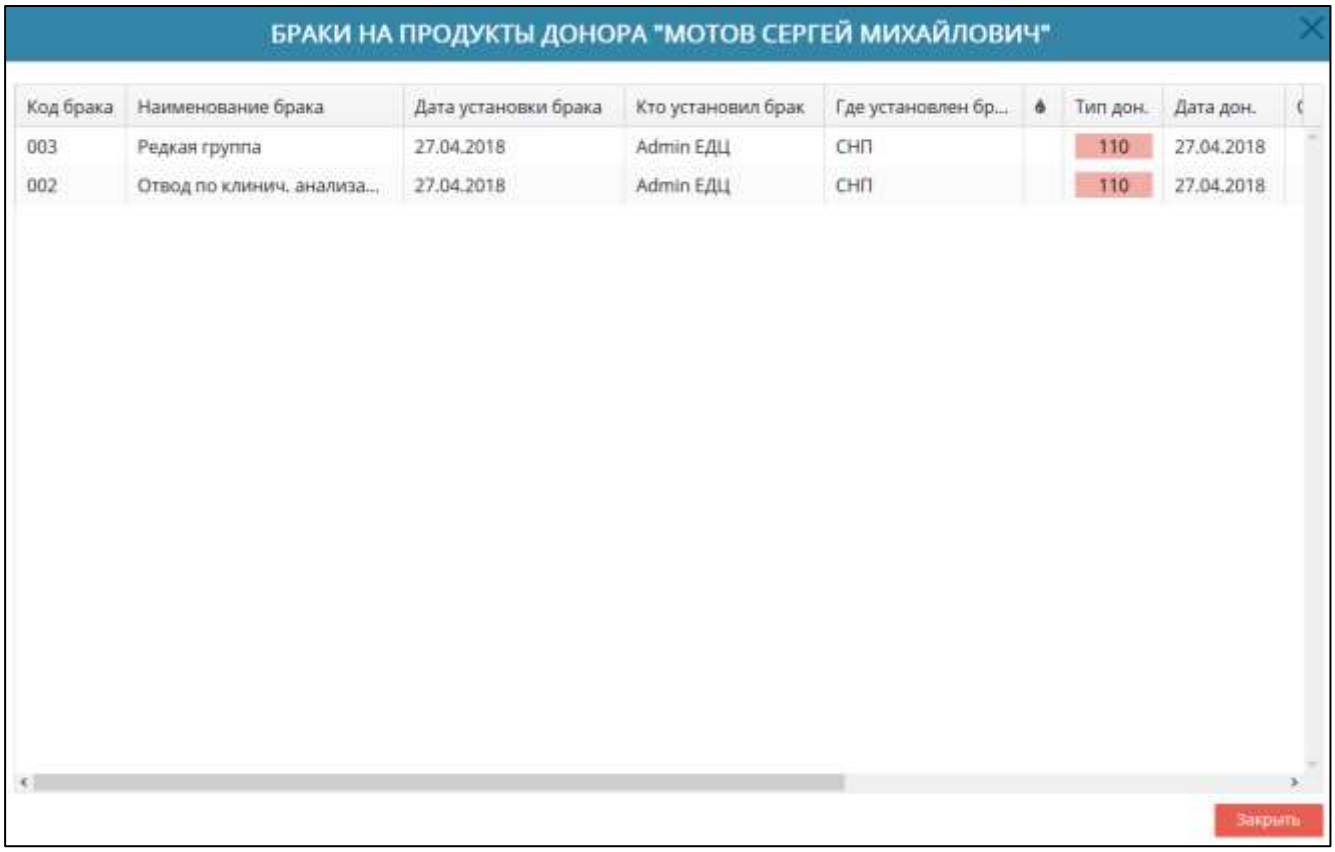


Рис. 53 — Браки на продукты донора

3.3 Добавление брака

Для добавления брака продукту:

1) открыть карточку донора (рис. 54);

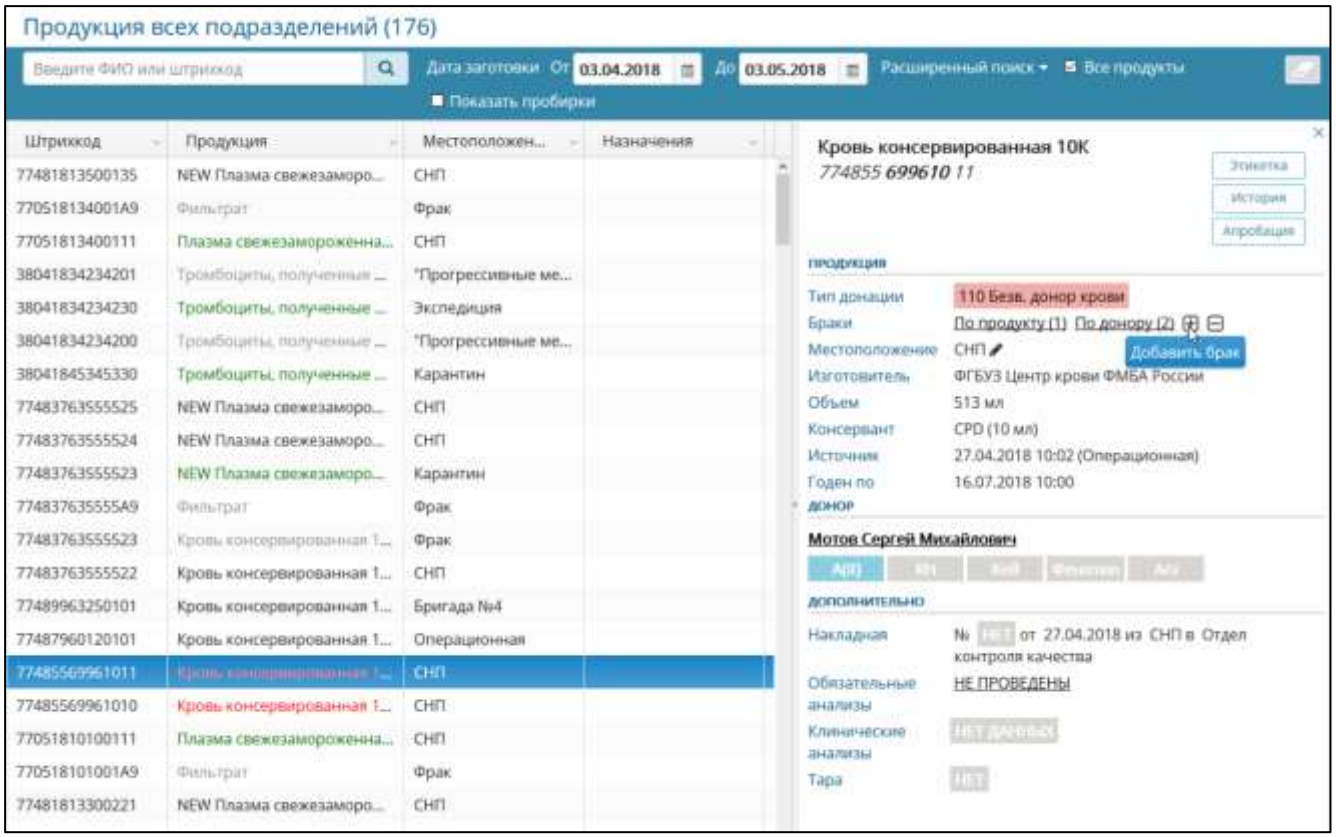


Рис. 54 — Карточка продукта. Добавление брака

2) щелкнуть по пиктограмме ⊞ в строке «**Брак**» — откроется окно добавления брака продукции вручную[1] (рис. 55);

[1] Брак, добавленный к продукции ранее, не отображается в списке.

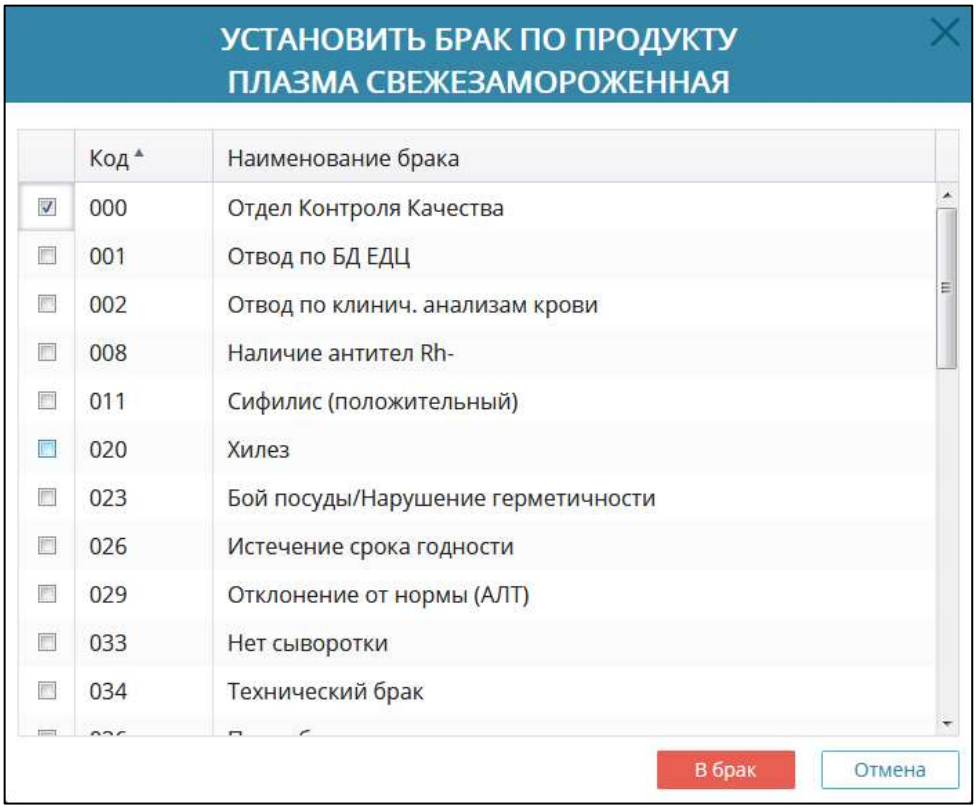


Рис. 55 — Добавление брака продукции

3) отметить флагами те браки, которые необходимо добавить продукту (рис. 56);

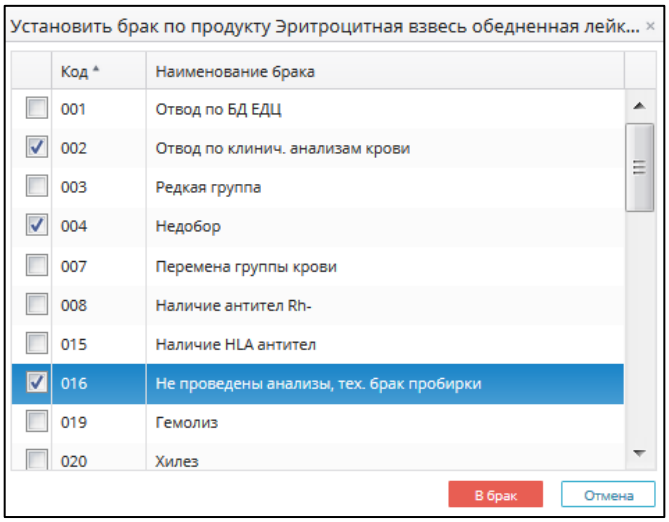


Рис. 56 — Выбор браков из списка

4) нажать кнопку «**В брак**» — появится диалоговое окно подтверждения выполнения действия (рис. 57);

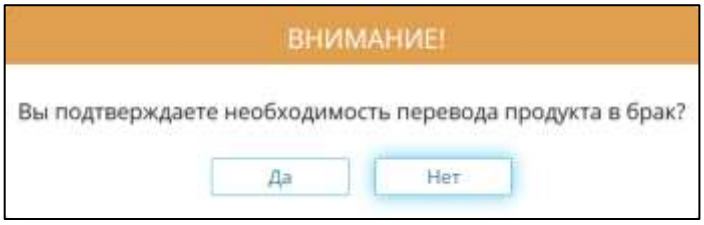


Рис. 57 — Подтверждение перевода продукта в брак

5) нажать кнопку «**Да**» — в карточке продукта обновится строка «**Брак**» (рис. 58).

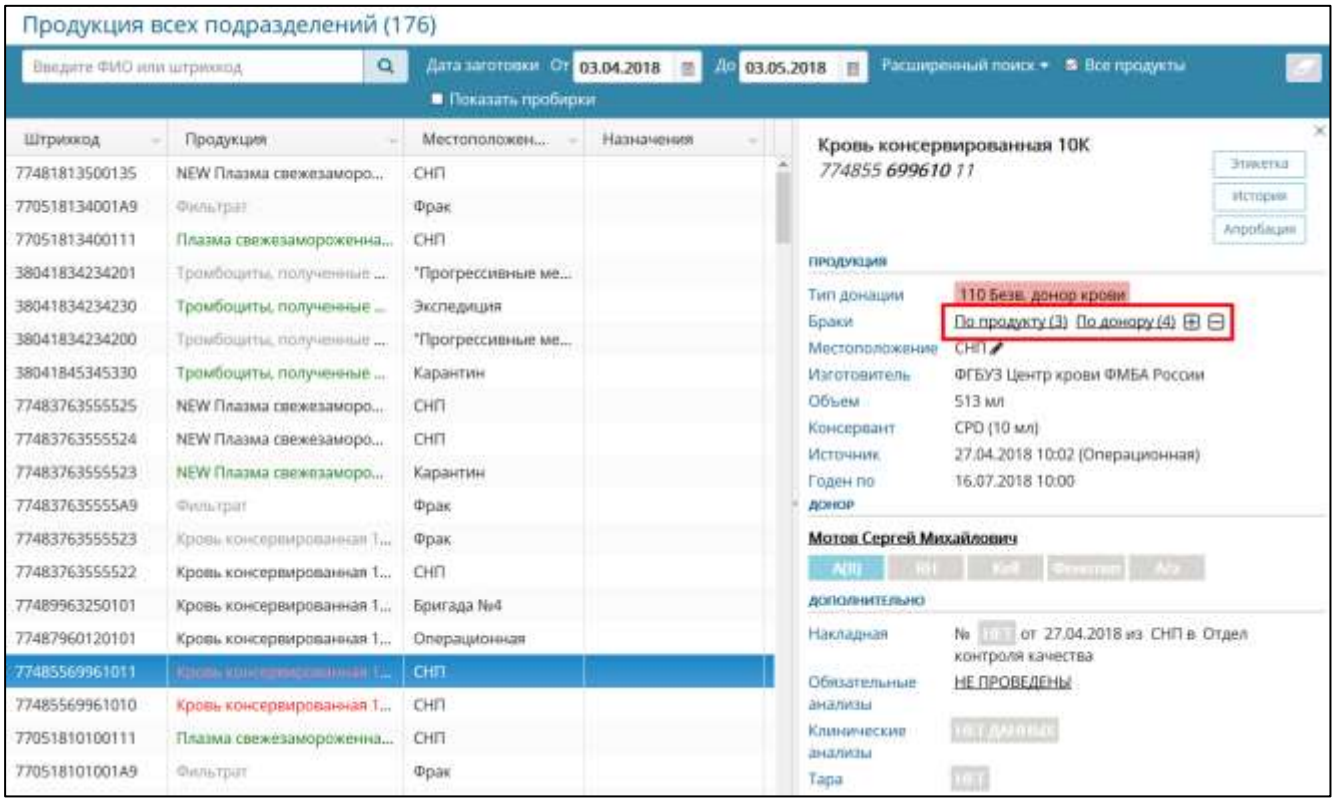


Рис. 58 — Карточка продукта. Вновь добавленные браки

3.4 Снятие брака

Для снятия брака с продукта:

1) выполнить переход «**Продукция▼**» → «**Работа с браком**» — откроется страница «Работа с браком» (рис. 59);

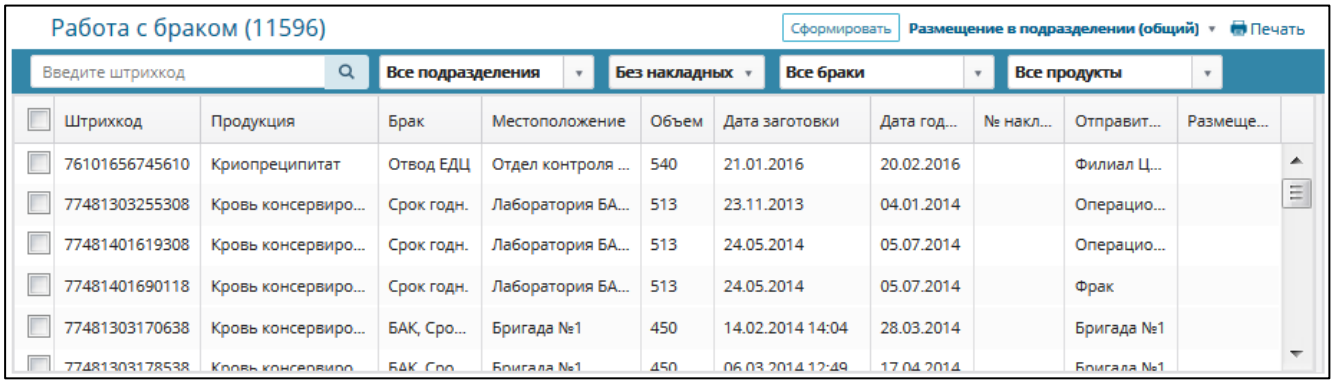


Рис. 59 — Страница «Работа с браком»

2) выделить полосой подсветки продукт, с которого нужно снять брак — справа откроется карточка бракованного продукта (рис. 60);

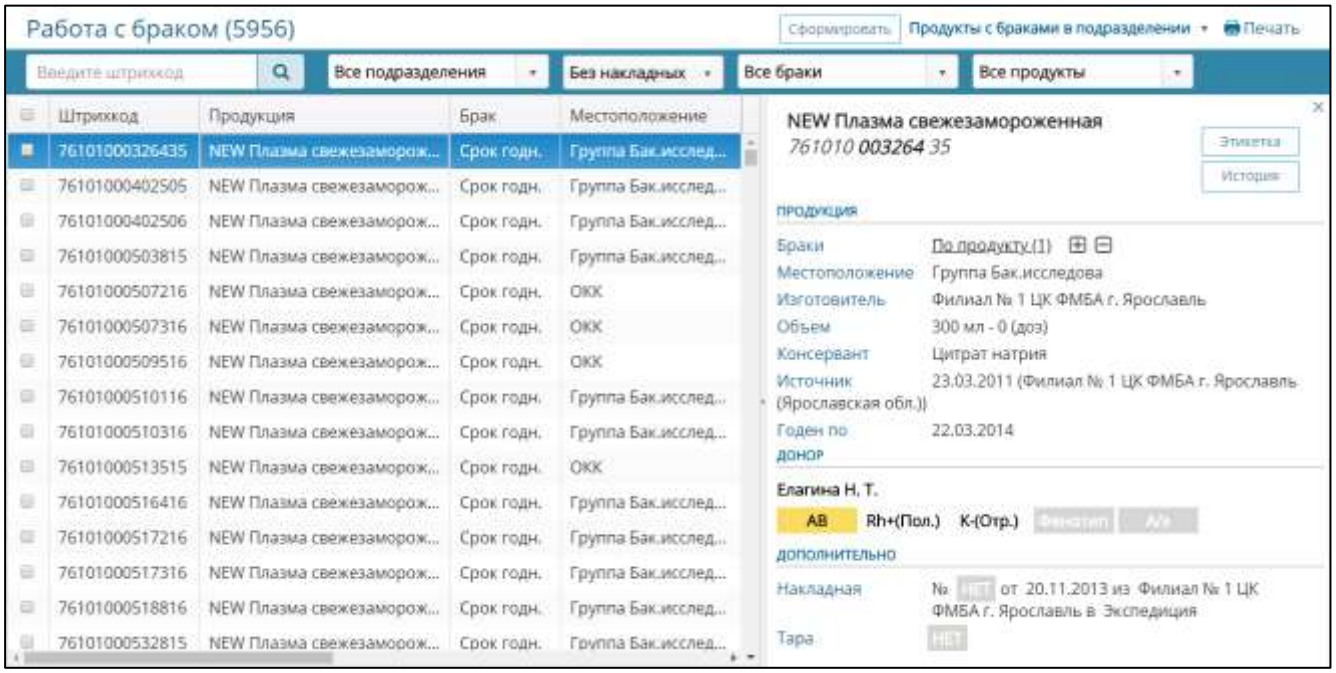


Рис. 60 — Карточка бракованного продукта

3) щелкнуть по пиктограмме ⊖ в строке «**Браки**», которая отображается в карточке продукта в случае, если у продукта есть браки, — в открывшемся окне отобразятся строки из справочника браков, по которым есть возможность снять брак вручную (рис. 61);

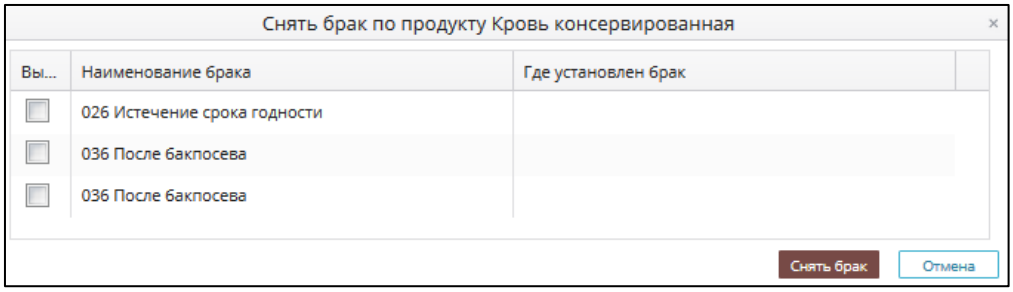


Рис. 61 — Снятие брака

4) отметить флагами те браки, которые необходимо снять (рис. 62);

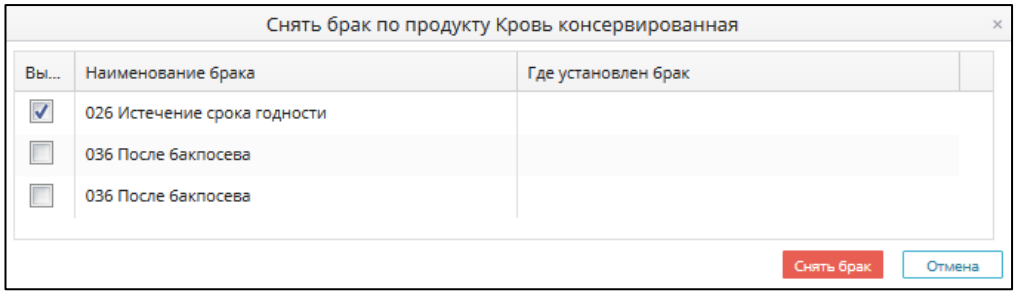


Рис. 62 — Выбор брака для снятия

5) нажать кнопку «**Снять брак**» — отобразится окно подтверждения действия (рис. 63);

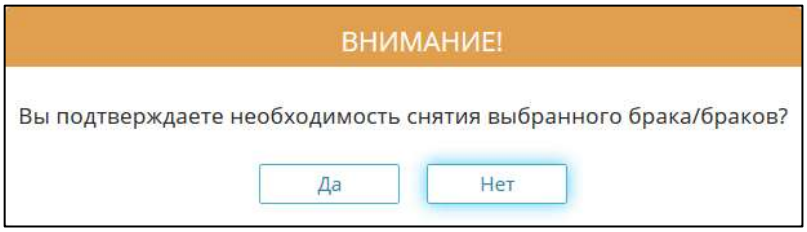


Рис. 63 — Подтверждение снятия брака

6) нажать кнопку «**Да**» — брак будет снят, в карточке продукта обновится строка «**Браки**» (рис. 64).

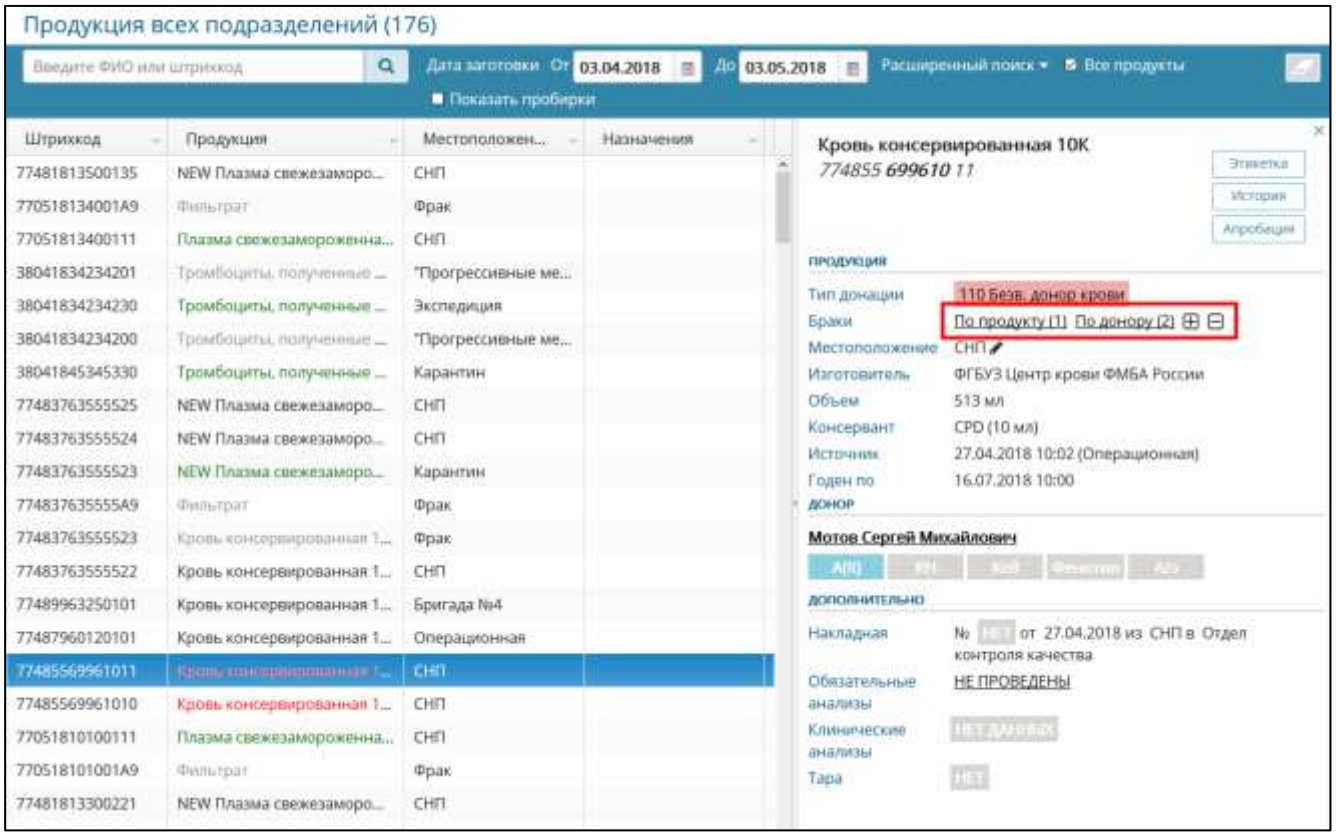


Рис. 64 — Карточка продукта. Обновленные браки продукта

3.5 Установка блокировки, резервирование продукта

Чтобы зарезервировать продукт для выдачи в определенную организацию, необходимо в карточке продукта нажать соответствующую кнопку. В открывшемся окне необходимо указать организацию и дату, до которой должен действовать резерв продукта, если известна и заведена заявка, необходимо выбрать ее из списка.

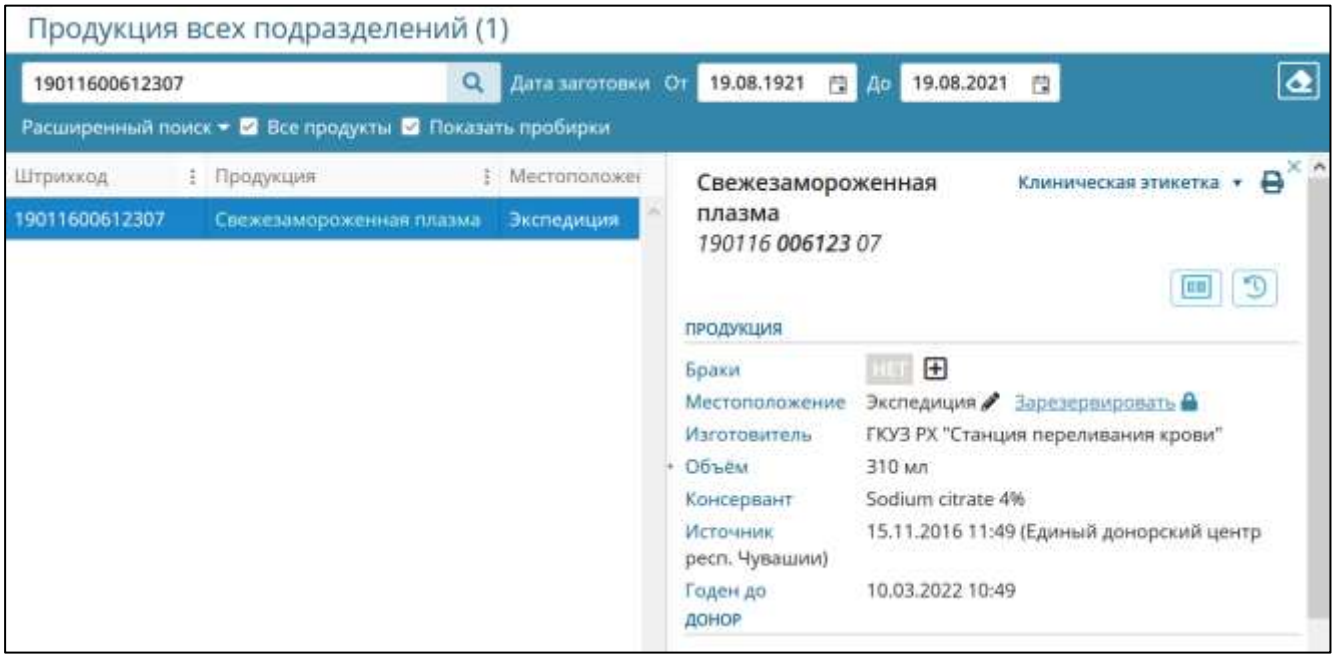


Рис. 65 — Карточка продукта. Кнопка Зарезервировать

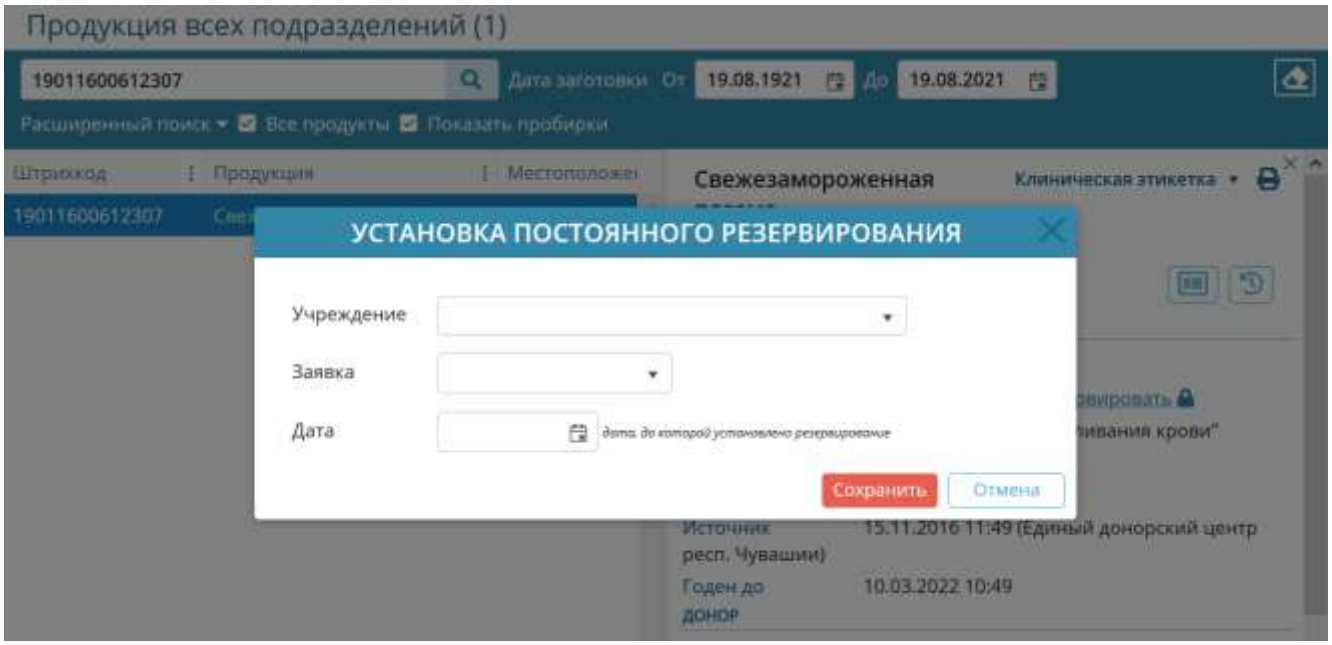


Рис. 66 — Резервирование продукта

3.6 Просмотр историй продукта и донации

Для просмотра истории донации:

1) открыть карточку продукта (рис. 67);

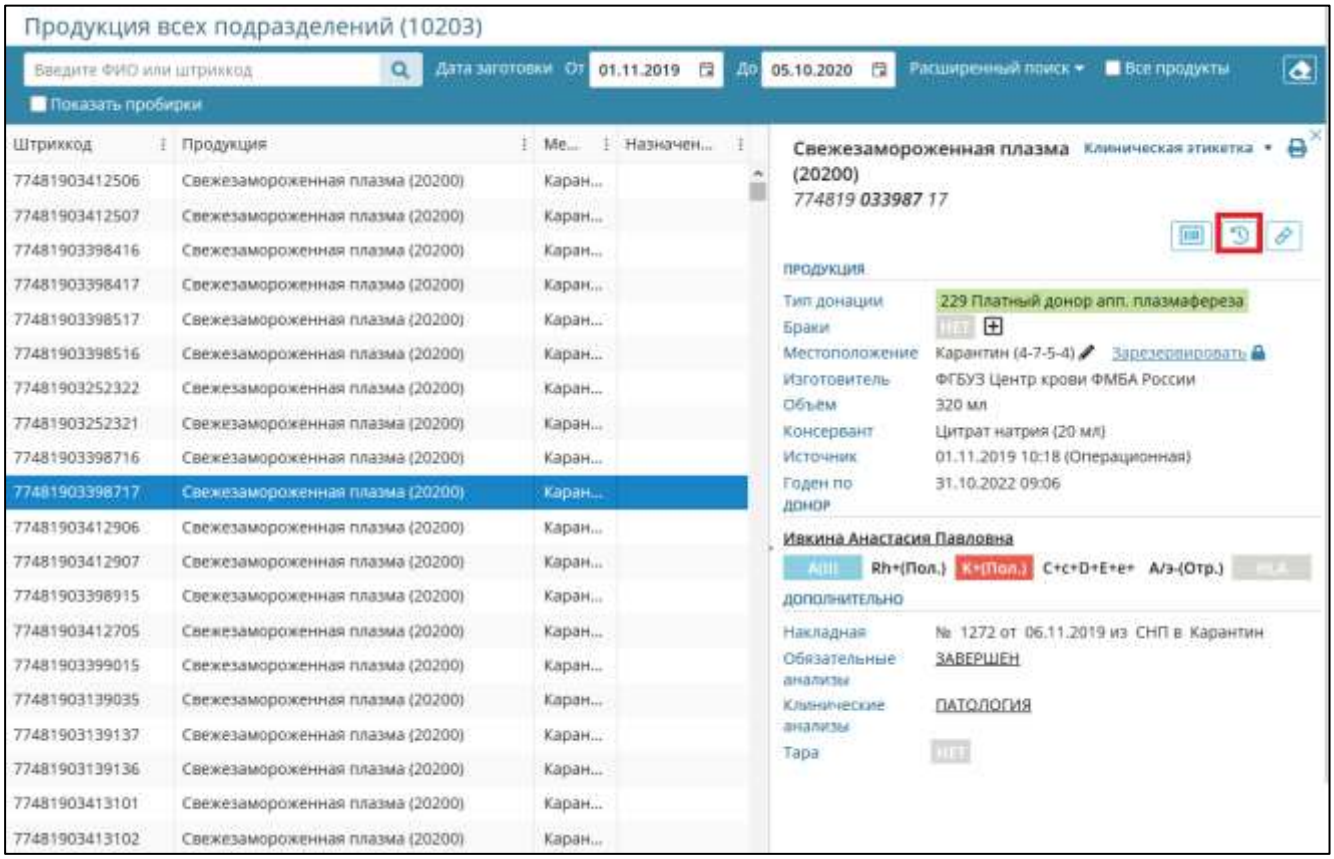


Рис. 67 — Карточка продукта. Кнопка «История продукта»

2) нажать кнопку «**История**» — откроется окно истории продукта (рис. 68);

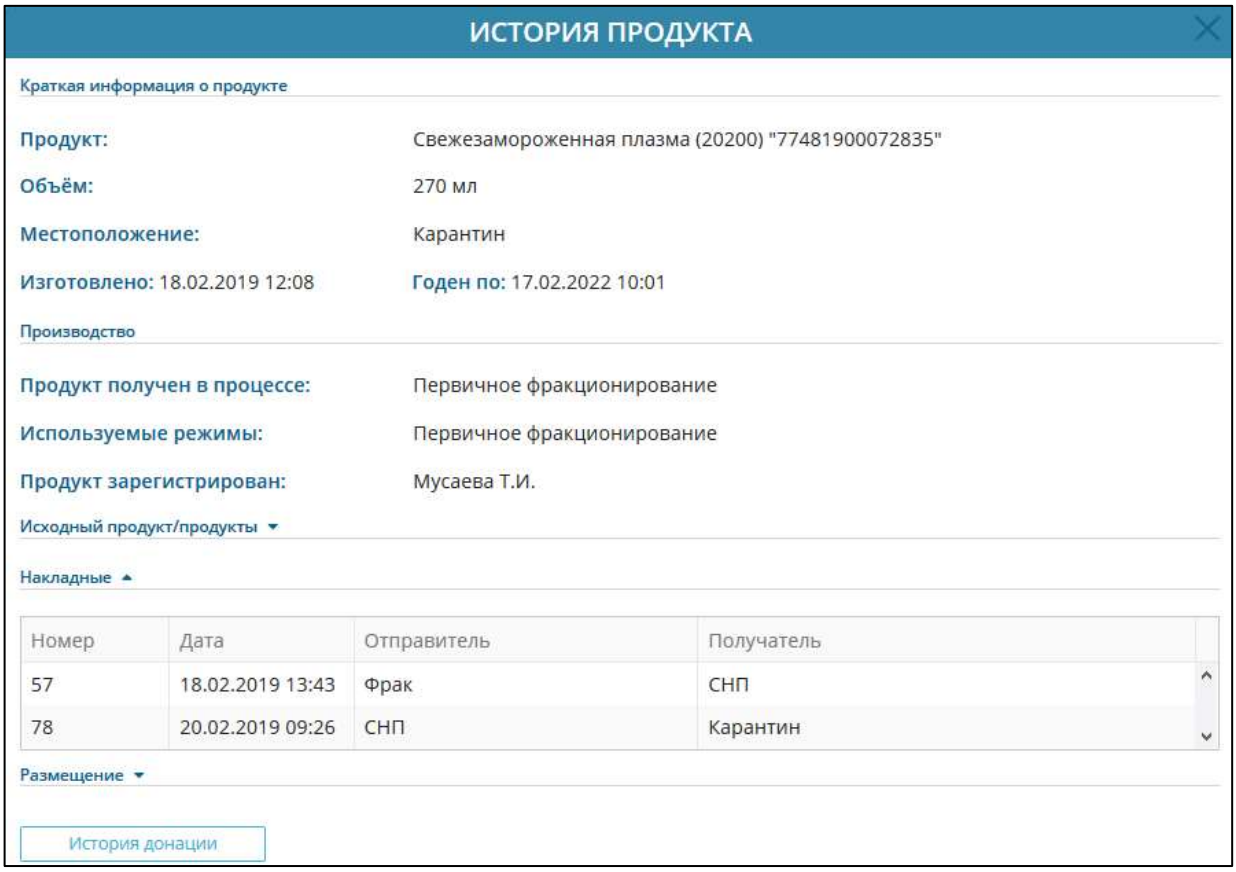
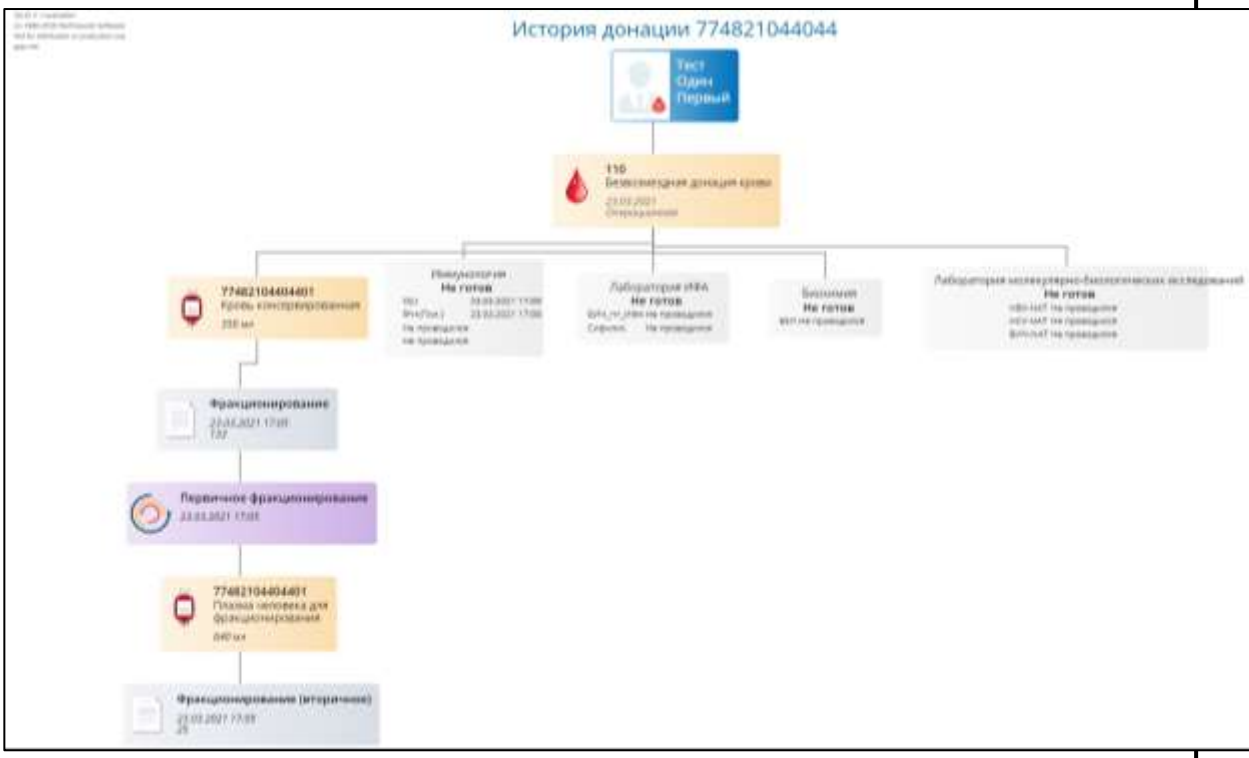


Рис. 68 — История продукта

3) нажать кнопку «**История донации**» — в новой вкладке веб-обозревателя откроется вкладка с диаграммой истории донации (



4) рис. 69).

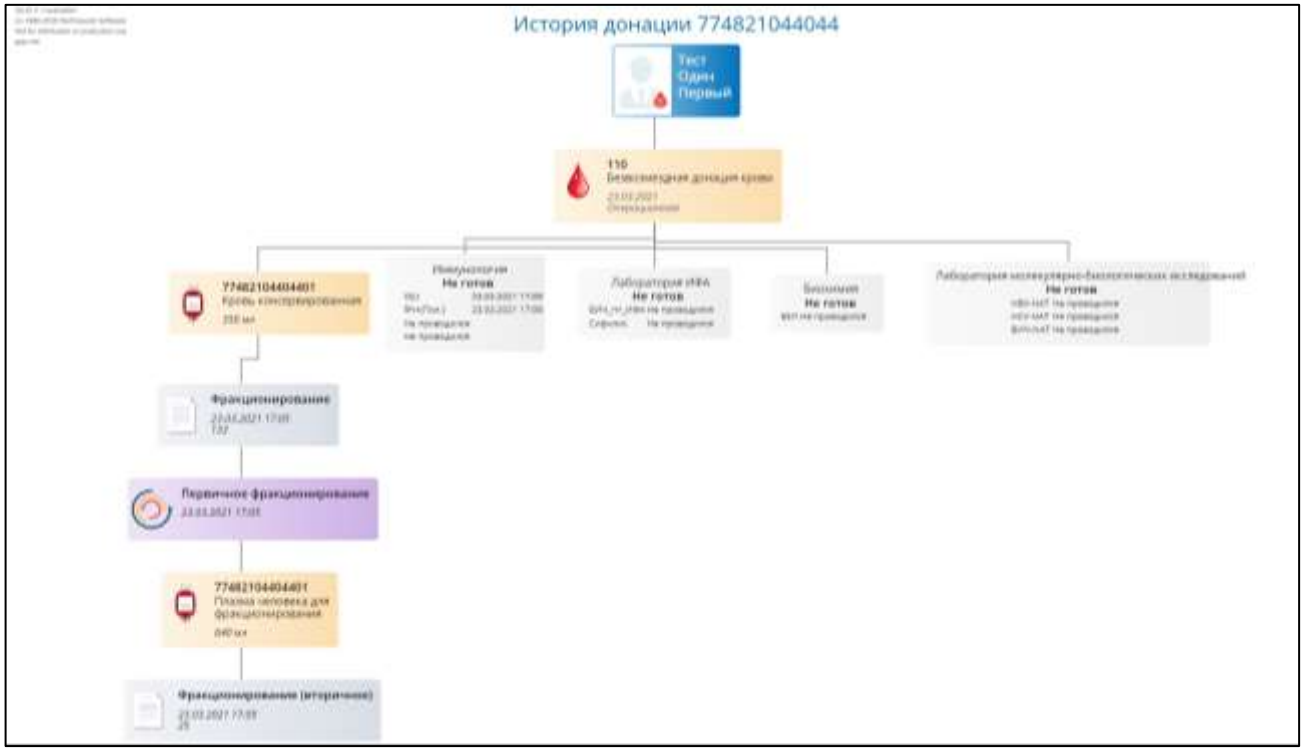


Рис. 69 — История донации

Окно «История продукта» может содержать области:

1) «**Краткая информация о продукте**» — область со сведениями о продукте;

2) «**Производство**» — область со сведениями о процессах производства, в результате которых получен продукт;
3) «**Исходный продукт/продукты**» — область содержит таблицу со списком исходных продуктов («предков»), на основании которых получен просматриваемый продукт;
4) «**Накладные**» — область содержит таблицу со списком накладных, относящихся к продукту. При отсутствии накладных область не отображается.

Примечание: в случае, если по исследованию стоит неотрицательный результат по инфекции или превышение норм, или есть браки на продукцию, поставленные лабораторией, в статусе выводится «Брак» (см. рис. 70). В случае, если все необходимые анализы еще не проведены для соответствующей лаборатории, то статус анализа ставится «не готов» (см. рис. 71), в т.ч. для конвертированных данных.

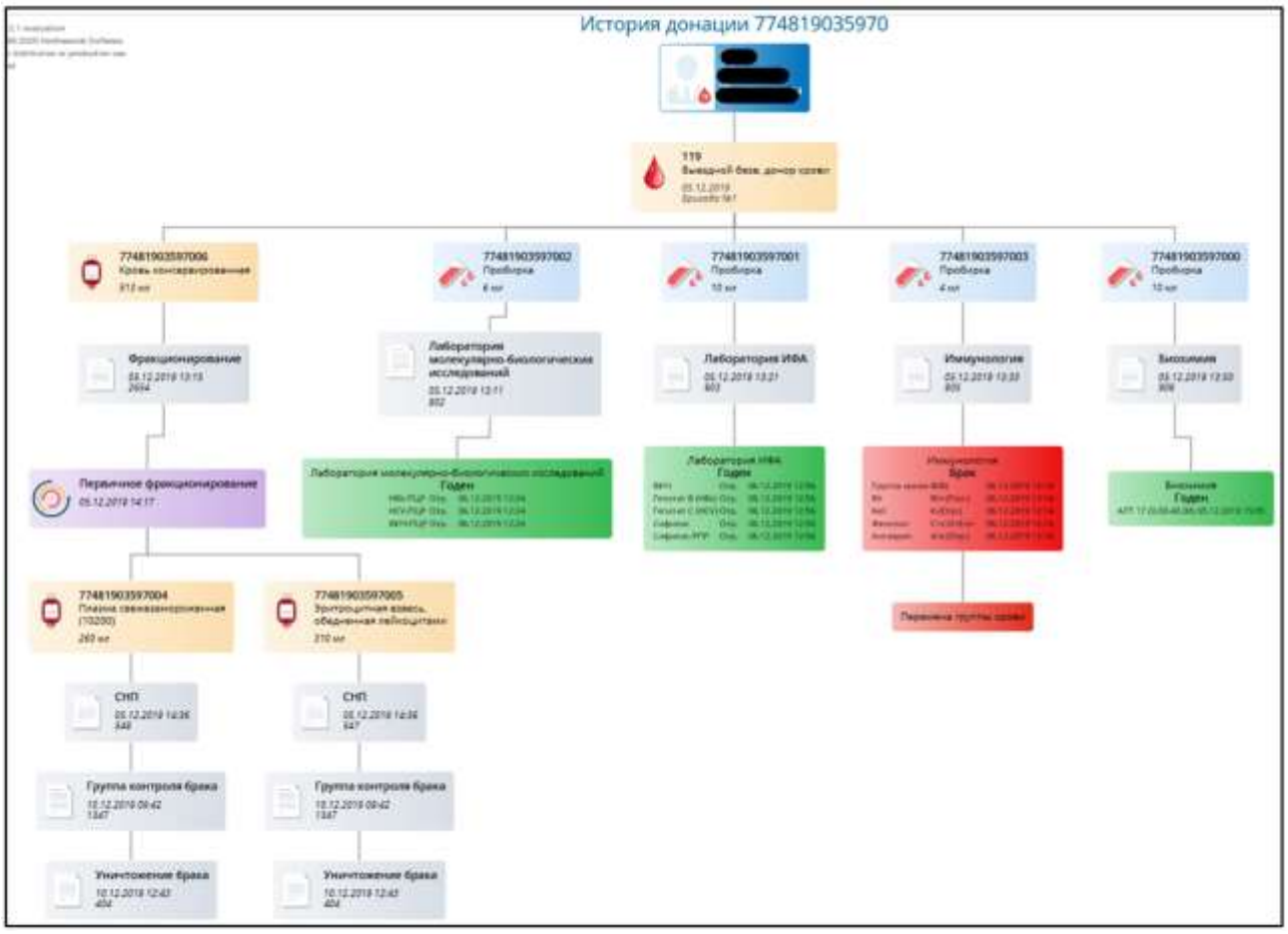


Рис. 70 — История донации со статусом «Брак»

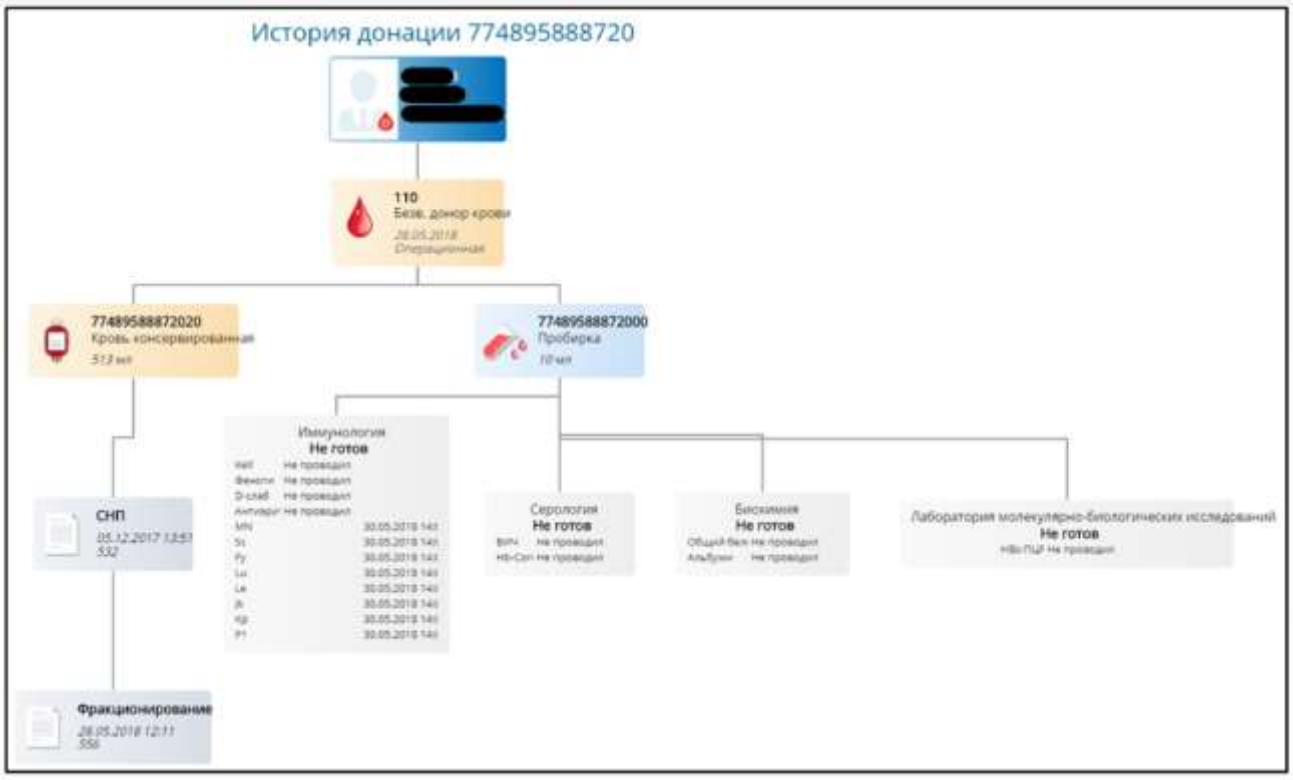


Рис. 71 — История донации со статусом «Не готов»

Чтобы посмотреть или распечатать подробную накладную прямо из окна истории донации, нужно щелкнуть правой кнопкой мыши по изображению накладной (Рис. 72). Появится кнопка для открытия подробной накладной (Рис. 73).

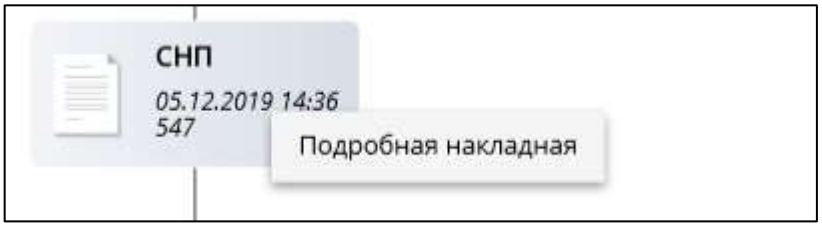
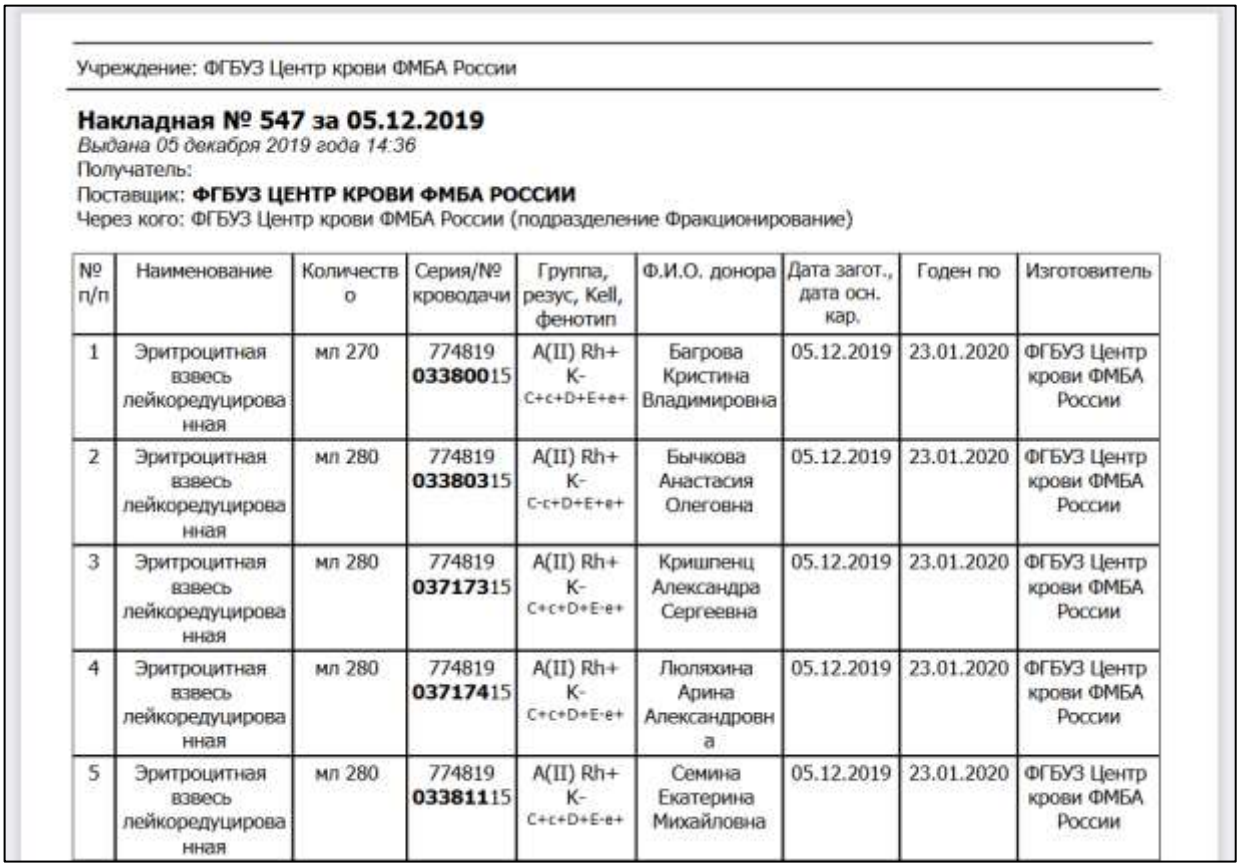


Рис. 72 — Печать подробной накладной из истории донации



Учреждение: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Накладная № 547 за 05.12.2019

Выдана 05 декабря 2019 года 14:36

Получатель:

Поставщик: **ФГБУЗ ЦЕНТР КРОВИ ФМБА РОССИИ**

Через кого: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (подразделение Фракционирование)

№ п/п	Наименование	Количество	Серия/№ кроводачи	Группа, резус, Kell, фенотип	Ф.И.О. донора	Дата загот., дата осн. кар.	Годен по	Изготовитель
1	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	мл 270	774819 **033800**15	A(II) Rh+ K- C+c+D+E+e+	Багрова Кристина Владимировна	05.12.2019	23.01.2020	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
2	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	мл 280	774819 **033803**15	A(II) Rh+ K- C-c+D+E+e+	Бычкова Анастасия Олеговна	05.12.2019	23.01.2020	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
3	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	мл 280	774819 **037173**15	A(II) Rh+ K- C+c+D+E-e+	Кришпенц Александра Сергеевна	05.12.2019	23.01.2020	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
4	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	мл 280	774819 **037174**15	A(II) Rh+ K- C+c+D+E-e+	Люляхина Арина Александровна	05.12.2019	23.01.2020	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
5	Эритроцитная взвесь лейкоредуцированная	мл 280	774819 **033811**15	A(II) Rh+ K- C+c+D+E-e+	Семина Екатерина Михайловна	05.12.2019	23.01.2020	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Рис. 73 — Подробная накладная

3.7 Просмотр обязательных анализов

Для просмотра обязательных анализов (анализов, проведенных в лабораториях после донации):

1) открыть карточку продукта (рис. 74);

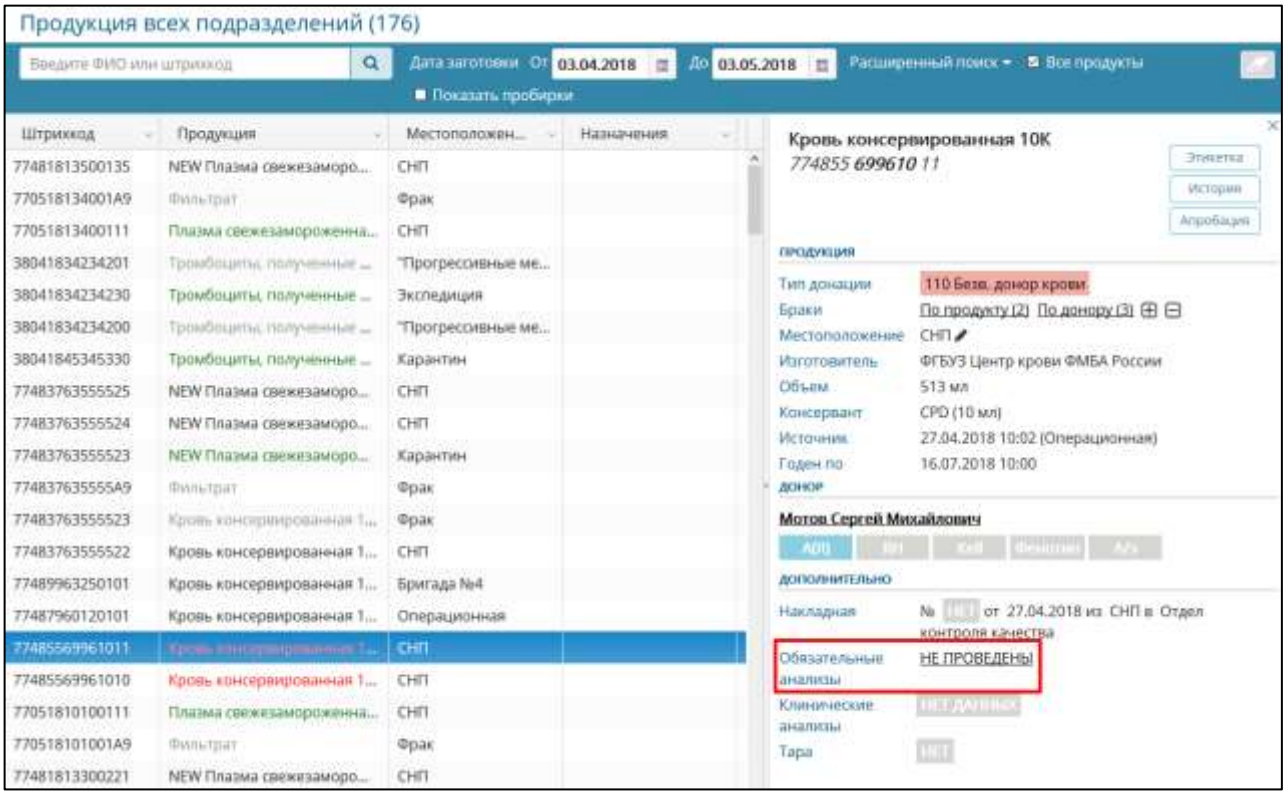


Рис. 74 — Карточка продукта. Обязательные анализы

2) в карточке продукта щелкнуть по ссылке в строке «**Обязательные анализы**» — откроется окно «Обязательные анализы» (рис. 75).

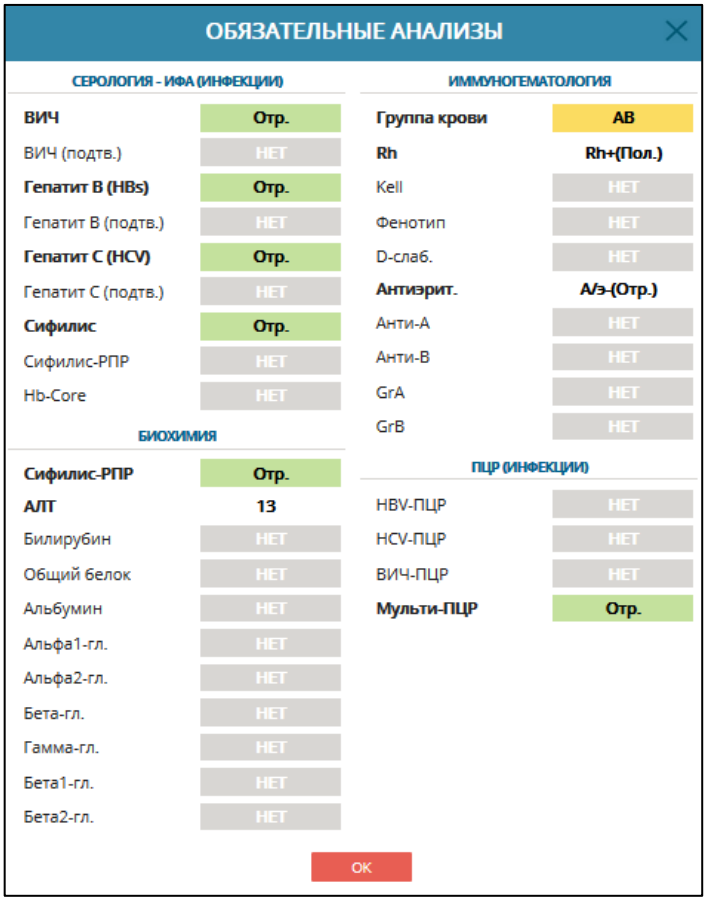


Рис. 75 — Обязательные анализы

Ссылка в строке «**Обязательные анализы**» меняется в зависимости от статуса анализов:

1) «**ЗАВЕРШЕН**» — завершены все обязательные анализы, влияющие на апробированность продукта;
2) «**НЕ ПРОВЕДЕНЫ**» — обязательные анализы, влияющие на апробированность продукта, не проводились;
3) «**НЕ ЗАВЕРШЕН**» — не завершены все обязательные анализы, влияющие на апробированность продукта.

Например, на рис. 76 отображено состояние анализов у продукта, имеющего статус «**НЕ ЗАВЕРШЕН**». Часть анализов завершены («Группа крови», «Rh», «Kell» и т.д.); незавершенные анализы выделены надписью « НЕТ »; наименования обязательных анализов выделены жирным шрифтом («**ВИЧ**», «**Группа крови**», «**Гепатит B (HBs)**» и т.д.).

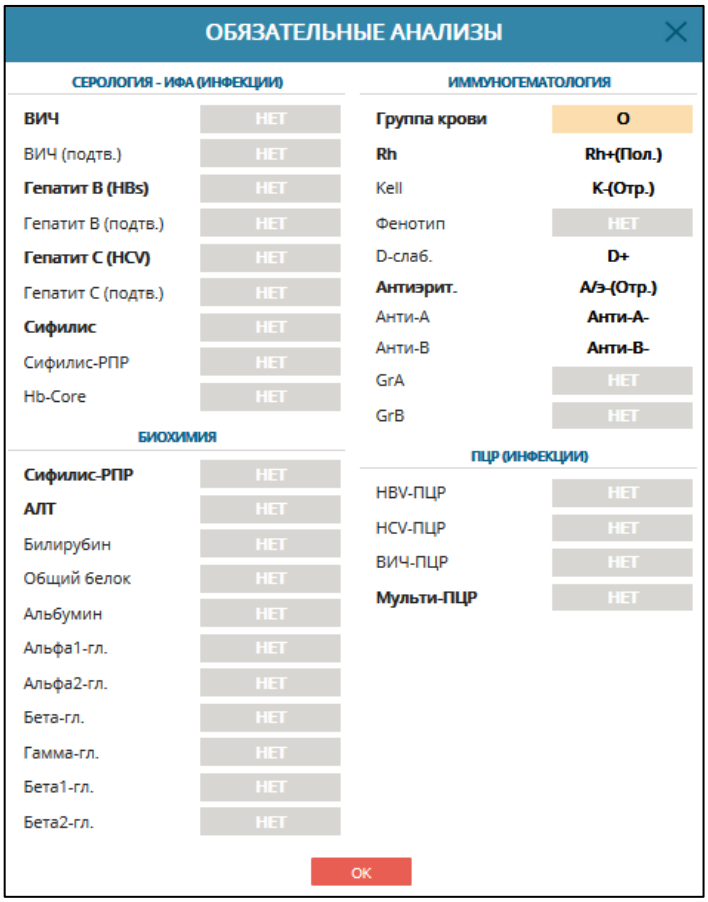


Рис. 76 — Незавершенные обязательные анализы

3.8 Просмотр клинических анализов

Для просмотра клинических анализов:

1) открыть карточку продукта (рис. 77);

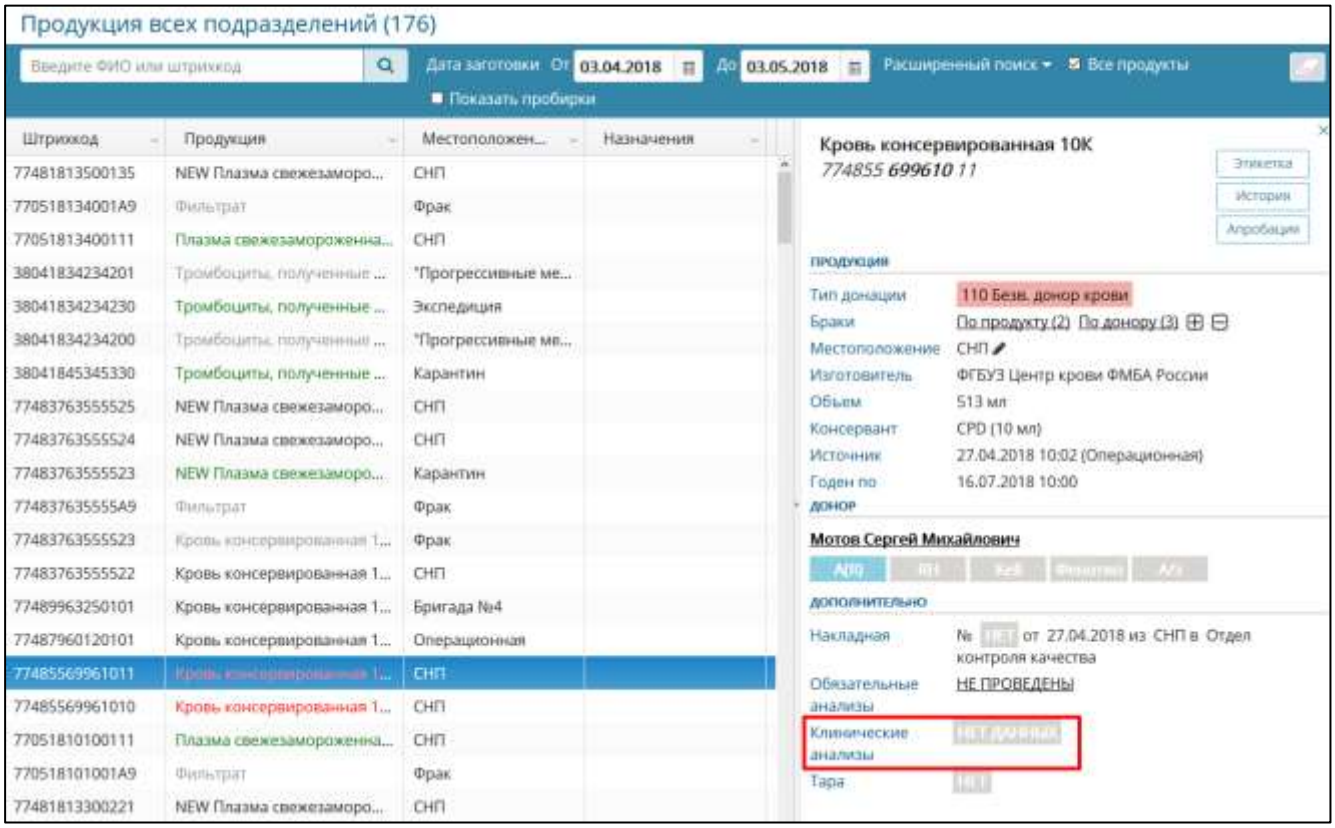


Рис. 77 — Карточка продукта. Клинические анализы

2) в карточке продукта щелкнуть по ссылке в строке «**Клинические анализы**» — откроется окно «Клинические анализы» (рис. 75).

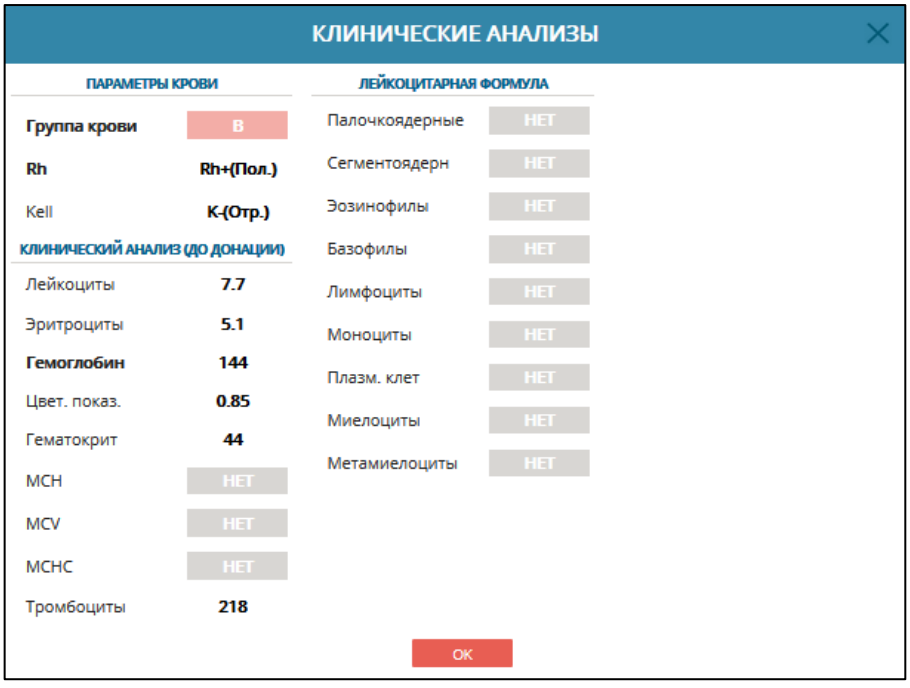


Рис. 78 — Клинические анализы

Ссылка в строке «**Клинические анализы**» меняется в зависимости от статуса клинического анализа:

1) «**ПАТОЛОГИЯ**» — если хотя бы один из результатов анализа выходит за границы нормы;
2) «**НЕ ЗАВЕРШЕН**» — если нет результатов обязательных анализов по категориям. Обязательность определяется следующим образом: если есть список анализов, назначенных врачом, то проверка происходит по этому списку, а если нет, то проверка происходит по типу донации;
3) «**НОРМА (ПЕРВ)**» — если есть все обязательные анализы до донации (и они не выходят за норму) и нет хотя бы одного из обязательных анализов после донации;
4) «**НОРМА**» — есть все результаты обязательных анализов и они не выходят за границы;
5) «НЕТ ДАННЫХ» — информация о клинических анализах отсутствует.

Например, на рис. 79 отображено состояние клинического анализа, имеющего статус «**НЕ ЗАВЕРШЕН**», так как есть еще анализы, которые не проведены. Наименования таких анализов выделены жирным шрифтом.

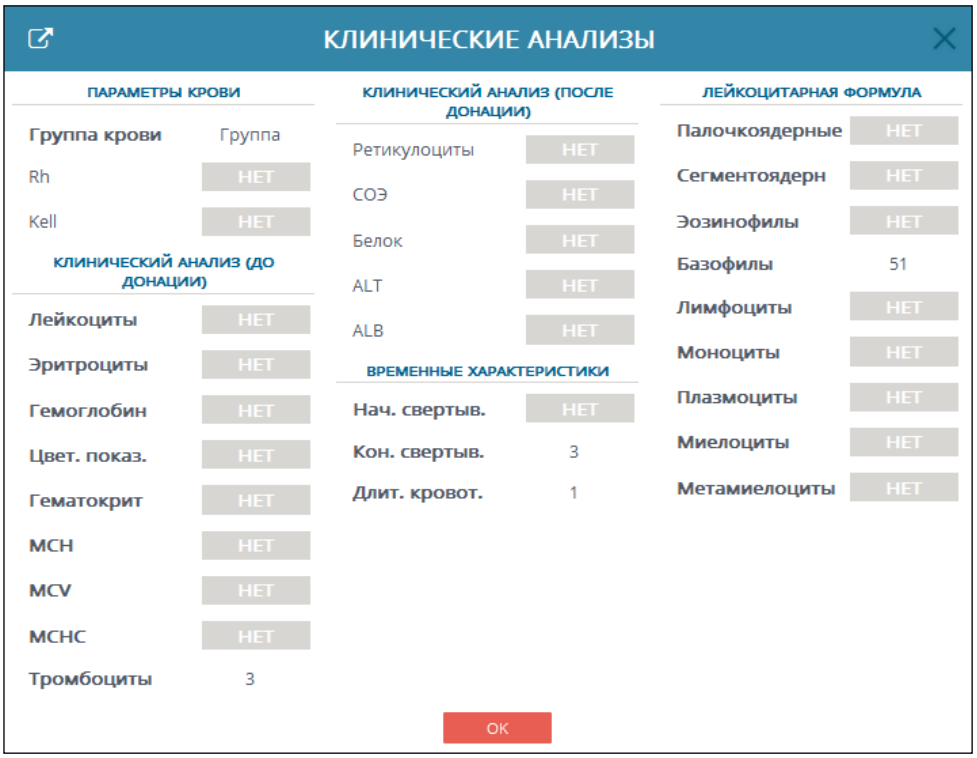


Рис. 79 — Клинические анализы

3.9 Просмотр информации о донации, по которой был карантинизирован продукт

Для просмотра информации о донации, по которой был карантинизирован продукт, следует:

1) открыть карточку продукта (Рис. 80);

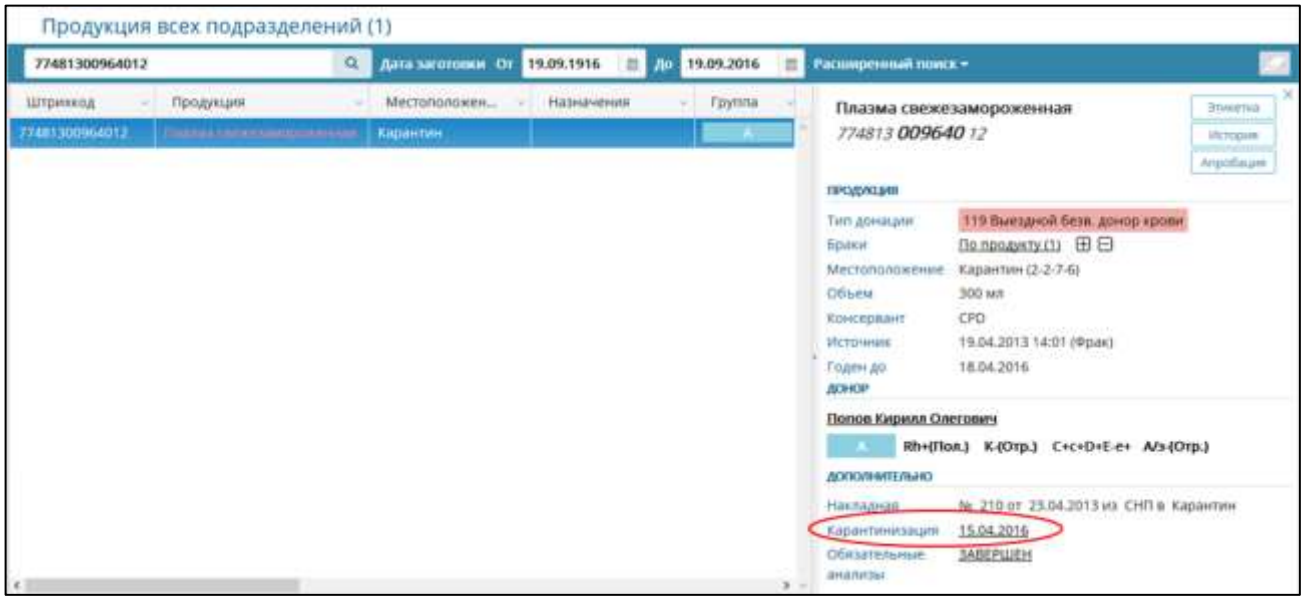


Рис. 80 – Краткая карточка продукта

2) в карточке продукта щелкнуть по ссылке с датой карантинизации в строке «**Карантинизация**» — откроется окно с анализами по карантинизированному продукту (Рис. 81рис. 75);

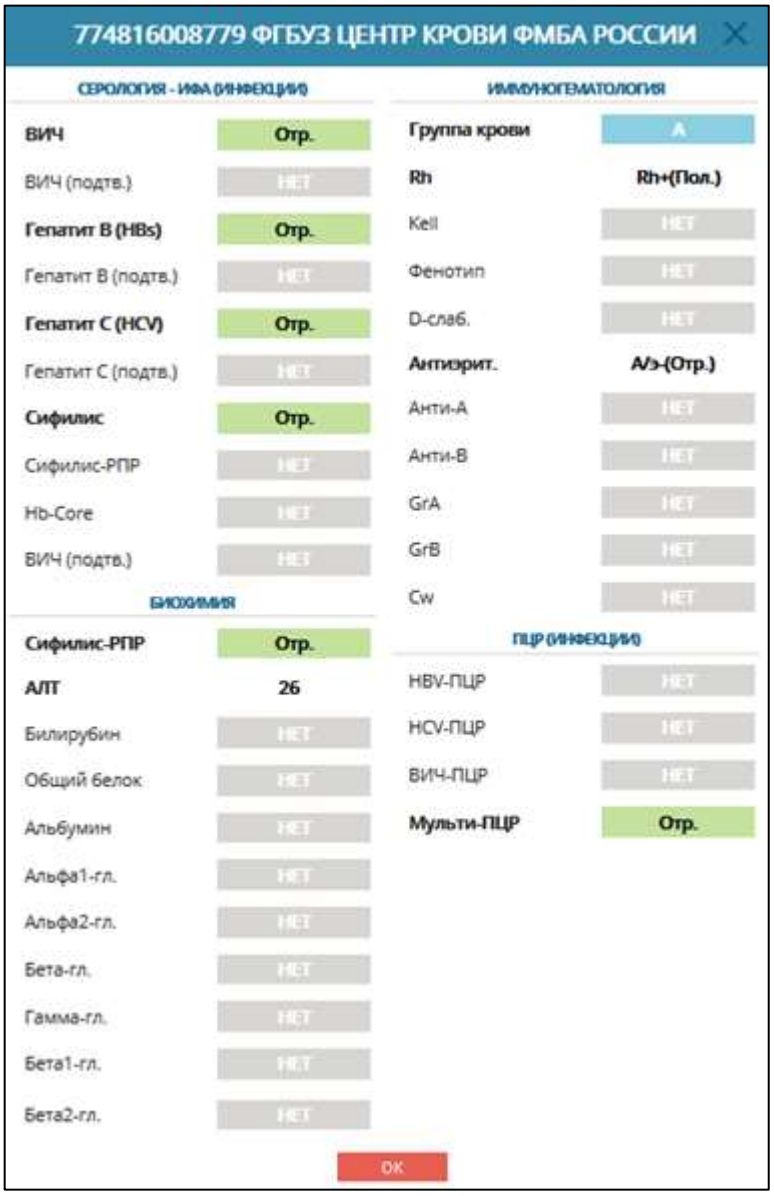


Рис. 81 — Анализы по карантинизированному продукту

3) для закрытия окна следует нажать кнопку «**ОК**».

3.10 Расширенный поиск продукции

Для расширенного поиска продукции:

1) выполнить переход: «**Продукция ▼**» → «**Всех подразделений**» — откроется страница «Продукция всех подразделений» (рис. 82);



Рис. 82 — Расширенный поиск продукции

2) щелкнуть по ссылке «**Расширенный поиск ▼**» — откроется панель расширенного поиска (рис. 83);

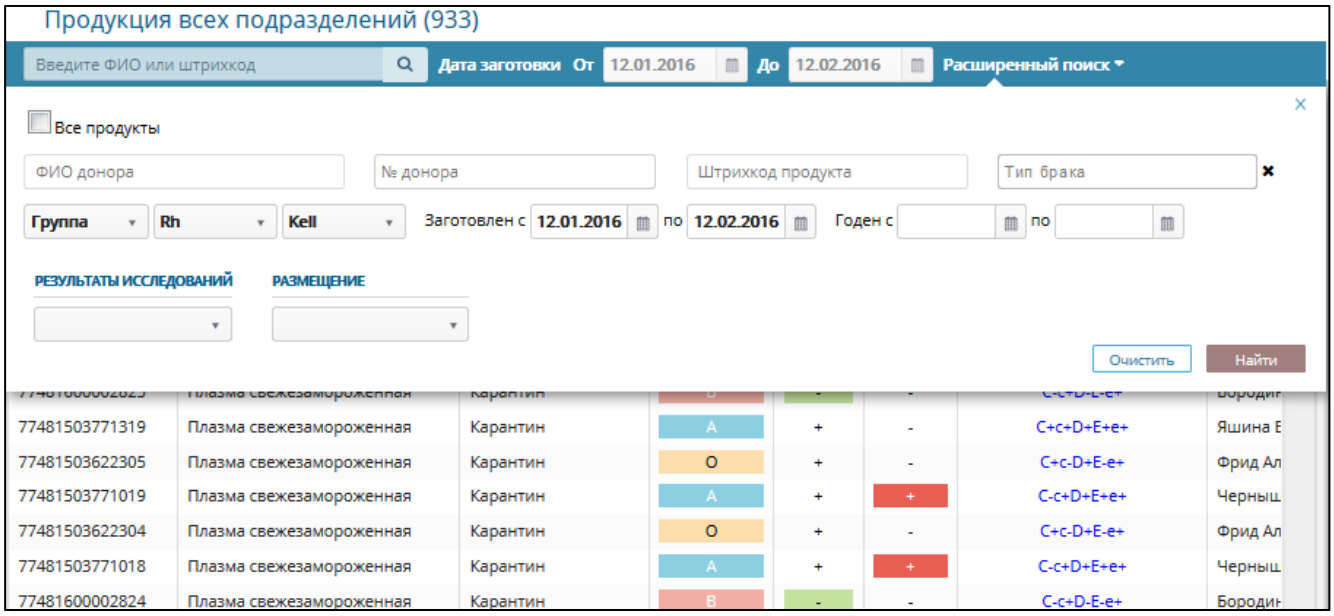


Рис. 83 — Форма расширенного поиска продукции

3) ввести параметры поиска (рис. 84);

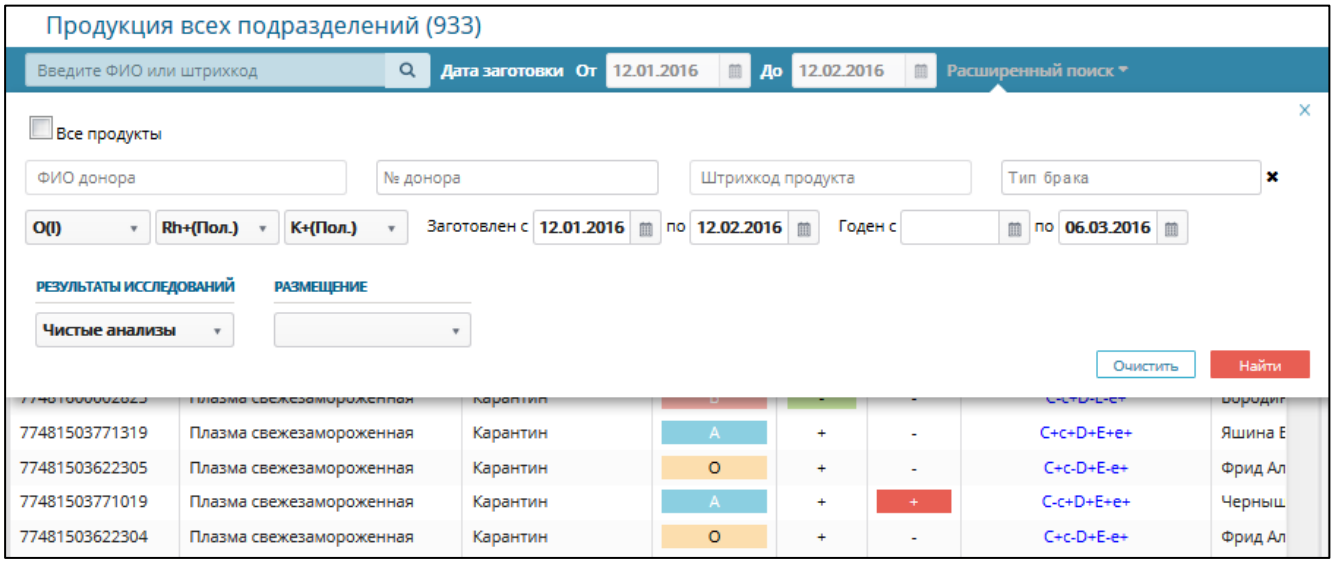


Рис. 84 — Ввод параметров расширенного поиска продукции

4) нажать кнопку «**Найти**» — запустится поиск по заданным параметрам, а по его окончании будут выведены результаты (рис. 85).

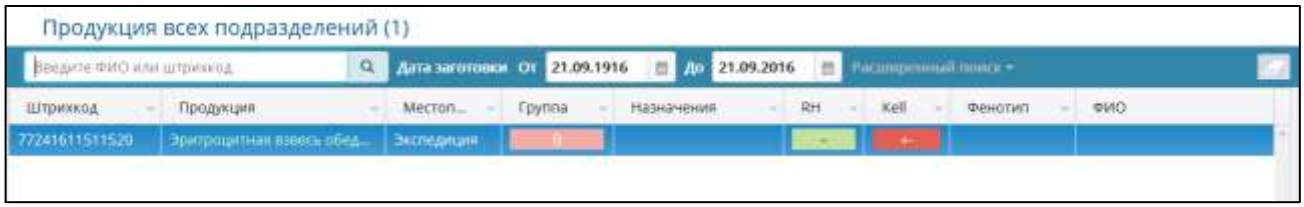


Рис. 85 — Форма расширенного поиска продукции. Вывод результатов поиска

3.11 Сортировка и фильтрация списка продукции

Для сортировки списка продукции по периоду даты заготовки следует использовать поля «**Дата от**» «**Дата до**» на панели быстрого поиска (рис. 86).

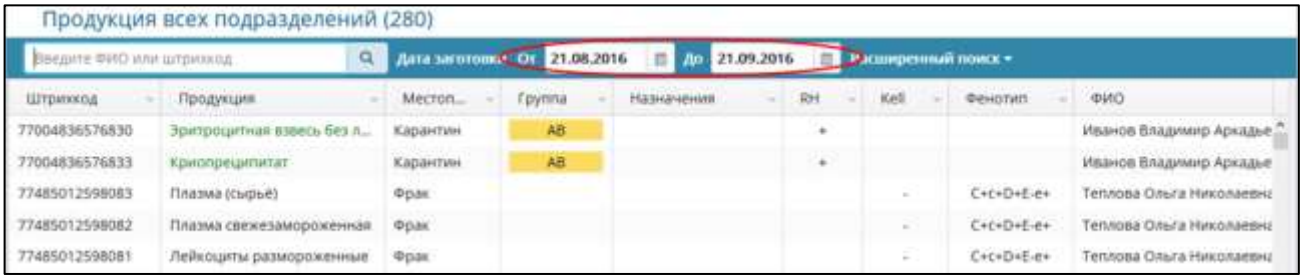


Рис. 86— Форма расширенного поиска продукции. Панель фильтрации

Для сортировки списка продукции по возрастанию или убыванию следует щелкнуть по заголовку таблицы (рис. 87). Значок ▲ соответствует сортировке от меньшего к большему, а значок ▼ — от большего к меньшему. Первый щелчок приводит к сортировке по возрастанию, второй — к сортировке по убыванию, третий — отменяет сортировку.

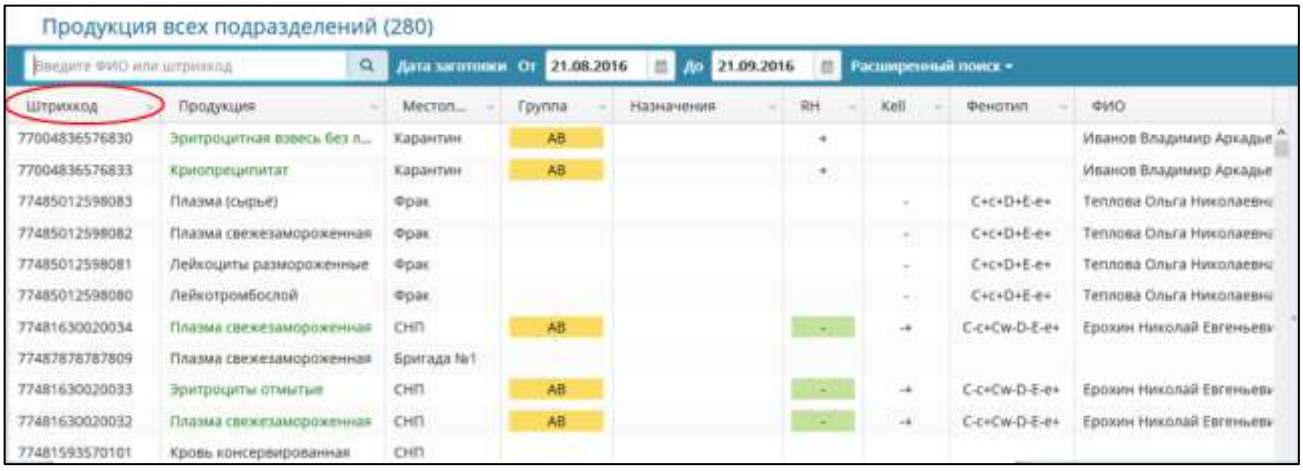


Рис. 87 — Форма расширенного поиска продукции. Сортировка

Для фильтрации списка по условию:

1) щелкнуть по значку ⌄ в заголовке столбца — раскроется панель выбора параметров фильтрации (рис. 88);

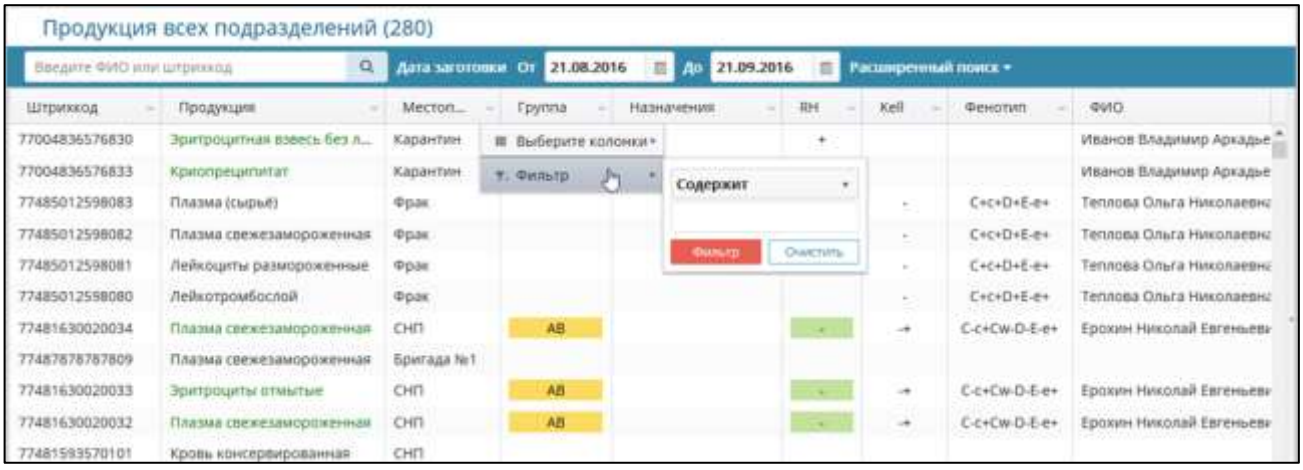


Рис. 88 — Форма расширенного поиска продукции. Меню параметров таблицы

2) в списке выбрать условие фильтрации («Равно», «Содержит» и т.п.);

3) ввести символы, по которым будет отфильтрован список (рис. 89);

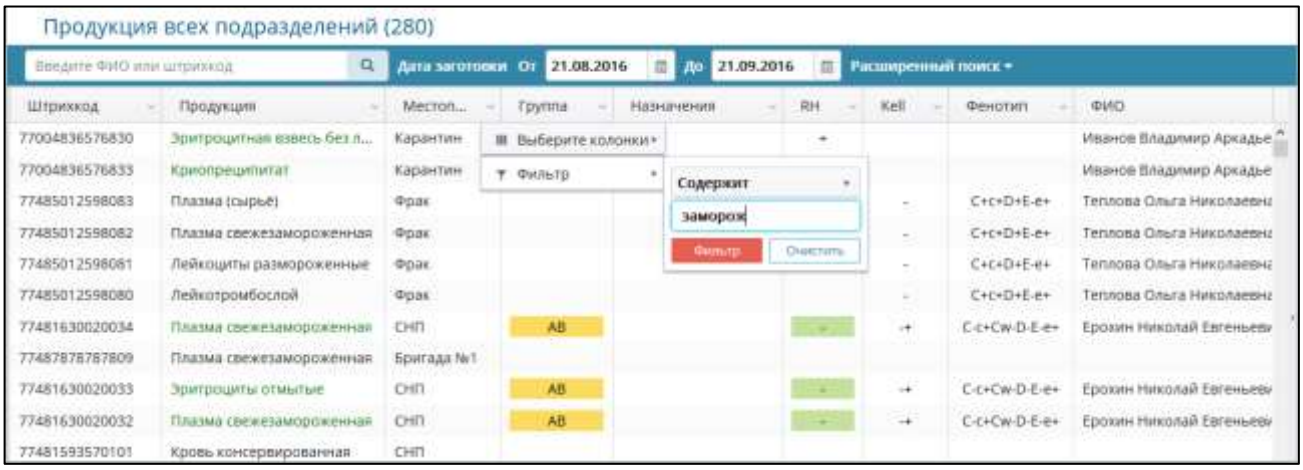


Рис. 89 — Форма расширенного поиска продукции. Фильтр по колонке

4) нажать кнопку «**Фильтр**» — начнется фильтрация списка, по окончании которой будут выведены значения, удовлетворяющие условию фильтрации (рис. 90).

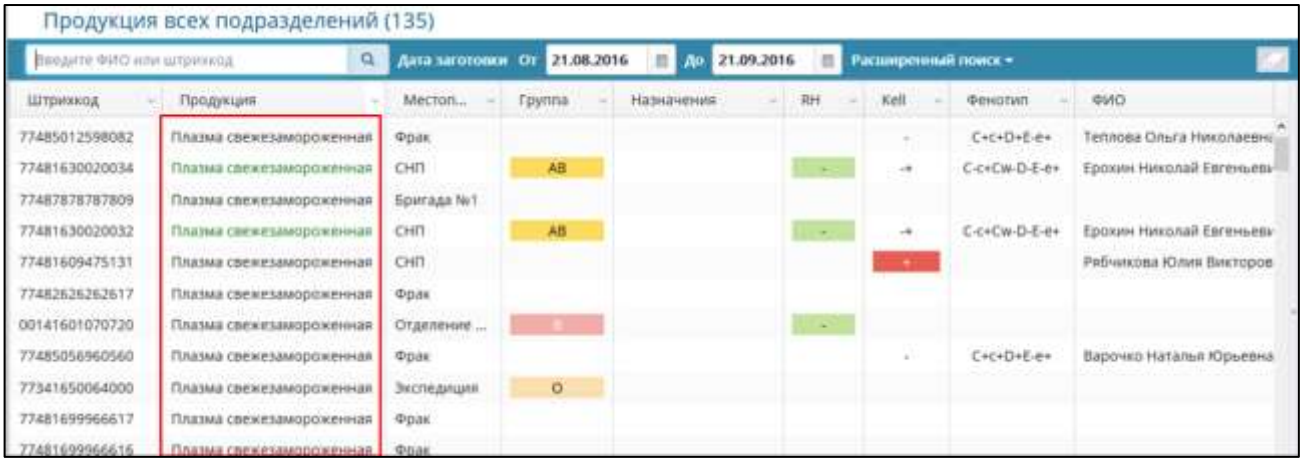


Рис. 90 — Фильтрация по колонке. Вывод результатов

Заголовок столбца, в котором установлен фильтр, затемнен (рис. 90).

Для снятия фильтра:

1) повторно щелкнуть по значку — откроется панель выбора параметров фильтрации;
2) нажать кнопку «**Очистить**» — фильтрация столбца будет отменена.

Правила взаимодействия вариантов поиска:

1) при вводе значения в поле быстрого поиска — учитываются фильтры в колонках и даты заготовки, но не учитываются значения в форме расширенного поиска;
2) при вводе фильтров в колонках учитываются значения из строки быстрого поиска и даты заготовки, но не учитываются значения в форме расширенного поиска;
3) при вводе значений в поля расширенного поиска:
   - если в строке быстрого поиска введен штрихкод или ФИО, он повторяется в окне;
   - повторяются даты заготовки в полях расширенного поиска;
   - если в колонках есть фильтры с правилом «**Содержит**» или «**Равно**», и в окне расширенного фильтра есть такие же поля, то их значения повторяются в соответствующих полях;
   - если в колонках есть фильтр по полям, которых нет в окне расширенного поиска, то выдается предупреждение о том, что не все фильтры будут учтены.

3.12 Просмотр этикетки продукта

На этикетке продукта можно просмотреть информацию из карточки продукта, представленную в виде этикетки.

Для открытия этикетки продукта:

1) выполнить переход: «**Продукция▼**» → «**Всех подразделений**» — откроется страница «Продукция всех подразделений»;
2) выбрать полосой подсветки интересующий продукт — справа откроется карточка продукта (рис. 91);

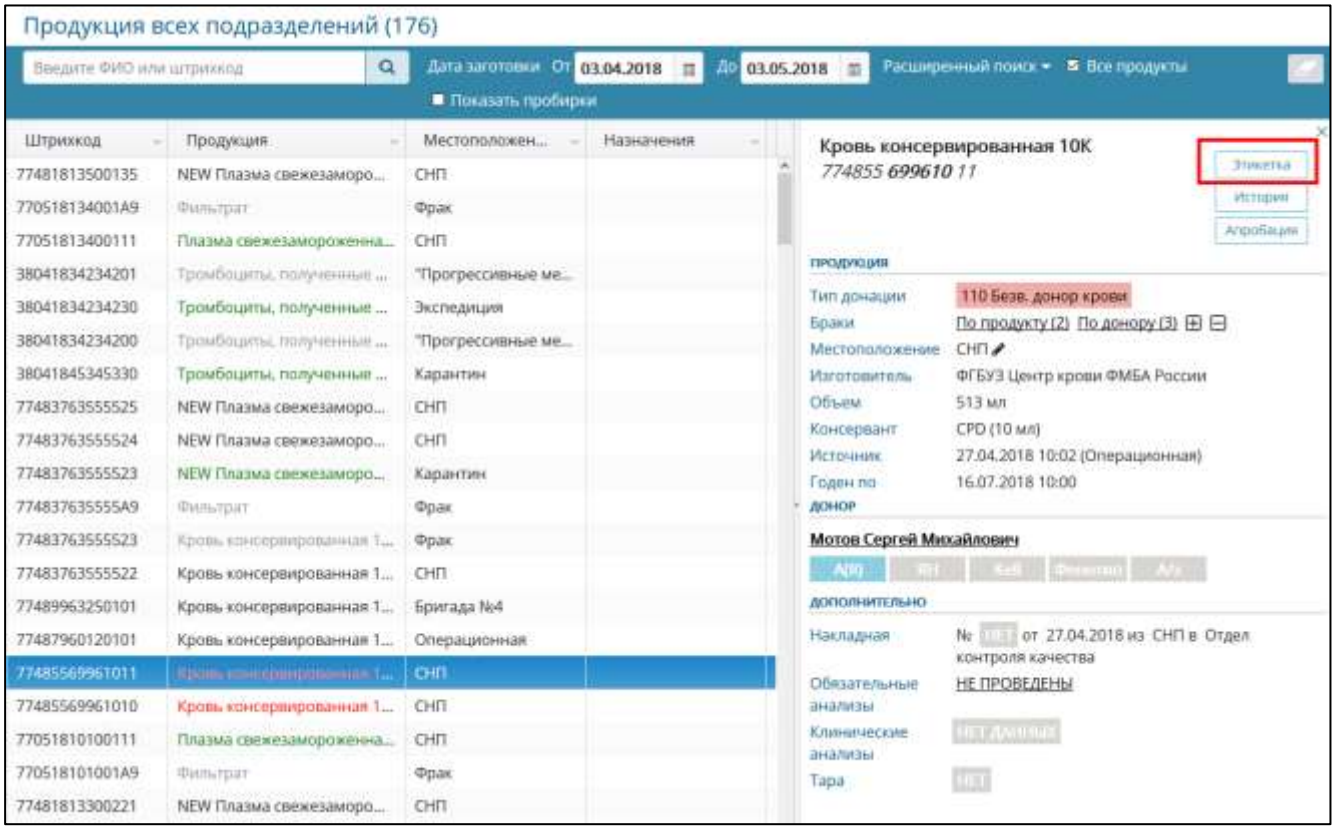


Рис. 91 — Карточка продукта

3) нажать кнопку «**Этикетка**» — откроется этикетка выбранного продукта (рис. 92).

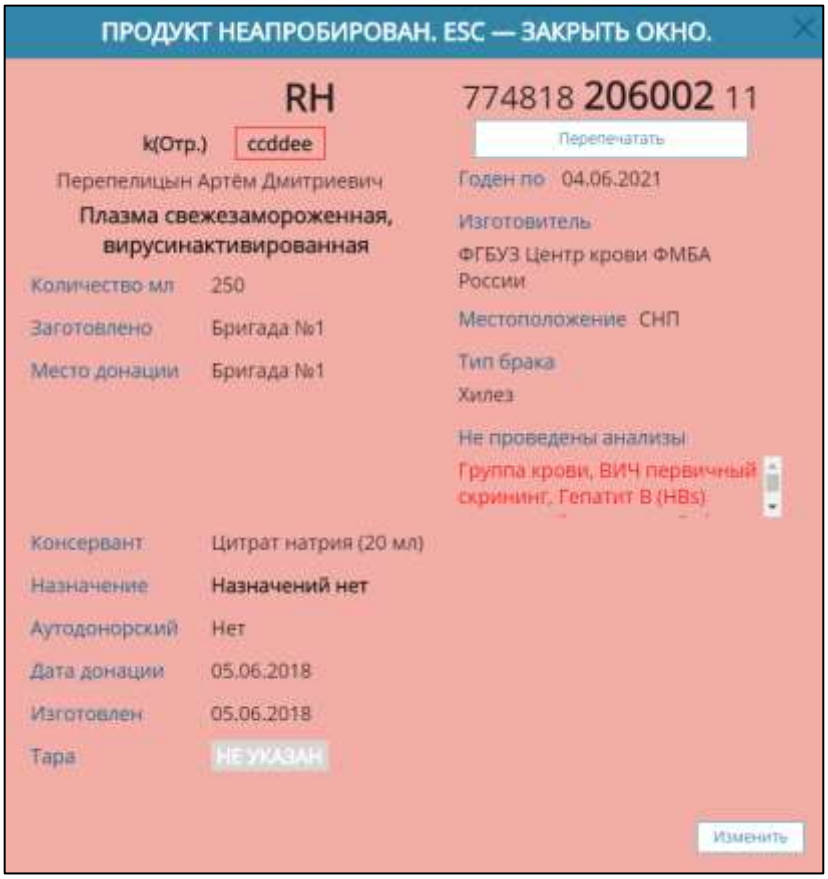


Рис. 92 — Этикетка продукта

Справа от ФИО донора указан пол донора. Текст поля «Годен до» или «Годен по» настраивается в глобальных настройках. В некоторых случаях, например, для эритроцитной взвеси отображается поле «Раствор».

Для редактирования параметров компонента из этикетки:

1) нажать расположенную на этикетке кнопку «**Изменить**» — на этикетке появятся поля ввода (рис. 93);

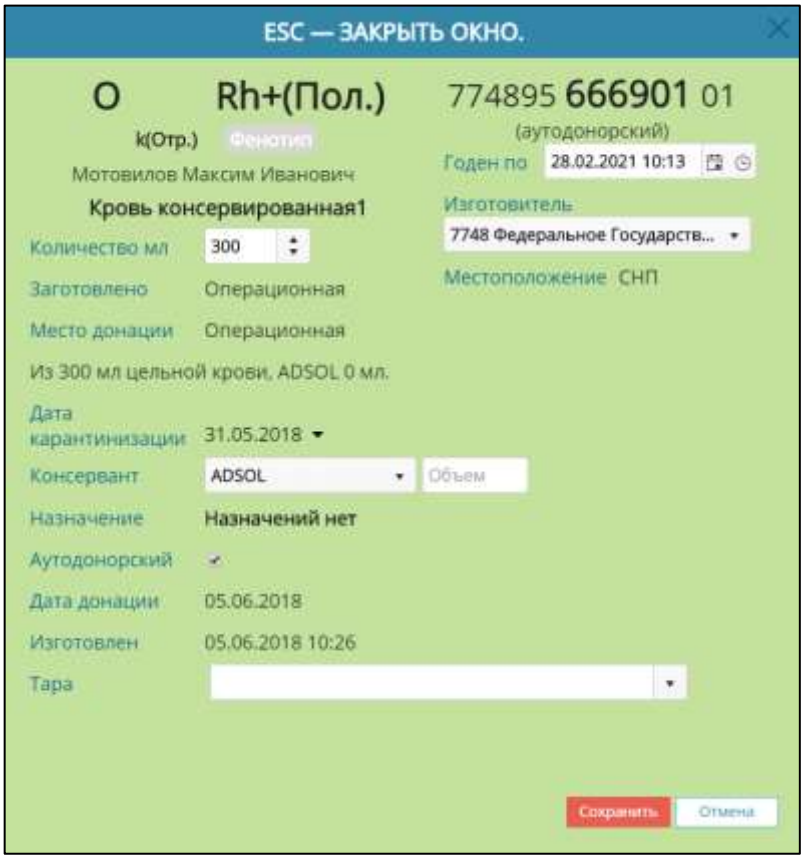


Рис. 93 — Редактирование этикетки продукта

2) провести необходимые изменения;

3) нажать кнопку «**Сохранить**» — этикетка будет отредактирована (рис. 94);

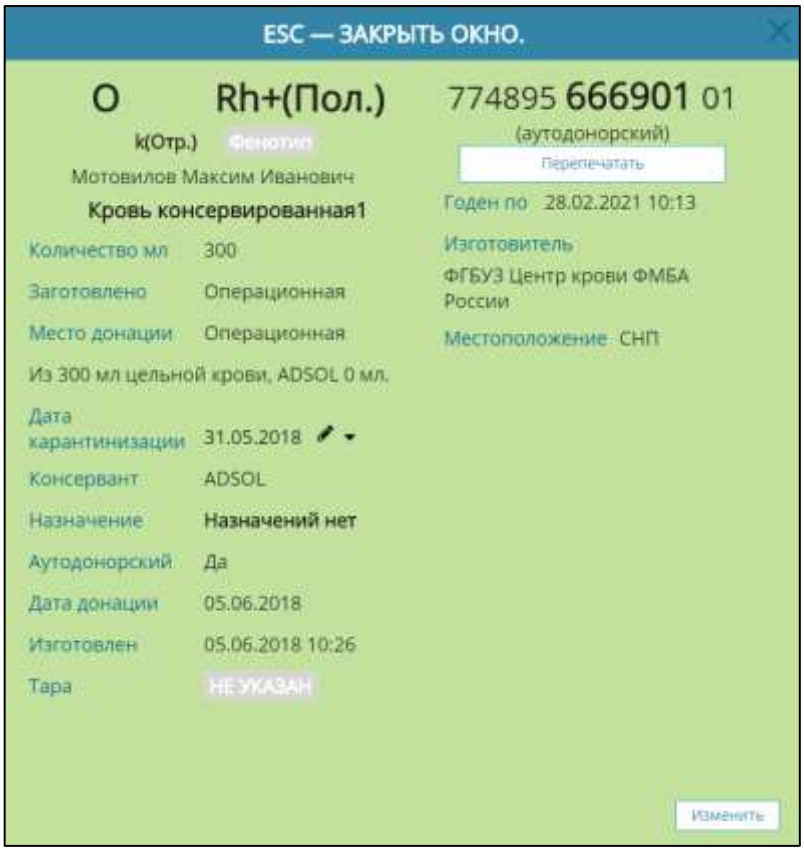


Рис. 94 — Отредактированная этикетка продукта

4) чтобы перепечатать этикетку следует нажать кнопку «**Перепечатать**», откроется форма просмотра этикетки перед печатью, см. рис. 95:



Рис. 95 — Форма просмотра этикетки перед печатью

5) для закрытия этикетки нажать клавишу <**Esc**>.

Признаки апробации и карантинизации продуктов указывают на их статус и отображаются на их этикетках:

1) апробированный продукт, прошедший карантин (рис. 96);
2) апробированный продукт, находящийся в процессе карантинизации (рис. 97);
3) апробированный продукт, процесс карантинизации которого не начинался (рис. 98);
4) неапробированный продукт (рис. 99);
5) забракованный продукт (рис. 100).

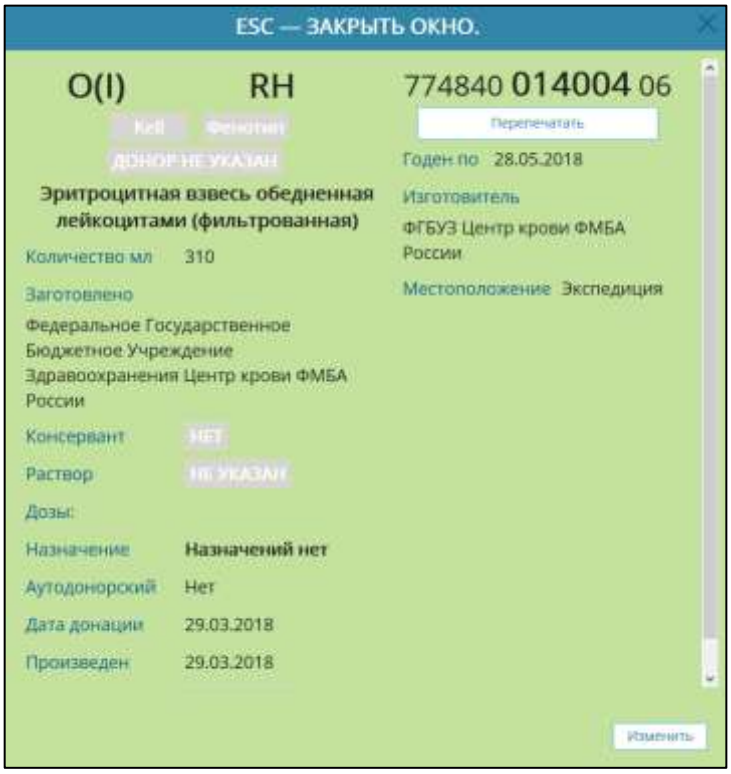


Рис. 96 — Этикета апробированного карантинизированного продукта

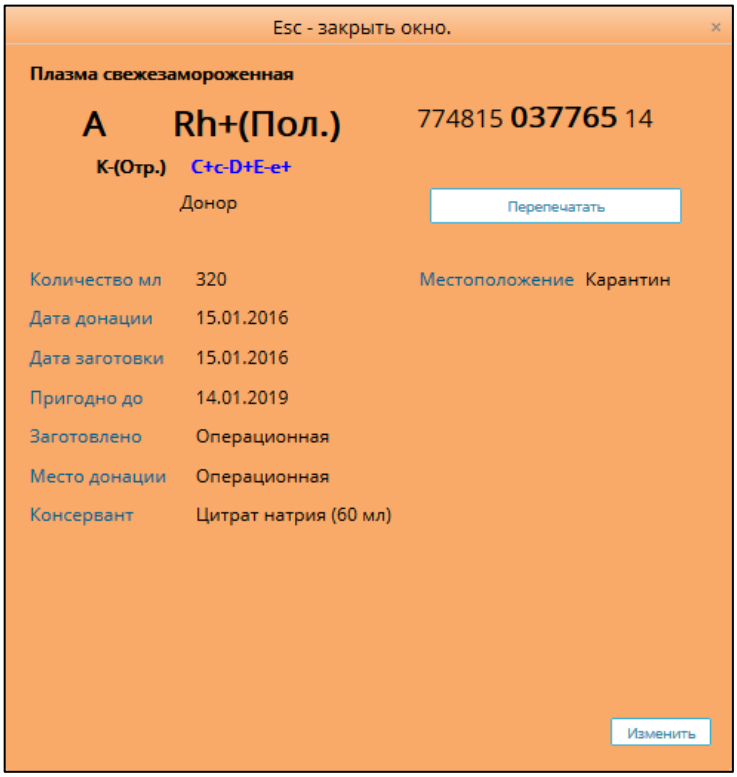


Рис. 97 — Этикета апробированного продукта, карантинизация которого не завершена

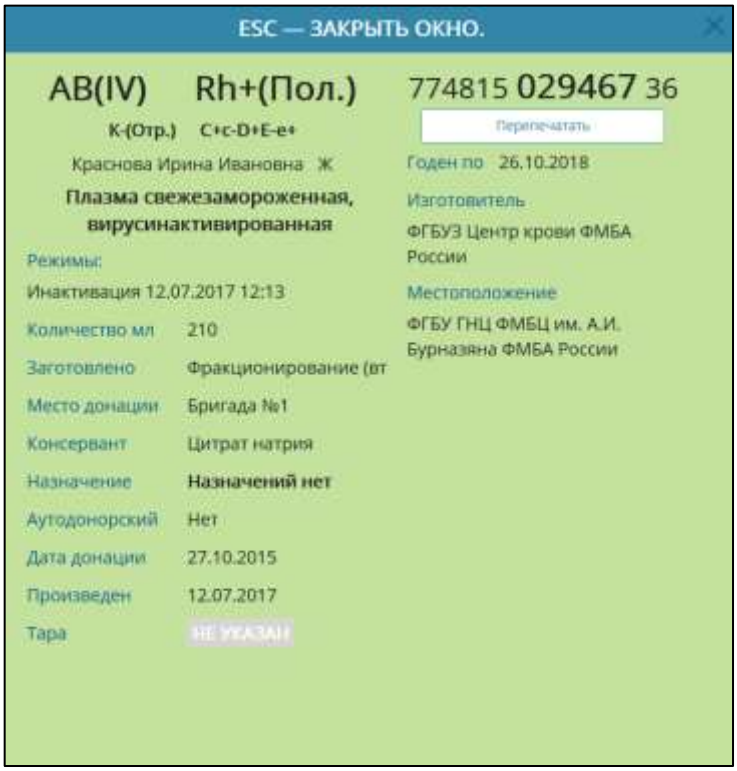


Рис. 98 — Этикетка апробированного продукта



Рис. 99 — Этикета неапробированного продукта



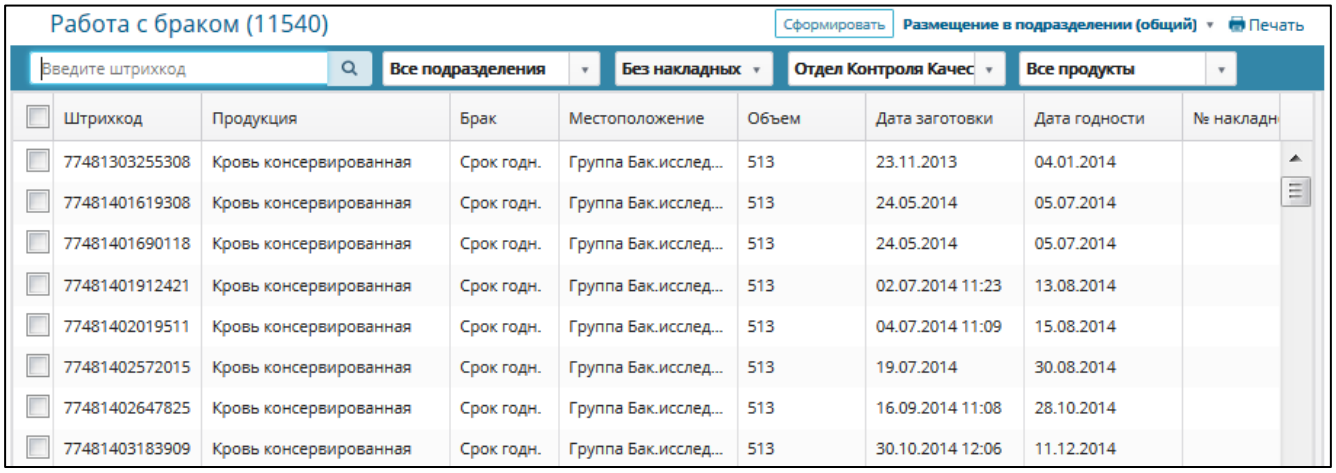
Рис. 100 — Этикета забракованного продукта

3.13 Автоматическое формирование накладной

Страница «**Работа с браком**» предназначена для оформления продуктов в списание.

Для автоматического формирования накладной в списание:

1) выполнить переход: «**Продукция▼**» → «**Работа с браком**» — откроется страница «Работа с браком» (рис. 101);

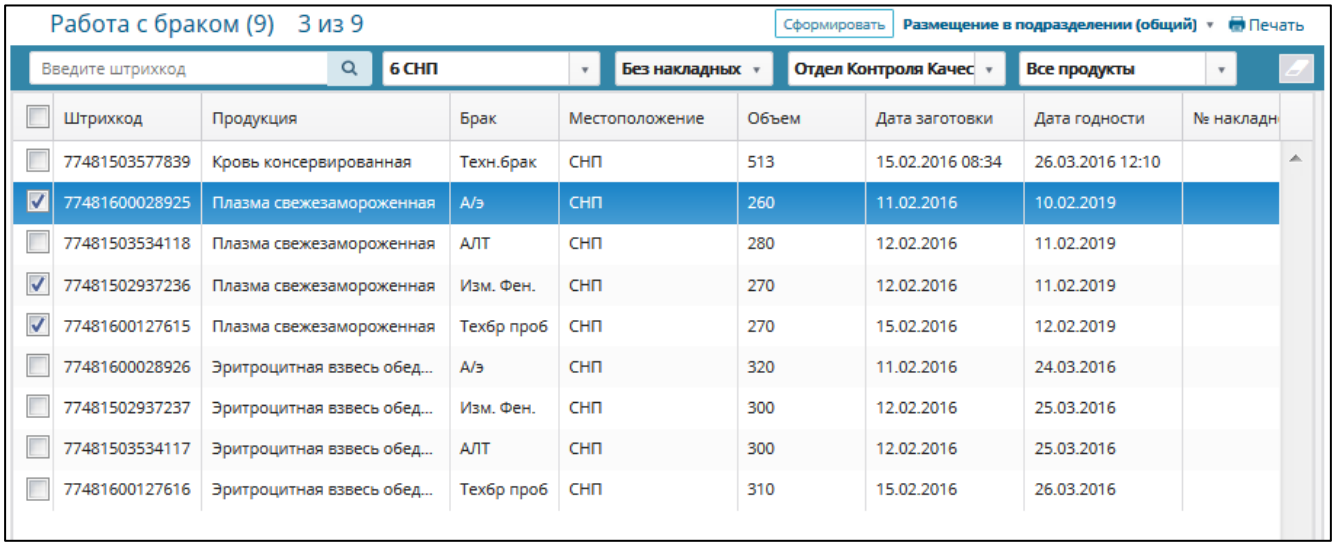


Штрихкод	Продукция	Брак	Местоположение	Объем	Дата заготовки	Дата годности	№ накладн
77481303255308	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	23.11.2013	04.01.2014	
77481401619308	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	24.05.2014	05.07.2014	
77481401690118	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	24.05.2014	05.07.2014	
77481401912421	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	02.07.2014 11:23	13.08.2014	
77481402019511	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	04.07.2014 11:09	15.08.2014	
77481402572015	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	19.07.2014	30.08.2014	
77481402647825	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	16.09.2014 11:08	28.10.2014	
77481403183909	Кровь консервированная	Срок годн.	Группа Бак.исслед...	513	30.10.2014 12:06	11.12.2014	

Рис. 101 — Страница «Работа с браком»

2) выбрать подразделение, из которого передаются продукты (список «**Все подразделения**»);

3) установить флаги для тех продуктов, которые передаются по накладной (можно выбрать сразу все продукты, установив флаг в заголовке колонки). Если использовать сканер штрихкодов, то после считывания штрихкода флаг устанавливается в поле автоматически (рис. 102);



Штрихкод	Продукция	Брак	Местоположение	Объем	Дата заготовки	Дата годности	№ накладн
77481503577839	Кровь консервированная	Техн.брак	СНП	513	15.02.2016 08:34	26.03.2016 12:10	
77481600028925	Плазма свежезамороженная	А/э	СНП	260	11.02.2016	10.02.2019	
77481503534118	Плазма свежезамороженная	АЛТ	СНП	280	12.02.2016	11.02.2019	
77481502937236	Плазма свежезамороженная	Изм. Фен.	СНП	270	12.02.2016	11.02.2019	
77481600127615	Плазма свежезамороженная	Техбр проб	СНП	270	15.02.2016	12.02.2019	
77481600028926	Эритроцитная взвесь обед...	А/э	СНП	320	11.02.2016	24.03.2016	
77481502937237	Эритроцитная взвесь обед...	Изм. Фен.	СНП	300	12.02.2016	25.03.2016	
77481503534117	Эритроцитная взвесь обед...	АЛТ	СНП	300	12.02.2016	25.03.2016	
77481600127616	Эритроцитная взвесь обед...	Техбр проб	СНП	310	15.02.2016	26.03.2016	

Рис. 102 — Работа с браком. Автоматическое проставление флага после считывания сканером

4) нажать кнопку «**Сформировать**» — откроется окно «Параметры накладной» (рис. 103);

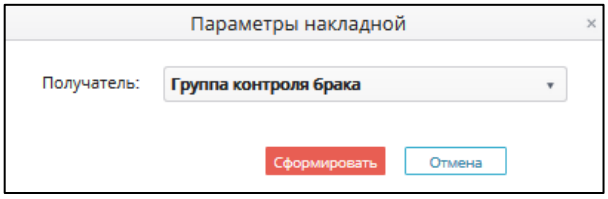


Рис. 103 — Окно «Параметры накладной»

5) выбрать подразделение, в которое передаются продукты[1];
6) нажать кнопку «**Сформировать**» — таблица будет отфильтрована по продуктам сформированной накладной, в списке накладных отобразится номер накладной, а в списке отчетов появится строка «**Накладная**» (рис. 104);

[1] По умолчанию установлено подразделение, заданное в настройках Системы.

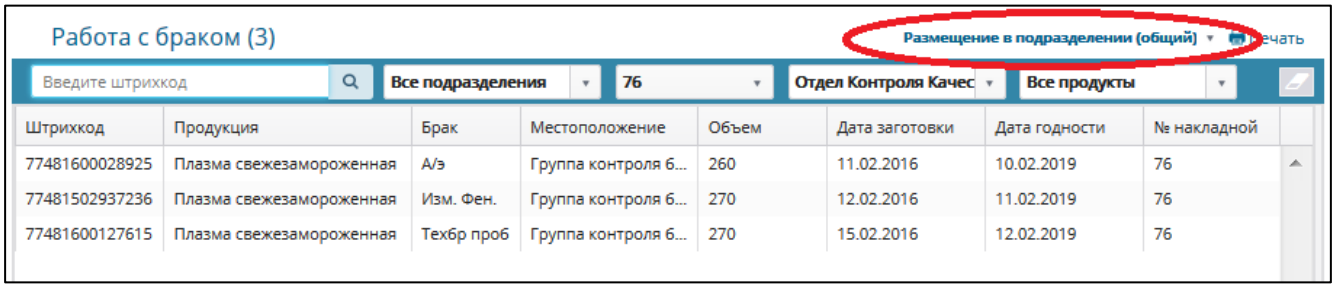


Рис. 104 — Страница «Работа с браком». Список отчетов

7) в списке в правом верхнем углу выбрать строку «**Накладная ▼**» и нажать кнопку «**Печать**» — откроется страница «Печать накладной» (рис. 105);

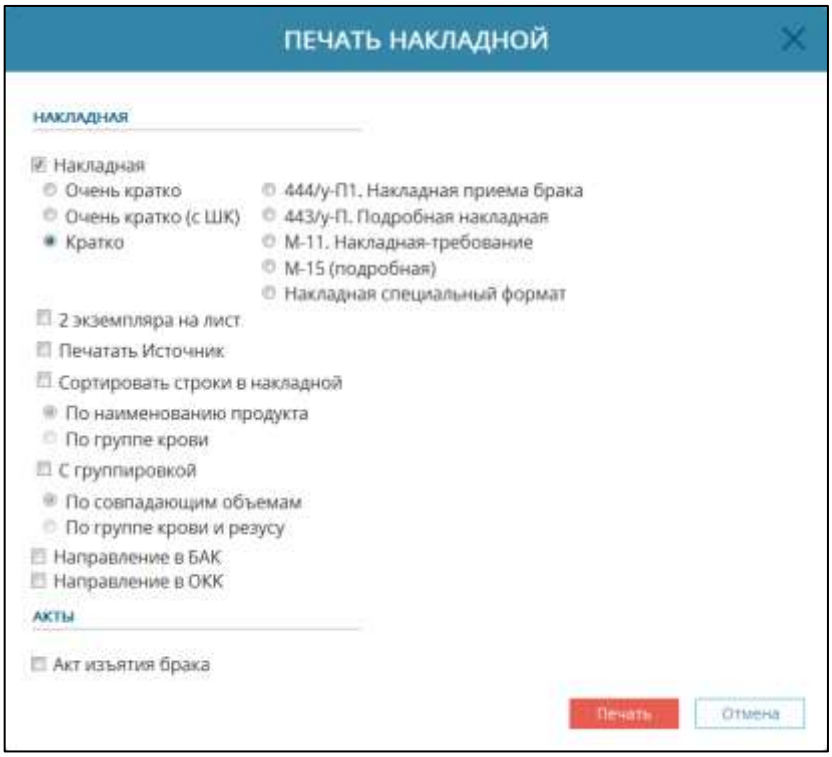


Рис. 105 — Окно с параметрами печати накладной

8) выбрать необходимый формат накладной — «**Акт изъятия брака**» (рис. 106);

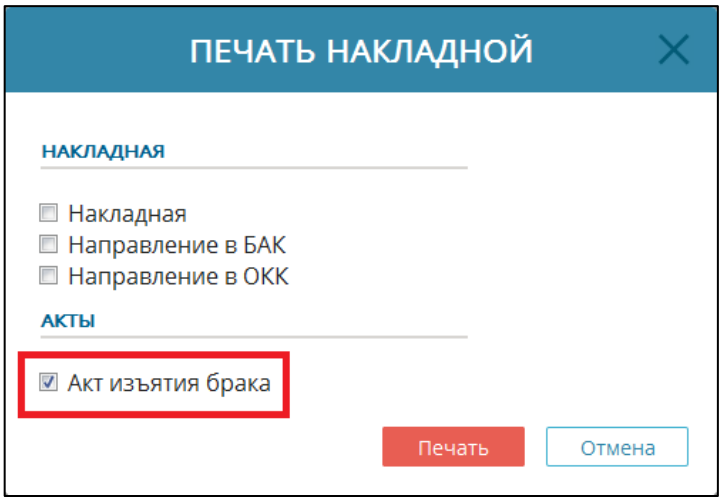
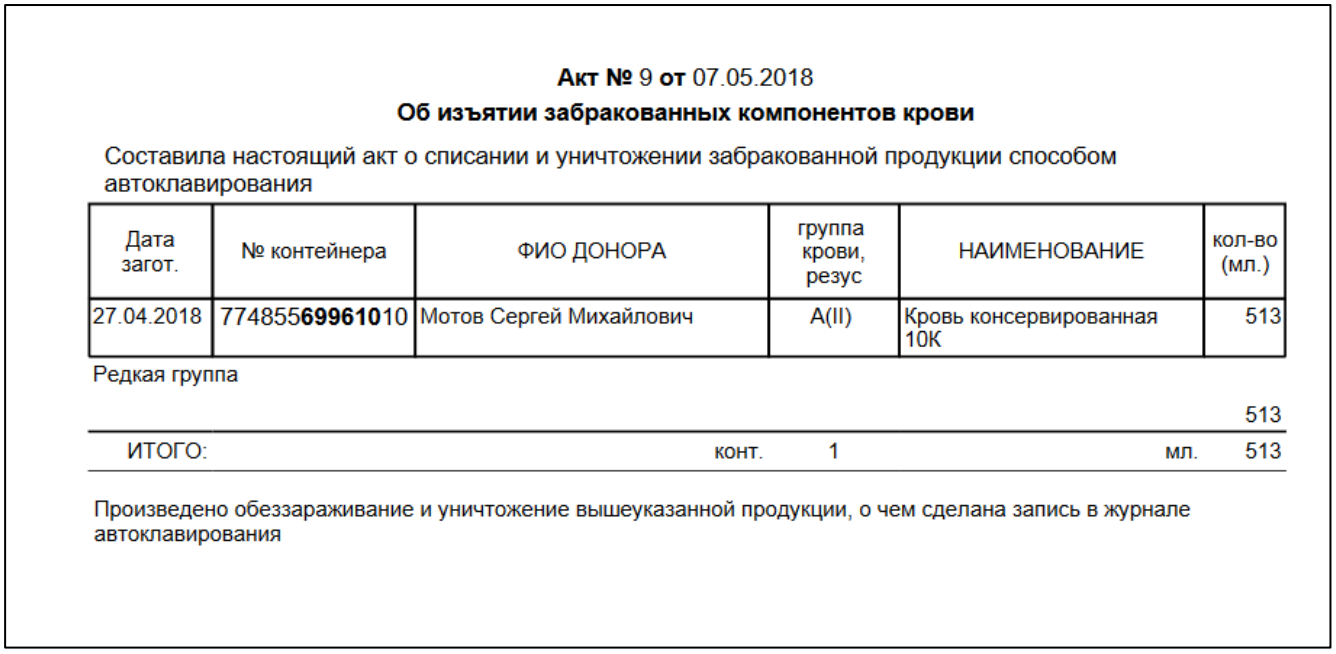


Рис. 106 — Страница «Печать накладной»

9) нажать кнопку «**Печать**» — в новой вкладке веб-обозревателя откроется накладная в формате PDF (рис. 107).



Акт № 9 **от** 07.05.2018

Об изъятии забракованных компонентов крови

Составила настоящий акт о списании и уничтожении забракованной продукции способом автоклавирования

Дата загот.	№ контейнера	ФИО ДОНОРА	группа крови, резус	НАИМЕНОВАНИЕ	кол-во (мл.)
27.04.2018	774855**699610**10	Мотов Сергей Михайлович	A(II)	Кровь консервированная 10К	513

Редкая группа

513

ИТОГО: конт. 1 мл. 513

Произведено обеззараживание и уничтожение вышеуказанной продукции, о чем сделана запись в журнале автоклавирования

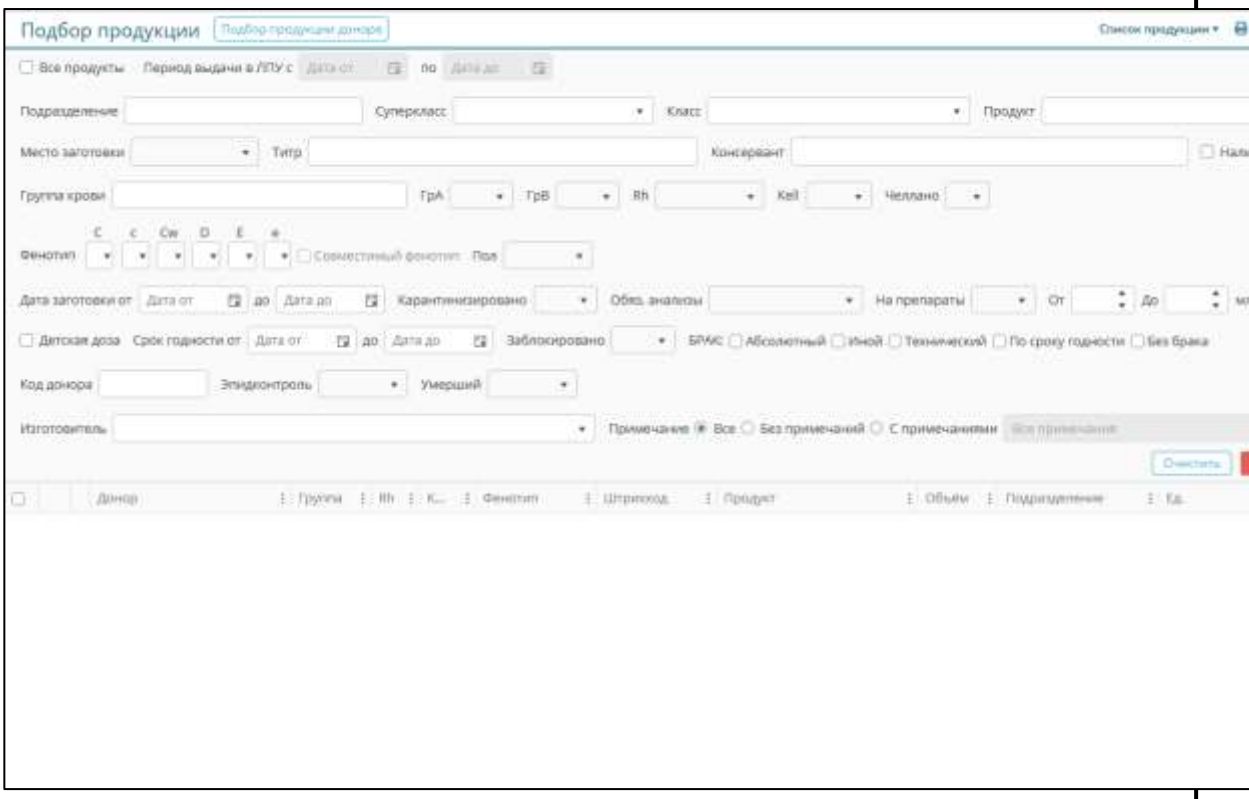
Рис. 107 — Акт изъятия брака

3.14 Подбор продукции

Страница «**Подбор продукции**» предназначена для подбора продукции по расширенному набору параметров.

Для расширенного подбора продукции:

1) выполнить переход: «**Продукция▼**» → «**Подбор продукции**» — откроется страница «Подбор продукции» (



2) рис. 108);

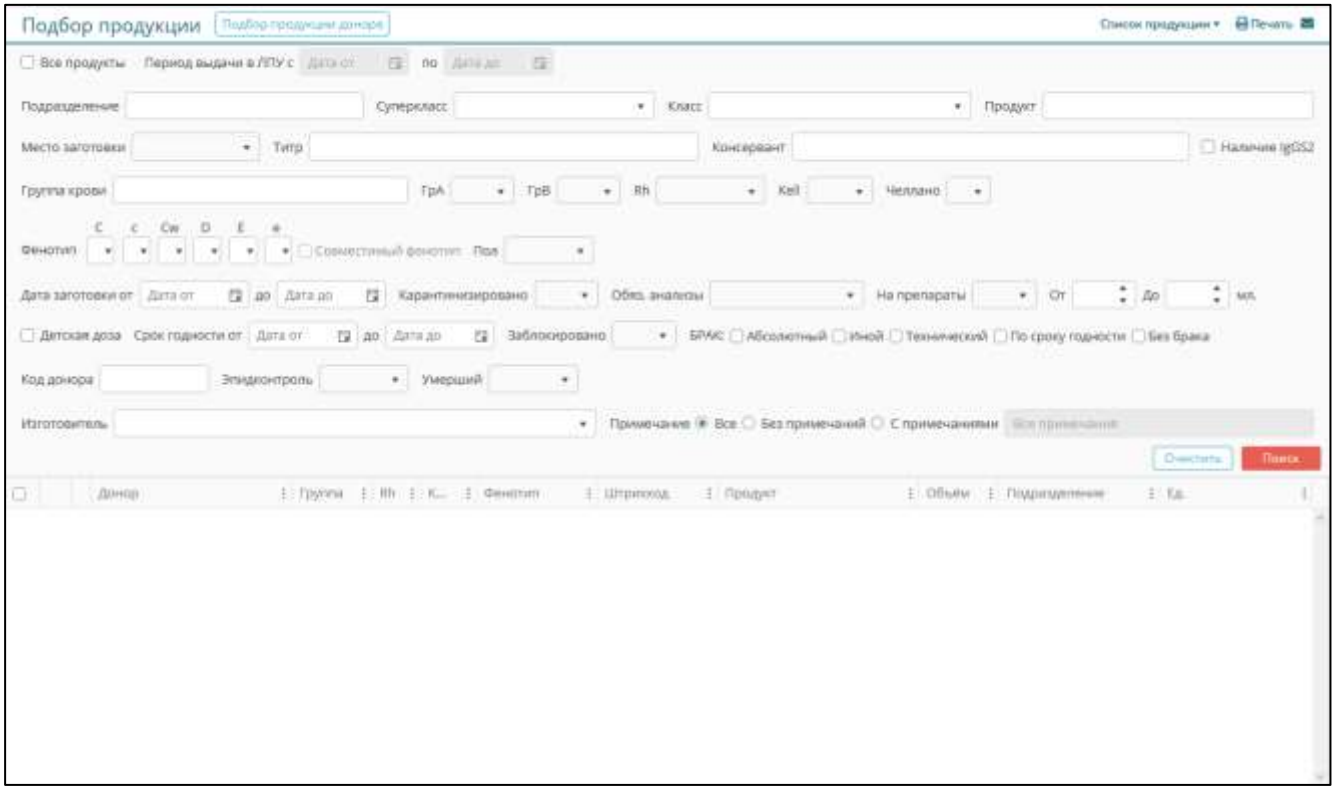


Рис. 108 — Страница «Подбор продукции»

3) в поисковой области установить параметры выборки;

4) нажать кнопку «**Поиск**» — начнется поиск, после выполнения которого список записей обновится в соответствии с параметрами поиска;
5) выбрать продукты из списка, установив флаги в левой колонке (для выбора всех продуктов установить флаг в колонке с наименованием);
6) выбрать «**Список продукции**» в выпадающем списке (рис. 109);



Рис. 109 — Страница «Подбор продукции». Список продукции

7) нажать ссылку «**Печать**» для печати отчета «**Подбор продукции**» (

РЕЗУЛЬТАТ ПОДБОРА ПРОДУКЦИИ

Сгруппировано по: Продукт, Группа крови, Резус

Подразделение: Все подразделен
Группа крови: А
Пол: Женск

№ п/п	Код дон.	Ф.И.О.	Наименование	Штрихкод/прим.	Загот./ Дата дон.	Годен до	Кол-во	К Ст П С
1	**174137186**	Кондрашова Анастасия Андреевна A(II) Rh+ K- C+c-D+E-e+	Свежезамороженная плазма (20200) (карантинизированная)	774810**042364**15	01.04.2011 / 01.04.2011	31.03.2014	300	
Свежезамороженная плазма (20200) (карантинизированная)			A(II) Rh+	Сумма мл.	300		Шт.	
2	**14171915**	Дергун Валентина Борисовна A(II) Rh+ K- C-c+D+E-e+	Свежезамороженная плазма (20200)	774810**041017**15	03.02.2011 15:16/ 03.02.2011	02.02.2014	340	
3	**14194820**	Богинская Елена Владимировна A(II) Rh+ K- C+c+D+E-e+	Свежезамороженная плазма (20200)	774810**047682**15	06.04.2011 14:32/ 06.04.2011	05.04.2014	300	
4	**14194849**	Корочинская Тамара Анатольевна A(II) Rh+ K- C+c+D+E+e+	Свежезамороженная плазма (20200)	774810**047686**15	06.04.2011 14:32/ 06.04.2011	05.04.2014	280	
Свежезамороженная плазма (20200)			A(II) Rh+	Сумма мл.	920		Шт.	

Итого: 1220 мл, 4 контейнеров

рис. 111).

8) для подбора продукции донора следует кликнуть по кнопке «**Подбор продукции донора**», произойдет переход к одноименному окну, см. рис. 110:

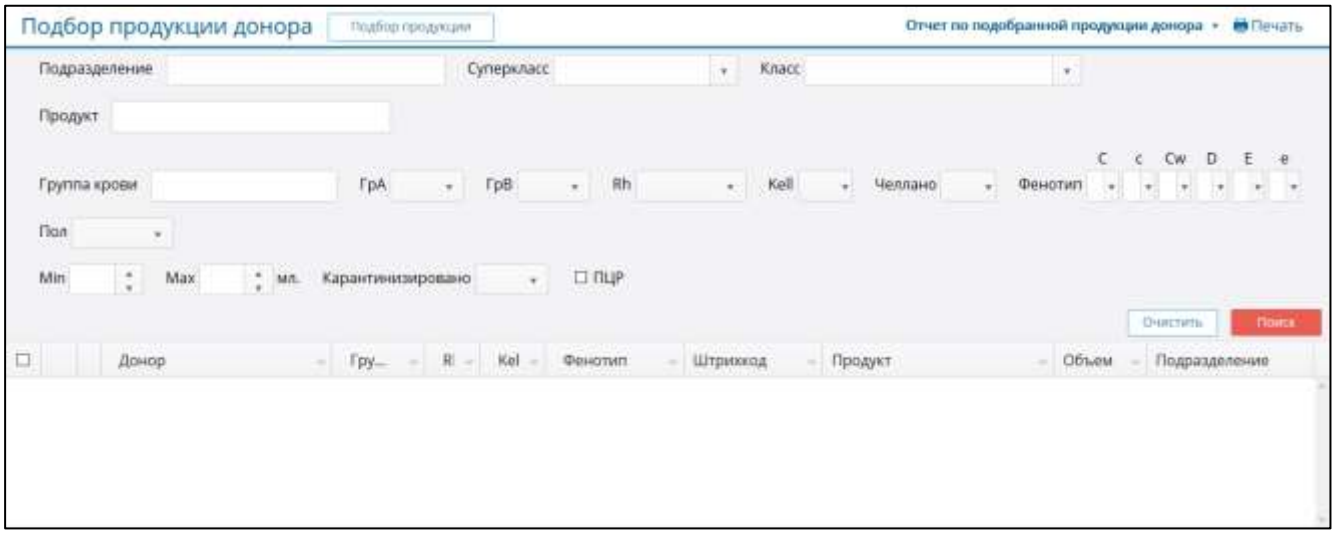


Рис. 110 – Подбор продукции донора

9) в поисковой области установить параметры выборки, в том числе и пол донора, далее необходимо выполнить действия, аналогичные для обычного подбора продукции.

Перед таблицей указываются параметры выборки.

РЕЗУЛЬТАТ ПОДБОРА ПРОДУКЦИИ

Сгруппировано по: Продукт, Группа крови, Резус

Подразделение: Все подразделения
Группа крови: A(II)
Пол: Женский

№ п/п	Код дон.	Ф.И.О.	Наименование	Штрихкод/прим.	Загот./ Дата дон.	Годен до	Кол-во	К Ст П С
1	**174137186**	Кондрашова Анастасия Андреевна A(II) Rh+ K- C+c-D+E-e+	Свежезамороженная плазма (20200) (карантинизированная)	774810**042364**15	01.04.2011 / 01.04.2011	31.03.2014	300	
Свежезамороженная плазма (20200) (карантинизированная)			A(II) Rh+	Сумма мл.	300		Шт.	1
2	**14171915** Дергун	Валентина Борисовна A(II) Rh+ K- C-c+D+E-e+	Свежезамороженная плазма (20200)	774810**041017**15	03.02.2011 15:16/ 03.02.2011	02.02.2014	340	
3	**14194820** Богинская	Елена Владимировна A(II) Rh+ K- C+c+D+E-e+	Свежезамороженная плазма (20200)	774810**047682**15	06.04.2011 14:32/ 06.04.2011	05.04.2014	300	
4	**14194849**	Корочинская Тамара Анатольевна A(II) Rh+ K- C+c+D+E+e+	Свежезамороженная плазма (20200)	774810**047686**15	06.04.2011 14:32/ 06.04.2011	05.04.2014	280	
Свежезамороженная плазма (20200)			A(II) Rh+	Сумма мл.	920		Шт.	3

Итого: 1220 мл, 4 контейнеров

Рис. 111 — Отчет «Подбор продукции»

Для печати отчета «**Сводный отчет**» в выпадающем списке (рис. 109) выбрать пункт «**Сводный отчет**» и нажать ссылку «**Печать**» (рис. 113). В открывшемся окне следует выбрать группировку, см. рис. 112.

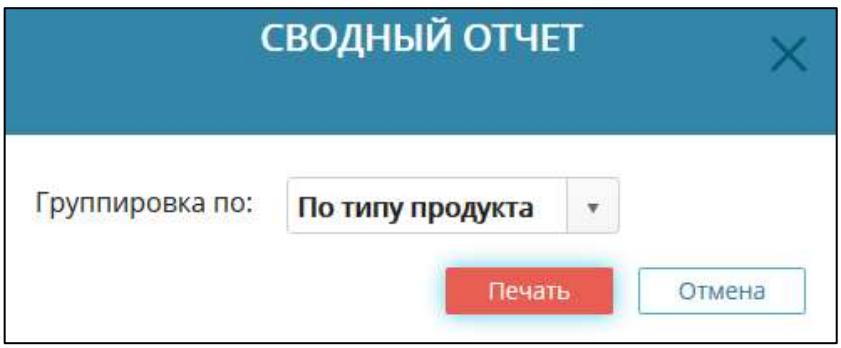


Рис. 112 — Выбор параметров для отчета «Подбор продукции»

Группировка возможна по следующим параметрам:

- по группе и резусу;
- по группе;
- по размещению;
- по типу продукта.



СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

Подразделение: Все
ГрА: А2

Тип продукта	Ед.изм.	Группа	Резус	Кол-во
Криоконсервированные эритроциты (новая) (На препараты)	шт. мл			1 350
Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами (новая)	шт. мл			1 200

Рис. 113 — Отчет «Сводный отчет»

Для печати списка выбранных зарегистрированных штрихкодов в выпадающем списке (рис. 109) выбрать пункт «**Список ШК**» и нажать ссылку «**Печать**» (рис. 114).



Рис. 114 — Печать зарегистрированных штрихкодов

3.15 Формирование «Накладной прихода»

Страница «Накладная прихода» предназначена для приема продукции.

Для формирования накладной следует:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Накладная прихода**» — откроется страница «Накладная прихода» (рис. 115);

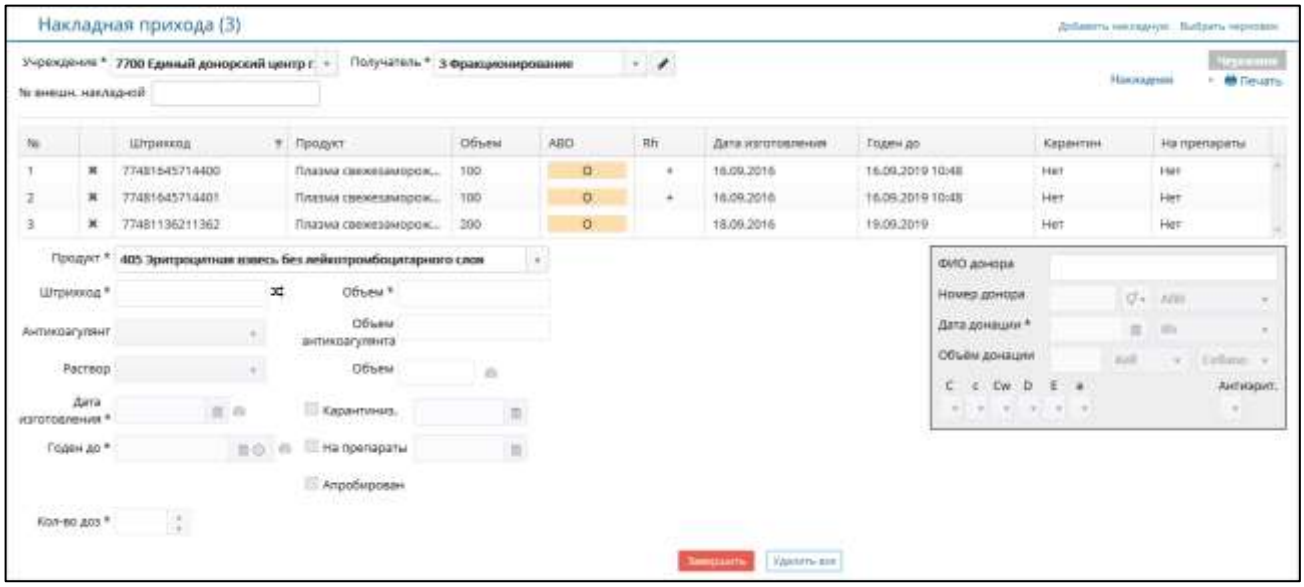


Рис. 115 — Страница «Накладная прихода»

2) нажать кнопку «**Завершить**»;

3) нажать кнопку «**Печать**» — откроется страница «Печать накладной» (рис. 116);

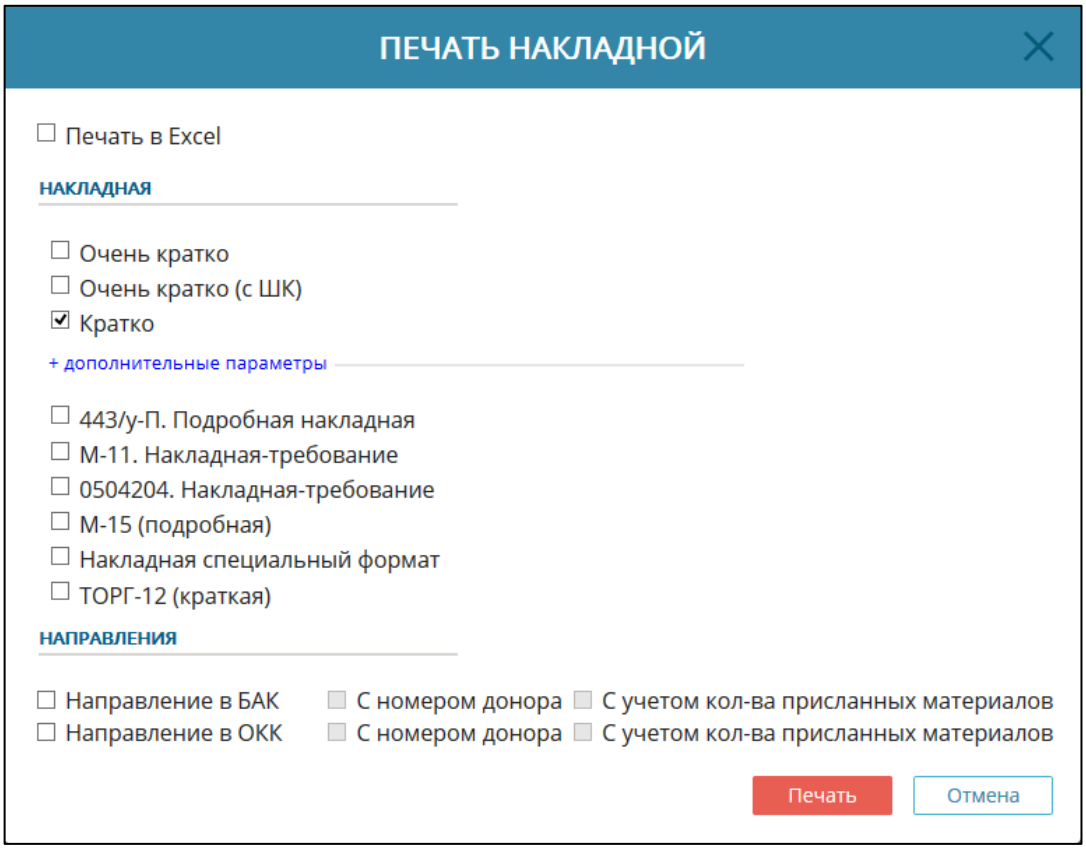


Рис. 116 — Страница «Печать накладной»

4) при необходимости можно установить флаг «**Печать в Excel**» для печати отчета в формате Excel;

5) выбрать нужный тип накладной и нажать кнопку «**Печать**».

Примеры накладных (рис. 117 — рис. 123):

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Накладная №1129 от 03.05.2018

Отправитель: Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль

Получатель: СНП

Наименование	Всего емкостей	Всего (мл.)	Доз
Эритроциты отмытые1 (новая)	1	144	
Всего	1	144	

Отпустил _____ Получил _____

Отпуск разрешил _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 117 — Очень краткая накладная

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Накладная №177 от 06.03.2017

Отправитель Родственники

Потребитель Экспедиция

№ п/п	Штрихкод	Наименование	Объем
1	005517**098790**00	Кровь консервированная (кар)	255 мл
		Всего	255 мл

Отпустил _____ Получил _____

Отпуск разрешил _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 118 — Очень краткая накладная со штрихкодом

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Накладная №1129 от 03.05.2018 г.

Отправитель: Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль

Получатель: СНП

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата заготовки	Всего емкостей	Всего
1	Эритроциты отмытые1 (новая)	09.04.2018	1	144 мл
		Всего	1	144 мл

ИТОГО 1 144 мл

Сдал _____ *Получил* _____

Рис. 119 — Краткая накладная

Учреждение: Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль (Ярославская обл.) Форма 443/у-П

Получатель: **ФГБУЗ Центр крови ФМБА России**

Отделение: **СНП**

Накладная №1129 от 03.05.2018

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Донор	Кол-во	№ контейнера	Дата	Группа
1	Эритроциты отмытые1 (новая)		мл 144	761018 **856969** 20	09.04.2018	B(III)

ИТОГО мл 144 *Контейнеров: 1*

Сдал _____ Принял _____

Рис. 120 —Подробная накладная

Типовая межотраслевая форма №М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 №71а

Требование-накладная №1129 от 03.05.2018

	Коды
Форма по ОКУД	0315006
Дата	03.05.2018
по ОКПО	59873462

Организация **ФГБУЗ Центр крови ФМБА России**

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счёт		Учётная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		Структурное подразделение	Вид деятельности	Структурное подразделение	Вид деятельности	счёт, субсчёт	код аналитического учёта	
03.05.2018		Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль		СНП				

Через кого Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль

Затребовал _____

Разрешил Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог _____

Выдана 03 мая 2018 года 21:17

форма М-11

Корреспондирующий счёт		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена руб. коп.	Сумма без учета НДС руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счёт, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Эритроциты отмытые1 (новая) В(III) 76101885696920 дата загот. 09.04.2018 годен до 29.04.2018			ЛИТР		0,144	4,00	0,56	

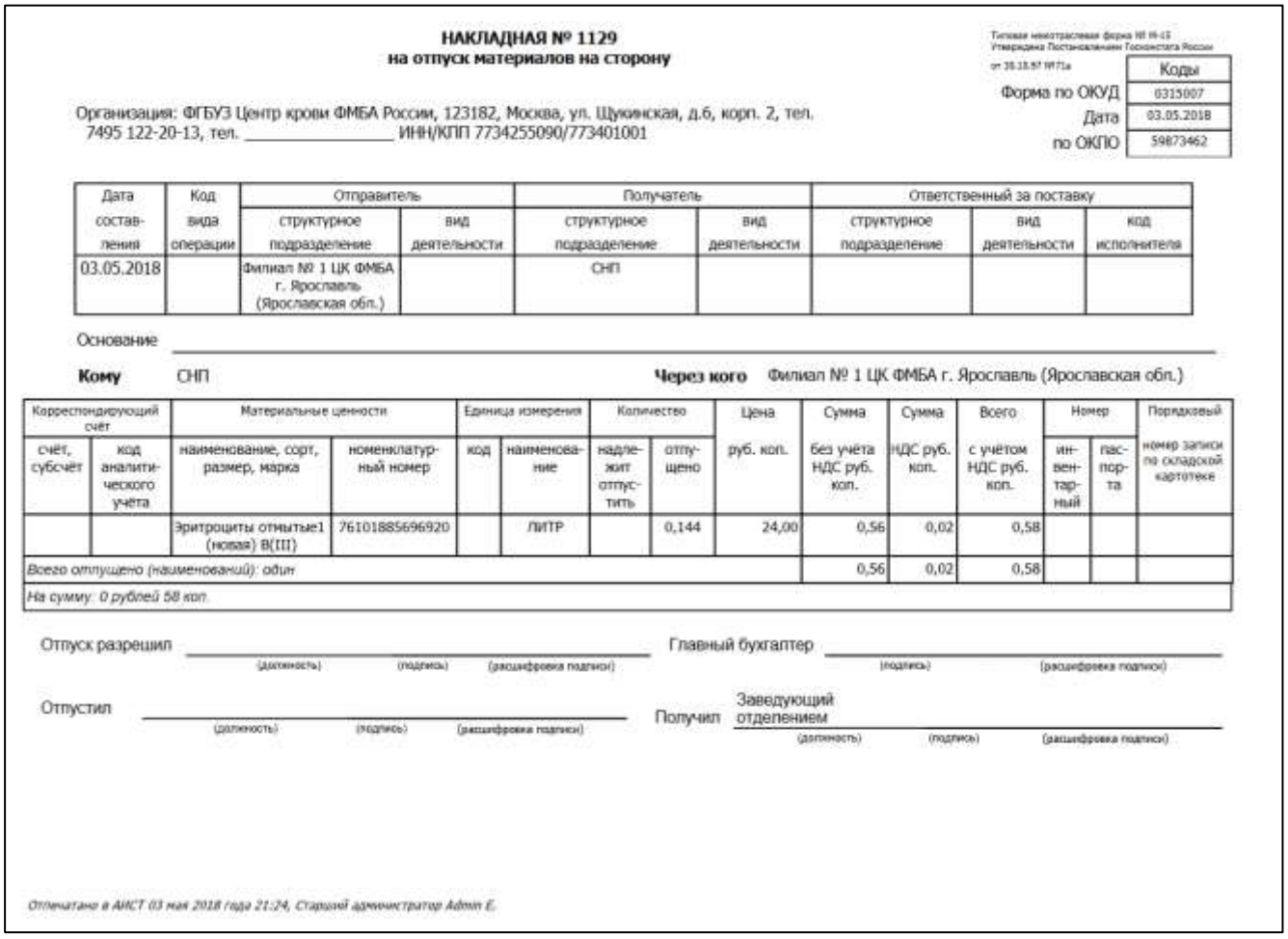
Эритроциты отмытые1 (новая) литров 0,144 0,56

Итого: 0,56

Отпустил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получил 121212 Зав. отделом заготовки крови и ее компонентов, врач-трансфузиолог _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рис. 121 — М-11. Накладная-требование



НАКЛАДНАЯ № 1129
на отпуск материалов на сторону

Типовая межотраслевая форма № М-15
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

	Коды
Форма по ОКУД	0315007
Дата	03.05.2018
по ОКПО	59873462

Организация: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России, 123182, Москва, ул. Щукинская, д.6, корп. 2, тел. 7495 122-20-13, тел. _____ ИНН/КПП 7734255090/773401001

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя
03.05.2018		Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль (Ярославская обл.)		СНП				

Основание _____

Кому СНП **Через кого** Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль (Ярославская обл.)

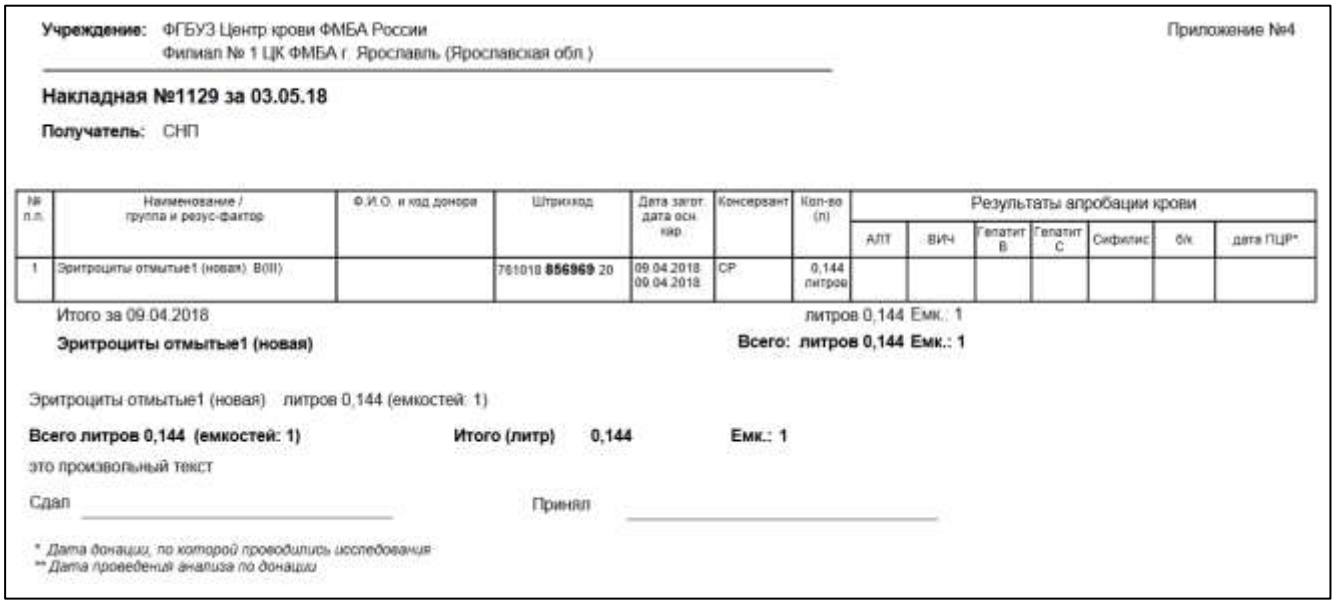
Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена	Сумма	Сумма	Всего	Номер		Порядковый
счёт, субсчёт	код аналитического учёта	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено	руб. коп.	без учёта НДС руб. коп.	НДС руб. коп.	с учётом НДС руб. коп.	инвентарный	паспорта	номер записи по складской картотеке
		Эритроциты отмытые1 (новая) B(III)	76101885696920		ЛИТР		0,144	24,00	0,56	0,02	0,58			
Всего отпущено (наименований): один									0,56	0,02	0,58			
На сумму: 0 рублей 58 коп.														

Отпуск разрешил _____ Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Отпустил _____ Получил Заведующий отделением
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отпечатано в АИСТ 03 мая 2018 года 21:24, Старший администратор Admin E.

Рис. 122 — М-15 (подробная)



Учреждение: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль (Ярославская обл.)

Приложение №4

Накладная №1129 за 03.05.18

Получатель: СНП

№ п.п.	Наименование / группа и резус-фактор	Ф.И.О. и код донора	Штрихкод	Дата загот. дата осн. кар.	Консервант	Кол-во (л)	Результаты апробации крови						
							АЛТ	ВИЧ	Гепатит B	Гепатит C	Сифилис	б/к	дата ПЦР*
1	Эритроциты отмытые1 (новая) B(III)		761018 **856969** 20	09.04.2018 09.04.2018	СР	0,144 литров							

Итого за 09.04.2018 литров 0,144 Емк.: 1

Эритроциты отмытые1 (новая) **Всего: литров 0,144 Емк.: 1**

Эритроциты отмытые1 (новая) литров 0,144 (емкостей: 1)

Всего литров 0,144 (емкостей: 1) **Итого (литр) 0,144** **Емк.: 1**

это произвольный текст

Сдал _____ Принял _____

** Дата донации, по которой проводились исследования*
*** Дата проведения анализа по донации*

Рис. 123 — Накладная специальный формат

Примечание: Наименования тестов в отчете выводятся из справочника анализов.

3.16 Формирование «Накладной реализации»

Страница «**Накладная реализации**» предназначена для передачи компонентов из одного подразделения в другое.

Для формирования накладной следует:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Накладная реализации**» — откроется страница «Накладная реализации» (рис. 124);

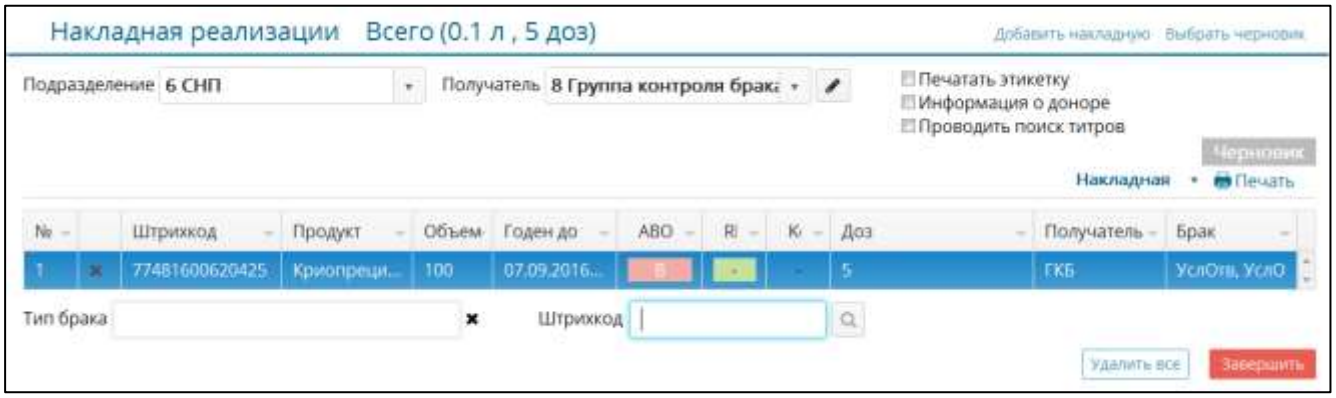


Рис. 124 — Страница «Накладная реализации»

В таблице с продуктами при необходимости можно изменить ширину колонок, для этого следует подвести указатель мыши к границе между названиями колонок, «взять» границу и «передвинуть» на нужное расстояние.

2) выбрать подразделение, в котором формируется накладная;
3) выбрать подразделение-получатель накладной;
4) установить флаг «**Печатать этикетку**» (если требуется);
5) установить флаг «**Информация о доноре**» (если требуется);
6) установить флаг «**Проводить поиск титров**» (если требуется);
7) ввести в поле «**Штрихкод**» штрихкод продукта (вручную или считать сканером штрихкодов);
8) нажать клавишу <**Enter**> — на экране отобразится этикетка продукта (рис. 125);

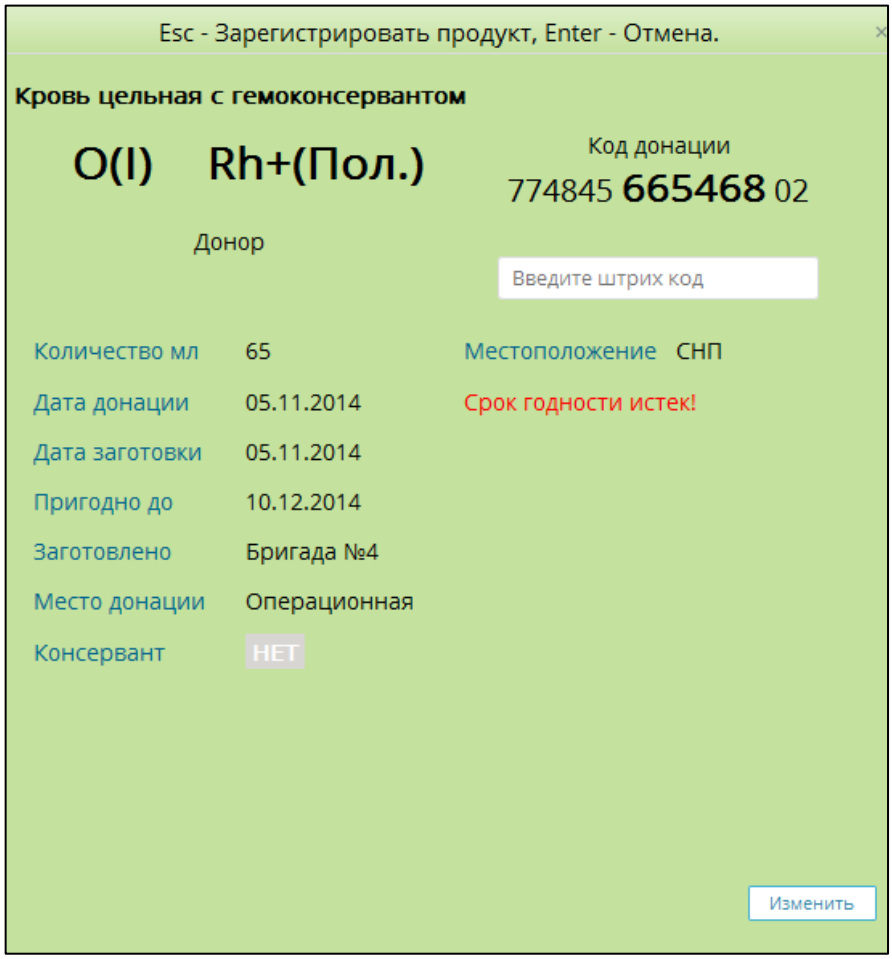


Рис. 125 — Этикетка продукта в накладной

9) для продолжения ввода продуктов в накладную в поле со штрихкодом указать следующий продукт и нажать клавишу <**Esc**> — для сохранения продукта в накладной (или клавишу <**Enter**> — для отказа от сохранения);
10) для завершения накладной нажать кнопку «**Завершить**», при этом появляется возможность выгрузки накладной в формате «ank» (если в глобальных настройках установлен соответствующий флаг), выгрузка происходит при передаче продукции в подразделение другой организации.

Компоненты крови можно удалить выборочно (нажатием кнопки  в левом столбце записи), либо все — нажатием кнопки «**Удалить все**», при этом откроется диалоговое окно для подтверждения действия (рис. 126). Удаление продуктов возможно только до завершения накладной.

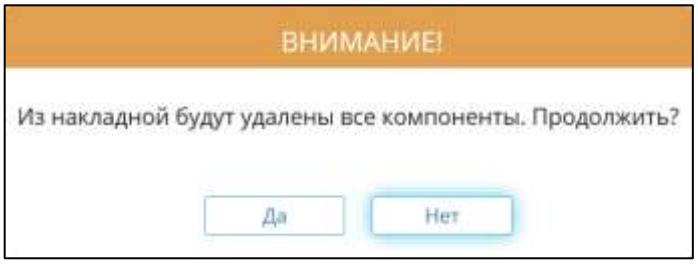


Рис. 126 — Подтверждение удаления компонентов

Для печати накладных следует нажать кнопку «**Печать**» (рис. 124), в появившемся окне выбрать требующийся тип накладной и напечатать нужный документ.

3.17 Выполнение процедур вторичного фракционирования

3.17.1 Общие сведения о процессах производства

Регистрация (и списание) продуктов, полученных (и истраченных) в результате процессов производства осуществляются на странице «Производство» (рис. 127), для перехода к которой следует выполнить переход: «Технология▼» → «Производство».

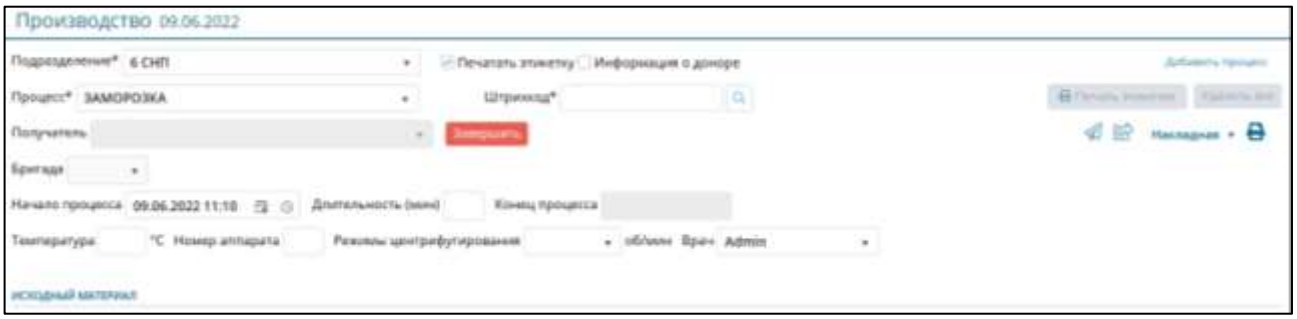


Рис. 127 — Страница «Производство»

На странице «Производство» расположены поля:

1) поле выбора подразделений, из которых поступил исходный продукт;
2) признак «Печатать этикетку»;
3) признак «Информация о доноре»;
4) поле выбора процесса, применяемого к продукту;
5) поле выбора получателя;
6) поле выбора бригады;
7) поле ввода штрихкода исходного продукта;
8) поле ввода даты и времени начала процеса;
9) поле ввода длительности (в минутах);
10) поле отображения конца процесса;
11) поле ввода температуры;
12) поле ввода аппарата;
13) поле отображения врача.

Характеристики процессов берутся из справочников «Процессы» и «Продукт-Процесс-Продукт» и приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Исходная и конечная продукция

Процесс	Режимы процесса	Δ объема, мл	Исходный продукт	Конечный продукт
ЗАМОРОЗКА	Заморозка	0	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	Эр. взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная) (зам.)
ИНАКТИВИРОВАНИЕ МЕТИЛЕНОМ СИНИМ	Инактивация	50	Плазма свежезамороженная	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная
ОТМЫВАНИЕ	Отмывание	0	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	Эритроциты отмытые
ПУЛИРОВАНИЕ	Пулирование	0	Тромбоциты, полученные методом афереза	Тромбоциты, полученные методом афереза
ПУЛИРОВАНИЕ	Пулирование	0	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)
РАЗЛИТИЕ	Разлитие	0	Тромбоциты, полученные методом афереза	Тромбоциты, полученные методом афереза
РАЗЛИТИЕ	Разлитие	0	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)
РАЗМОРОЗКА	Разморозка	0	Эритроцитная масса без лейкотромбоцитарного слоя	Криоконсервированные эритроциты
РАЗМОРОЗКА	Разморозка	0	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	Криоконсервированные эритроциты
РАЗМОРОЗКА	Разморозка	0	Эритроцитная масса без лейкотромбоцитарного слоя (зам.)	Криоконсервированные эритроциты
РАЗМОРОЗКА	Разморозка	0	Эр. взвесь без ЛТС (зам.)	Криоконсервированные эритроциты
РАЗМОРОЗКА	Разморозка	0	Эр. взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная) (зам.)	Криоконсервированные эритроциты
РАЗМОРОЗКА И ОТМЫВАНИЕ	Отмывание	0	Эр. взвесь без ЛТС	Криоконсервированные эритроциты
	Разморозка			
ПРЕПАРАТЫ	Препараты	0	—	—
КРИОПРЕЦИПИТАТА ПРОИЗВОДСТВО	Производство криопреципитата	0	—	—
ОБЛУЧЕНИЕ	Облучение	0	—	—
ОБЪЕДИНЕНИЕ	Объединение	0	—	—
РАЗМОРОЗКА И ОТМЫВАНИЕ НА АППАРАТЕ	Отмывание	0	—	—
	Разморозка			
ФИЛЬТРАЦИЯ	Фильтрация	0	—	—

В процессе формирования производства происходит проверка проживания донора по ЭК адресу, если проживает, то будет выведено соответствующее предупреждающее сообщение.

Для просмотра информации о доноре следует установить признак в поле «Информация о доноре, указать подразделение, процесс, ввести штрихкод и нажать на кнопку поиска , при этом отобразится окно «Информация о доноре», см. рис. 128:

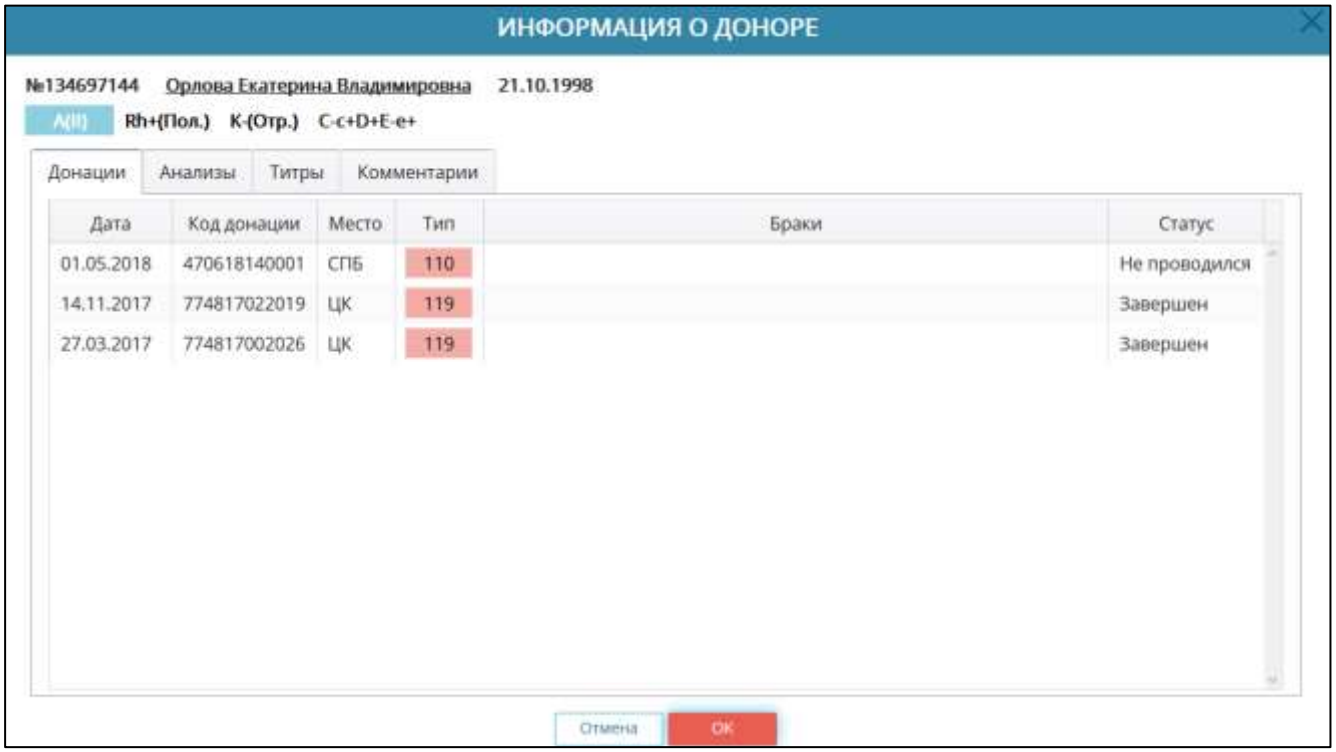


Рис. 128 — Окно «Информация о доноре»

После завершения всех процессов можно сформировать накладную (на одно подразделение). Если накладная не сформирована в момент производства, можно позднее с помощью накладной реализации передать продукты по назначению. До передачи они остаются в подразделении, где проведено фракционирование.

При печати этикетки отображается ресуспендирующий раствор (если в справочнике заполнен соответствующий параметр).

3.17.2 Отмывание

Для регистрации отмытия:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Отмывание**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 129);

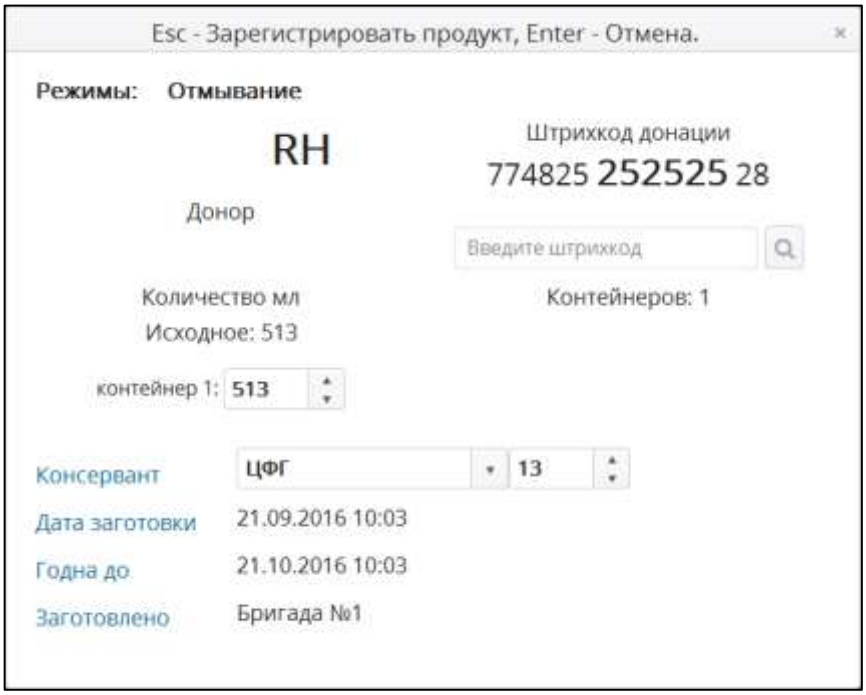


Рис. 129 — Этикетка производства с режимом отмывание

3) внести необходимые правки;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус израсходованных, и будут зарегистрированы полученные конечные продукты.

3.17.3 Фильтрация

Для регистрации фильтрации:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Фильтрация**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 130);

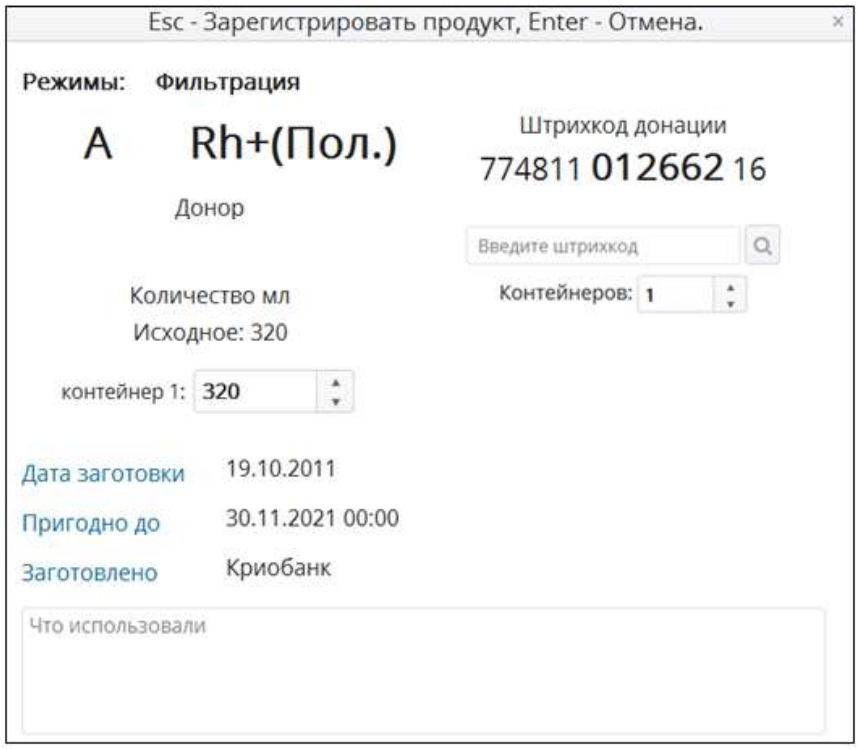


Рис. 130 — Этикетка производства с режимом фильтрация

3) внести необходимые правки;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус израсходованных, и будут зарегистрированы полученные конечные продукты.

3.17.4 Пулирование

Для регистрации пулирования:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Пулирование**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 131).

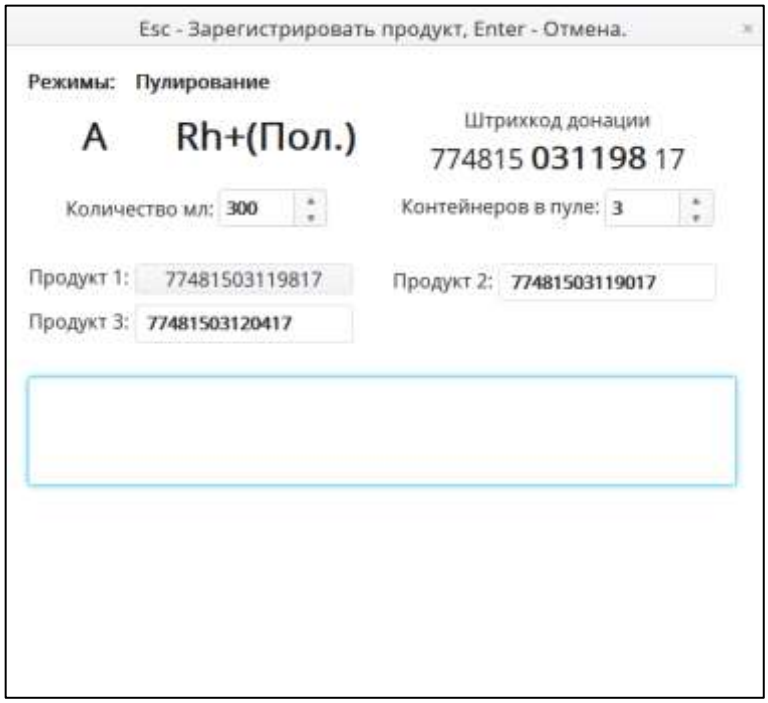


Рис. 131 — Этикетка производства с режимом пулирование

3) указать количество контейнеров в пуле — появятся дополнительные поля для ввода штрихкодов контейнеров пула;
4) ввести штрихкоды каждого контейнера из пула;
5) нажать клавишу <**Esc**> — исходные продукты будут переведены в статус израсходованных, и будут зарегистрированы полученные конечные продукты (рис. 132).

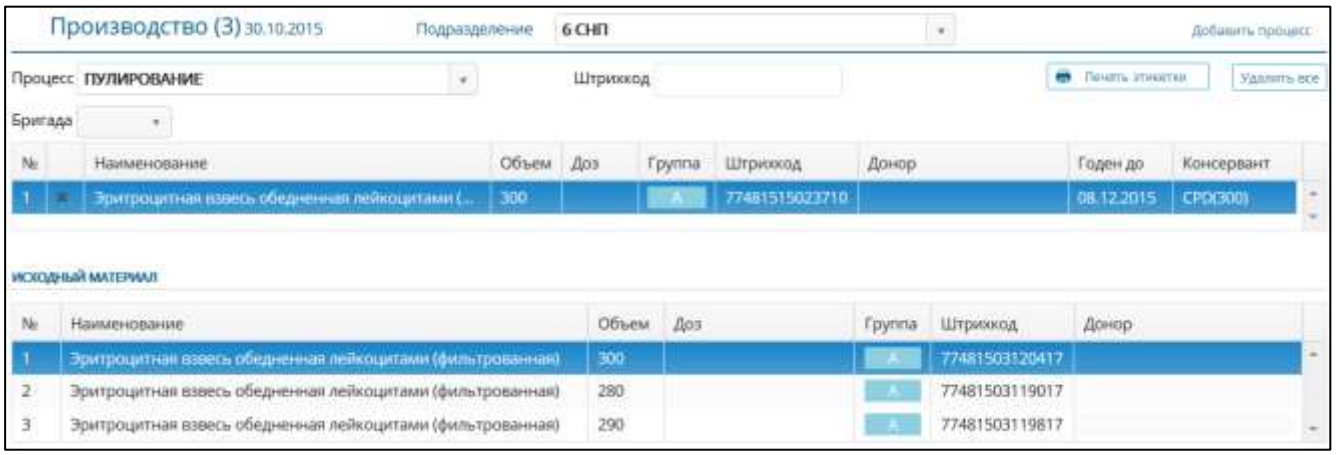


Рис. 132 — Результаты пулирования

3.17.5 Инактивирование

Для регистрации инактивации:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Инактивирование**»;

- ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
- нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 133);

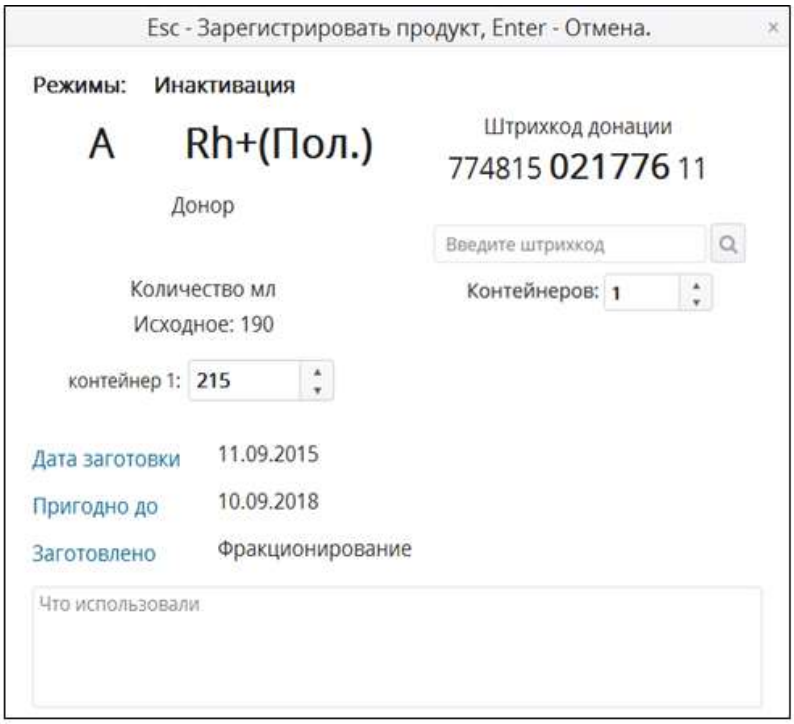


Рис. 133 — Этикетка производства с режимом инактивация

3) внести необходимые правки;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус инактивированных.

3.17.6 Разморозка

Для регистрации разморозки:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Разморозка**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 134);

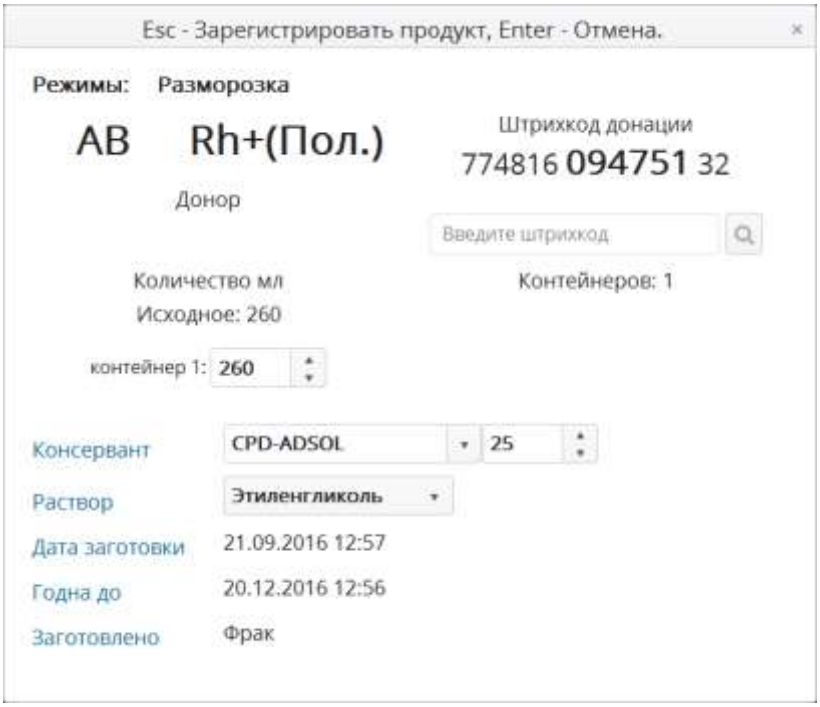


Рис. 134 — Этикетка производства с режимом разморозка

3) внести необходимые правки;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус размороженных.

3.17.7 Объединение

Для регистрации объединения:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Объединение**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (Рис. 135);

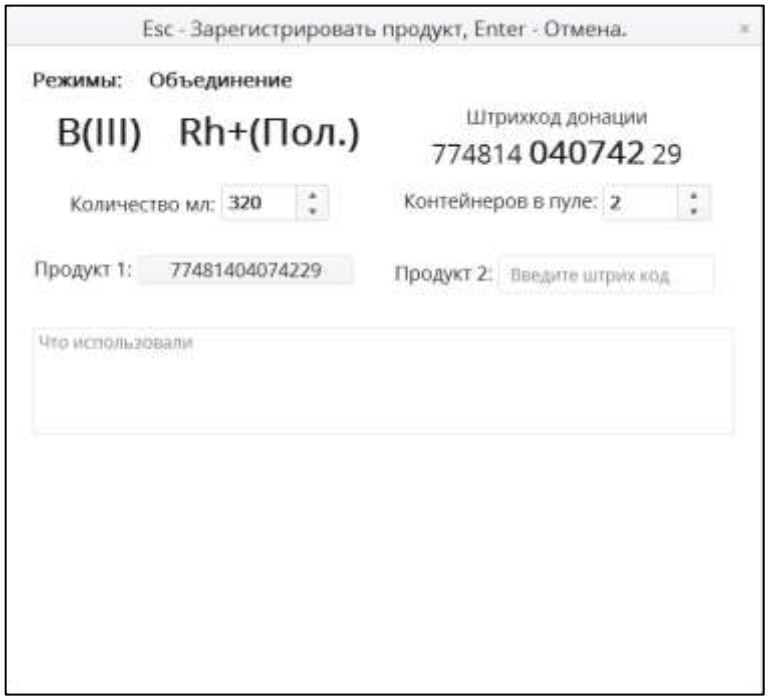


Рис. 135 — Этикетка производства с режимом объединение

3) указать количество контейнеров в пуле;
4) внести объем полученного контейнера (при необходимости);
5) ввести штрихкоды добавляемых продуктов;
6) нажать клавишу <**Esc**> — исходные продукты будут переведены в статус истраченных, и появится объединенный продукт.

3.17.8 Разлитие

Для регистрации разлития:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127).
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Разлитие**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 136);

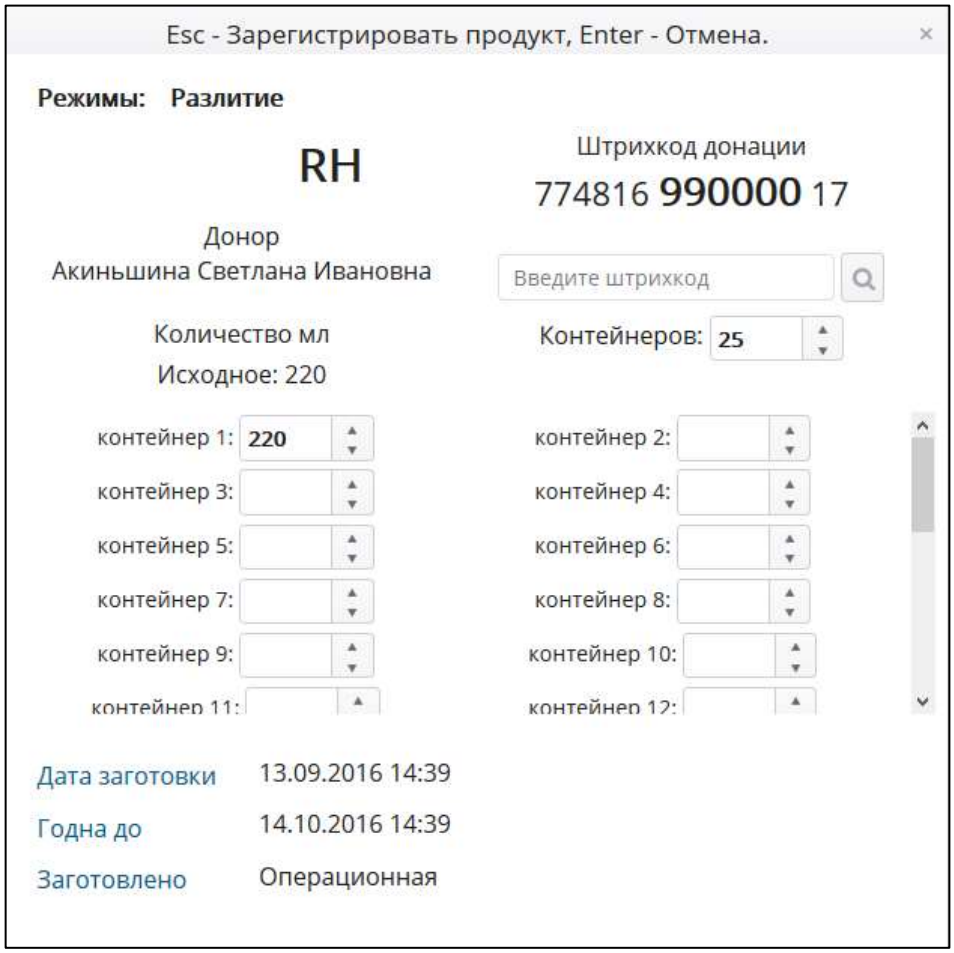


Рис. 136 — Этикетка производства с режимом разлитие

3) внести необходимые правки, количество контейнеров можно указать не более 25;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус израсходованных, а вместо него будут зарегистрированы полученные в результате разлития контейнеры.

3.17.9 Криопреципитата производство

Для регистрации производства криопреципитата:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Криопреципитата производство**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 137);

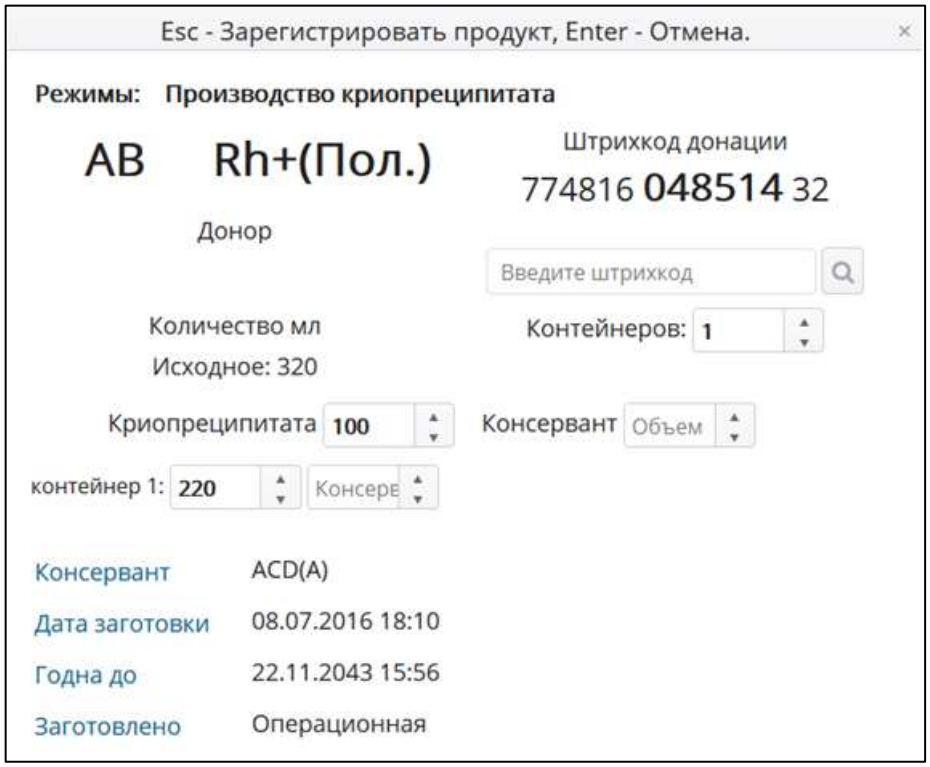


Рис. 137 — Этикетка производства с режимом производство криопреципитата

3) указать количество контейнеров — появятся поля для указания объема контейнеров и консерванта;
4) ввести объем полученных контейнеров с криопреципитатом
5) ввести консервант для каждого контейнера;
6) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус криопреципитированных, и будут зарегистрированы полученные контейнеры с криопреципитатом.

3.17.10 Облучение

Для регистрации облучения:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Облучение**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 138);

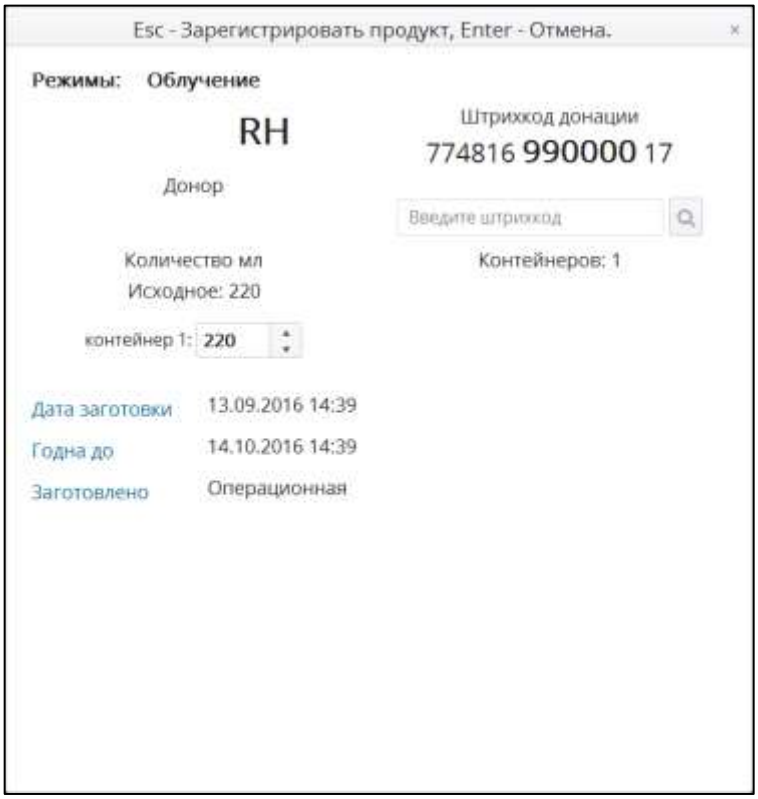


Рис. 138 — Этикетка производства с режимом облучение

3) внести необходимые правки;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус израсходованных, и будут зарегистрированы полученные конечные продукты.

3.17.11 Препараты

Для регистрации производства препаратов:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Препараты**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 139);

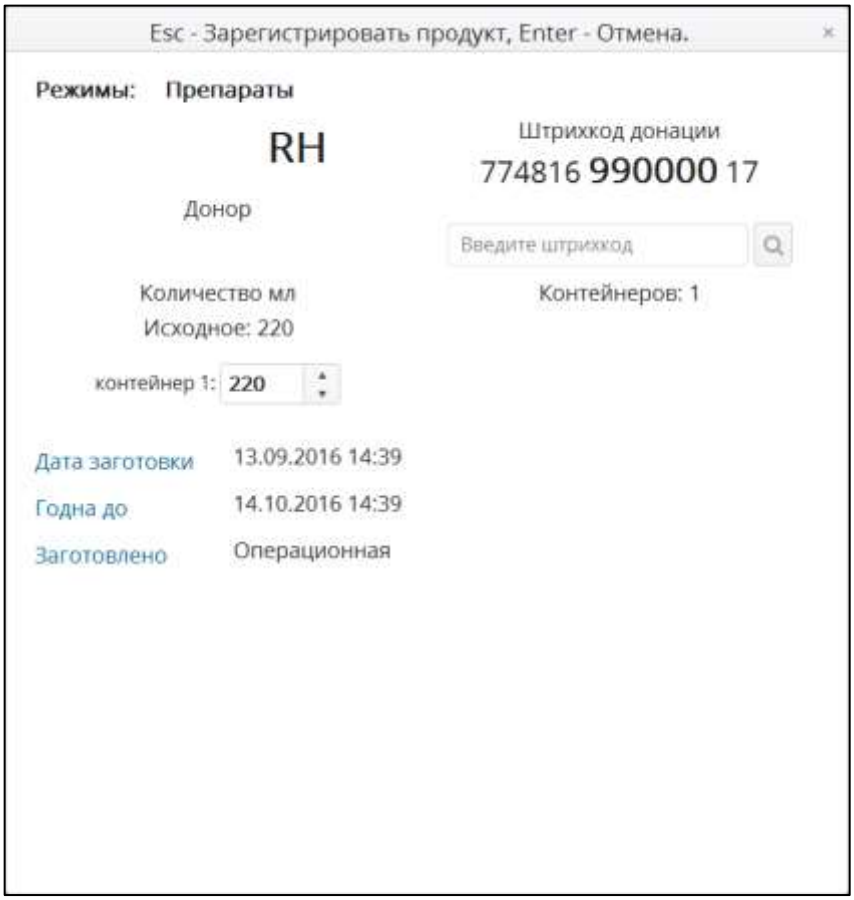


Рис. 139 — Этикетка производства с режимом препараты

3) внести необходимые правки;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус израсходованных, и будут зарегистрированы полученные конечные продукты.

3.17.12 Пулирование тромбоцитов

Для регистрации пулирования тромбоцитов:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Пулирование тромбоцитов**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
3) нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 140).

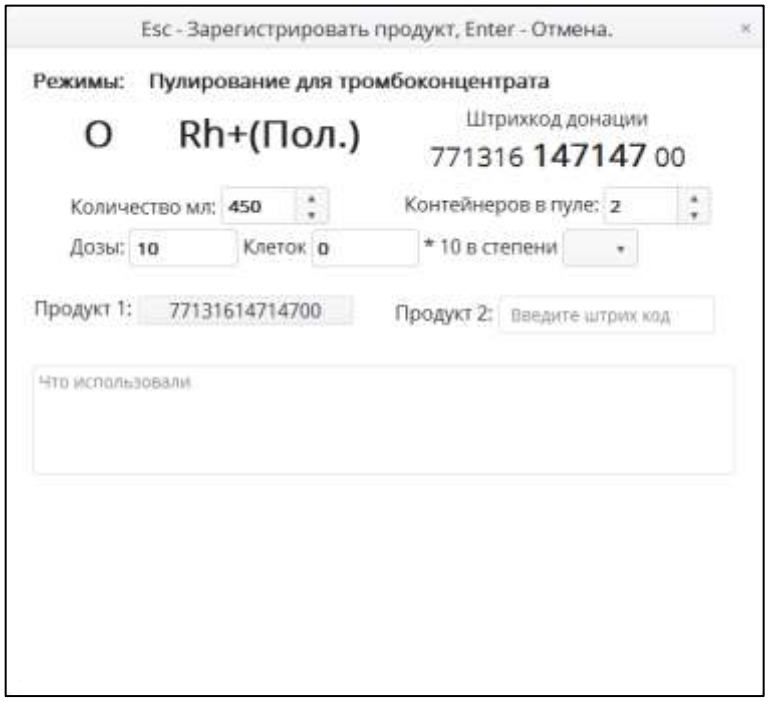


Рис. 140 — Этикетка производства с режимом пулирование тромбоконцентрата

3.17.13 Титрование

Процесс титрования можно проводить для продуктов с браком типа «иной».

Титр на продукт выставляется, если был выявлен в исследовании для донации по которой заготовлен продукт.

Для регистрации титрования:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Титрование**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
3) нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса.

3.17.14 Разморозка и отмывание

Для регистрации разморозки и отмывания:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Разморозка и отмывание**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 141);

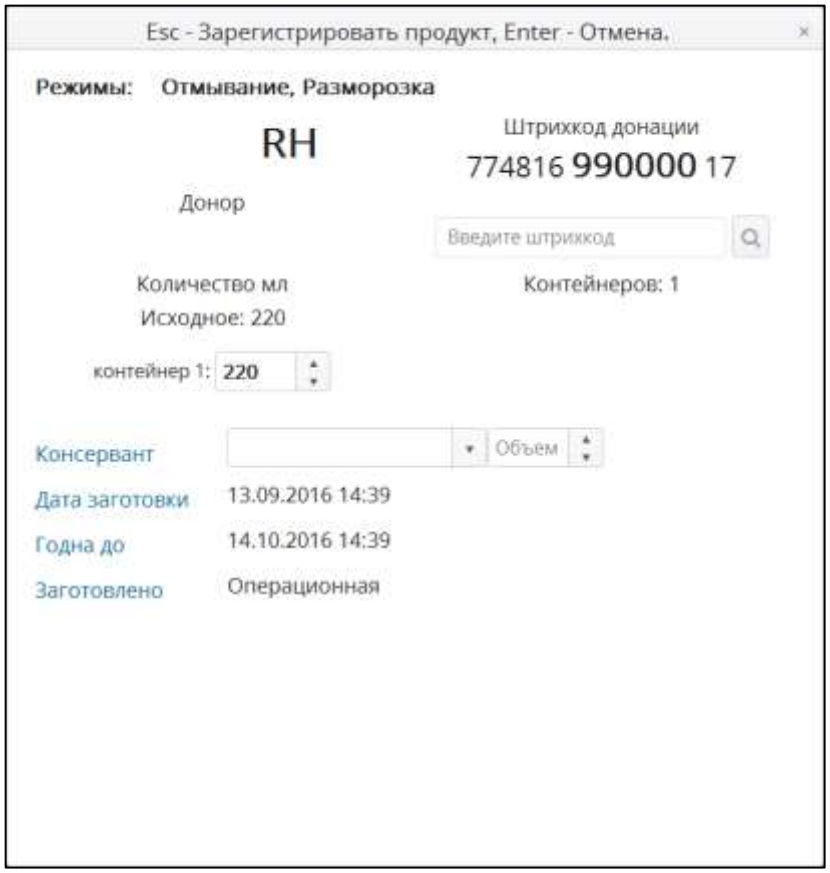


Рис. 141 — Этикетка производства с режимом отмывание, разморозка

3) внести необходимые правки;
4) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус израсходованных, а вместо него будут зарегистрированы полученные в результате процесса контейнеры.

3.17.15 Заморозка

Для регистрации заморозки:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Производство**» — откроется страница «Производство» (рис. 127);
2) заполнить поля:
   - выбрать подразделение;
   - выбрать процесс «**Заморозка**»;
   - ввести штрихкод (либо воспользоваться сканером штрихкодов);
   - нажать клавишу <**Enter**> — откроется форма процесса (рис. 142);

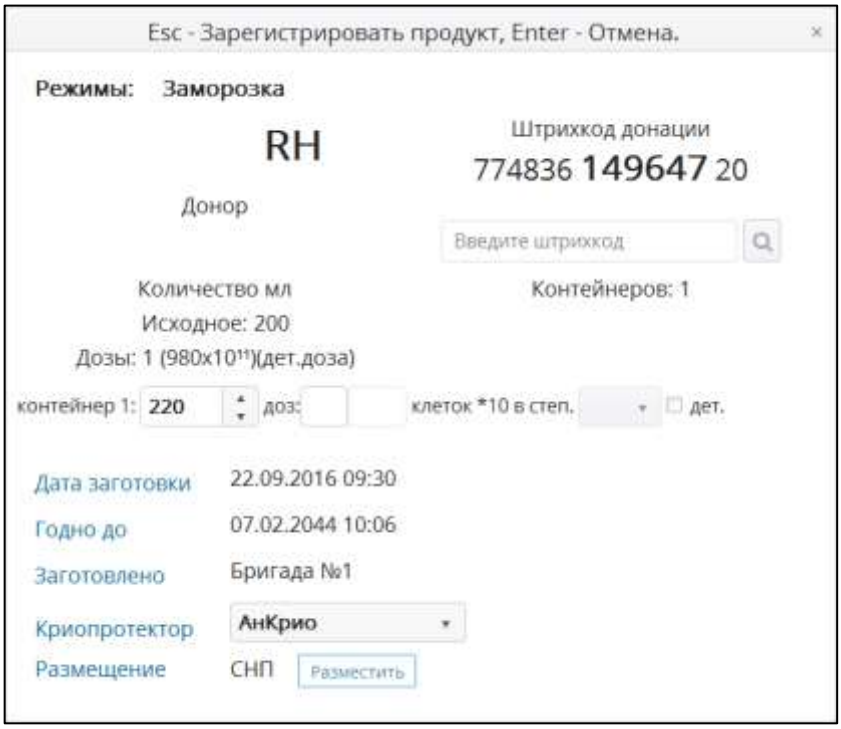


Рис. 142 — Этикетка производства с режимом заморозка

3) выбрать криопротектор;
4) внести объем полученного контейнера;
5) задать размещение;
6) нажать клавишу <**Esc**> — исходный продукт будет переведен в статус замороженных.

3.18 Печать марок

Страница «**Печать марок**» предназначена для печати марок в заданном диапазоне.

Чтобы распечатать марки:

1) выполнить переход: «**Технология▼**» → «**Печать марок**» — откроется страница «Печать марок» (рис. 143);

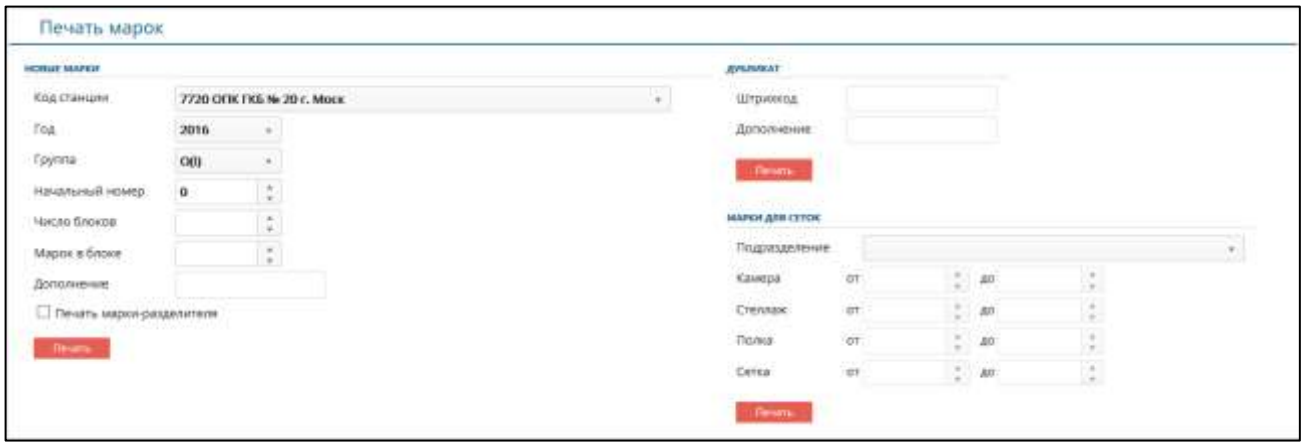


Рис. 143 — Страница «Печать марок»

2) ввести параметры марок;

3) нажать кнопку «**Печать**» — марки будут отправлены на печать.

3.19 Подготовка и печать отчетов

Для формирования отчета:

1) выбрать в главном меню пункт «**Отчеты▼**» — раскроется список отчетов;
2) выбрать отчет, который необходимо подготовить — откроется окно подготовки отчета (рис. 144);

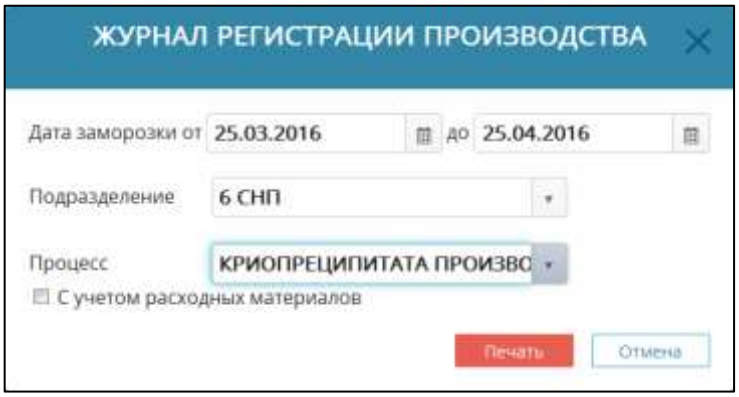
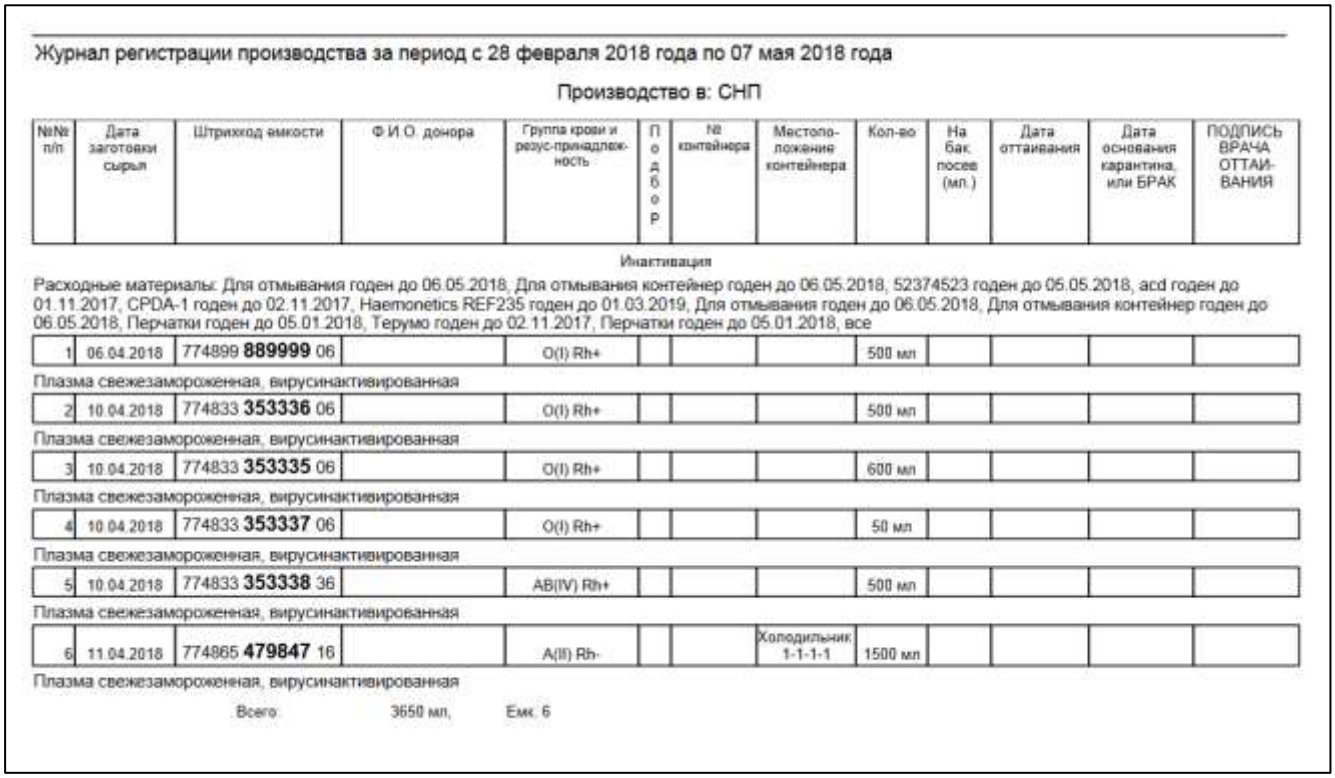


Рис. 144 — Настройка отчета донорского отделения

3) выбрать даты отчета и установить другие параметры формирования отчета;
4) нажать кнопку «**Печать**» — в веб-обозревателе откроется новая вкладка (рис. 145) и начнется формирование отчета.



Журнал регистрации производства за период с 28 февраля 2018 года по 07 мая 2018 года

Производство в: СНП

№№ п/п	Дата заготовки сырья	Штрихкод емкости	Ф.И.О. донора	Группа крови и резус-принадлеж-ность	Подбор	№ контейнера	Местопо-ложение контейнера	Кол-во	На бак. посев (мл.)	Дата оттаивания	Дата основания карантина, или БРАК	ПОДПИСЬ ВРАЧА ОТТАИ-ВАНИЯ
								Инактивация				
Расходные материалы: Для отмывания годен до 06.05.2018, Для отмывания контейнер годен до 06.05.2018, 52374523 годен до 05.05.2018, acd годен до 01.11.2017, CPDA-1 годен до 02.11.2017, Haemonetics REF235 годен до 01.03.2019, Для отмывания годен до 06.05.2018, Для отмывания контейнер годен до 06.05.2018, Перчатки годен до 05.01.2018, Терумо годен до 02.11.2017, Перчатки годен до 05.01.2018, все												
1	06.04.2018	774899 **889999** 06		O(I) Rh+				500 мл				
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная												
2	10.04.2018	774833 **353336** 06		O(I) Rh+				500 мл				
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная												
3	10.04.2018	774833 **353335** 06		O(I) Rh+				600 мл				
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная												
4	10.04.2018	774833 **353337** 06		O(I) Rh+				50 мл				
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная												
5	10.04.2018	774833 **353338** 36		AB(IV) Rh+				500 мл				
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная												
6	11.04.2018	774865 **479847** 16		A(II) Rh-			Холодильник 1-1-1-1	1500 мл				
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная												
Всего		3650 мл,		Емк. 6								

Рис. 145 — Пример сформированного отчета

3.20 Проверка накладной по «Журналу накладных прихода»

Функции, доступные на странице «**Журнал накладных прихода**»:

1) проверка полученной накладной;
2) изъятие (возврат) накладной в подразделение, являющееся отправителем;
3) размещение продуктов накладной в камере (холодильнике).

Для проверки накладной следует:

1) выполнить переход «**Журналы▼**» → «**Журнал накладных прихода**» — откроется страница «Журнал накладных прихода» (рис. 146);

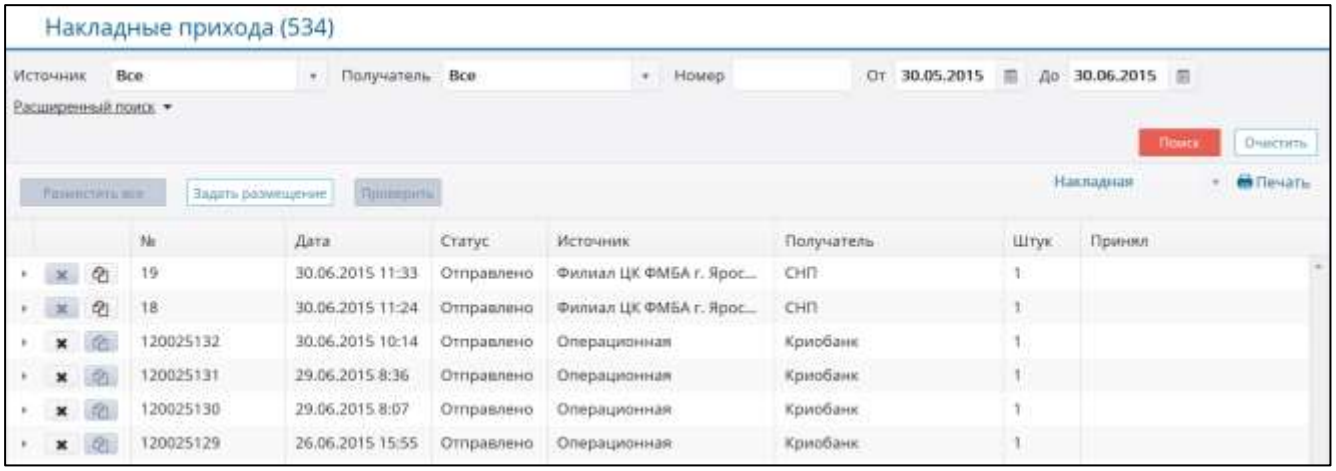


Рис. 146 — Страница «Журнал накладных прихода»

2) выбрать в журнале накладных прихода накладную;
3) нажать кнопку «**Проверить**» (рис. 146) — отобразится страница проверки накладной;

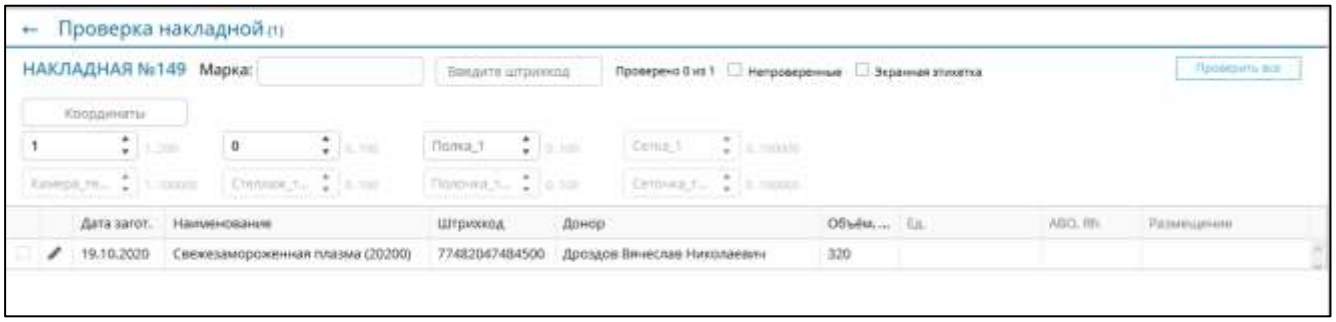


Рис. 147 — Проверка накладной прихода

4) отметить флагами компоненты крови, поставляемые по накладной, которые нужно отметить как проверенные;
5) нажать кнопку «**Проверено**» — статус накладной изменится на «Проверено», откроется диалоговое окно для подтверждения действия (рис. 148);

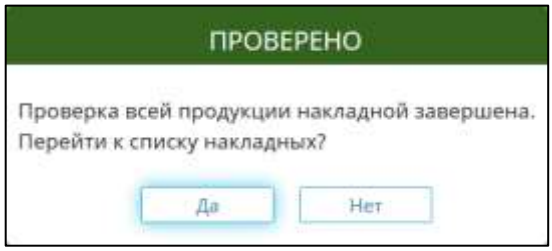


Рис. 148 — Окно подтверждения действия

6) нажать кнопку «**Да**» — отобразится страница «Накладные прихода».

Отказаться от совершенного действия нельзя. После проверки всех продуктов накладной будет предложено вернуться в журнал. Строка с проверенной накладной будет обновлена (статус изменен с «Отправлено» на «Проверено»). При следующем открытии накладной в статусе «Проверено» флаг проверки будет установлен.

3.21 Размещение продуктов накладной в камере (холодильнике)

Все продукты накладной прихода можно разместить в камере или холодильнике при условии, что размещение всех продуктов проводится по единым координатам.

Для размещения:

1) выполнить переход: «**Журналы ▼**» → «**Журнал накладных прихода**» — откроется журнал накладных прихода (рис. 149);

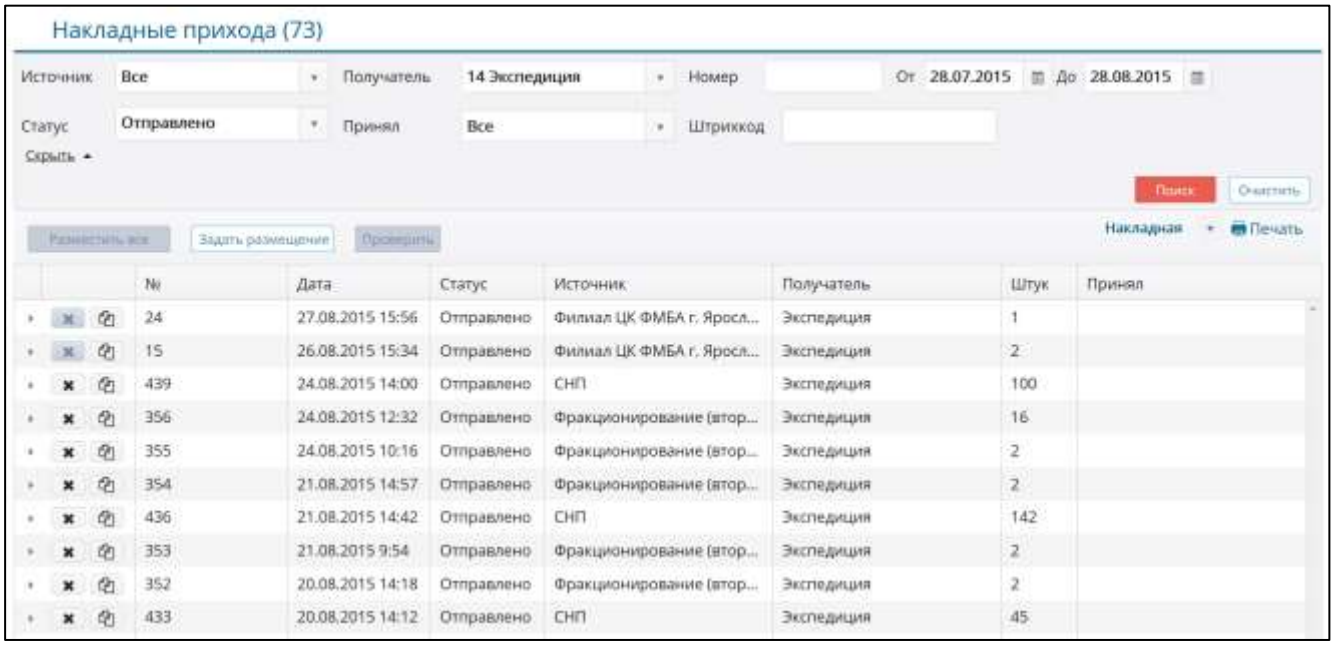


Рис. 149 — Страница «Журнал накладных прихода»

2) выбрать в журнале накладных прихода размещаемую накладную;

3) нажать кнопку «**Задать размещение**» — откроется окно «Размещение продукции» (рис. 150);

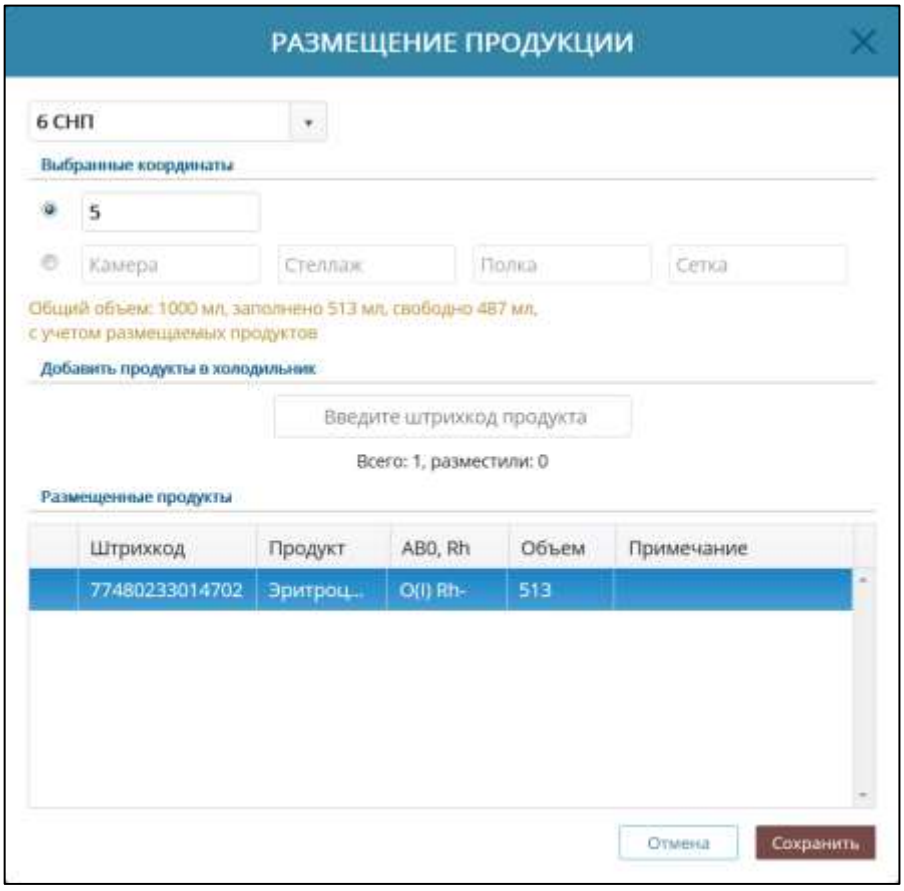


Рис. 150 — Окно «Размещение продукции»

4) указать место размещения продукции;

5) нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения координат.

После размещения продукции изменить ее размещение можно только в журнале размещения.

3.22 Просмотр продуктов по накладной в «Журнале накладных реализации»

Основные функции, доступные на странице «**Журнал накладных реализации**» (рис. 151):

1) изъятие (возврат) накладной в подразделение, являющееся отправителем;

2) редактирование накладной.



Рис. 151 — Страница «Журнал накладных реализации»

Для просмотра продуктов накладной следует щелкнуть по значку ▶, расположенному в левом столбце, — под записью откроется вложенная таблица со списком продуктов.

Для выгрузки накладной в формате *.ank необходимо нажать на экранную кнопку со значком , после чего система должна предложить сохранить выбранную накладную. Описание формата накладной представлено в Приложении С.

3.23 Изъятие (возврат) накладной из «Журнала накладных реализации»

Накладные со статусом «Отправлено» и «Проверено» могут быть изъяты из **«Журнала накладных реализации»** для дальнейшего изменения. Вернуть накладную можно только в том случае, если:

1) в накладной нет продуктов, переданных далее;
2) в накладной нет завершенных продуктов;
3) в накладной нет продуктов, которые уже направлены в производство.

Для возврата накладной следует открыть «**Журнал накладных реализации**» (рис. 152), нажать кнопку , расположенную в правой части изымаемой записи, — статус накладной изменится на «Изъята». Для ее корректировки необходимо щелкнуть по пиктограмме редактирования.



Рис. 152 — Страница «Журнал накладных реализации»

3.24 Редактирование накладной

Для редактирования накладной следует щелкнуть по пиктограмме, расположенной в правой строке «**Журнала накладных реализации**» (рис. 151). Пиктограмма доступна, когда накладная имеет статусы «Черновик» или «Изъята». После запуска редактирования откроется накладная (вид накладной зависит от ее типа):

1) регистрация крови для фракционирования;
2) регистрация компонентов автоматического афереза;
3) регистрация пробирок и спутников;
4) регистрация компонентов после фракционирования;
5) регистрация компонентов в накладной реализации.

3.25 Изменение размещения

Для изменения, просмотра, ввода размещения:

1) выполнить переход «**Журналы▼**» → «**Журнал размещения продуктов**» — откроется страница «Журнал размещения» (рис. 153);

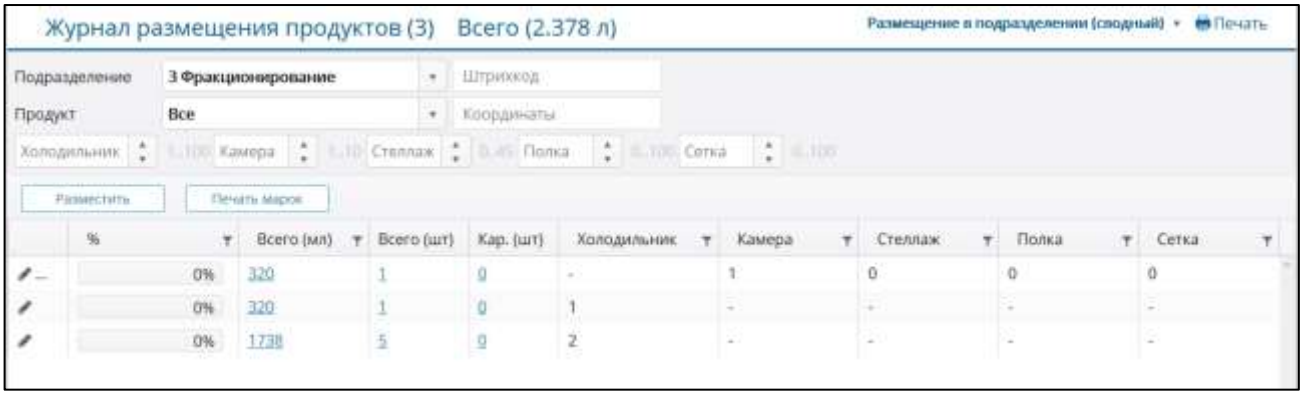


Рис. 153 — Страница «Журнал размещения»

2) при большом количестве записей установить параметры фильтрации в колонках таблицы журнала и нажать кнопку «**Поиск**»;

3) нажать кнопку , расположенную в левой части строки (рис. 153), — откроется окно редактирования «**Загруженность координат**» (рис. 154), которое разделено на сворачиваемые панели:

   - «**Выбранные координаты ⌄**» — область просмотра выбранных координат с указанием свободного места;
   - «**Переместить продукты ⌄**» — область просмотра перемещения продуктов;
   - «**Добавить продукты ⌄**» — добавление продукта;
   - «**Размещенные продукты ⌄**» — просмотр размещенных продуктов.

4) для ввода продукта:

   - ввести его штрихкод (вручную или с помощью сканера штрихкода);
   - нажать клавишу <**Enter**> — если продукт находится в выбранном подразделении и не завершен, он будет размещен, нижняя таблица обновится и слева отобразится пиктограмма удаления продукта;

5) для отмены размещения следует удалить продукт из нижней таблицы.

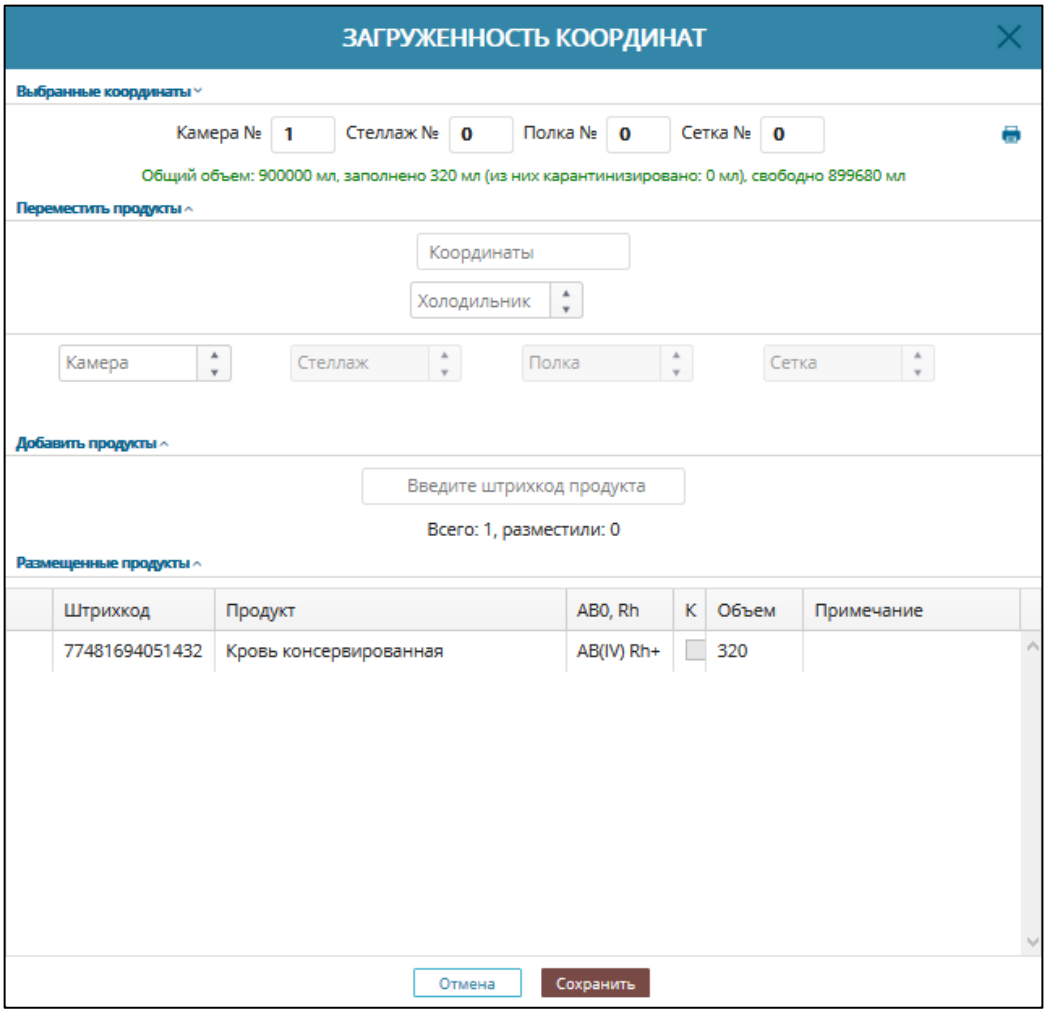


Рис. 154 — Размещение продуктов

Приложение А Перечень журналов модуля «СВК»

Аналитика по бракам

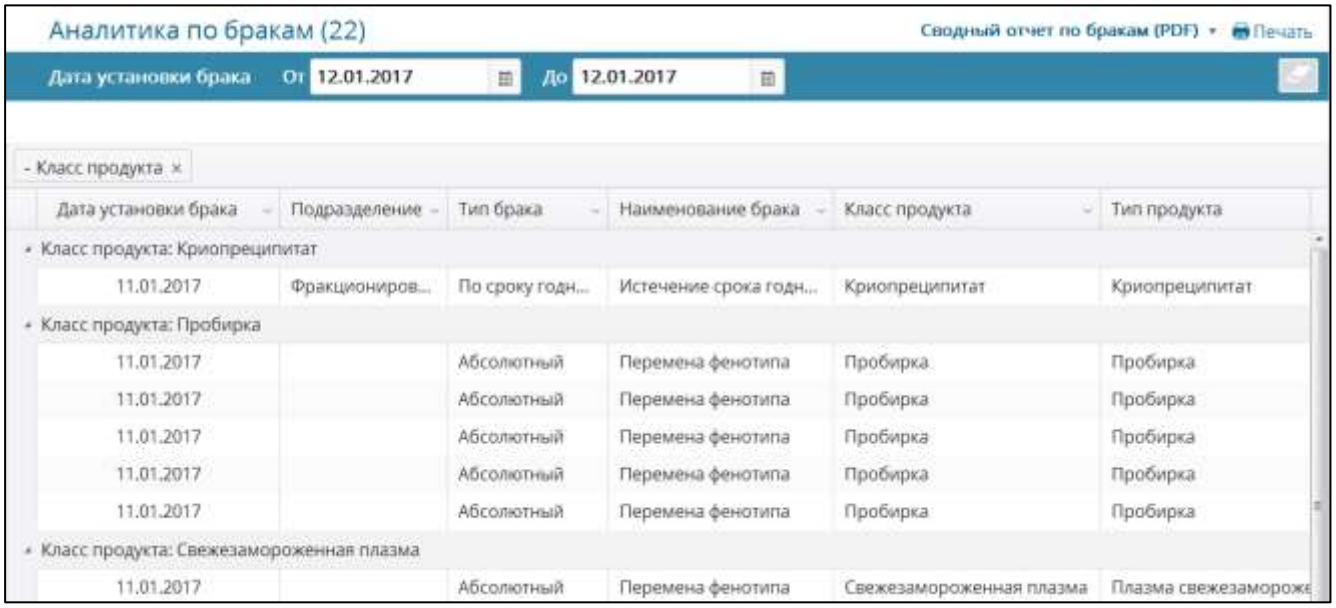


Рис. 155 — Страница «Аналитика по бракам»

Аналитика по запасам

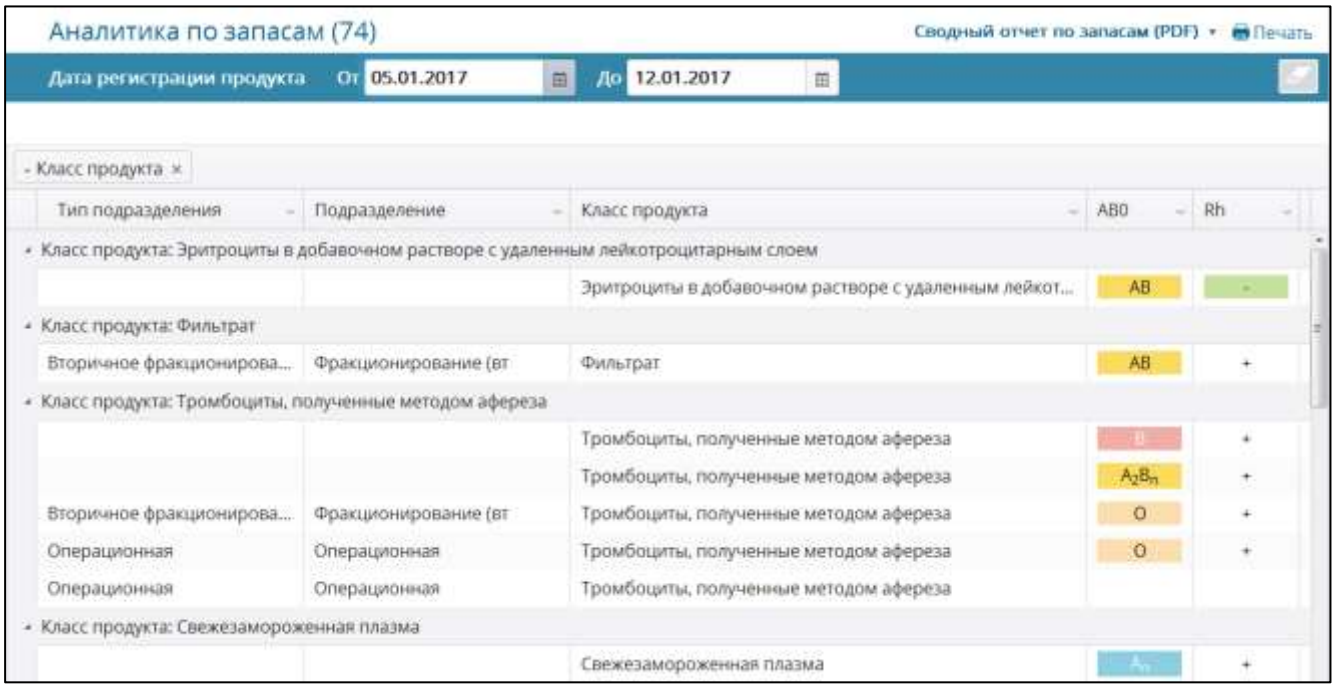


Рис. 156 — Страница «Аналитика по запасам»

Журнал браков

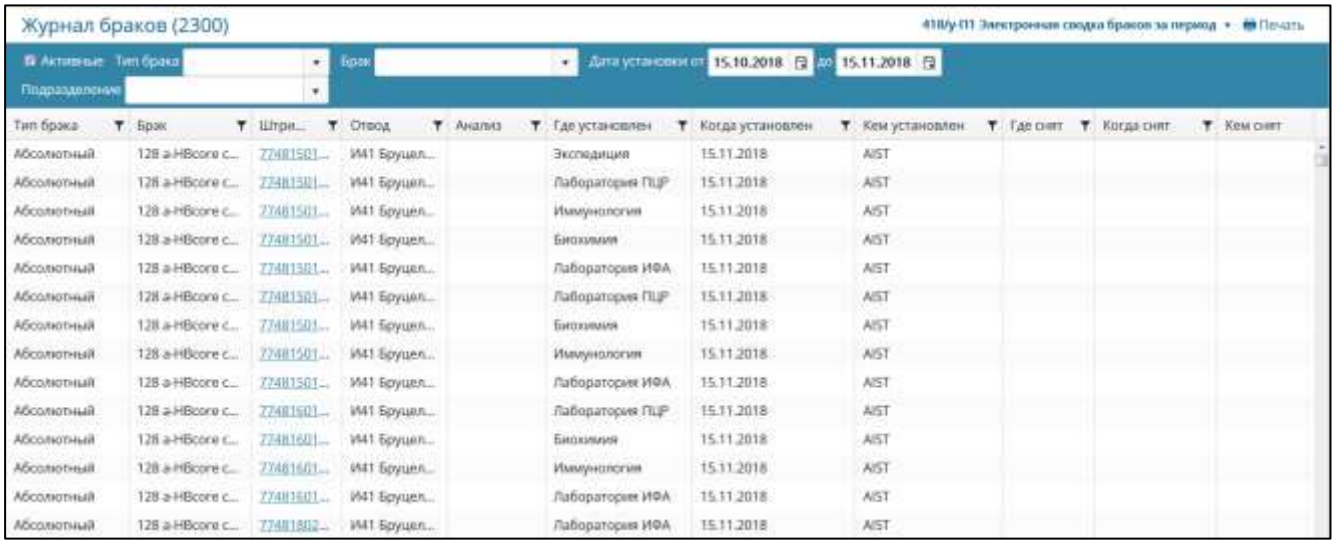


Рис. 157 — Страница «Журнал браков»

Журнал инвентаризации

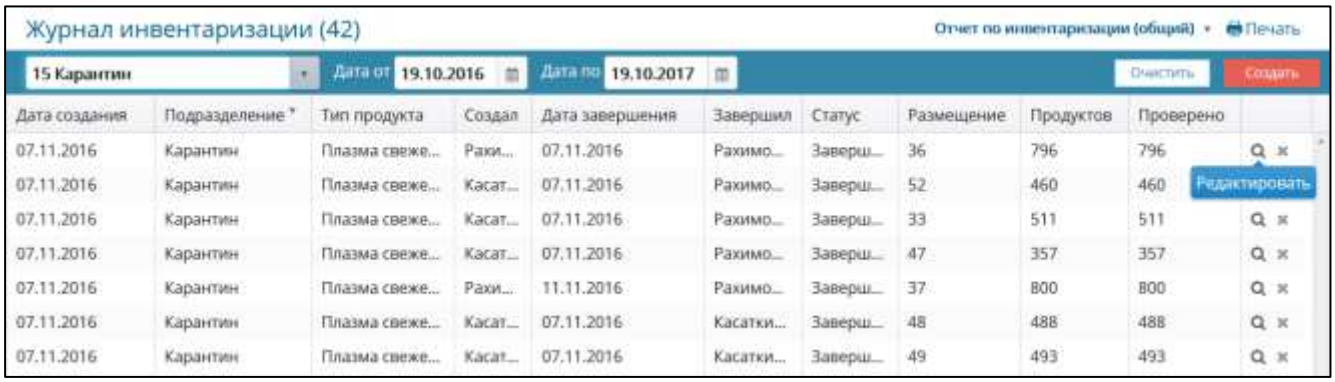


Рис. 158 — Страница «Журнал инвентаризации»

Журнал накладных прихода

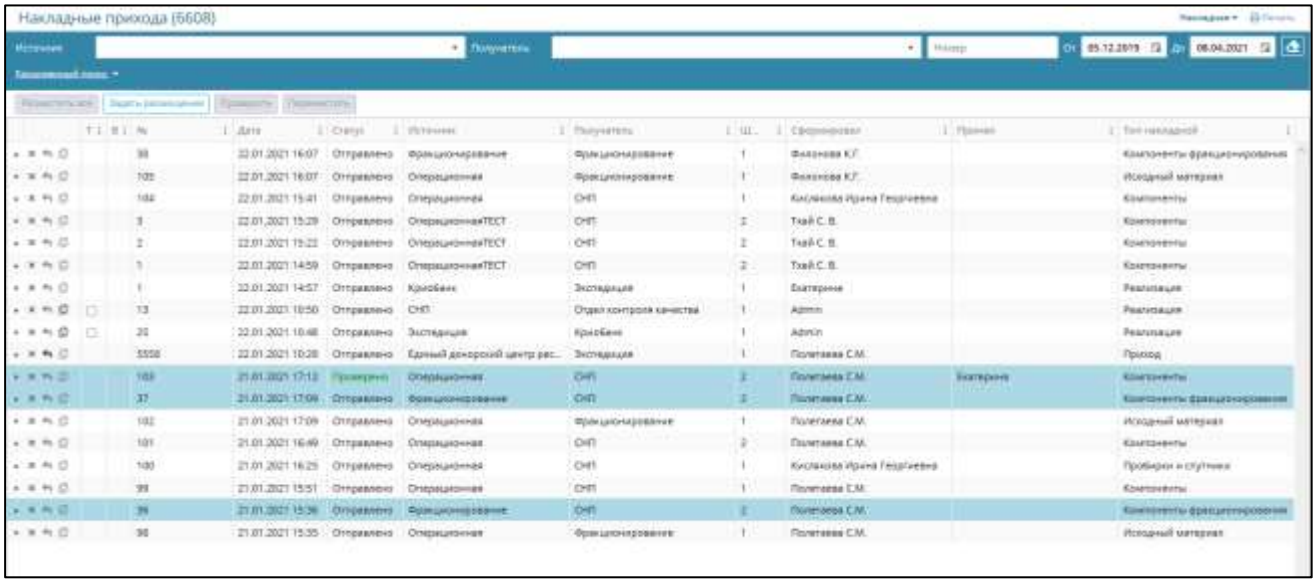


Рис. 159 — Страница «Журнал накладных прихода»

Выделение строки голубым обозначает те накладные, по которым выполнено размещение.

Чтобы создать накладную реализации на основании накладных прихода, можно воспользоваться кнопкой «Транзит» , либо отметить галочками в столбце «Т» (Групповой транзит) накладные для группового транзита, в этом случае после выбора одной или нескольких накладных кнопка «Транзит» появится слева под окном поиска (Рис. 160).

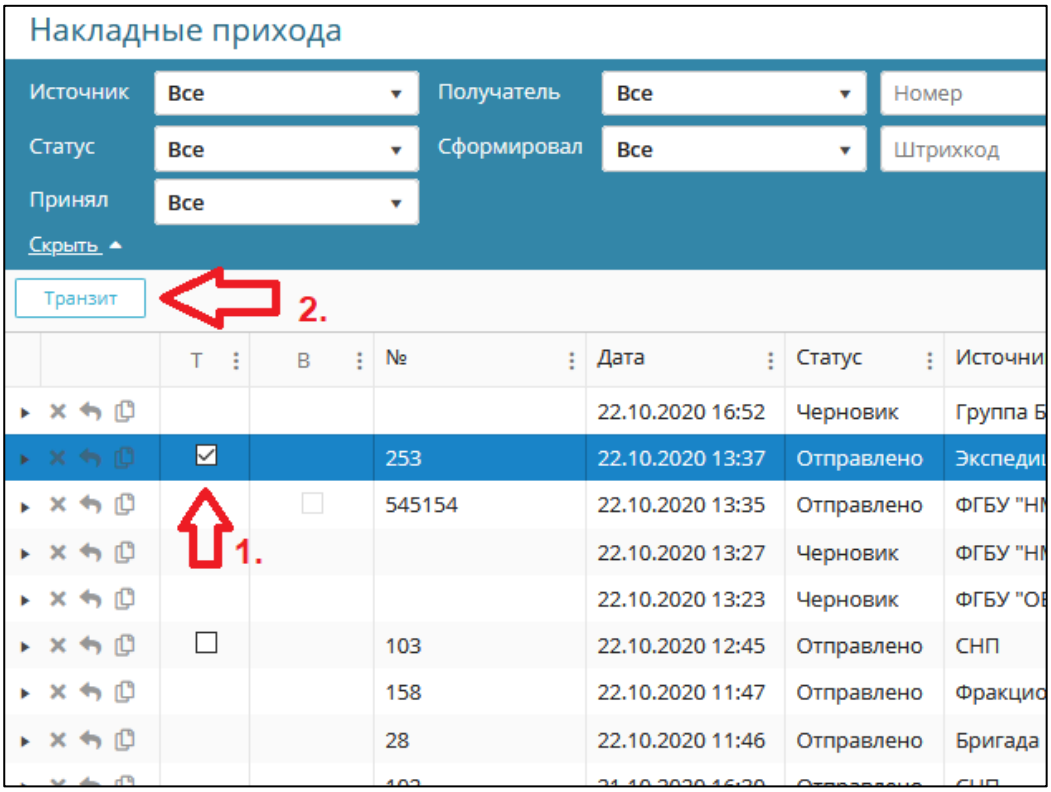


Рис. 160 — Групповой транзит

После этого откроется окно формирования накладной реализации (Рис. 161).

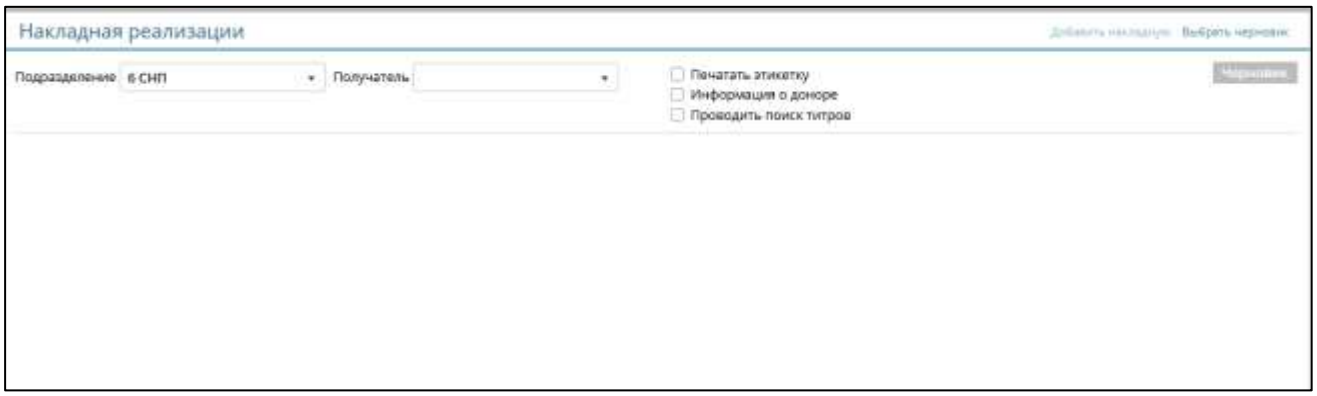


Рис. 161 — Страница «Накладная реализации» после транзита

Если при формировании накладной с помощью транзита обнаруживаются продукты, которые по определенным причинам не могут быть реализованы (например, продукт вышел из срока годности), на странице отображается окно со списком таких продуктов (Рис. 162).

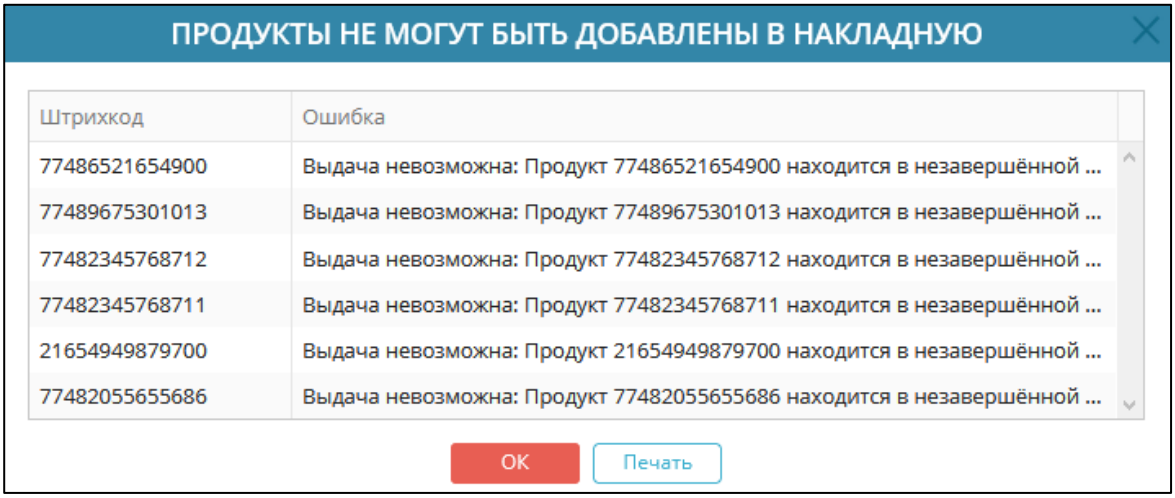


Рис. 162 — Окно «Продукты не могут быть добавлены в накладную»

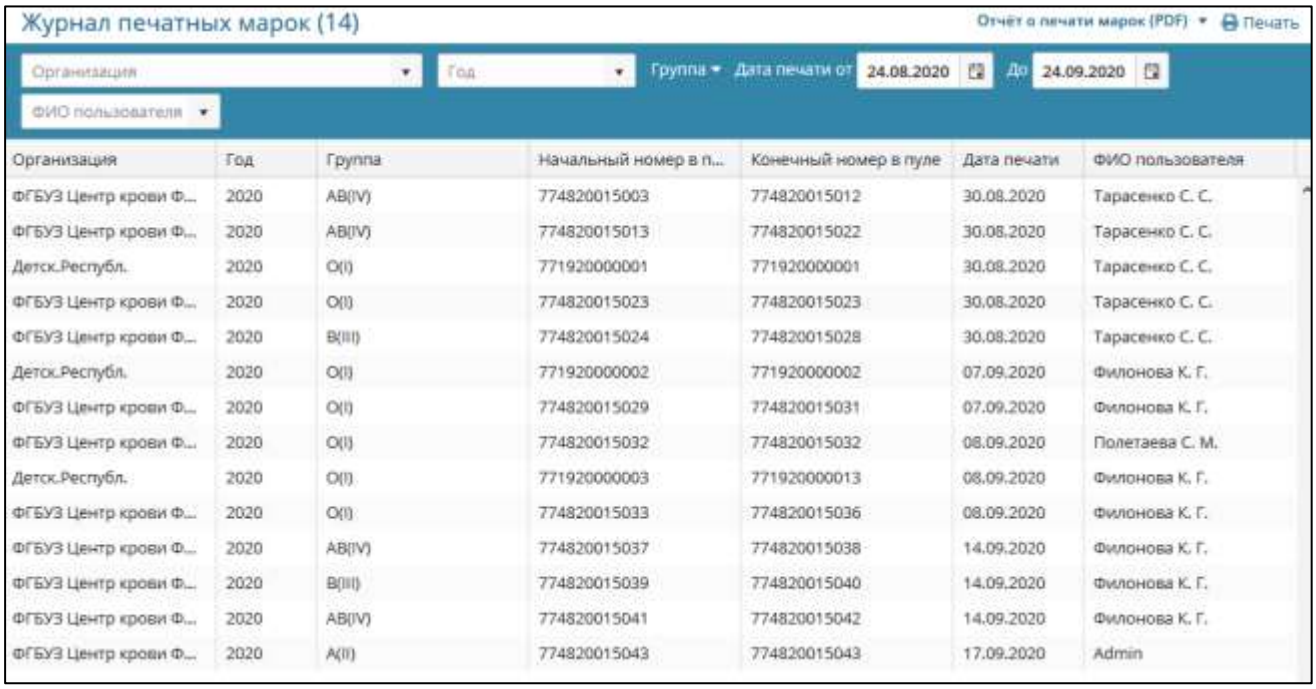
При нажатии кнопки «Печать» будет сформирован отчет «Список продуктов, не прошедших транзит» (Рис. 248).

Журнал накладных реализации



Рис. 163 — Страница «Журнал накладных реализации»

Журнал печатных марок



Организация	Год	Группа	Начальный номер в п...	Конечный номер в пуле	Дата печати	ФИО пользователя
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	AB(IV)	774820015003	774820015012	30.08.2020	Тарасенко С. С.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	AB(IV)	774820015013	774820015022	30.08.2020	Тарасенко С. С.
Детск.Республ.	2020	O(I)	771920000001	771920000001	30.08.2020	Тарасенко С. С.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	O(I)	774820015023	774820015023	30.08.2020	Тарасенко С. С.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	B(III)	774820015024	774820015028	30.08.2020	Тарасенко С. С.
Детск.Республ.	2020	O(I)	771920000002	771920000002	07.09.2020	Филонова К. Г.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	O(I)	774820015029	774820015031	07.09.2020	Филонова К. Г.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	O(I)	774820015032	774820015032	08.09.2020	Полетаева С. М.
Детск.Республ.	2020	O(I)	771920000003	771920000013	08.09.2020	Филонова К. Г.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	O(I)	774820015033	774820015036	08.09.2020	Филонова К. Г.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	AB(IV)	774820015037	774820015038	14.09.2020	Филонова К. Г.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	B(III)	774820015039	774820015040	14.09.2020	Филонова К. Г.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	AB(IV)	774820015041	774820015042	14.09.2020	Филонова К. Г.
ФГБУЗ Центр крови Ф...	2020	A(II)	774820015043	774820015043	17.09.2020	Admin

Рис. 164 — Страница «Журнал печатных марок»

Журнал производства

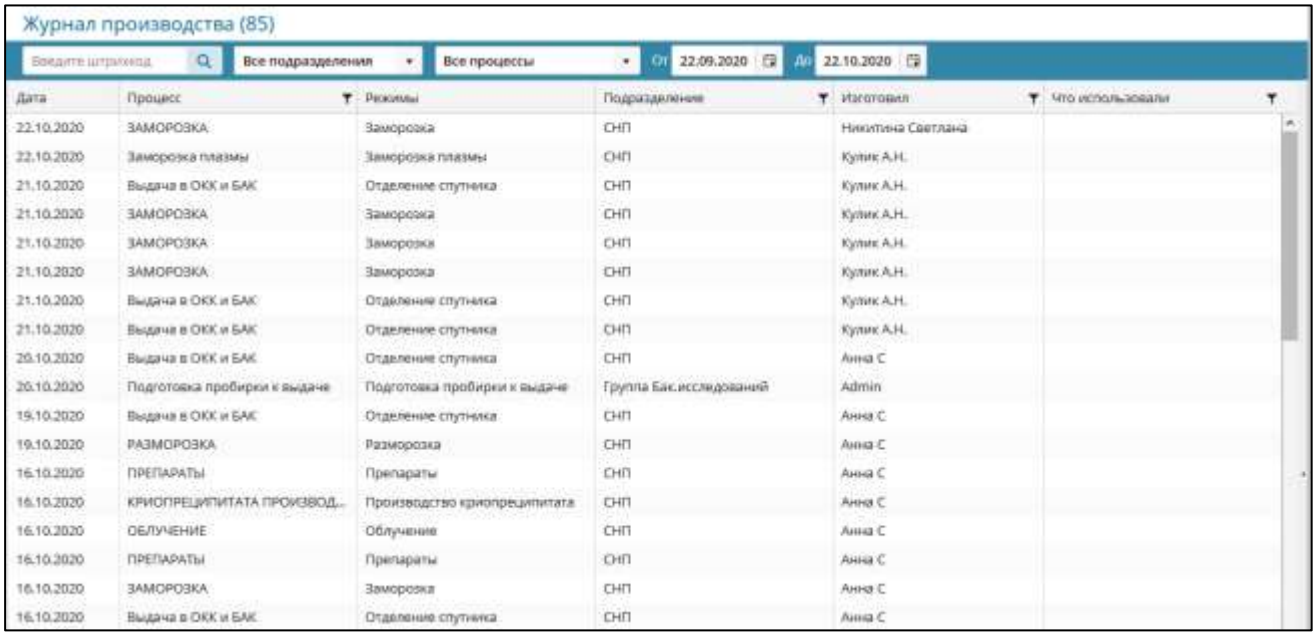


Рис. 165 — Страница «Журнал производства»

При наличии единственного подразделения работающего в производстве, происходит автовыбор этого подразделения в строке поиска. Чтобы открыть карточку производства, нужно курсором выделить одну из записей в журнале. Карточка откроется в правой части окна (Рис. 166 — Карточка производства).

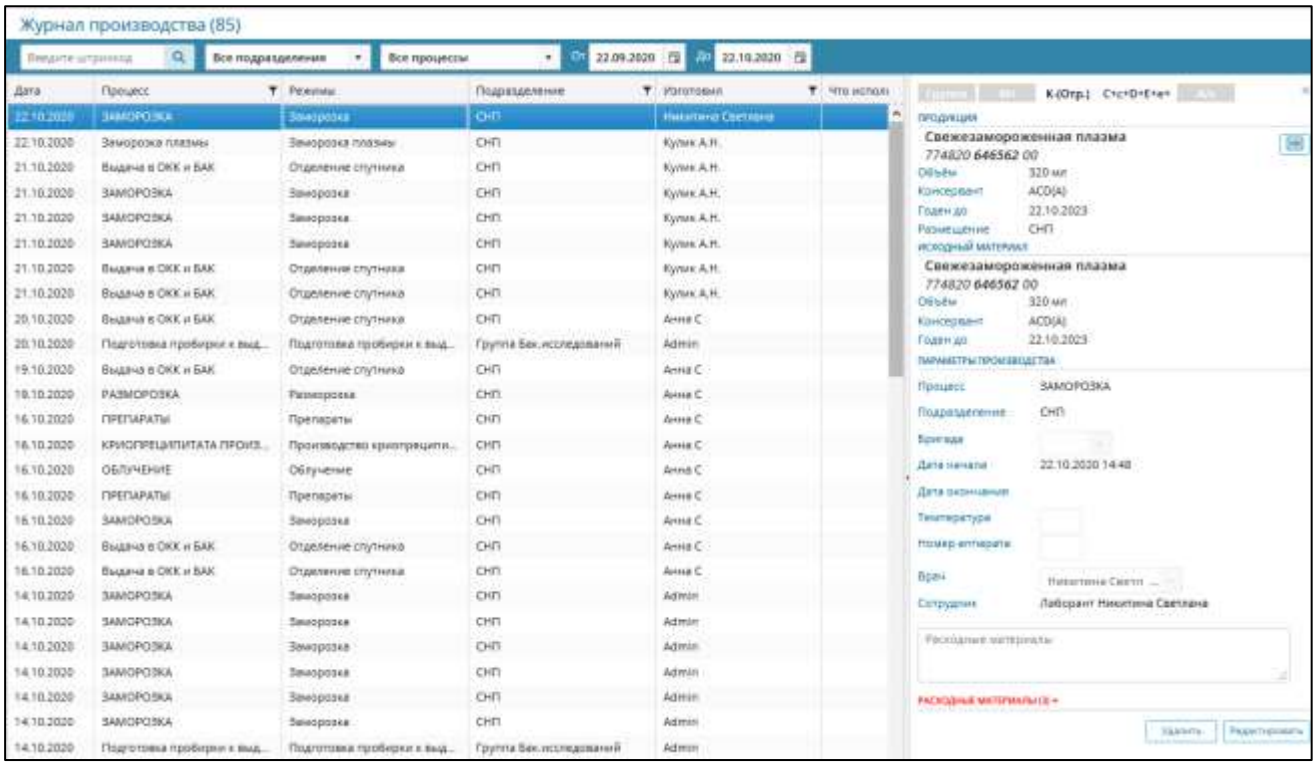


Рис. 166 — Карточка производства

На этикетке производства отображается карантинизированность и браки исходного продукта, см. рис. 167:

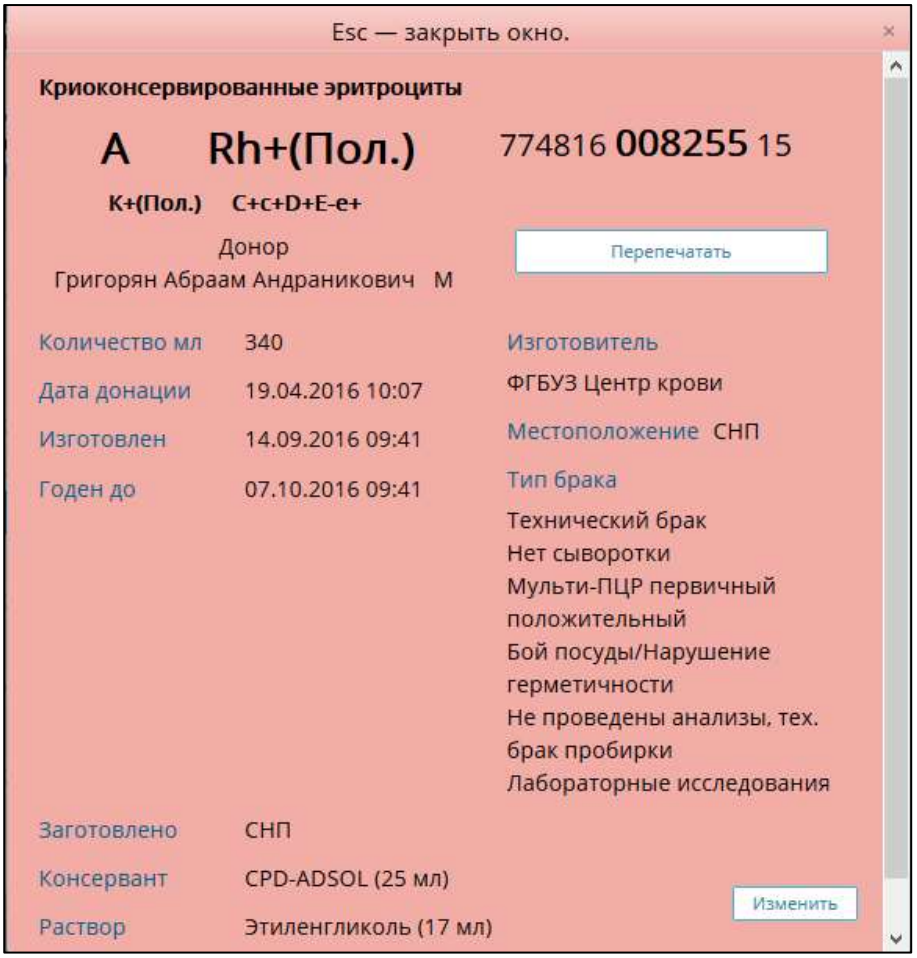
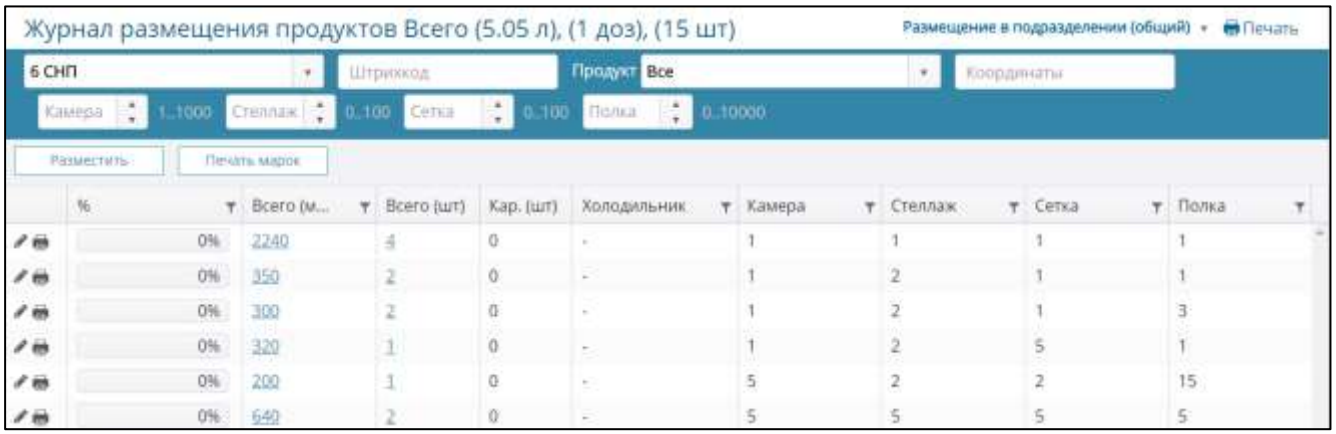


Рис. 167 — Этикетка производства

Журнал размещения продуктов



	%	Всего (м...	Всего (шт)	Кар. (шт)	Холодильник	Камера	Стеллаж	Сетка	Полка
	0%	2240	4	0	-	1	1	1	1
	0%	350	2	0	-	1	2	1	1
	0%	300	2	0	-	1	2	1	3
	0%	320	1	0	-	1	2	5	1
	0%	200	1	0	-	5	2	2	15
	0%	640	2	0	-	5	5	5	5

Рис. 168 — Страница «Журнал размещения продуктов»

Журнал регистрации бригад

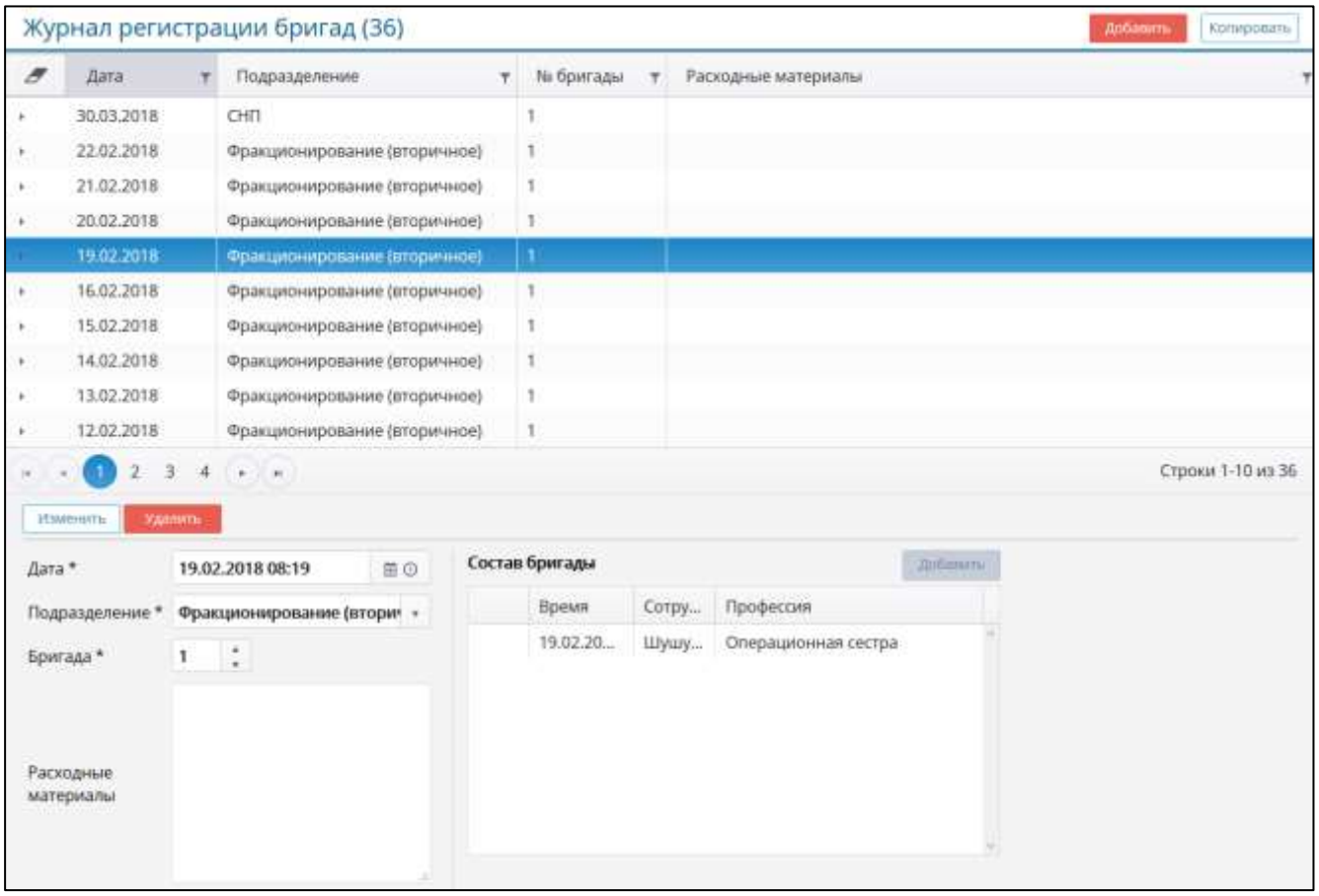


Рис. 169 — Страница «Журнал регистрации бригад»

Журнал учета ТМЦ



Рис. 170 — Страница «Журнал учета ТМЦ»

Комплекты ТМЦ

Вид страницы представлен на рис. 139. Добавление комплекта ТМЦ — на рис. 172.

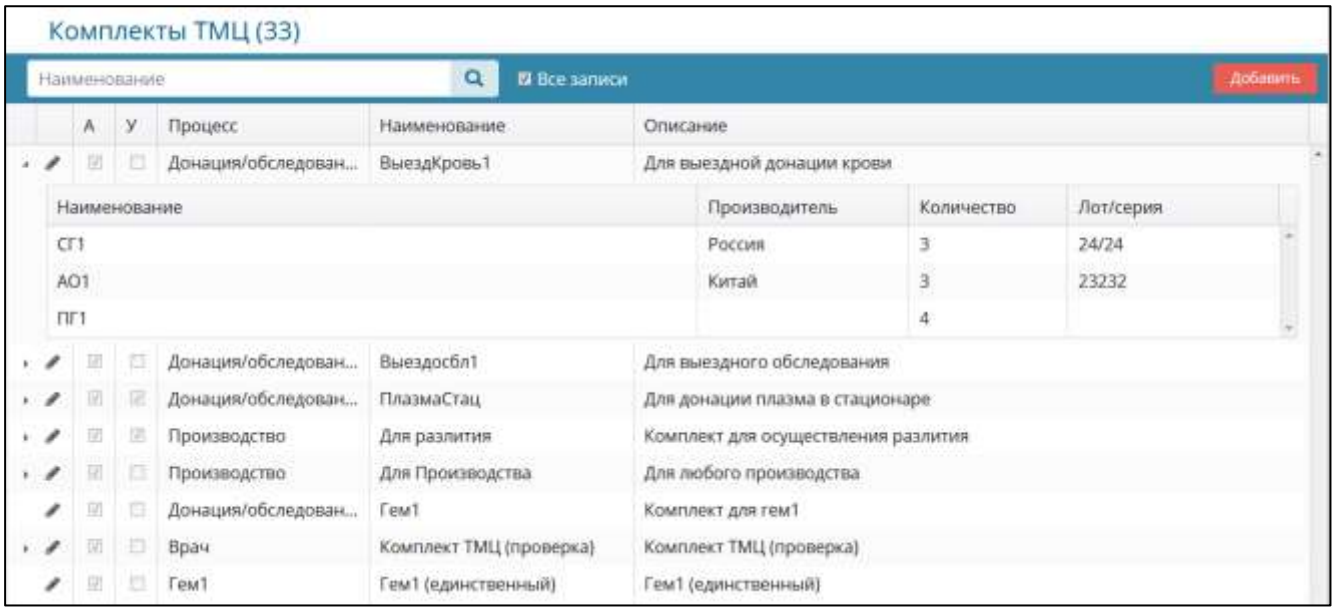


Рис. 171 — Страница «Комплекты ТМЦ»

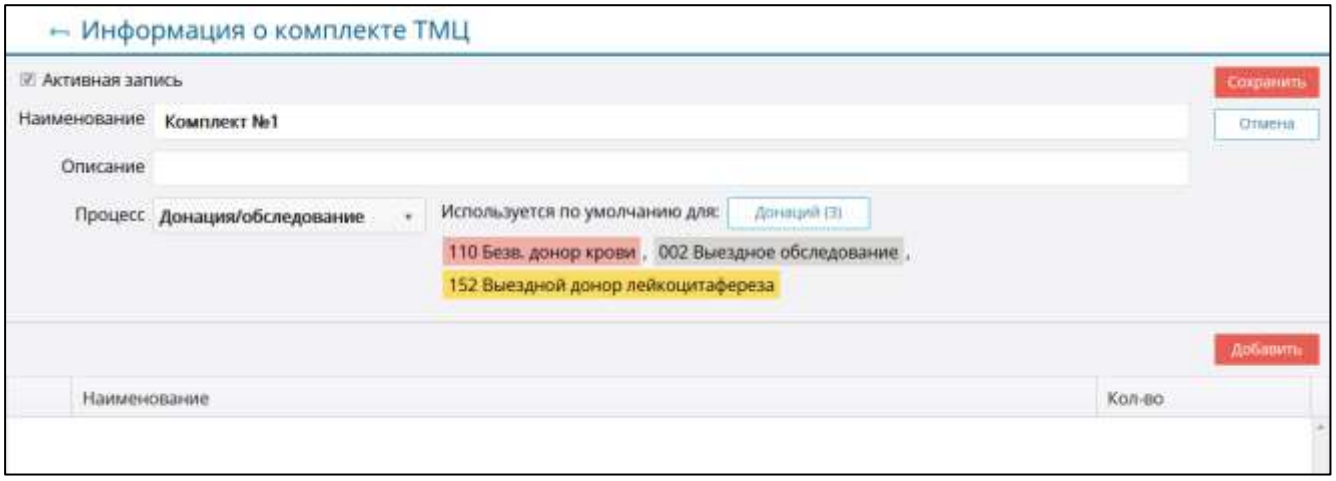


Рис. 172 — Страница «Информация о комплекте ТМЦ»

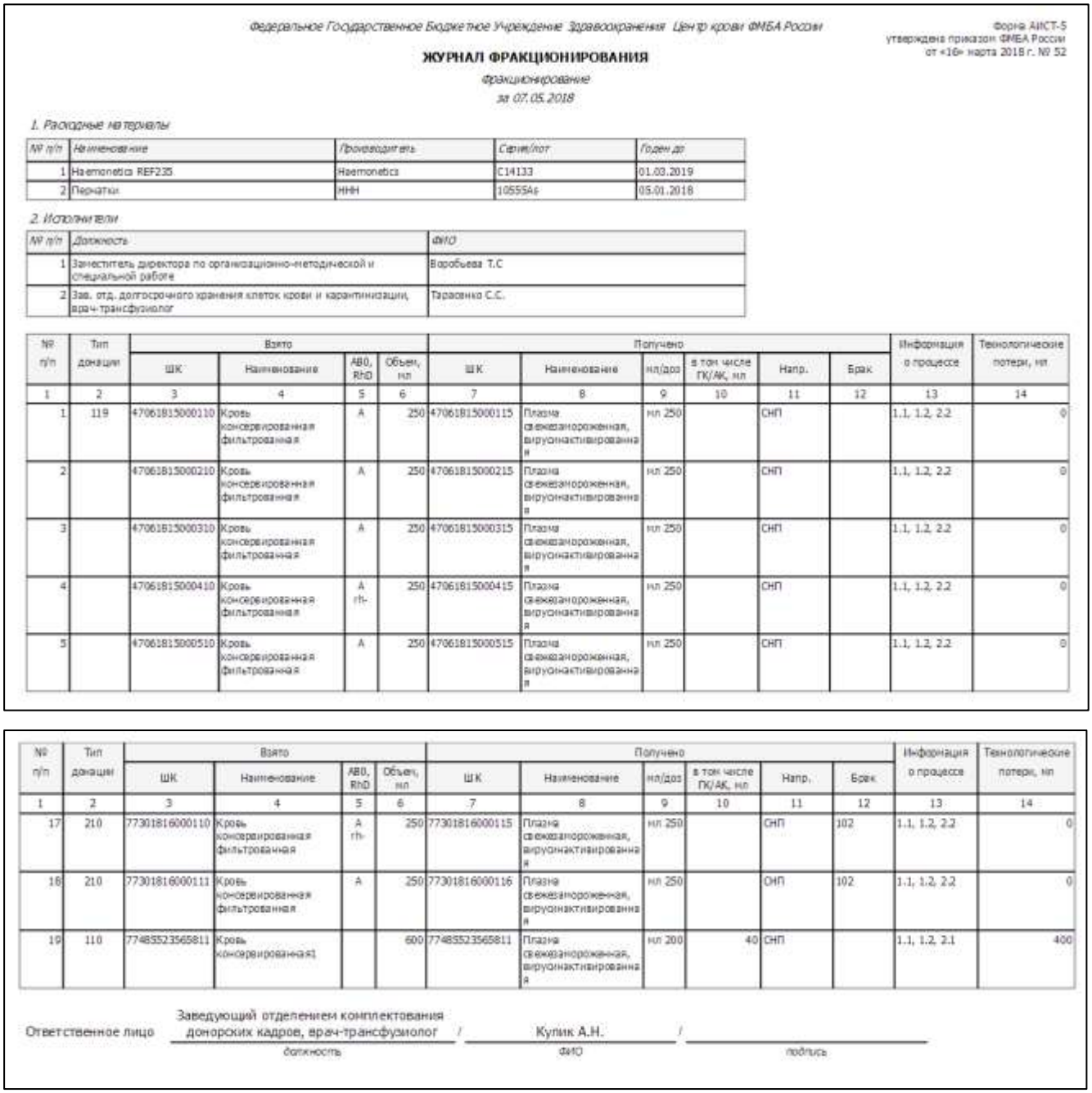
Расходные материалы ТМЦ



Рис. 173 — Страница «Расходные материалы»

Приложение В Перечень отчетов модуля «СВК»

Журнал фракционирования (АИСТ-5)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-5
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ФРАКЦИОНИРОВАНИЯ

Фракционирование
за 07.05.2018

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Сертификат	Годен до
1	Haemonetics REF235	Haemonetics	C14133	01.03.2019
2	Перчатки	ННН	10555Ag	05.01.2018

2. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Заместитель директора по организационно-методической и специальной работе	Воробьева Т.С
2	Зав. отд. долгосрочного хранения клеток крови и карантинизации, врач-трансфузиолог	Тарасенко С.С.

№ п/п	Тип донации	Взято				Получено						Информация о процессе	Технологические потери, мл
		ШК	Наименование	АВО, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	мл/доз	в том числе ГК/АК, мл	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	119	47061815000110	Кровь консервированная фильтрованная	A	250	47061815000115	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 250		СНП		1.1, 1.2, 2.2	0
2		47061815000210	Кровь консервированная фильтрованная	A	250	47061815000215	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 250		СНП		1.1, 1.2, 2.2	0
3		47061815000310	Кровь консервированная фильтрованная	A	250	47061815000315	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 250		СНП		1.1, 1.2, 2.2	0
4		47061815000410	Кровь консервированная фильтрованная	A rh-	250	47061815000415	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 250		СНП		1.1, 1.2, 2.2	0
5		47061815000510	Кровь консервированная фильтрованная	A	250	47061815000515	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 250		СНП		1.1, 1.2, 2.2	0

№ п/п	Тип донации	Взято				Получено						Информация о процессе	Технологические потери, мл
		ШК	Наименование	АВО, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	мл/доз	в том числе ГК/АК, мл	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17	210	77301816000110	Кровь консервированная фильтрованная	A rh-	250	77301816000115	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 250		СНП	102	1.1, 1.2, 2.2	0
18	210	77301816000111	Кровь консервированная фильтрованная	A	250	77301816000116	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 250		СНП	102	1.1, 1.2, 2.2	0
19	110	77485523565811	Кровь консервированная1		600	77485523565811	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл 200	40	СНП		1.1, 1.2, 2.1	400

Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Купик А.Н. (ФИО) / _____ (подпись)

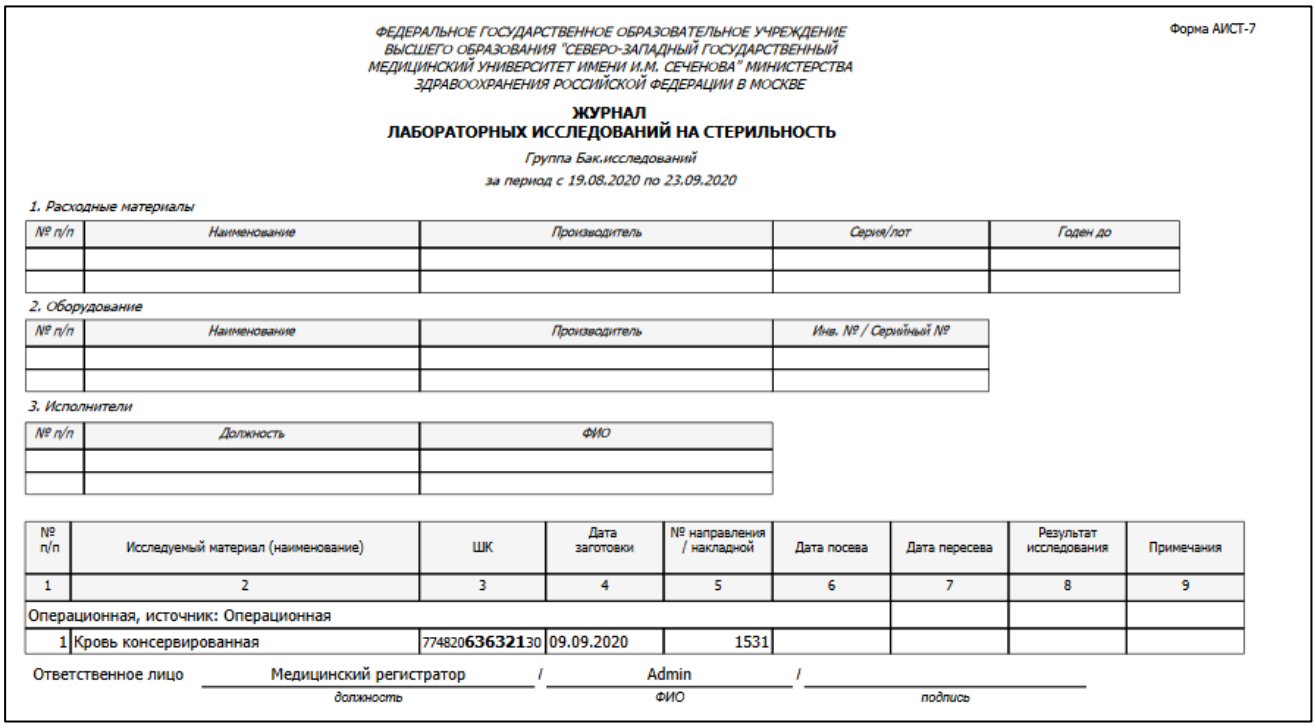
Рис. 174 — Отчет «Журнал фракционирования»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Тип донации — код типа донации;
- Взято
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-ко-многим (из 1 исх - несколько конечных);
  - Наименование — краткое наименование

- AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
- Объем, мл;

– Получено:
  - ШК — штрихкод конечного продукта (сколько конечных продуктов, столько строк для 1 исходного). Автоматически сформированные продукты (с флагом Автофильтрат) не отображаются;
  - Наименование — краткое наименование
  - Объем, мл/доз - если указаны дозы, мл не отображать. Иначе отображается в мл;
  - в том числе ГК/АК, мл — объем консерванта и ресус. раствора, полученного компонента;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
– Информация о процессе;
– Технологические потери — объем продуктов с признаком Автофильтрат;
– Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал лабораторных исследований на стерильность (АИСТ-7)



Форма АИСТ-7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

ЖУРНАЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА СТЕРИЛЬНОСТЬ

Группа Бак.исследований

за период с 19.08.2020 по 23.09.2020

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Серийный №

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО

№ п/п	Исследуемый материал (наименование)	ШК	Дата заготовки	№ направления / накладной	Дата посева	Дата пересева	Результат исследования	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Операционная, источник: Операционная								
1	Кровь консервированная	774820**63632**130	09.09.2020	1531				

Ответственное лицо Медицинский регистратор / Admin / _____

должность ФИО подпись

Рис. 175 — Отчет «Журнал лабораторных исследований на стерильность»

Шапка отчета:

- Наименование учреждения — значение из Глобальной настройки - текущая организация;
- Наименование структурного подразделения — с типом БАК (получатель(и) накладной(ых)). Если отчет формируется за период по нескольким накладным, то выводятся уникальные наименования всех подразделений-получателей через запятую с типом БАК;
- За дату/период НАКЛАДНЫХ.

Таблица расходные материалы:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый номер;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Серия/лот — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Годен до — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы).

Таблица оборудование:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ НЕ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, ко-

торые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Инв №/Серийный № — выводится из поля Серия/лот.

Таблица исполнители:

Данные в таблицу выбираются в соответствии с типом процесса. Если для выбранного типа процесса в журнале регистрации бригад есть запись с теми же подразделением, бригадой и датой и указаны сотрудники, то они тоже отображаются в таблице Исполнители и попадают в соответствующую колонку журнала. Производится группировка записей по ФИО и должности. Сортировка по ФИО.

- № п/п — порядковый номер;
- Должность;
- ФИО.

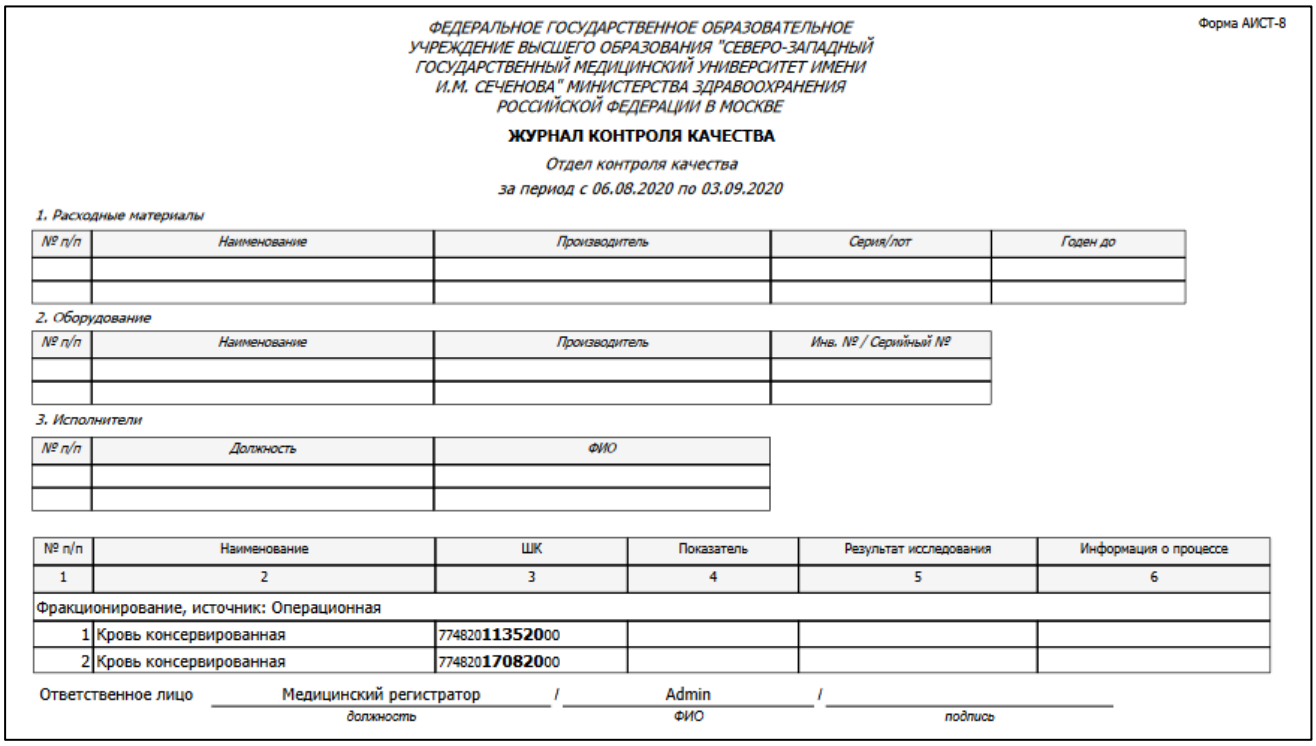
Основная таблица Журнала лабораторных исследований на стерильность:

- № п/п;
- Исследуемый материал (наименование);
- ШК;
- Дата заготовки;
- № направления/накладной;
- Дата посева — не заполняется;
- Дата пересева — не заполняется;
- Результат исследования — не заполняется;
- Примечания — не заполняются;
- Блок с подписями — Отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением. Если в заголовке формы выбрано одно подразделение, то из настроек подразделения подтягивается ФИО заведующего подразделением БАК, если подразделений в заголовке, то заведующий не выводится.

Группировка в отчете:

- Группировка по подразделению — выводится наименование подразделения, из которого были переданы продукты до группировки по источнику;
- Группировка по источнику — отчет группируется по выбранным источникам донаций, перед каждой группой отдельной строкой отображается наименование источника.

Журнал контроля качества (АИСТ-8)



Форма АИСТ-8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Отдел контроля качества

за период с 06.08.2020 по 03.09.2020

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Серийный №

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО

№ п/п	Наименование	ШК	Показатель	Результат исследования	Информация о процессе
1	2	3	4	5	6
Фракционирование, источник: Операционная					
1	Кровь консервированная	774820**11352**000			
2	Кровь консервированная	774820**17082**000			

Ответственное лицо Медицинский регистратор / Admin /

должность ФИО подпись

Рис. 176 — Отчет «Журнал контроля качества»

Шапка отчета:

- Наименование учреждения — значение из Глобальной настройки - текущая организация;

Таблица расходные материалы:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый номер;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Серия/лот — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Годен до — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы).

Таблица оборудование:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ НЕ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый;

- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Инв №/Серийный № — выводится из поля Серия/лот.

Таблица исполнители:

Данные в таблицу выбираются в соответствии с типом процесса. Если для выбранного типа процесса в журнале регистрации бригад есть запись с теми же подразделением, бригадой и датой и указаны сотрудники, то они тоже отображаются в таблице Исполнители и попадают в соответствующую колонку журнала. Производится группировка записей по ФИО и должности. Сортировка по ФИО.

- № п/п — порядковый номер;
- Должность;
- ФИО.

Основная таблица Журнала контроля качества:

- № п/п;
- Наименование;
- ШК;
- Показатель — не заполняется;
- Результат исследования — не заполняется;
- Информация о процессе;
- Блок с подписями — Отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением. Если в заголовке формы выбрано одно подразделение, то из настроек подразделения подтягивается ФИО заведующего подразделением ОКК, т.к. он отвечает за результаты контроля качества, если подразделений в заголовке, то заведующий не выводится.

Группировка в отчете:

- Группировка отчета по подразделению — выводится наименование подразделения, из которого были переданы продукты до группировки по источнику;
- Группировка отчета по источнику;
- Группировка по источнику — отчет группируется по выбранным источникам донаций, перед каждой группой отдельной строкой отображается наименование источника.

Журнал замораживания плазмы (АИСТ-9)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-9
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ЗАМОРАЖИВАНИЯ ПЛАЗМЫ

СНП

за период с 29.05.2017 по 16.11.2018

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до
1	acd			11.09.2018
2	Haemonetics REF235	Haemonetics	C14133	01.06.2018
3	Solution Glucose 0,2%, NaCl 0,9%	BIOLUZ	160510	01.09.2019
4	Грин			05.11.2017
5	Перчатки	HHH	10555As	05.01.2018
6	Терумо			02.11.2017
7	Трима			31.10.2017

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Серийный №
1	52374523		

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	Андрианова А.А
2	Заместитель директора по организационно–методической и специальной работе	Воробьева Т.С
3	Страшный администратор	Гироскутер Я.Я.
4	Зав. отделом заготовки крови и ее компонентов, врач-трансфузиолог	Кобозев В.В.
5	Неизвестная должность	Уполномоченное Л.

№ п/п	Взято				Получено				Информация о процессе	Параметры процесса
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл/доз	ШК	Наименование	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дата производства: 09.02.2018г.										
1	02081855555500	Плазма (сырьё)	O(I) Rh+	мл 450	02081855555500	Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная		026	3.1, 3.2	
Дата производства: 06.04.2018г.										
2	17151812312300	Плазма (сырьё)	O(I) Rh-	мл 333	17151812312300	Плазма (сырьё)			3.2	
3	17151812312300	Плазма (сырьё)	O(I) Rh-	мл 333	17151812312300	Плазма (сырьё)			3.2	
4	17151812312300	Плазма (сырьё)	O(I) Rh-	мл 333	17151812312300	Плазма (сырьё)			3.2	
5	17151812312300	Плазма (сырьё)	O(I) Rh-	мл 333	17151812312300	Плазма (сырьё)			1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 3.2	
6	17151812312300	Плазма (сырьё)	O(I) Rh-	мл 333	17151812312300	Плазма (сырьё)			1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 3.2	
7	17151812312300	Плазма (сырьё)	O(I) Rh-	мл 333	17151812312300	Плазма (сырьё)		026	3.4, 3.5	
8	77480004000506	Плазма (сырьё)	O(I)	мл 500	77480004000506	Плазма (сырьё)		026	3.3	
9	77481841975412	Плазма (сырьё)		мл 1	77481841975412	Плазма (сырьё)			1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 3.2	
Дата производства: 19.07.2018г.										
10	77482175804515	Плазма (сырьё)		мл 1	77482175804515	Плазма свежезамороженная противоэнцефалитная из дозы крови для фракционирования		026	3.2	

Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Николаев Р. В. (ФИО) / _____ (подпись)

Рис. 177 — Отчет «Журнал замораживания плазмы»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;

- AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
- Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;

– Получено:

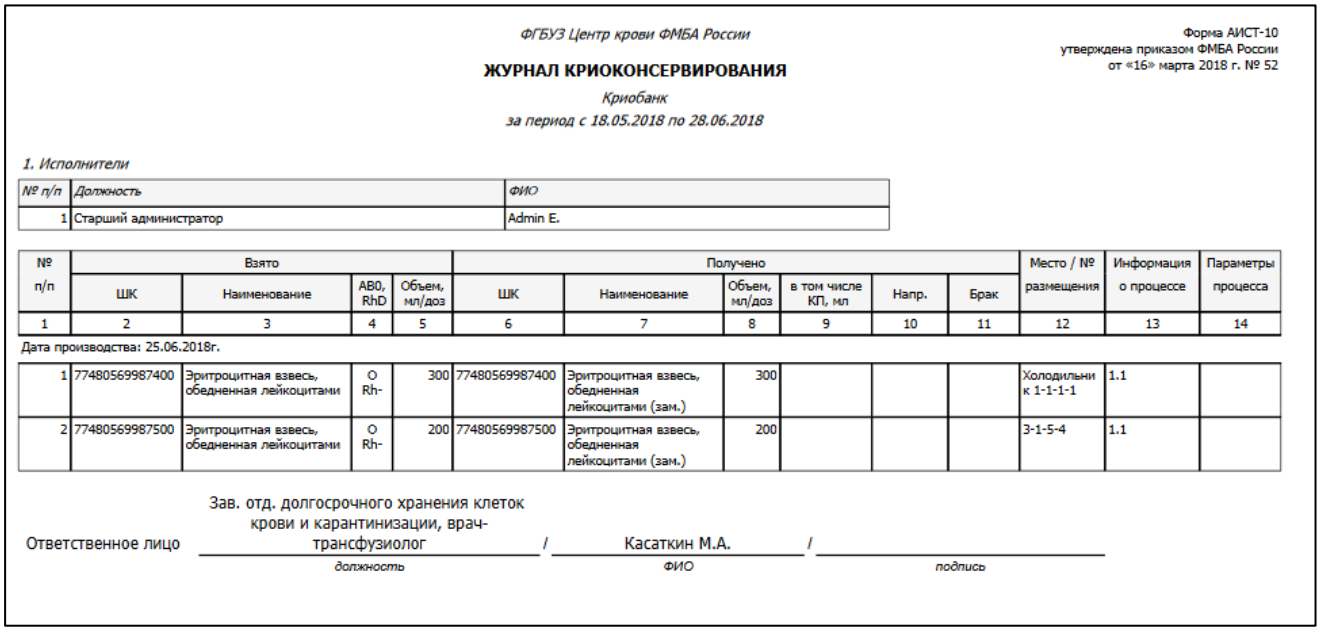
- ШК — штрихкод конечного продукта;
- Наименование — полное наименование;
- Напр. — куда передан продукт;
- Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;

– Информация о процессе;

– Параметры процесса — не заполняются;

– Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал криоконсервирования (АИСТ-10)



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-10
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ КРИОКОНСЕРВИРОВАНИЯ

Криобанк

за период с 18.05.2018 по 28.06.2018

1. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Старший администратор	Admin E.

№ п/п	Взято				Получено						Место / № размещения	Информация о процессе	Параметры процесса
	ШК	Наименование	AB0, RhD	Объем, мл/доз	ШК	Наименование	Объем, мл/доз	в том числе КП, мл	Напр.	Брак			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дата производства: 25.06.2018г.													
1	77480569987400	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	O Rh-	300	77480569987400	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами (зам.)	300				Холодильник 1-1-1-1	1.1	
2	77480569987500	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	O Rh-	200	77480569987500	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами (зам.)	200				3-1-5-4	1.1	

Ответственное лицо — Зав. отд. долгосрочного хранения клеток крови и карантинизации, врач-трансфузиолог (должность) / Касаткин М.А. (ФИО) / _____ (подпись)

Рис. 178 — Отчет «Журнал криоконсервирования»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Тип донации — код типа донации;
- Взято
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-ко-многим (из 1 исх - несколько конечных);
  - Наименование — краткое наименование
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл;
- Получено
  - ШК — штрихкод конечного продукта (сколько конечных продуктов, столько строк для 1 исходного). Автоматически сформированные продукты (с флагом Автофильтрат) не отображаются;
  - Наименование — краткое наименование
  - Объем, мл/доз - если указаны дозы, мл не отображать. Иначе отображается в мл;
  - в том числе КП, мл — объем криопротектора;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Место / № размещения — координаты размещения;
- Информация о процессе;
- Параметры процесса — не заполняется;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал деглицеролизации эритроцитов (АИСТ-11)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-11
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ДЕГЛИЦЕРОЛИЗАЦИИ ЭРИТРОЦИТОВ

Операционная

за период с 20.06.2016 по 20.06.2018

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до
1	CPDA-1			02.11.2017
2	Глюцидир (Консервант)	Производитель	12121 № вывавы jhjhjhjhk	04.11.2017

2. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Биолог	Баккутас А.С.
2	Биолог	Дерябин А.В.
3	Неизвестная должность	Ким И.И.
4	Бригадир	Кузьмина Т.Н.
5	Операционная сестра	Мусаева Т.И.

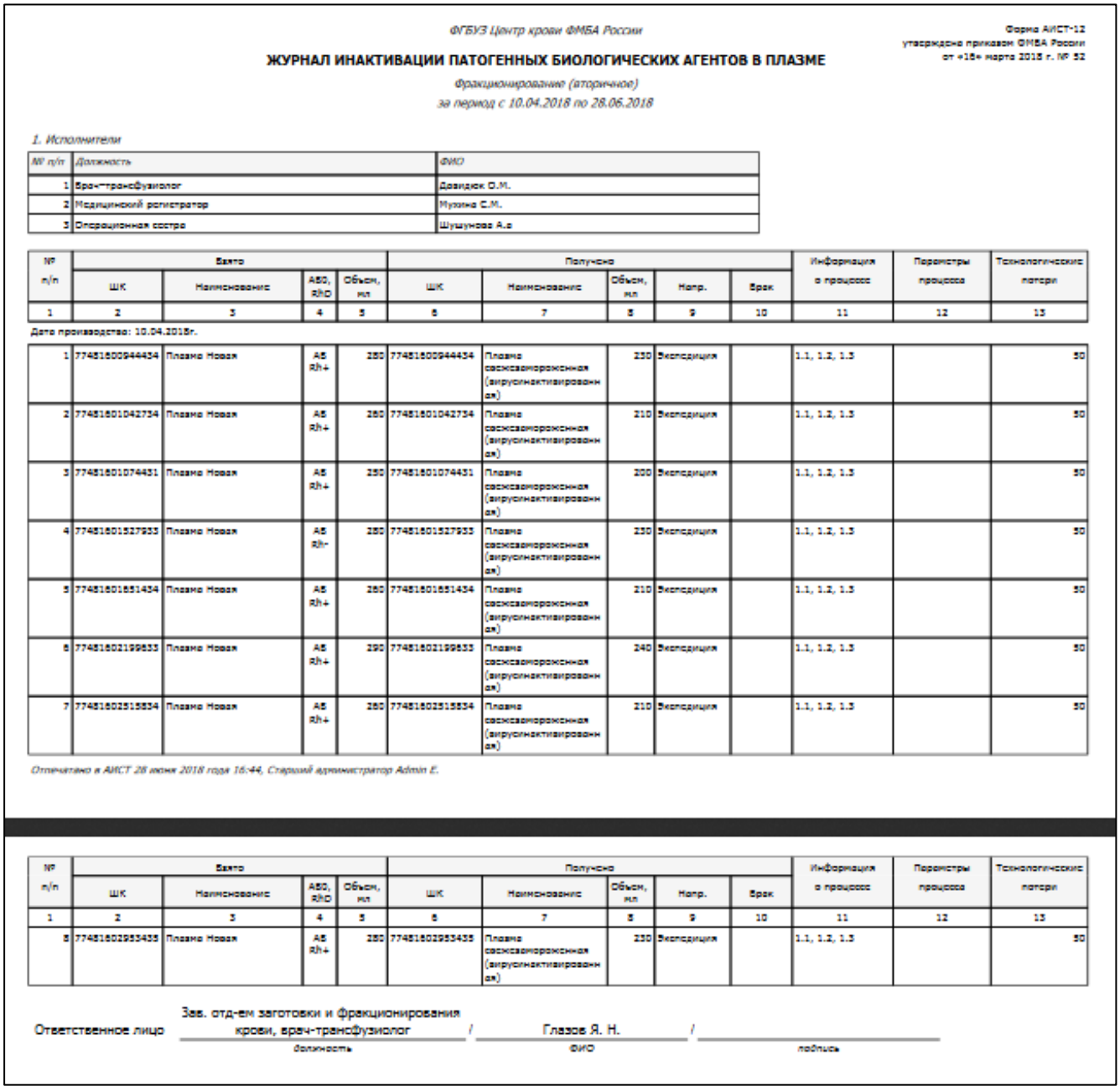
№ п/п	Взято				Получено						Информация о процессе	Параметры процесса
	ШК	Наименование	AB0, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	Объем, мл/доз	в том числе ГК/АК, мл	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дата производства: 20.06.2018г.												
1	77481823436401	Плазма свежезамороженная	O Rh+	450	77481823436401	Кровь консервированная1	мл 450				1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
2	77481834537500	Плазма свежезамороженная	O Rh+	450	77481834537500	Кровь консервированная1	мл 450				1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
3	77481834556700	Плазма свежезамороженная	O Rh+	450	77481834556700	Кровь консервированная1	мл 445	1			1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	

Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Николаев Р. В. (ФИО) / _____ (подпись)

Рис. 179 — Отчет «Журнал кделиглицеролизации эритроцитов»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Получено:
  - ШК — штрихкод конечного продукта;
  - Наименование — полное наименование;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - в том числе ГК/АК, мл — объем консерванта и ресус. раствора полученного компонента;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Параметры процесса — не заполняются;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал инактивации патогенных биологических агентов в плазме (АИСТ-12)



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-12
утверждена приказом ФМБА России
от «18» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ИНАКТИВАЦИИ ПАТОГЕННЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ АГЕНТОВ В ПЛАЗМЕ

Фракционирование (вторичное)
за период с 10.04.2018 по 28.06.2018

1. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Врач-трансфузиолог	Давидюк О.М.
2	Медицинский регистратор	Мухина С.М.
3	Операционная сестра	Шушунова А.в

№ п/п	Взято				Получено					Информация о процессе	Параметры процесса	Технологические потери
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	Объем, мл	Напр.	Брак			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Дата производства: 10.04.2018г.												
1	77481600944434	Плазма Новая	A0 Rh+	260	77481600944434	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	230	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30
2	77481601042734	Плазма Новая	A0 Rh+	260	77481601042734	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	210	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30
3	77481601074431	Плазма Новая	A0 Rh+	250	77481601074431	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	200	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30
4	77481601527933	Плазма Новая	A0 Rh-	260	77481601527933	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	230	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30
5	77481601651434	Плазма Новая	A0 Rh+	260	77481601651434	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	210	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30
6	77481602199833	Плазма Новая	A0 Rh+	290	77481602199833	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	240	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30
7	77481602515834	Плазма Новая	A0 Rh+	260	77481602515834	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	210	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30

Отпечатано в АИСТ 28 июня 2018 года 16:44, Старший администратор Admin E.

№ п/п	Взято				Получено					Информация о процессе	Параметры процесса	Технологические потери
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	Объем, мл	Напр.	Брак			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	77481602953435	Плазма Новая	A0 Rh+	260	77481602953435	Плазма свежезамороженная (вирусинактивированная)	230	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3		30

Ответственное лицо Зав. отд-ем заготовки и фракционирования крови, врач-трансфузиолог / Глазов Я. Н. / _____
должность ФИО подпись

Рис. 180 — Отчет «Журнал инактивации патогенных биологических агентов в плазме»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Получено:

- ШК — штрихкод конечного продукта;
- Наименование — полное наименование;
- Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Напр. — куда передан продукт;
- Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;

– Информация о процессе;

– Параметры процесса — не заполняются;

Технологические потери — объем исходного продукта минус объем конечного продукта в мл. Если получается отрицательное число или 0, то отображается 0;

– Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал отмывания эритроцитов (АИСТ-13)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-13
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ОТМЫВАНИЯ ЭРИТРОЦИТОВ

Фракционирование (вторичное)
за период с 30.05.2018 по 28.06.2018

1. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Менеджер по пропаганде донорства	Адарченко Т.В
2	Врач–трансфузиолог	Давидюк О.М.
3	Врач–трансфузиолог	Нарыжный К.П.
4	Операционная сестра	Шушунова А.а

№ п/п	Взято				Получено							Информация о процессе	Параметры процесса	Технологические потери, мл
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл	в том числе ГК/АК, мл	Напр.	Брак			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дата производства: 31.05.2018г.														
1	77481801180936	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	AB Rh+	330	77481801180936	Эритроциты отмытые	AB Rh+	300		Экспедиция		1.1, 1.3, 1.4		30
2	77481801252225	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	B Rh+	330	77481801252225	Эритроциты отмытые	B Rh+	300		Экспедиция		1.1, 1.3, 1.4		30
3	77481801596426	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	B Rh+	330	77481801596426	Эритроциты отмытые	B Rh+	300		Экспедиция		1.1, 1.3, 1.4		30
Дата производства: 01.06.2018г.														
4	77481801251125	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	B Rh+	300	77481801251125	Эритроциты отмытые	B Rh+	270		Экспедиция		1.1, 1.2, 1.4		30
5	77481801599122	Эритроцитная взвесь, обедненная лейкоцитами	B Rh+	280	77481801599122	Эритроциты отмытые	B Rh+	260		Экспедиция		1.1, 1.2, 1.4		20

Ответственное лицо — Зав. отд-ем заготовки и фракционирования крови, врач-трансфузиолог (должность) / Глазов Я. Н. (ФИО) / _____ (подпись)

Рис. 181 — Отчет «Журнал отмывания эритроцитов»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;
  - АВ0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Получено
  - ШК — штрихкод конечного продукта;
  - Наименование — полное наименование;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - в том числе ГК/АК, мл — объем консерванта и ресус. раствора полученного компонента;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Параметры процесса — не заполняются;
- Технологические потери — объем исходного продукта минус объем конечного продукта в мл. Если отрицательное число или 0, то отображается 0;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал заготовки криопреципитата (АИСТ-14)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-14
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ЗАГОТОВКИ КРИОПРЕЦИПИТАТА

Операционная

за период с 30.05.2016 по 21.06.2018

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до
1	CPDA-1			02.11.2017
2	Терумо			02.11.2017

2. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Биолог	Бахутас А.С.
2	Биолог	Дерябин А.В.
3	Неизвестная должность	Ким И.И.
4	Бригадир	Кузьмина Т.Н.
5	Операционная сестра	Мусаева Т.И.

№ п/п	Взято				Получено					Информация о процессе	Параметры процесса
	ШК	Наименование	AB0, RhD	Объем, мл	ШК	Наименование	Объем, мл/доз	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дата производства: 20.06.2018г.											
1	17151832454300	Плазма свежезамороженная	O Rh+	450	17151832454300	Криопреципитат концентрированный	доз 2			1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
					17151832454301	Плазма свежезамороженная	доз 3				
2	77481853635600	Плазма свежезамороженная	O Rh+	450	77481853635600	Криопреципитат концентрированный	доз 1			2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	
					77481853635601	Плазма свежезамороженная	доз 1				
					77481853635602	Плазма свежезамороженная	доз 1				

Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Николаев Р. В. (ФИО) / _____ (подпись)

Рис. 182 — Отчет «Журнал заготовки криопреципитата»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-ко-многим;
  - Наименование — полное наименование;
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл;
- Получено
  - ШК — штрихкод конечного продукта;
  - Наименование — полное наименование;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Параметры процесса — не заполняются;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал титрирования (АИСТ-16)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-16
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ТИТРОВАНИЯ

Операционная

за период с 30.05.2016 по 21.06.2018

1. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Биолог	Дерябин А.В.

№ п/п	Взято				Получено						Информация о процессе
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл	Наименование	Титр	Значение	Дата	Напр.	Брак	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дата производства: 21.06.2018г.											
1	77001845345301	Плазма свежезамороженная	O rh-	450	Плазма свежезамороженная	АНТИРЕЗУС	1:1				1.1

Ответственное лицо Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог / Николаев Р. В. / _____

должность ФИО подпись

Рис. 183 — Отчет «Журнал титрирования»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл;
- Получено
  - Наименование — полное наименование;
  - Титр — наименование титра продукта;
  - Значение — с указанием ед. изм. титра;
  - Дата — дата производства;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал облучения (АИСТ-17)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-17
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ОБЛУЧЕНИЯ

Операционная

за период с 30.05.2016 по 21.06.2018

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до
1	CPDA-1			02.11.2017
2	Терумо			02.11.2017

2. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Биолог	Бахутас А.С.
2	Биолог	Дерябин А.В.
3	Неизвестная должность	Ким И.И.
4	Бригадир	Кузьмина Т.Н.
5	Операционная сестра	Мусаева Т.И.

№ п/п	Взято				Получено					Информация о процессе	Параметры процесса
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл/доз	ШК	Наименование	Объем, мл/доз	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дата производства: 20.06.2018г.											
1	77481843563400	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 3	77481843563400	Плазма свежезамороженная	доз 11			1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	

Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Николаев Р. В. (ФИО) / (подпись)

Рис. 184 — Отчет «Журнал облучения»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Получено
  - ШК — штрихкод конечного продукта;
  - Наименование — полное наименование;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Параметры процесса — не заполняются;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал пулирования (АИСТ-18)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-18
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ПУЛИРОВАНИЯ

Операционная

за период с 30.05.2016 по 21.06.2018

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до
1	CPDA-1			02.11.2017
2	Терумо			02.11.2017

2. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Биолог	Дерябин А.В.

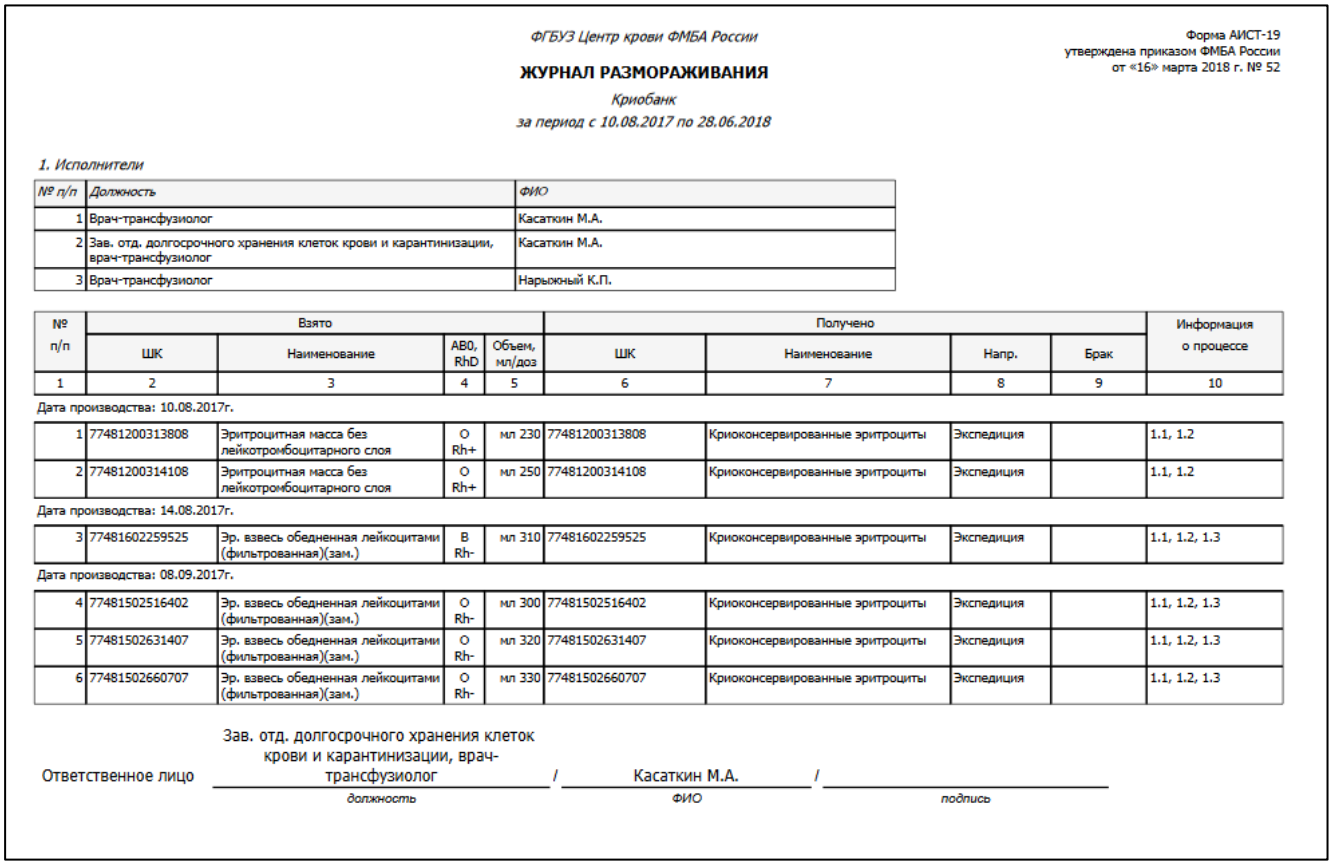
№ п/п	Взято					Информация о донации		Получено							Информация о процессе
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл/доз	ГК/АК, мл	ФИО донора	Тип донации	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл/доз	ГК/АК, мл	Напр.	Брак	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Дата производства: 21.06.2018г.															
1	77481853635601	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 1				77481800001700	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 2				1.1, 1.2, 2.1
	77481853635602	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 1											
2	17151832454301	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 3				77481800001800	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 5	18			1.1, 1.2, 2.1
	77481823564500	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 2											

Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Николаев Р. В. (ФИО) / (подпись)

Рис. 185 — Отчет «Журнал пулирования»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта (сколько исходных продуктов, столько строк для 1 конечного). Для данного типа производства производство многие-к-одному (из нескольких исх. - один конечный).;
  - Наименование — полное наименование;
  - АВ0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - в том числе ГК/АК, мл — объем консерванта и ресус. раствора исходного компонента;
- Информация о донации (для каждого исх. компонента)
  - ФИО донора (без сокращений);
  - Тип донации — код типа донации;
- Получено
  - ШК — штрихкод конечного продукта;
  - Наименование — полное наименование;
  - АВ0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - в том числе ГК/АК, мл — объем консерванта и ресус. раствора полученного компонента;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал размораживания (АИСТ-19)



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-19
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ РАЗМОРАЖИВАНИЯ

Криобанк

за период с 10.08.2017 по 28.06.2018

1. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Врач-трансфузиолог	Касаткин М.А.
2	Зав. отд. долгосрочного хранения клеток крови и карантинизации, врач-трансфузиолог	Касаткин М.А.
3	Врач-трансфузиолог	Нарыжный К.П.

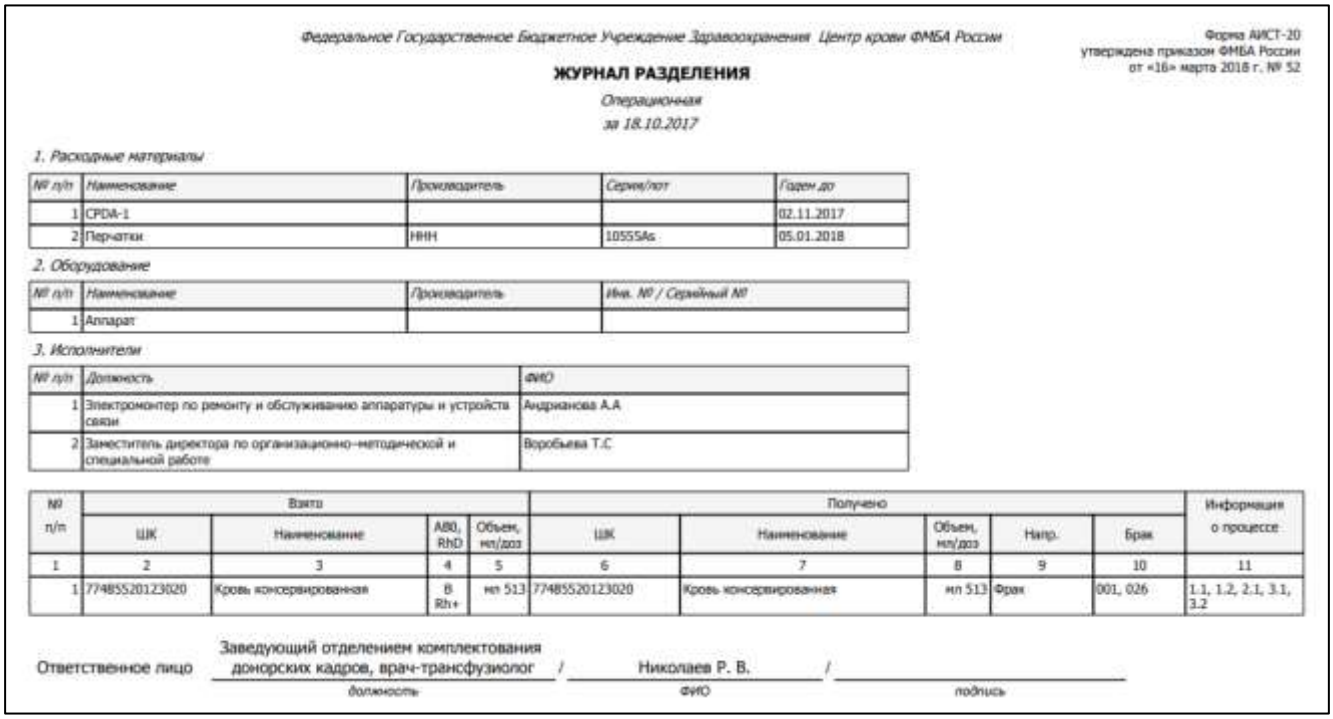
№ п/п	Взято				Получено				Информация о процессе
	ШК	Наименование	AB0, RhD	Объем, мл/доз	ШК	Наименование	Напр.	Брак	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дата производства: 10.08.2017г.									
1	77481200313808	Эритроцитная масса без лейкотромбоцитарного слоя	O Rh+	мл 230	77481200313808	Криоконсервированные эритроциты	Экспедиция		1.1, 1.2
2	77481200314108	Эритроцитная масса без лейкотромбоцитарного слоя	O Rh+	мл 250	77481200314108	Криоконсервированные эритроциты	Экспедиция		1.1, 1.2
Дата производства: 14.08.2017г.									
3	77481602259525	Эр. взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)(зам.)	B Rh-	мл 310	77481602259525	Криоконсервированные эритроциты	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3
Дата производства: 08.09.2017г.									
4	77481502516402	Эр. взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)(зам.)	O Rh-	мл 300	77481502516402	Криоконсервированные эритроциты	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3
5	77481502631407	Эр. взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)(зам.)	O Rh-	мл 320	77481502631407	Криоконсервированные эритроциты	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3
6	77481502660707	Эр. взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)(зам.)	O Rh-	мл 330	77481502660707	Криоконсервированные эритроциты	Экспедиция		1.1, 1.2, 1.3

Ответственное лицо — Зав. отд. долгосрочного хранения клеток крови и карантинизации, врач-трансфузиолог (должность) / Касаткин М.А. (ФИО) / _____ (подпись)

Рис. 186 — Отчет «Журнал размораживания»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Получено:
  - ШК — штрихкод конечного продукта;
  - Наименование — полное наименование;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал разделения (АИСТ-20)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-20
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ РАЗДЕЛЕНИЯ

Операционная
за 18.10.2017

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия/лот	Годен до
1	CPDA-1			02.11.2017
2	Перчатки	ННН	10555As	05.01.2018

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Серийный №
1	Аппарат		

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	Андрианова А.А
2	Заместитель директора по организационно-методической и специальной работе	Воробьева Т.С

№ п/п	Взято				Получено					Информация о процессе
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл/доз	ШК	Наименование	Объем, мл/доз	Напр.	Брак	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	77485520123020	Кровь консервированная	B Rh+	мл 513	77485520123020	Кровь консервированная	мл 513	Фрак	001, 026	1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2

Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Николаев Р. В. (ФИО) / _____ (подпись)

Рис. 187 — Отчет «Журнал разделения»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-ко-многим (из 1 исходного - несколько конечных).;
  - Наименование — полное наименование;
  - AB0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Получено:
  - ШК — штрихкод конечного продукта;
  - Наименование — полное наименование;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением.

Журнал фильтрации (АИСТ-21)



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма АИСТ-21
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

ЖУРНАЛ ФИЛЬТРАЦИИ

Операционная

за период с 18.10.2017 по 21.06.2018

1. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. №* / Серийный №
1	52374523		

2. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Биолог	Дерябин А.В.

№ п/п	Взято				Получено					Информация о процессе	Технологические потери, мл
	ШК	Наименование	АВ0, RhD	Объем, мл/доз	ШК	Наименование	Объем, мл/доз	Напр.	Брак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Дата производства: 21.06.2018г.											
1	77481800001700	Плазма свежезамороженная	O Rh+	доз 2	77481800001700	Плазма свежезамороженная	доз 2			1.1, 2.1	0

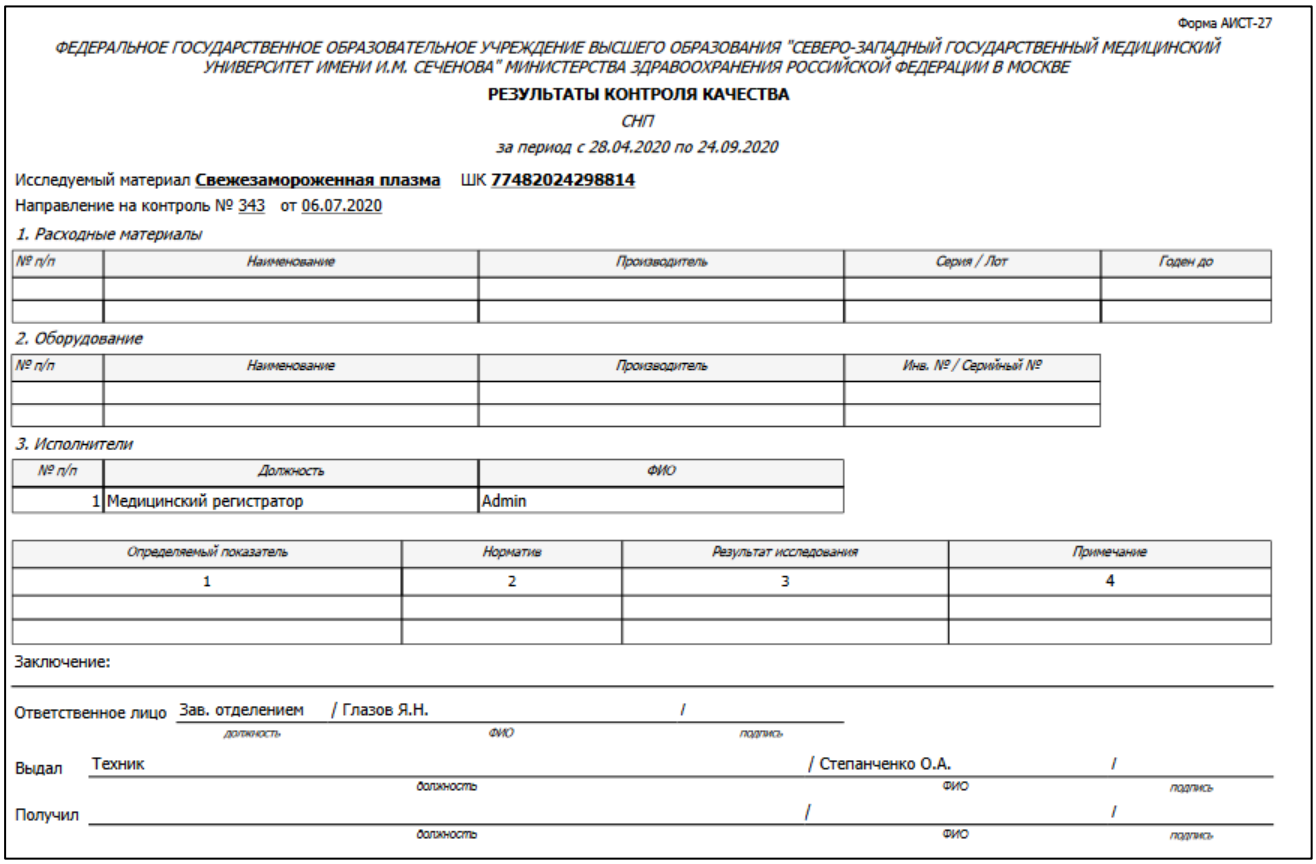
Ответственное лицо — Заведующий отделением комплектования донорских кадров, врач-трансфузиолог (должность) / Николаев Р. В. (ФИО) / (подпись)

Рис. 188 — Отчет «Журнал фильтрации»

- № п/п — порядковый номер записи производства;
- Взято:
  - ШК — ШК исходного продукта. Для данного типа производства производство 1-к-1 (из 1 исходного - 1 конечный);
  - Наименование — полное наименование;
  - АВ0, RhD — отображение группы крови и подгрупп + отображение резуса;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
- Получено:
  - ШК — штрихкод конечного продукта. Продукты суперкласса 9 не отображаются в строках таблицы (они учитываются в последней колонке);
  - Наименование — полное наименование;
  - Объем, мл/доз — если указаны дозы, мл не отображаются. Иначе отображается в мл;
  - Напр. — куда передан продукт;
  - Брак — список уникальных кодов, актуальных на момент выбранного периода браков продукта через запятую;
- Информация о процессе;
- Технологические потери — объем конечных продуктов с суперклассом 9 (фильтрат). Если таких нет, пишется 0 мл;

Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением

Результаты контроля качества (АИСТ-27)



Форма АИСТ-27

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.М. СЕЧЕНОВА" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

СНП

за период с 28.04.2020 по 24.09.2020

Исследуемый материал **Свежезамороженная плазма** ШК **77482024298814**

Направление на контроль № 343 от 06.07.2020

1. Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Производитель	Серия / Лот	Годен до

2. Оборудование

№ п/п	Наименование	Производитель	Инв. № / Сервийный №

3. Исполнители

№ п/п	Должность	ФИО
1	Медицинский регистратор	Admin

Определяемый показатель	Норматив	Результат исследования	Примечание
1	2	3	4

Заключение:

Ответственное лицо Зав. отделением / Глазов Я.Н. /
должность ФИО подпись

Выдал Техник / Степанченко О.А. /
должность ФИО подпись

Получил / /
должность ФИО подпись

Рис. 189 — Отчет «Результаты контроля качества»

Шапка отчета:

- Наименование учреждения — значение из Глобальной настройки - текущая организация;
- Наименование структурного подразделения — с типом Контроль (получатель(и) накладной(ых));
- За дату/период;
- Исследуемый материал — наименование продукта;
- Направление на контроль — номер накладной аналогично направлению в ОКК, дата направления аналогично направлению в ОКК.

Таблица расходные материалы:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый номер;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Серия/лот — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);

- Годен до — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы).

Таблица оборудование:

Данные в таблицу выбираются из Журнала учета ТМЦ (Журнал расхода) для конкретного типа процесса, для конкретного периода (выбранного в журнале); только для ТМЦ, у которых в Справочник типов ТМЦ НЕ стоит флаг «Расходные материалы»; только те ТМЦ, которые «привязаны» к записям соответствующего журнала. Группировка записей производится по наименованию ТМЦ, Производителю, Серии, сроку годности из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы). Сортировка производится по наименованию.

- № п/п — порядковый;
- Наименование — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Производитель — выводится из Справочника ТМЦ (Журнал прихода ТМЦ, Расходные материалы);
- Инв №/Серийный № — выводится из поля Серия/лот.

Таблица исполнители:

Данные в таблицу выбираются в соответствии с типом процесса. Если для выбранного типа процесса в журнале регистрации бригад есть запись с теми же подразделением, бригадой и датой и указаны сотрудники, то они тоже отображаются в таблице Исполнители и попадают в соответствующую колонку журнала. Производится группировка записей по ФИО и должности. Сортировка по ФИО.

Основная таблица отчета Результаты контроля качества (АИСТ-27)

- Определяемый показатель — выводится в таблице две пустых строки для ручного заполнения;
- Норматив;
- Результат исследования;
- Примечания;
- Заключение — пустая строка для ручного заполнения;
- Ответственное лицо — отображается должность и ФИО сотрудника, указанного в выбранном подразделении в поле Зав. отделением;
- Выдал — отображается должность пользователя, который сформировал накладную и его ФИО;
- Получил — отображается должность пользователя, который проверил накладную и его ФИО.

Группировка в отчете:

- Группировка по дате передачи продукта — сначала выводятся все продукты переданные в одну дату, затем в дату 1+1 день и т.д.);
- Группировка по подразделению — выводится наименование подразделения, из которого были переданы продукты до группировки по источнику;
- Группировка по источнику — группируется отчет по выбранным источникам донаций, перед каждой группой отдельной строкой отображается наименование источника.



Форма АИСТ-31
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

НАКЛАДНАЯ ПЕРЕДАЧИ ПЛАЗМЫ СВЕЖЕЗАМОРОЖЕННОЙ КАРАНТИНИЗИРОВАННОЙ
№ 539 от 18.06.2018

Источник (наименование структурного подразделения): Операционная
Получатель (наименование структурного подразделения): Фракционирование

№ п/п	ШК	Наименование	Дата заготовки	Дата карантинизации	Маркеры ГТИ				NAT-исследования		Кол-во, ед. изм.
					HBV	HCV	HIV	Treponema pallidum	дата	результат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	77487012509070	Кровь консервированная1	18.06.2018								513 мл
										ИТОГО	513 мл

Выдал: Заместитель директора по организационно-методической и специальной работе / Воробьева Т.С / _____
должность / ФИО / подпись

Получил: _____ / _____ / _____
должность / ФИО / подпись

Рис. 190 — Отчет «Накладная передачи плазмы свежезамороженной карантинизированной»

Шапка отчета:

- Наименование учреждения — значение из глобальной настройки, текущая организация;
- №_____(номер накладной) от_____ (дата накладной);
- Источник — наименование подразделения-отправителя накладной;
- Получатель — наименования подразделения-получателя накладной;

Таблица

- № п/п — порядковый номер строки в отчете;
- ШК;
- Наименование;
- Дата заготовки;
- Дата карантинизации;
- Маркеры ГТИ — выводятся результаты апробации крови донации, от которой получен продукт Результаты апробации крови:
  - HBV;
  - HCV;
  - HIV;
  - Treponema palidum;
- NAT-исследования

- дата — Дата проведения анализов на пцр. Дата проведения - дата донации, для которой проводился анализ (либо все три отдельных по инфекциям, либо мульти-пцр);
- результат;

- Кол-во, ед. изм. — кол-во продукта в единицах измерения продукта
- Итого — сумма количества продуктов в одинаковых единицах измерения, если в отчете есть продукты в разных единицах измерения, то итого выводится про каждой единице измерения отдельно по приоритетам - мл, дозы, штуки;
- Блок с подписями
  - Выдал — отображается должность пользователя, который сформировал накладную и его ФИО;
  - Получил — отображается должность пользователя, который проверил накладную и его ФИО.

Накладная передачи брака на списание (АИСТ-32)



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России полное

Форма АИСТ-32
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

НАКЛАДНАЯ ПЕРЕДАЧИ БРАКА НА СПИСАНИЕ
№ 84 от 27.05.2019

Источник: СНП
Получатель: Уничтожение брака

№ п/п	Наименование	ФИО донора	Дата заготовки	ШК	Ед. изм.	Кол-во	Причина брака
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Плазма свежезамороженная (кар)	134661275	08.04.2016	7748160070462 4	мл	250	004
				ИТОГ	мл	250	

Выдал Ведущий специалист по аудиту / Смуйлов / _____
должность / ФИО / подпись

Получил _____ / _____ / _____
должность / ФИО / подпись

Рис. 191 — Отчет «Накладная передачи брака на списание»

Шапка отчета:

- заголовок отчета;
- наименование учреждения, значение из глобальной настройки - текущая организация;
- наименование отчета "НАКЛАДНАЯ ПЕРЕДАЧИ БРАКА НА СПИСАНИЕ";
- №____ от_____
- Источник (наименование структурного подразделения);
- Получатель (наименование структурного подразделения).

Таблица:

- № п/п, порядковый номер продукта в накладной;
- наименование - наименование типа продукта;
- ФИО донора - Фамилия И.О. донора;
- дата заготовки;
- ШК;
- ед. изм.;
- кол-во;
- причина брака.
- итого - Итоговые строки по объемам с указанием единиц измерения.

Для того чтобы в отчете печатались фамилии доноров вместо кодов доноров, необходимо перед построением отчета выбрать соответствующий пункт во всплывающем окне:

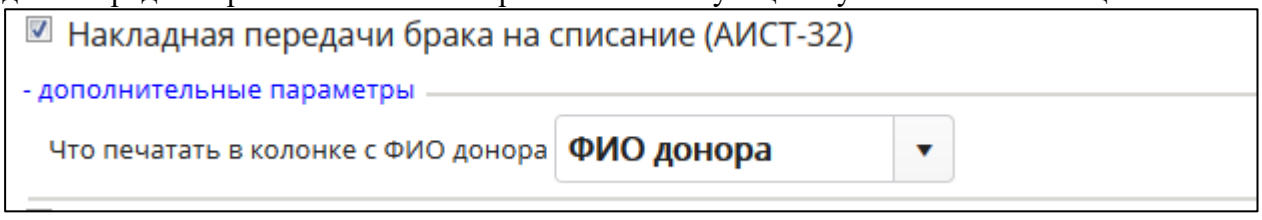


Рис. 192 — Всплывающее окно перед отчетом «Накладная передачи брака на списание»

Акт списания крови и ее компонентов (АИСТ-35)



Форма АИСТ-35
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

УТВЕРЖДАЮ

ГУЗ "Адыгейская Республиканская СПК"

Автотестов А. А.

«_____»_____ 2019 г.

Адыгейская республиканская станция переливания крови, г. Майкоп

Об изъятии забракованных компонентов крови. Основание: срок годности. СНП № _____ от 18.04.2019

из СНП

Составила настоящий акт о списании и уничтожении забракованной продукции способом автоклавирования

№ п/п	Дата заготовки	ШК	Наименование	ФИО донора	Ед.изм.	Кол-во
1	18.04.2019	774836**51465**431	Плазма (сырьё)	14623028 Лесничий Антон Андреевич	мл	150
ИТОГО			конт. 1		мл	150

Произведено обеззараживание и уничтожение вышеуказанной продукции, о чем сделана запись в журнале автоклавирования

Рис. 193 — Отчет «Акт списания крови и ее компонентов»

Общие правила:

- группировка - по ФИО донора. Под группой: перечень браков;
- сортировка в рамках группы по дате заготовки;
- нумерация в отчете сквозная (сколько продуктов - столько и записей в таблице).

Таблица:

- № п/п - порядковый номер записи;
- дата заготовки (без времени);
- ШК - штрихкод продукта. Значимые 6 цифр выделяются;
- наименование - полное наименование продукта
- ФИО донора - в соответствии с шаблоном (поле "Печать ФИО донора с кодом"). ФИО всегда полностью.
- ед. изм. - единицы измерения продукта;
- кол-во - в соответствии с ед. изм. Если продукт в дозах, то только дозы.
- ИТОГО.

Для того чтобы в Акте печатались фамилии доноров или коды доноров, необходимо выбрать соответствующие настройки в Шаблонах актов:

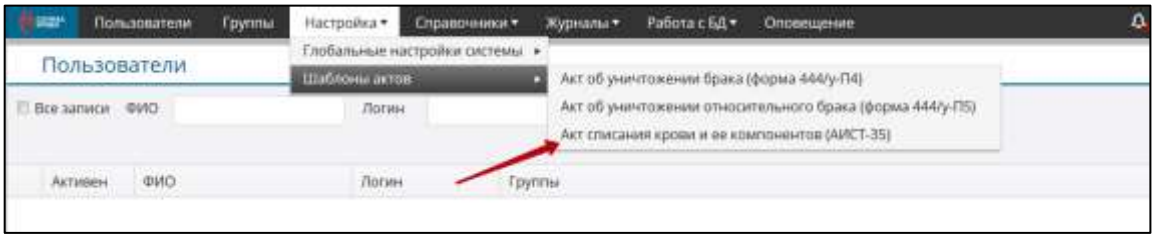


Рис. 194 — Настройки шаблонов актов

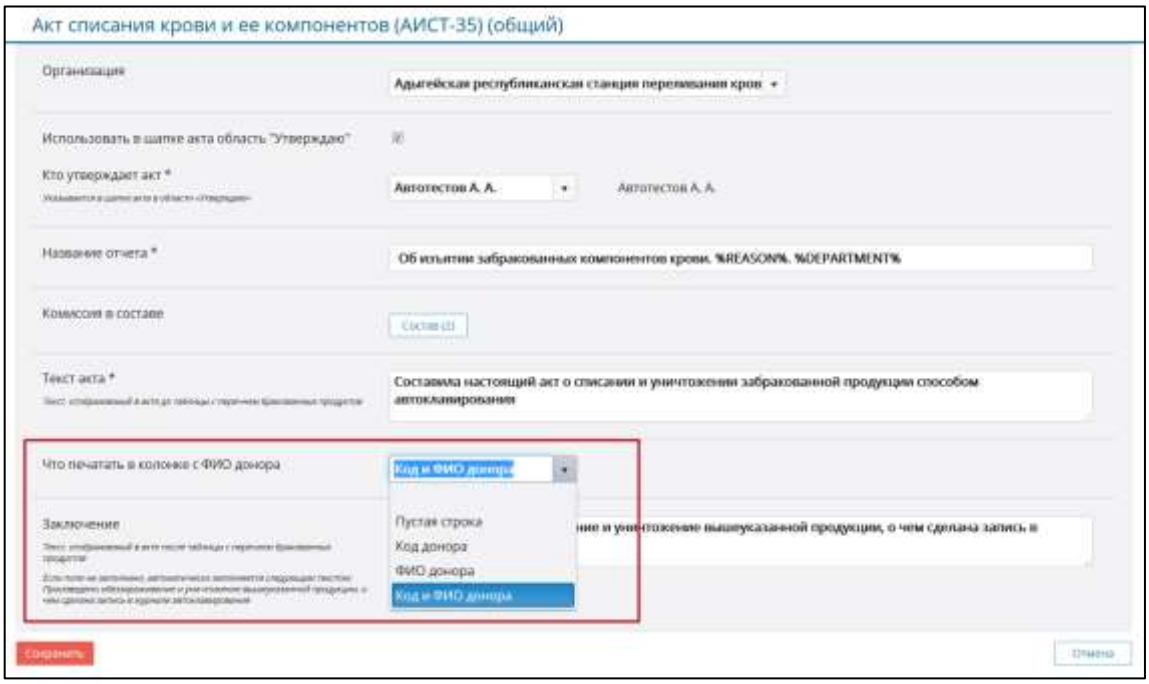


Рис. 195 — Редактирование шаблона «Акта списания крови и ее компонентов»

Сводка браков (АИСТ-37)

Для печати отчета следует указать параметры формирования отчета, см. рис. 196:

- Период от… до…
- Отправитель накладной.
- Получатель накладной.
- Абсолютный брак.
- Технический брак.
- Брак по сроку годности.
- Иной брак.
- Отображать только основной брак.
- С расшифровкой для браков по отводам.
- Группировать по типам.
- Печатать объем.

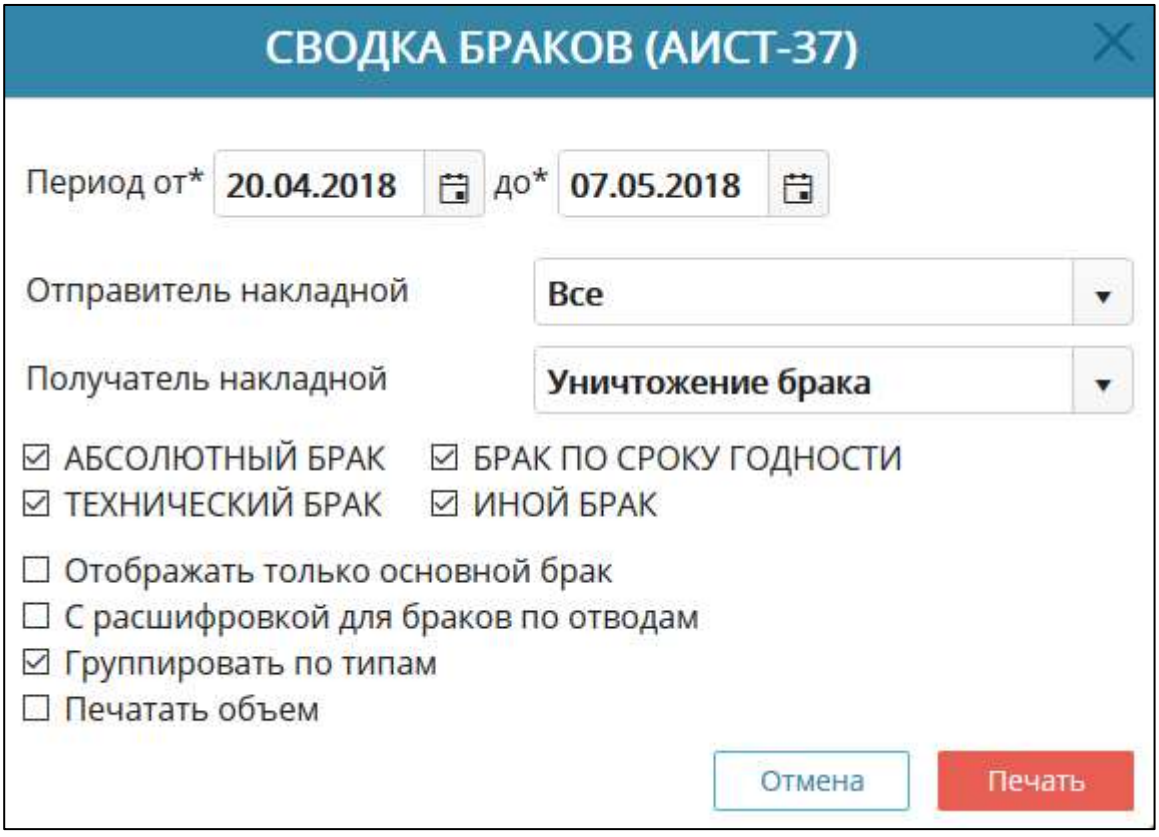


Рис. 196 — Форма настройки параметров отчета «Сводка браков»

Сводка браков

Форма АИСТ-37
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

за период с 20.04.2018 по 07.05.2018
В подразделение Уничтожение брака

Из подразделения **Операционная**

Наименование брака	Кровь	Эритроциты	Итого
Отвод по клинич. анализам крови	1 шт / 1 бр		**1 шт / 1 бр**
Итого (продуктов)	**1 шт**		**1 шт**
Итого (браков)	**1 шт**		**1 шт**

Из подразделения **СНП**

Наименование брака	Кровь	Эритроциты	Итого
Бруцеллез (сомнительный)		1 шт / 1 бр	**1 шт / 1 бр**
Наличие антител Rh-	1 шт / 1 бр		**1 шт / 1 бр**
Редкая группа	1 шт / 1 бр		**1 шт / 1 бр**
Итого (продуктов)	**1 шт**	**1 шт**	**2 шт**
Итого (браков)	**2 шт**	**1 шт**	**3 шт**
ВСЕГО (продуктов)	**2 шт**	**1 шт**	**3 шт**
ВСЕГО (браков)	**3 шт**	**1 шт**	**4 шт**

Ответственное лицо _____ / _____ / _____
должность *ФИО* *подпись*

Рис. 197 — Отчет «Сводка браков»

- Временной период указывается в настройках;
- Набор колонок динамический, формируется на основании классов продуктов, попавших в выборку (за исключением фильтратов);
- Группировка осуществляется по подразделению (перед каждой группой отображается текст «Из подразделения» и название подразделения);
- Строки в группе сортируются по наименованию брака;
- Под каждой группой отображается итоговая строка.

Сводный отчет подразделения (АИСТ-38)

Форма АИСТ-38
утверждена приказом ФМБА России
от «16» марта 2018 г. № 52

УТВЕРЖДАЮ
Главный Врач

_____
«_____» _____ 2018 г.

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Федеральное государственное бюджетное учреждение)

Сводный отчет подразделения Экспедиция

за период с 30.10.2018 по 14.11.2018

	Криопреципитат О(I) (шт/доза)	Кровь (шт/мл)	Кровь О(I) (шт/мл)	Кровь А(II) (шт/мл)	Кровь АВ(IV) (шт/мл)	Лейкоциты А (II) (шт/доза)	Плазма (шт/мл)	Плазма О(I) (шт/мл)	Плазма А(II) (шт/мл)
ОСТАТОК на 29.10.2018	0	663	1 913	300			1 280	139 763	96 283
Шт.	1	2	4	1			4	500	374
Получено от:									
Карантин									
Шт.									
Филиал № 1 ЦК ФМБА г. Ярославль					1 000			383	
Шт.					3			1	
ПРИХОД (итого)					1 000			383	
Шт.					3			1	
ПРИХОД + ОСТАТОК	0	663	1 913	300	1 000		1 280	140 146	96 283
Шт.	1	2	4	1	3		4	501	374
ПРОИЗВОДСТВО									
ФИЛЬТРАЦИЯ									
Использовано								270	780
Шт.								1	3
Произведено								270	780
Шт.								1	3
ИСПОЛЬЗОВАНО (итого)								270	780

Отчет подразделения Экспедиция за период с 30.10.2018 по 14.11.2018

	Криопреципитат О(I) (шт/доза)	Кровь (шт/мл)	Кровь О(I) (шт/мл)	Кровь А(II) (шт/мл)	Кровь АВ(IV) (шт/мл)	Лейкоциты А (II) (шт/доза)	Плазма (шт/мл)	Плазма О(I) (шт/мл)	Плазма А(II) (шт/мл)
Шт.								1	3
ПРОИЗВЕДЕНО (итого)								270	780
Шт.								1	3
Передано в:									
Группа Бак.исследований									
Шт.									
Комплектация								270	270
Шт.								1	1
Комплектация внешняя									510
Шт.									2
Родственники								580	
Шт.								2	
ФГБНУ "РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского"								383	
Шт.								1	
ФГБУ "НМИЦ АГП им.В.И. Кулакова" Минздрава России								260	513
Шт.								1	3
ФГБУ ФКЦ ВМТ ФМБА России								1 640	1 170
Шт.								6	4
ФГБУ ФНКЦ ФХМ ФМБА России								280	
Шт.								1	
ФГБУЗ МСЧ 154 ФМБА России					1 000				293
Шт.					3				2
РАСХОД (итого)					1 000			3 413	2 756
Шт.					3			12	12

Рис. 198 — Отчет «Сводный отчет подразделения»

- Остаток на — дата на день, предшествующая указанной в отчете). Продукты, которые на дату были в выбранном подразделении Если данных по остаткам нет, то выводится «пусто»;
- Получено от — считается по накладным прихода по каждому поставщику (объем в мл/доза и штуки):
  - Приход (итого);
  - Приход + остаток;
- Производство — разделение по каждому процессу производства:
  - Использовано — указывается объем в мл/дозах и штуки исходных компонентов перед производством;
  - Произведено — указывается объем в мл/дозах и штуки произведенных продуктов;
  - Потери —считаются только по объему.
  - Использовано (итого) — указывается суммарный объем и штуки по каждому компоненту;
  - Произведено (итого) — указывается суммарный объем и штуки по каждому компоненту.
- Передано в — считается по накладным реализации из подразделения, куда передавали с указанием объема в мл/дозах и штук:
  - Расход (итого) — указывается суммарный расход по объему и шуткам.
- Остаток на — указывается дата, следующая за датой, выбранной в попапе перед отчетом.

Данные для журнала регистрации мероприятий (Форма 403/у)

Данные для журнала регистрации мероприятий,
проводимых при заболевании доноров сифилисом, гепатитом и др. (для формы 403/у)
за период с 28.02.2018 по 07.05.2018

Дата положит. лаб. исследования	Источник	ФИО донора, код по БД ЕДЦ	Группа крови, резус-фактор	Дата последней донации	Тип брака	Тип продукции	Дата загот.	Штрихкод	Местоположение (размещение либо куда выдано)
19.03.2018	Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России	Донорский Донор Донорыч 134700974	O(I) Rh+	27.08.2018	ВИЧ-ПЦР	Кровь консервированная фильтрованная	07.03.2018	77485615105000	Операционная накл № 185(134922) от 07.03.2018 получ. СНП
						Кровь консервированная фильтрованная	07.03.2018	77485615105001	Операционная накл № 185(134922) от 07.03.2018 получ. СНП
						Кровь консервированная фильтрованная	21.03.2018	77484153153105	Операционная накл № 354(135048) от 25.04.2018 получ. Фракционирование
22.03.2018	Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России	Сухарева Кира Владимировна 14243661	O(I)	22.03.2018	ВИЧ-ПЦР	Кровь консервированная фильтрованная	22.03.2018	77481522000200	Операционная накл № 235(135079) от 22.03.2018 получ. Фракционирование
12.04.2018	Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России	Лисневский Андрей 134701821	O(I) Rh+	10.04.2018	ВИЧ	Плазма свежезамороженная	12.04.2018	77489008800906	Операционная накл № 307(135525) от 12.04.2018 получ. Группа контроля брака 1
					Гепатит С	Плазма свежезамороженная	12.04.2018	77489008800906	Операционная накл № 307(135525) от 12.04.2018 получ. Группа контроля брака 1
					Мульти-ПЦР	Плазма свежезамороженная	12.04.2018	77489008800906	Операционная накл № 307(135525) от 12.04.2018 получ. Группа контроля брака 1
12.04.2018	Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России	Шершень Антон 134701822	O(I) Rh+	10.04.2018	Гепатит В	Плазма свежезамороженная	13.04.2018	77489744516506	Операционная накл № 311(135529) от 13.04.2018 получ. Группа контроля брака 1

Рис. 199 — 403/у. Данные для журнала регистрации мероприятий

- Дата положит.лаб.исследования — дата проведения исследования по донации, от которой заготовлен продукт;
- Источник;
- ФИО донора, код по БД ЕДЦ — полное ФИО донора и номер карты донора;
- Группа крови, резус-фактор;
- Дата последней донации;
- Тип брака — выводится название анализа, из-за которого строка попала в отчет;
- Тип продукции — полное наименование продукта;
- Дата заготовки;
- Штрихкод;
- Местоположение (размещение либо куда выдано) в формате: отправитель накладной, в которой был передан продукт с браком (наименование подразделения), номер накладной, "от" ДД.ММ.ГГГГ "получ." (дата накладной и наименование подразделения - получателя накладной). В скобках после наименования получателя отображаются координаты размещения.

Журнал учета заготовки компонентов крови (Форма 413/у)

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России

Форма № 413/У

СНП

ЖУРНАЛ учета заготовки компонентов крови (процесс: КРИОПРЕЦИПИТАТА ПРОИЗВОДСТВО)
за 07 апреля 2018 года

№ п.п.	ПЕРЕРАБОТАНО					ИЗГОТОВЛЕНО	
	Дата заготовки	ФИО донора	Штрихкод	Группа крови, резус	Кол-во (мл)	Штрихкод	Кол-во (мл)
						Дата производства:07.04.2018	
						Криоконсервированные эритроциты, Криопреципитат концентрированный	
1	07.04.2018		774855 **225532** 06	O(I) Rh+	0 доз	774855 **225532** 06	1 доза
2	07.04.2018		774855 **225532** 06	O(I) Rh+	0 доз	774855 **225532** 00	1 доза
				Плазма свежезамороженная		ёмк. 2	2 дозы
ИТОГО				ёмк. 1		ёмк. 2	2 дозы

Зав. отделения Николаев Р.В.

Рис. 200 — Форма 413/у. «Журнал учета заготовки компонентов крови»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Переработано:
- Дата заготовки — дата заготовки исходного продукта (если исх. продуктов несколько, то список дат, каждая с новой строки)
- ФИО донора — ФИО донора, который был источником исходного продукта;
- Штрихкод — указывается штрихкод продукта, выделены значимые цифры;
- Группа, резус — отображение группы крови и резуса;
- Кол-во (мл) — объем исходного продукта;
- Изготовлено:
- Штрихкод — штрихкод полученного продукта;
- Кол-во (мл) — объем полученного продукта;
- Перед каждой группой отображается:
- Дата производства;
- Краткое наименование типов полученных продуктов;
- Под каждой группой отображается итог по группе:
- Наименование продукта, количество емкостей, объем;
- Под всем отчетом — общая итоговая строка, разбитая на две части (переработано и изготовлено).

Электронная сводка браков за период (Форма 418/у-П1)

Форма 418/у-П1

СВОДКА БРАКОВ

за 16.04.2018
Стационар
Сформирована: 07.05.2018

	ДОНОР	ТИПЫ БРАКОВ	Кровь	Лейкоциты	Плазма	Тромбоциты	Эритроциты
ПОЛУЧЕНО ИЗ	Биохимия	Браков нет					
ПОЛУЧЕНО ИЗ	Операционная (16 доноров)						
1	16.04.2018 **Петров Александр Владимирович** **O(I) Rh+** 774837655555	Бруцеллез сомн., ПЦР-ВИЧ н/в			900		
2	16.04.2018 **Петров Дмитрий Владимирович** **O(I) Rh+** 774837652444	Недобор, Редк. гр.			1800		
3	16.04.2018 **Петров Константин Сергеевич** **A(II) Rh+** 774838766666	Бруцеллез сомн.		450		450	450
4	16.04.2018 **Петров Радимир Анатольевич** **B(III) Rh+** 774836573265	Сиф+			900		
5	16.04.2018 **Петров Роман Александрович** **O(I) Rh+** 774838763599	Отвод ЕДЦ, Недобор			900		
6	16.04.2018 **Петров Сергей Викторович** 774811659976	Срок годн., Недобор, Сиф+, Техн.брак	2052				
7	16.04.2018 **Петров Сергей Владимирович** **AB(IV) Rh+** 774837333765	Недобор			450		
8	16.04.2018 **Петрова Вера Викторовна** 774837653543	БАК, Сиф+	450				
9	16.04.2018 **Петрова Елена Михайловна** **A(II) Rh+** 774837113344	Недобор	900				
10	16.04.2018 **Петрова Наталья Алексеевна** **O(I) Rh+** 774837655544	Недобор				450	
11	16.04.2018 **Петрова Наталья Борисовна** **B(III) Rh+** 774837677777	ПЦР-ВИЧ н/в, Бруцеллез сомн.		450		450	450
12	16.04.2018 **Петрова Юлия Михайловна** **O(I) Rh+** 774836542876	Срок годн., Недобор, Сиф+		450		450	450

Рис. 201 — Форма 418/у-П1. «Электронная сводка браков за период»

- Временной период указывается в настройках;
- Донор — указывается дата получения по накладной и выбранное подразделение, ФИО донора, группа, резус и штрихкод донации;
- Типы браков — список браков через запятую, если их несколько;
- Кровь, Плазма — колонки с типами продуктов, которые поступили в выбранное подразделение с браками;
- Итого — указывается количество мест брака.

Сводка браков, зарегистрированных за период (Форма 418/у-П2)

Отчет «Сводка браков, зарегистрированных за период» можно сформировать с учетом следующих параметров см. рис. 202:

- отчет формировать по:
  - датам донаций;
  - датам установки брака;
- Период от… до…;
- Источник донации.

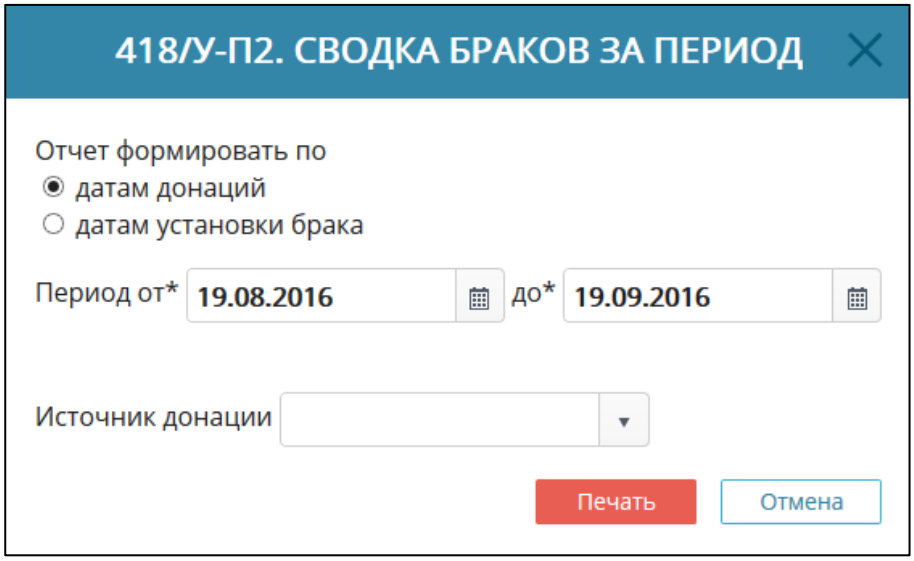


Рис. 202 — Сводка браков за период

Сводка браков по донациям, зарегистрированным за 18.04.2018

Форма 418у-П2

Дата загот.	Штрихкод	Ф.И.О. донора	Гр. кр., резус	Наименование	Кол-во (конт. мл)
Получено из Операционная					
18.04.2018	77483765885402	Петрова Наталья Ивановна, 1581255	O(I) Rh-	Недобор, Редкая группа	конт. 1, об. 450мл
18.04.2018	77483665376500	Петров Дмитрий Дмитриевич, 174104524	O(I) Rh+	Отвод по БД ЕДЦ, Перемена группы крови	конт. 1, об. 513мл
18.04.2018	77483665376502	Петров Дмитрий Дмитриевич, 174104524	O(I) Rh+	Недобор, Перемена группы крови	конт. 1, об. 513мл
18.04.2018	77483665376503	Петров Дмитрий Дмитриевич, 174104524	O(I) Rh+	Наличие антител Rh-, Редкая группа	конт. 1, об. 513мл
18.04.2018	77483665376505	Петров Дмитрий Дмитриевич, 174104524	O(I) Rh+	Недобор	конт. 1, об. 513мл
ИТОГО:					Контейнеров 5, мл 2502

Рис. 203 — Форма 418/у-П2. «Сводка браков, зарегистрированных за период»

- Временной период указывается в настройках;
- Дата загот. — дата заготовки бракованного продукта;
- Штрихкод — код донора;
- ФИО донора — полные ФИО, взяты из карты донора;

- Группа крови, резус — указываются группа крови и резус, взяты из карты донора;
- Наименование — полные наименования браков через запятую;
- Количество (конт. мл) — суммарный объем компонентов по строке и суммарный объем контейнеров по строке;
- Итого — суммарное количество браков.

Сводка о наличии компонентов крови (Форма 424/у-П)

Форма 424/у-П

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СВОДКА О НАЛИЧИИ КОМПОНЕНТОВ КРОВИ на 19 апреля 2016 года
(Подразделение: СНП)

НАИМЕНОВАНИЕ	ед. изм.	ВСЕГО	O		A		B		AB	
			Rh+	Rh-	Rh+	Rh-	Rh+	Rh-	Rh+	Rh-
Криопреципитат	доза шт.	58 6	11 1	0 0	17 3	0 0	0 0	0 0	15 1	15 1
Итого Криопреципитат	доза шт.	58 6	11 1	0 0	17 3	0 0	0 0	0 0	15 1	15 1
Итого Криопреципитат	доза шт.	58 6	11 1	0 0	17 3	0 0	0 0	0 0	15 1	15 1
Кровь консервированная	мл шт.	5 258 14	870 4	500 1	0 0	400 1	1 363 3	0 0	2 125 5	0 0
Кровь консервированная (карантинизированные продукты)	мл шт.	1 350 3	900 2	0 0	0 0	0 0	450 1	0 0	0 0	0 0
Итого Кровь консервированная	мл шт.	6 608 17	1 770 6	500 1	0 0	400 1	1 813 4	0 0	2 125 5	0 0
Итого Кровь	мл шт.	6 608 17	1 770 6	500 1	0 0	400 1	1 813 4	0 0	2 125 5	0 0
Криосупернатантная плазма	мл шт.	1 150 5	0 0	0 0	530 3	0 0	0 0	220 1	400 1	0 0

Рис. 204 — Форма 424/у-П. «Сводка о наличии компонентов крови»

- Наименование учреждения взято из настроек;
- Временной период указывается в настройках;
- Название отчета и дата указывается с учетом времени, когда сформирован отчет;
- В отчете осуществляется группировка по подклассу;
- В колонках указаны группы крови и резус;
- В итоговой строке по группе выводится название подкласса.

Журнал учета заготовки криопреципитата (Форма 434/у-П2)



Форма 434/у-П2

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Криобанк

Журнал учета заготовки криопреципитата

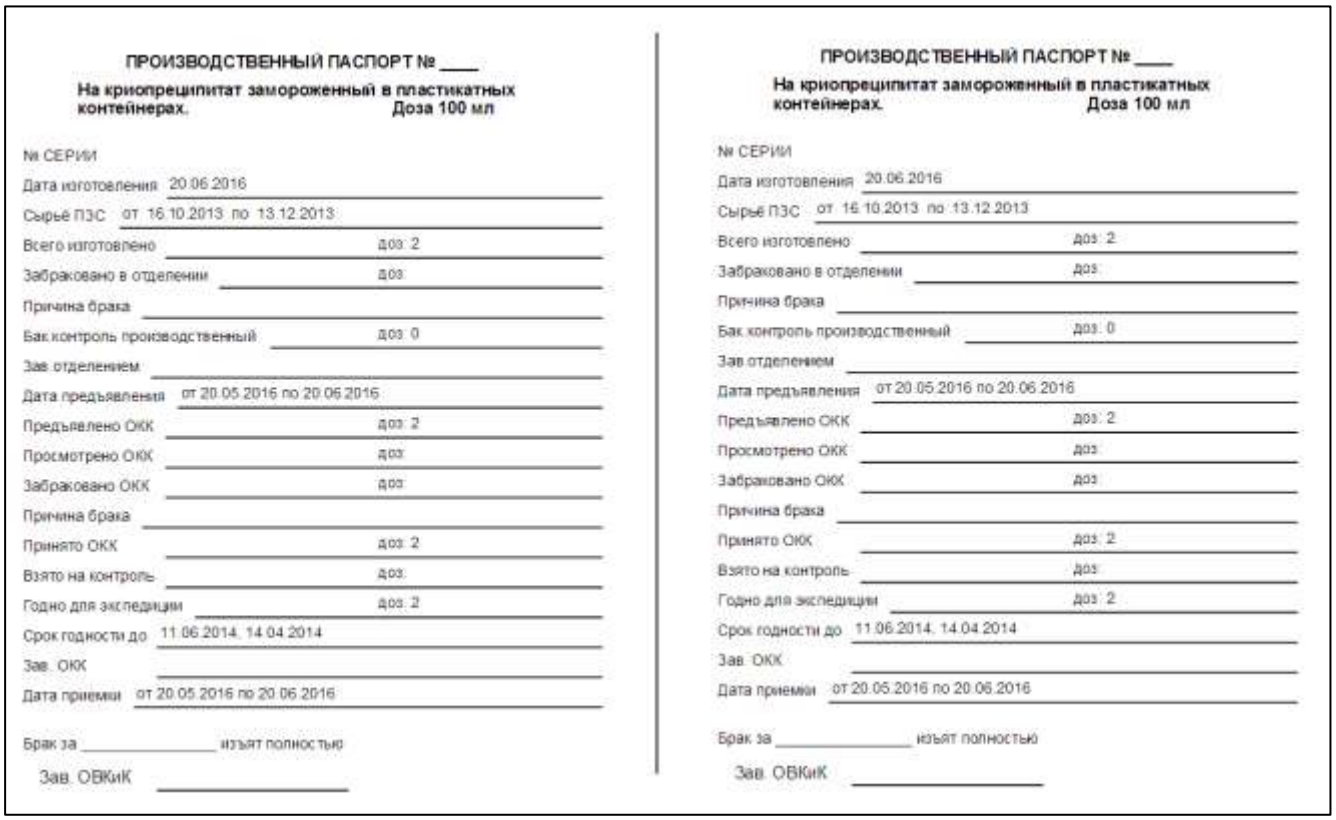
за период с 20 мая 2016 года по 20 июня 2016 года

Переработано						Изготовлено				Примечание
№ п.п.	Дата заготовки	ФИО донора	Штрих-код	группа, резус	Кол-во (мл)	Криопреципитат Кол-во (доз, мл)		Штрих-код	Кол-во (мл)	
Плазма свежезамороженная ()								Криосупернатантная плазма ()		
1	20.06.2016		774813 **038065** 22	B(III) Rh-	280	6	100	77481303806520	180	
Расходные материалы										
Плазма свежезамороженная ()								Криосупернатантная плазма ()		
2	20.06.2016		774813 **025106** 37	AB(IV) Rh-	290	5	100	77481302510630	190	
Расходные материалы										
	ИТОГО			ёмк. 2	570	доз. 11	200	ёмк. 2	370	

Рис. 205 — Форма 434/у-П2. «Журнал учета заготовки криопреципитата»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Дата заготовки — указывается дата заготовки продукта;
- ФИО донора, группа крови и резус взяты из карты донора;
- Штрихкод и объем взяты из карты соответствующей донации;
- Криопреципитат — указывается количество доз и объем продукта;
- Штрихкод, кол-во (мл) — указывается штрихкод и объем готовой продукции.

Производственный паспорт (Форма 442/у-П2)



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПАСПОРТ № ____

На криопреципитат замороженный в пластикатных контейнерах. Доза 100 мл

№ СЕРИИ

Дата изготовления 20.06.2016

Сырьё ПЭС от 16.10.2013 по 13.12.2013

Всего изготовлено доз: 2

Забраковано в отделении доз:

Причина брака

Бак контроль производственный доз: 0

Зав отделением

Дата предъявления от 20.05.2016 по 20.06.2016

Предъявлено ОКК доз: 2

Просмотрено ОКК доз:

Забраковано ОКК доз:

Причина брака

Принято ОКК доз: 2

Взято на контроль доз:

Годно для экспедиции доз: 2

Срок годности до 11.06.2014, 14.04.2014

Зав. ОКК

Дата приемки от 20.05.2016 по 20.06.2016

Брак за _____ изъят полностью

Зав. ОВКиК _____

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПАСПОРТ № ____

На криопреципитат замороженный в пластикатных контейнерах. Доза 100 мл

№ СЕРИИ

Дата изготовления 20.06.2016

Сырьё ПЭС от 16.10.2013 по 13.12.2013

Всего изготовлено доз: 2

Забраковано в отделении доз:

Причина брака

Бак контроль производственный доз: 0

Зав отделением

Дата предъявления от 20.05.2016 по 20.06.2016

Предъявлено ОКК доз: 2

Просмотрено ОКК доз:

Забраковано ОКК доз:

Причина брака

Принято ОКК доз: 2

Взято на контроль доз:

Годно для экспедиции доз: 2

Срок годности до 11.06.2014, 14.04.2014

Зав. ОКК

Дата приемки от 20.05.2016 по 20.06.2016

Брак за _____ изъят полностью

Зав. ОВКиК _____

Рис. 206 — Форма 442/у-П2. «Производственный паспорт»

- № серии — указывается номер серии;
- Дата изготовления — указывается дата изготовления продукта.

Накладная приема брака (Форма 444/у-П1)

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Накладная: №63 от 09.04.2018 Форма 444/у-П1

Поставщик: СНП

Получатель: Уничтожение брака

№ п.п	дата заг.	НАИМЕНОВАНИЕ	Донор	Кол-во	Группа	№ крвд.	Вид брака
1	26.03.2018	Тромбоциты, полученные методом афереза		мл 450 доз 8	O(I) Rh+	345546	Отвод ЕДЦ
Суммарное количество мл 450, доз 8, Мест: 1							

ИТОГО: шт 1, мл 450, доз 8

Получил _____ *Сдал* _____

Рис. 207 — Форма 444/у-П1. «Накладная приема брака»

- Дата заг. — указывается дата заготовки;
- Наименование — указывается название продукции;
- Донор — ФИО донора, взяты из карты донора;
- Кол-во — указывается объем продукции;
- Группа — указывается группа крови;
- № крвд. — указывается номер кроводачи;
- Вид брака — указывается вид брака.

Накладная на уничтожение абсолютного брака (Форма 444/у-П2)

Форма 444/у-П2

Учреждение: Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Отделение: СНП

Получатель: **Уничтожение брака**

Накладная №63 от 09.04.2018

№ п.п.	НАИМЕНОВАНИЕ	Донор	№ контейнера	Количество	ДАТА	Группа, резус
Отвод по БД ЕДЦ (АБС)						
1	Тромбоциты, полученные методом афереза		773018 **345546** 00	мл 450 доз 8	26.03.2018	O(I) Rh+

ИТОГО: шт 1, мл 450, доз 8

Сдал Принял

Рис. 208 — Форма 444/у-П2. «Накладная на уничтожение абсолютного брака»

- Наименование — указывается название продукции;
- Донор — ФИО донора, взяты из карты донора;
- № контейнера — указывается штрихкод контейнера;
- Количество — указывается объем продукции;
- Дата — указывается дата формирования накладной;
- Группа, резус — указываются группа крови и резус донора.

Накладная на уничтожение относительного брака (Форма 444/у-П3)

Учреждение: Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Форма 444/у-П3

Отделение: СНП

Получатель: **Уничтожение брака**

Накладная №63 от 09.04.2018

№ п.п.	НАИМЕНОВАНИЕ	Донор	№ контейнера	Количество	ДАТА	Группа, резус
Отвод по БД ЕДЦ (АБС)						
1	Тромбоциты, полученные методом афереза		773018 **345546** 00	мл 450 доз 8	26.03.2018	O(I) Rh+

ИТОГО: шт 1, мл 450, доз 8

Сдал

Принял

Рис. 209 — Форма 444/у-П3. «Накладная на уничтожение относительного брака»

- Наименование — указывается название продукции;
- Донор — ФИО донора, взяты из карты донора;
- № контейнера — указывается штрихкод контейнера;
- Количество — указывается объем продукции;
- Дата — указывается дата формирования накладной;
- Группа, резус — указываются группа крови и резус донора.

Акт об уничтожении абсолютного брака (Форма 444/у-П4)

Предусмотрена настройка шаблона «Акта об уничтожении абсолютного брака» в следующей форме,

см.

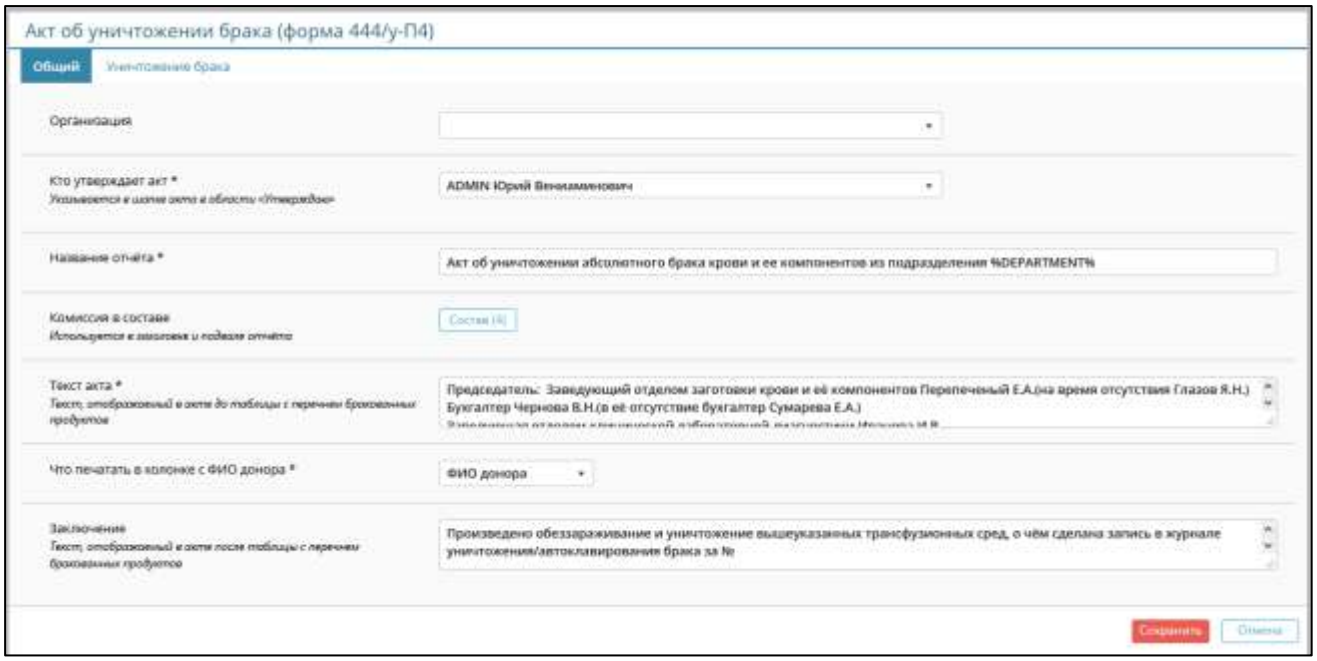


рис. 210:

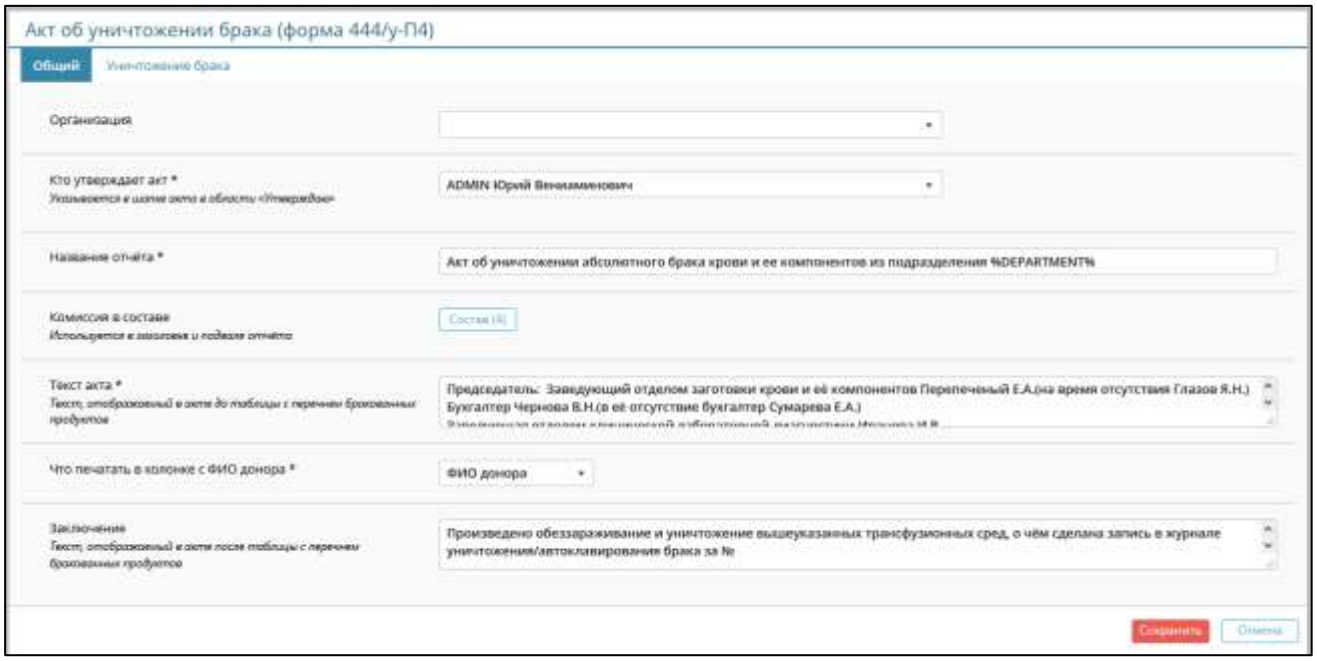


Рис. 210 — Форма настройки «Акта об уничтожении абсолютного брака»

Форма 444/у-П4

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом лабораторной диагностики, врач КЛД Единый донорский центр г. Москвы

Иванова И. В.

«_____» _____ 2018 г.

Акт № 63 от 09.04.2018

Акт об уничтожении абсолютного брака крови и ее компонентов из подразделения (основание: срок годности)

Комиссия в составе:

Медицинский регистратор Алехина Е.Г
Медицинская сестра Алифанова Г. И.
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи Андрианова А.А
Заведующий организационно-методическим отделом Ахрамеева Анна Юрьевна

Председатель: Заведующий отделом заготовки крови и её компонентов Перепеченый Е.А.(на время отсутствия Глазов Я.Н.)
Зам.главного бухгалтера Кабашко Н.Г.(в её отсутствие бухгалтер Чернова В.Н.)
Зав.отделением заготовки и фракционирования крови, врач-трансфузиолог Глазов Я.Н.
Зав.лабораторией ИФА Черкасов Е.Г.
Заведующая отделом лабораторной диагностики Иванова И.В
Врач-трансфузиолог Давидюк О.М.
Врач-трансфузиолог Нарыжный К.П.
составлен настоящий акт о списании забракованной продукции. Причины брака указаны в нижеприведённой таблице. Продукция, полученная из крови нижеуказанных доноров к переливанию непригодна и подлежит списанию в брак и утилизации.
Основание: Приказ № 22 от 06.04.2015 г. "О создании комиссии по списанию забракованной крови и её компонентов, растворов ФГБУЗ Центр крови ФМБА России".

Дата заготовки	№ контейнера	ФИО ДОНОРА	группа крови, резус-принадлежность	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ	кол-во (мл.)
26.03.2018	773018345546 00		O(I) Rh+	Тромбоциты, полученные методом афереза	450

Отвод по БД ЕДЦ

450

ИТОГО:	конт.	1	мл.	450

Произведено обеззараживание и уничтожение вышеуказанной продукции, о чем сделана запись в журнале автоклавирования

Подписи членов комиссии:

Медицинский регистратор Алехина Е.Г

Медицинская сестра Алифанова Г.И.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи Андрианова А.А

Заведующий организационно-методическим отделом Ахрамеева А.Ю.

Рис. 211 — Форма 444/у-П4. «Акт об уничтожении абсолютного брака»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Текст выше и ниже таблицы отчета взят из Глобальных настроек;
- Дата загот. — указывается дата заготовки;
- № контейнера — указывается номер контейнера;
- ФИО донора — указываются ФИО донора полностью;
- Группа крови, резус — указывается группа крови и резус донора;
- Наименование — указывается название продукта;
- Кол-во (мл) — указывается объем продукта;
- Наличие экстраагглютининов — указывается наличие экстраагглютининов;
- Итого — указывается суммарный объем продукта.

Акт об уничтожении относительного брака (Форма 444/у-П5)

Форма 444/у-П5

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделом лабораторной диагностики, врач КЛД Единый донорский центр г. Москвы

_____

«_____» _____ 2018 г.

Акт № 63 **от** 09.04.2018

Комиссия в составе:

Врач–трансфузиолог

Составила настоящий акт о списании и уничтожении забракованной продукции способом автоклавирования

Дата загот.	№ контейнера	ФИО ДОНОРА	группа крови, резус	НАИМЕНОВАНИЕ	кол-во (мл.)
26.03.2018	773018**345546**00		O(I) Rh+	Тромбоциты, полученные методом афереза	450

Отвод по БД ЕДЦ

450

ИТОГО: конт. 1 мл. 450

Произведено обеззараживание и уничтожение вышеуказанной продукции, о чем сделана запись в журнале автоклавирования

Подписи членов комиссии:

Врач–трансфузиолог

Рис. 212 — Форма 444/у-П5. «Акт об уничтожении относительного брака»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Дата загот. — указывается дата заготовки;
- № контейнера — указывается номер контейнера;
- ФИО донора — указывается ФИО полностью, взяты из карты донора;
- Группа крови, резус — указывается группа крови и резус донора;
- Наименование — указывается название продукта;
- Кол-во (мл) — указывается объем продукта;
- Наличие экстраагглютининов — указывается наличие экстраагглютининов;
- Итого — указывается суммарный объем продукта в мл и количество контейнеров.

Брак по АЛТ и его последствия

Брак по АЛТ и последующие браки Стр. 1

№ п.п.	Дата по АЛТ	Значение АЛТ	Дата брака	Наименование	Статус	ФИО
1	18.08.2004	256	22.08.2007	Сифилис (положительный)	+	
2	21.10.2004	135	16.06.2005	Гепатит С (положительный)	+	
3	15.02.2006	87	21.02.2007	Гепатит С (положительный)	+	
4	28.02.2006	135	14.09.2006	Гепатит В (положительный)	+	
5	21.06.2006	135	19.04.2007	Сифилис (положительный)	+	
6	28.12.2006	325	31.07.2007	Гепатит С (положительный)	+	
7	07.11.2008	61	08.04.2010	Гепатит С (положительный)	+	

Рис. 213 — Отчет «Брак по АЛТ и его последствия»

- Дата по АЛТ — дата установки брака по АЛТ;
- Значение АЛТ — указывается значение АЛТ;
- Дата брака — дата последующего (серологического) брака;
- Наименование — полное наименование брака;
- Статус — результат анализа из таблицы донаций;
- ФИО донора взято из карты донора.

Виды браков в диапазоне дат

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ОТЧЕТ ПО ВИДАМ БРАКОВ

за период с 27.04.2016 по 27.05.2016

№ п.п.	НАИМЕНОВАНИЕ	СТАТУС	КОЛИЧЕСТВО
========== ФГБУЗ Центр крови ФМБА России Операционная донаций 99 доноров 69			
1	HBV-ПЦР	Пол.	1
2	HCV-ПЦР	Пол.	1
3	ВИЧ	Пол.	4
4	ВИЧ (подтв.)	Пол.	2
5	ВИЧ-ПЦР	Пол.	2
6	Гепатит В (HBs)	Пол.	1
7	Гепатит В (HBs)	Сомн.	1
8	Гепатит С (HCV)	Невалидн.	1
9	Гепатит С (HCV)	Пол.	1
10	Мульти-ПЦР	Пол.	1
11	Сифилис	Пол.	1
12	Сифилис	Сомн.	1
13	Сифилис (подтв.)	Пол.	1
		ВСЕГО	18
========== ФГБУЗ Центр крови ФМБА России Операционная 2 донаций 75 доноров 64			
14	ВИЧ	Пол.	1
15	Гепатит В (HBs)	Пол.	1
16	Сифилис	Пол.	3
		ВСЕГО	5
		ИТОГО	23

ДОНОРОВ :
ФГБУЗ Центр крови ФМБА России - 133
ВСЕГО: 133

Рис. 214 — Отчет «Виды браков в диапазоне дат»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — полное наименование брака;
- Статус — результат анализа из таблицы донаций;
- Количество — группировка по наименованию брака и статусу;
- Строки группировки:
- Заголовок группировки: название организации, наименование подразделения-источника продукта (для текущей организации), количество донаций (всех за выбранный период), количество доноров (всех за выбранный период);
- Итоговая строка группировки: сумма всех браков, попавших в группу;
- Под таблицей — дополнительная сводная таблица с общим количеством доноров, осуществивших донацию за выбранный период (учитываются все донации, и с браками и чистые):
- Доноров: Список организаций, где осуществлялись донации за выбранный период в алфавитном порядке, за одним исключением: количество доноров текущей организации — первая строка;
- Последняя строка — количество доноров по всем организациям.

Виды донаций в диапазоне дат

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ОТЧЕТ ПО ВИДАМ ДОНАЦИЙ ЗА ПЕРИОД
с 20.05.2016 по 27.05.2016

№ п/п	Наименование	Количество Доноров	Количество Донаций
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Операционная 66)		
1	Аутодонор крови	1	1
	ВСЕГО	1	1
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Операционная 2)		
2	Безв. донор крови	6	6
	ВСЕГО	6	6
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Операционная крови)		
3	Безв. донор крови	1	1
	ВСЕГО	1	1
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Бригада №4)		
4	Выездной безв. донор крови родственник	1	1
	ВСЕГО	1	1
	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России (Операционная)		
5	Безв. донор крови	7	9
6	Безв. донор 2-кр. плазмафереза (перв)	1	1
7	Безв. донор апп. плазмафереза	2	2
8	Безв. донор апп. тромбоцитафереза	2	2
9	Безв. донор крови (актив)	1	1
10	Платный донор крови	1	2
11	Платный донор апп. плазмафереза	1	2
	ВСЕГО	15	19

ВСЕГО ДОНАЦИЙ	(без обследований)	28
	безвозмездных	23
	платных	4
	аутодонаций	1

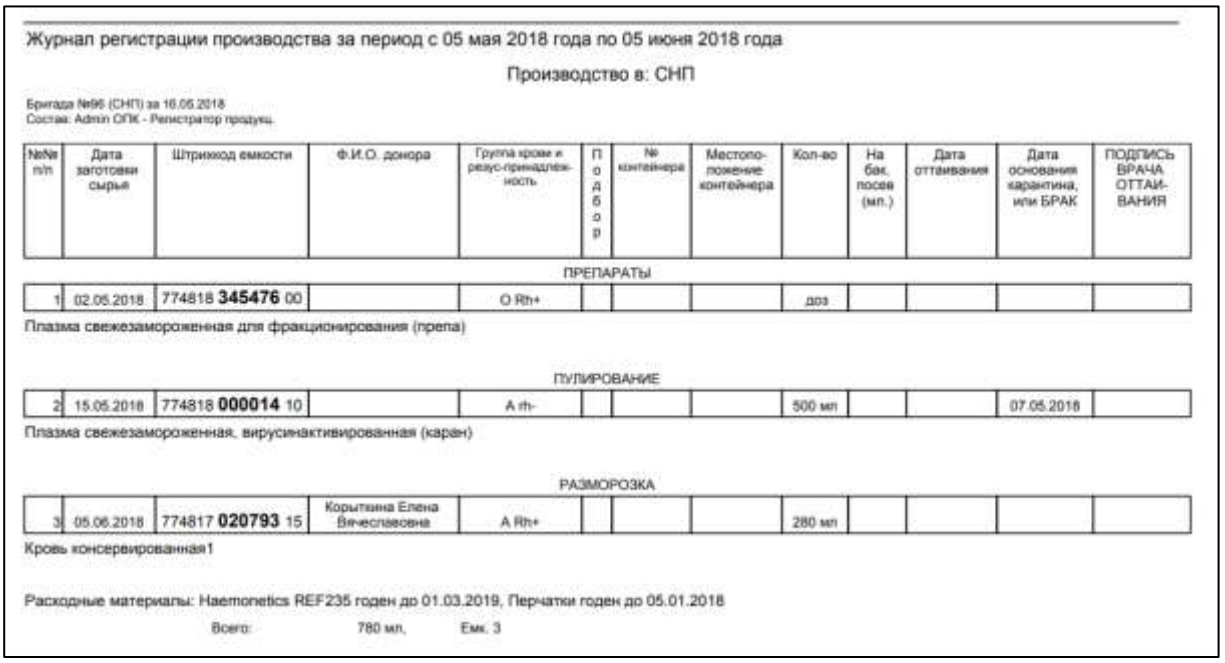
ДОНОРОВ:
ФГБУЗ Центр крови ФМБА России - 22
ВСЕГО: 22

Рис. 215 — Отчет «Виды донаций в диапазоне дат»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — полное наименование донации;
- Количество Доноров — уникальное количество доноров, осуществивших выбранную донацию;
- Количество Донаций — количество донаций за период;
- Строки группировки:

- Заголовок группировки: Для внутренних донаций — Краткое наименование текущей организации, в скобках — наименование Подразделения-источника. Для внешних донаций — наименование учреждения.
- Под каждой группой — итоговая строка по группе Всего и сумма доноров и донаций.
- Под таблицей — сводная таблица: Всего донаций (без обследований) — сумма всех донаций кроме донаций с типом Обследование;
- Безвозмездных — сумма всех безвозмездных донаций;
- Платных — сумма всех платных донаций;
- Аутодонаций — сумма всех аутодонаций;
- Доноров: список всех организаций и количество доноров в каждой. Для текущей организации считать по всем подразделениям;
- Последняя строка — общее количество доноров.

Журнал регистрации производства



Журнал регистрации производства за период с 05 мая 2018 года по 05 июня 2018 года

Производство в: СНП

Бригада №96 (СНП) за 16.05.2018
Состав: Admin ОПК - Регистратор продукц.

№№ п/п	Дата заготовки сырья	Штрихкод емкости	Ф.И.О. донора	Группа крови и резус-принадлежность	Подбор	№ контейнера	Местоположение контейнера	Кол-во	На бак. посев (мл.)	Дата оттаивания	Дата основания карантина, или БРАК	ПОДПИСЬ ВРАЧА ОТТАИВАНИЯ
					ПРЕПАРАТЫ							
1	02.05.2018	774818 **345476** 00		O Rh+				доз				
Плазма свежезамороженная для фракционирования (препа)												
					ПУЛИРОВАНИЕ							
2	15.05.2018	774818 **000014** 10		A rh-				500 мл			07.05.2018	
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная (каран)												
					РАЗМОРОЗКА							
3	05.06.2018	774817 **020793** 15	Корытина Елена Вячеславовна	A Rh+				280 мл				
Кровь консервированная1												

Расходные материалы: Haemonetics REF235 годен до 01.03.2019, Перчатки годен до 05.01.2018

Всего: 780 мл, Емк. 3

Рис. 216 — Отчет «Журнал регистрации производства»

- Дата заготовки сырья — указывается дата заготовки сырья;
- Штрихкод емкости — указывается штрихкод емкости;
- ФИО донора — ФИО полностью, взяты из карты донора;
- Группа крови и резус — указываются группа крови и резус донора, взяты из карты донора;
- Подбор — ставится соответствующая отметка;
- № контейнера — указывается номер контейнера;
- Местоположение контейнера — указывается место, где находится контейнер;
- Кол-во (мл) — указывается объем в мл.;
- На бак посев (мл) — указывается объем продукта, направленного на бак посев;
- Дата оттаивания — указывается дата оттаивания продукта;
- Дата основания карантина или Брак — указывается дата постановки на карантин или брак.

Журнал учета пулированных компонентов крови

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России
Карантин
ЖУРНАЛ учета пулированных компонентов крови
за период с 29 января 2018 по 07 апреля 2018 года

№ п.п	ПУЛИРОВАННЫЕ					СОСТАВ ПУЛА
	Дата произв.	ФИО доноров ПУЛА	Штрихкод	Группа, резус	Кол-во (мл)	
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная (каран)						
1	09.02.2018	Зайдуллин Данис Амирович Шариков Иван Леонидович	774818 **000005** 00	O(I) Rh+	1 250	381318--541171--00 774815--000184--02
2	09.02.2018	Пипин Артём Георгиевич Филатова Елена Александровна	774818 **000004** 20	B(III) Rh+	1 320	381318--654564--20 774814--040942--24
			ИТОГО за 09.02.2018 0:00:00		2 570	
		ВСЕГО	2 570	Емк. 2		

Зав. отделения Admin O.

Рис. 217 — Журнал учета пулированных компонентов крови

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Переработано:
- Дата заготовки — дата заготовки исходного продукта (если исх. продуктов несколько, то список дат, каждая с новой строки)
- ФИО донора — ФИО донора, который был источником исходного продукта;
- Штрихкод — указывается штрихкод продукта, выделены значимые цифры;
- Группа, резус — отображение группы крови и резуса;
- Кол-во (мл) — объем исходного продукта;
- Изготовлено:
- Штрихкод — штрихкод полученного продукта;
- Кол-во (мл) — объем полученного продукта;
- Перед каждой группой отображается:
- Дата производства;
- Краткое наименование типов полученных продуктов;
- Под каждой группой отображается итог по группе:
- Наименование продукта, количество емкостей, объем;
- Под всем отчетом — общая итоговая строка, разбитая на две части (переработано и изготовлено).

Карта ежедневного учета наличия компонентов крови

Для формирования очета следует указать фенотипы и подразделение, см. рис. 218:

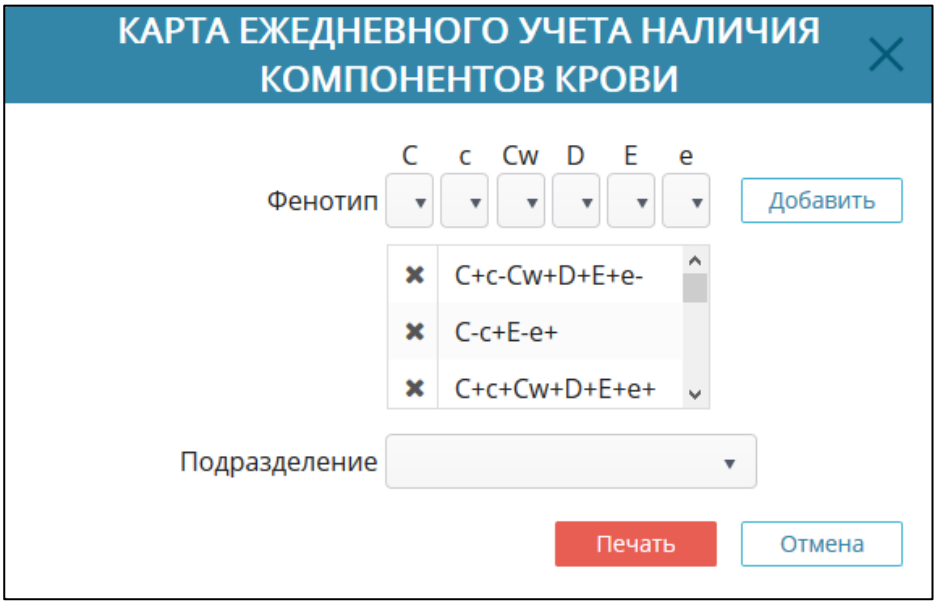
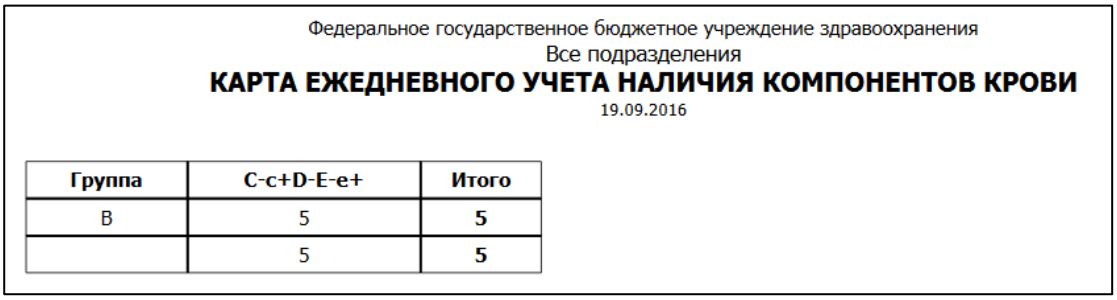


Рис. 218 — Параметры формирования отчета «Карта ежедневного учета наличия компонентов крови»



Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Все подразделения

КАРТА ЕЖЕДНЕВНОГО УЧЕТА НАЛИЧИЯ КОМПОНЕНТОВ КРОВИ

19.09.2016

Группа	C-c+D-E-e+	Итого
B	5	**5**
	5	**5**

Рис. 219 — Отчет «Карта ежедневного учета наличия компонентов крови»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Наименование выбранного подразделения – указывается в настройках;
- Дата формирования отчета;
- Группа крови;
- Фенотип;
- Итого – суммируется по всем столбцам и строкам.

Направление в БАК-лабораторию



Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Центр крови ФМБА России

Направляется в Группа Бак.исследований
Дата заготовки за период с 11.04.2018 по 07.05.2018
Дата отправки 07.05.2018

Стационар

№ п/п	Наименование исследуемого материала	№ серии	№ контейнера	Количество присланных материалов	Дата заготовки компонента	Заключение бактериологической лаборатории	
						№ регистр	Результат
Операционная							
1	Плазма свежезамороженная		774837**65436514**	319 мл 1 доза	27.04.2018		
2	Пробирка		774899**633601**01	50 мл	19.04.2018		

Подпись отправителя_____

Подпись бактериолога_____

Забор выполнен_____

Дата выдачи ответа_____

Принял_____

Рис. 220 — Отчет «Направление в БАК-лабораторию»

- Список подразделений для СВК: СНП, Вторичное фракционирование, Карантин, Комплектация, Криобанк.
- Список подразделений для Экспедиции: Экспедиция.
- Наименование исследуемого материала — указывается наименование исследуемого материала;
- № контейнера — указывается номер контейнера;
- Количество присланных материалов — указывается объем продукта.

Направление в отдел контроля качества

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Направляется в ЦКДП для контроля качества
Дата заготовки за период с 19.02.2016 по 19.04.2016
Дата отправки 19.04.2016

Подразделение: СНП

№ пп	Рег. № донора	Наименование исследуемого материала	№ серии	№ контейнера	Заключение ЦКДП	
					№ реестр	Результат
1		Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)		774816**00245625**		
2		Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)		774816**00261705**		
3		Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)		774816**00201815**		
4		Кровь консервированная		774800**33660113**		

Подпись отправителя_____ Врач ЦКДП_____

Забор выполнен_____ Дата выдачи ответа_____

Отпечатано 19.04.2016 13:42:42

Рис. 221 — Отчет «Направление в отдел контроля качества»

- Список подразделений для СВК: СНП, Вторичное фракционирование, Карантин, Комплектация, Криобанк.
- Список подразделений для Экспедиции: Экспедиция.
- Наименование исследуемого материала — указывается наименование исследуемого материала;
- № контейнера — указывается номер контейнера.

Остатки на дату

Учреждение: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Отделение: СНП

СВОДКА ПО ОСТАТКАМ НА 19.04.2016 13:44:06

НАИМЕНОВАНИЕ	Количество (мл/доз)	Группа, резус	Штрихкод	Дата загот.	Шт.
Криоконсервированные эритроциты	628			06.04.2016	2
Криоконсервированные эритроциты	513			07.04.2016	1
Всего Криоконсервированные эритроциты	1141				3
Криопреципитат	5			23.03.2016	1
Криопреципитат	6			24.03.2016	1
Криопреципитат	6			25.03.2016	1

Рис. 222 — Отчет «Остатки на дату»

- Наименование учреждения взято из настроек;
- Наименование — указывается название продукта;
- Количество (мл/доз) — суммарное количество всех продуктов указанного наименования в мл или дозах с указанием размерности в каждой строке;
- Дата заготовки — указывается дата заготовки продукта;
- Шт. — количество продуктов в штуках.

Отводы, установленные по результатам анализов



ОТВОДЫ ДОНОРОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗОВ

Подразделение: Операционная

за период с 26.02.2018 по 03.05.2018

№	Код донора	ФИО донора	Дата отвода	Отвод
1	134701828	Шевцова Алина	12.04.2018	Положительный результат исследования на ДНК-HBV

Рис. 223 — Отчет «С отводами, установленными по результатам анализов»

- Подразделение — указывается текущее подразделение;
- Код донора взят из карты донора;
- ФИО донора — полные ФИО, взяты из карты донора;
- Дата отвода — указывается дата установления отвода;
- Отвод — полное наименование отвода.

Отчет Инвентаризация подразделения

ГБУЗ НСО "Новосибирский клинический центр крови"

Инвентаризация подразделения (общий)

Склад неапробированной продукции

Не проверено (5440)

№ п.п	НАИМЕНОВАНИЕ	Дата заготовки	Дата донации	Группа, резус	Штрихкод	Кол-во
Без размещения						
1	Кровь цельная без гемоконсерванта	04.04.2017	06.03.2017	Rh+	540166**12369**119	мл 700
Кровь цельная без гемоконсерванта	мл 700 Контейнеров 1				**[Без группы крови Rh+]**	
2	Кровь цельная без гемоконсерванта	04.04.2017	06.03.2017	Rh-	540133**023209**39	мл 700
3		04.04.2017	06.03.2017	Rh-	540166**14528**119	мл 700
Кровь цельная без гемоконсерванта	мл 1400 Контейнеров 2				**[Без группы крови Rh-]**	
4	Кровь цельная без гемоконсерванта	16.02.2017	16.02.2017		540122**233601**00	мл 513
5		16.02.2017	16.02.2017		540166**023690**06	мл 350
6		16.02.2017	16.02.2017		540166**023690**05	мл 350
7		16.02.2017	16.02.2017		540166**023690**01	мл 700

Рис. 224 — Общий отчет по инвентаризации

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Отчет состоит из двух таблиц:
- Не проверено:
- Наименование — указывается название продуктов, группировка осуществляется по наименованию;
- Группа, резус — указываются группа крови и резус донора;
- ШК — указывается штрихкод продукта;
- Кол-во — указывается объем и единица измерения;
- Итого — указывается суммарный объем;
- Проверено:
- Наименование — указывается название продуктов, группировка осуществляется по наименованию;
- Группа, резус — указываются группа крови и резус донора;
- ШК — указывается штрихкод продукта;
- Кол-во — указывается объем и единица измерения;
- Итого — указывается суммарный объем.

Отчет о печати марок

ОТЧЕТ О ПЕЧАТИ ШТРИХКОДОВЫХ МАРОК КРОВОДАЧ

за период с 08.04.2016 по 19.04.2016 Стр. 1

№п/п	Учреждение	Дата	Группа	Блоков	В блоке	Марок
1	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	08.04.2016	О	10	5	50
2	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	08.04.2016	О	1	1	1
3	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	08.04.2016	О	87	20	1740
4	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	08.04.2016	О	87	20	1740
ИТОГО				185		3531

Рис. 225 — Отчет «Отчет о печати марок»

- Временной период указывается в настройках;
- Учреждение — указывается текущее учреждение;
- Дата — указывается дата кроводачи;
- Группа — группа крови, взята из карточки соответствующей донации;
- Блоков — указывается количество блоков;
- В блоке — указывается количество марок в каждом блоке;
- Марок — указывается суммарное количество марок;
- Итого — суммарное количество блоков или марок.

Отчет Приход по поставщику

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Приход за период с 11.01.2017 по 13.01.2017
Поставщик: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Наименование	Количество		шт.	Группа, резус
Кровь консервированная	мл	180	1	O Rh+
Кровь консервированная	мл	180	1	A Rh+
Кровь консервированная	*Сумма* мл	**360**	шт.	**2**
Кровь консервированная	*Сумма* мл	**360**	шт.	**2**
Кровь	*Сумма* мл	**360**	шт.	**2**
Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	мл	300	1	A Rh+
Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	*Сумма* мл	**300**	шт.	**1**
Эритроциты, обедненные лейкоцитами в добавочном растворе	*Сумма* мл	**300**	шт.	**1**
Эритроциты	*Сумма* мл	**300**	шт.	**1**

Рис. 226 — Приход по поставщику

Отчет Приход продукции (общий)

Для формирования отчета следует выбрать параметры печати, см. рис. 227:

- Период от… до…
- Подразделение.
- Только Детская доза.
- Только карантиниз.
- С учетом штрихкодов.

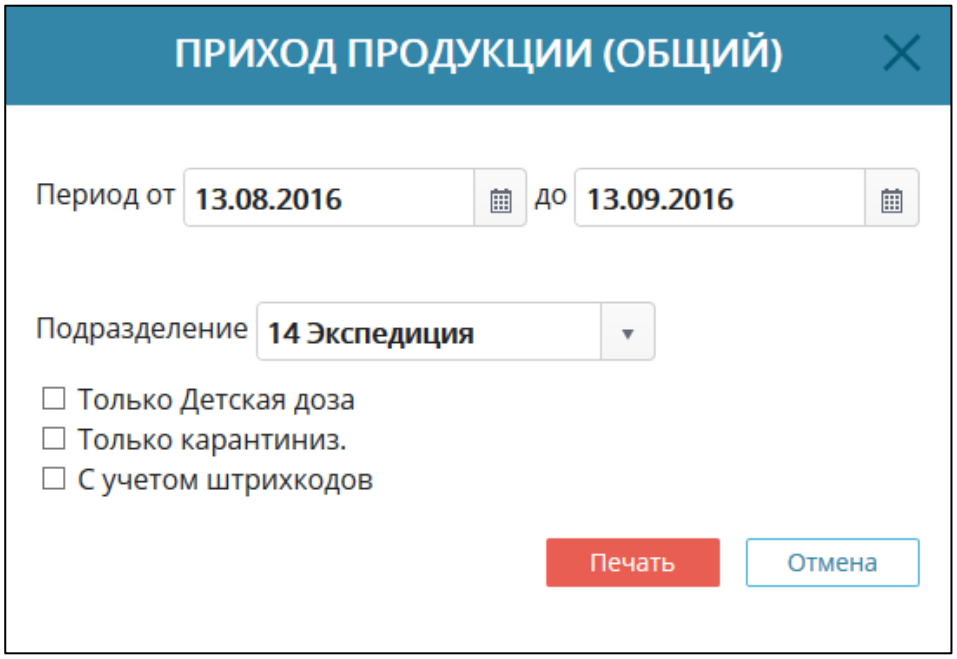


Рис. 227 — Приход продукции (общий), выбор параметров

ФГБУЗ Центр крови

ПРИХОД В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ 'Операционная'
за период с 28.03.2016 по 21.09.2016

№ п.п	Наименование/Штрихкод	Кол-во	Ед.изм.	Группа, резус	Дата заготовки	Координаты размещения
	Плазма свежезамороженная					
1	77485011014770	320	мл		27.04.2016	
2	77485054741117	320	мл		18.05.2016	
3	77485054741118	320	мл		18.05.2016	
4	77481615312301	320	мл	O Rh-	18.05.2016	
	Плазма свежезамороженная	***1 280 мл, 4 шт***				
	Итого	***1 280 мл, 4 шт***				

Отпечатано в НАИСТ 21 сентября 2016 года 16:32, Водитель автомобиля Поплавская Я. Ф.

Рис. 228 — Отчет «Приход продукции (общий)»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- № п.п — указывается порядковый номер продукта в отчете;
- Наименование — краткое наименование продукта;
- Кол-во — указывается объем продукта;
- Ед. изм. — указываются единицы измерения продукта;
- Группа, резус — указываются группа крови и резус донора, взяты из карты донора;
- Координаты размещения — отображается информация о размещении, если продукт находится в текущий момент в выбранном подразделении;
- Сумма — указывается общий объем указанного продукта.

Отчет Приход продукции (по донациям)

Для формирования отчета следует выбрать параметры печати, см. рис. 229:

- Период от… до…
- Подразделение.
- Группировка по группам крови.

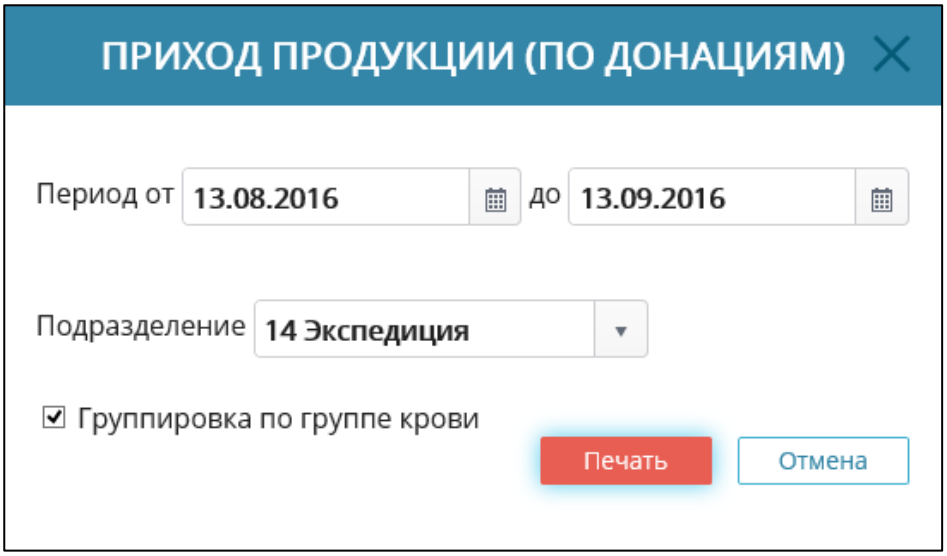


Рис. 229 — Приход продукции (по донациям), выбор параметров

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

ВЕСЬ ПРИХОД В ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ *Операционная*
за период с 07.04.2018 по 07.05.2018

№ п/п	Штрихкод	Группа	Кол-во (мл)	Штук
1		**O(I)**	1 666	6
2		**A(II)**	40	2
МЕСТО ДОНАЦИИ НЕ ОПРЕДЕЛЕНО			**1 706**	**8**
Итого			**1 706**	**8**
3		**A(II)**	1 800	4
Всего от Операционная			**1 800**	**4**
4			200	1
Всего от Фракционирование			**200**	**1**
Итого *ФГБУЗ Центр крови ФМБА России*			**2 000**	**5**
№ п/п	Штрихкод	Группа	Кол-во (мл)	Штук
5		**A(II)**	450	2
6		**B(III)**	400	2
Всего от *Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России*			**850**	**4**
Всего от сторонних организаций			**850**	**4**

Рис. 230 — Отчет «Приход продукции (по донациям)»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;

- Временной период указывается в настройках;
- Группа — указывается группа крови донора;
- Кол-во (мл) — указывается объем продукта;
- Штук — количество продукта;
- Группировка осуществляется по группе в рамках одного подразделения.

Отчет Приход продукции (сводный)

Для формирования отчета следует выбрать параметры печати, см. рис. 231:

- Период от… до…
- Подразделение.
- Группировать по типам.

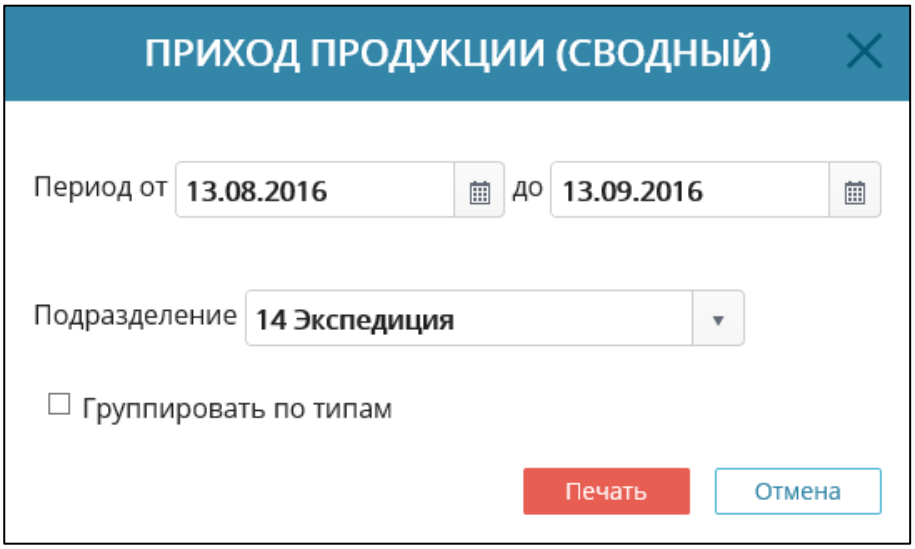


Рис. 231 — Приход продукции (сводный), выбор параметров

ФГБУЗ Центр крови

УТВЕРЖДАЮ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к отчету

Количество продукции, поступившей из отделений

в подразделение Группа контроля брака

_____

за период с 12.06.2016 по 12.07.2016

«_____» _____ 2016 г.

Получено от:	Криопреципитат (доза)	Кровь (мл)	Плазма (мл)	Эритроциты (мл)
Карантин			2	
			560	
Операционная		1		
		513		
СНП		1		
		513		
Фрак			2	2
			180	165
Экспедиция	1	1		
	6	420		
Итого	1	3	4	2
	6	1446	740	165

12.07.2016

Рис. 232 — Отчет «Приход продукции (сводный)»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;

- Количество колонок соответствует количеству продуктов (или типам продуктов, если в форме перед отчетом был установлен флаг «по типам»);
- В первой строке указывается подразделение, из которого поступила продукция в указанный период. Для каждого подразделения — две строки: количество компонентов и суммарный объем;
- После вывода всех подразделений, из которых в указанный период пришли продукты, отображается итоговая строка с суммами количества и объемов по всем подразделениям.

Отчет Размещение в подразделении (общий)

Размещение в подразделении СНП

Продукты: Все;

№ п/п	Код донора	ФИО	Группа, резус	Продукт	Штрихкод	Заготовлено	Объем (мл)	Координаты
1	134701669	Маск Илон		Плазма свежезаморож, вирусинактивированная	774831 **651616** 16	30.04.2018	1	1-1-1-1
2			O(I) Rh+	Кровь конс1	774818 **346474** 00	02.05.2018	450	Холодильник 1-1-1-1
3			O(I) Rh+		774818 **324545** 00	02.05.2018	450	Холодильник 1-1-1-1
4			O(I) Rh+	Свежезам. NEW	774818 **345476** 00	02.05.2018	450	Холодильник 5-1-2-3
ИТОГО				**4 контейнеров**			**1351 мл**	

Рис. 233 — Отчет «Размещение в подразделении (общий)»

- Код донора — указывается рег. номер донора;
- ФИО — указываются ФИО донора полностью, взяты из карты донора;
- Группа, резус — указываются группа крови и резус донора, взяты из карты донора;
- Продукт — указывается наименование продукции;
- Штрихкод — штрихкод продукции, выделяются значимые цифры с 7 по 12;
- Заготовлено — указывается дата заготовки;
- Объем (мл) — указывается объем продукции;
- Координаты — указываются камеры и холодильники.

Перед построением отчета доступен выбор сортировки:

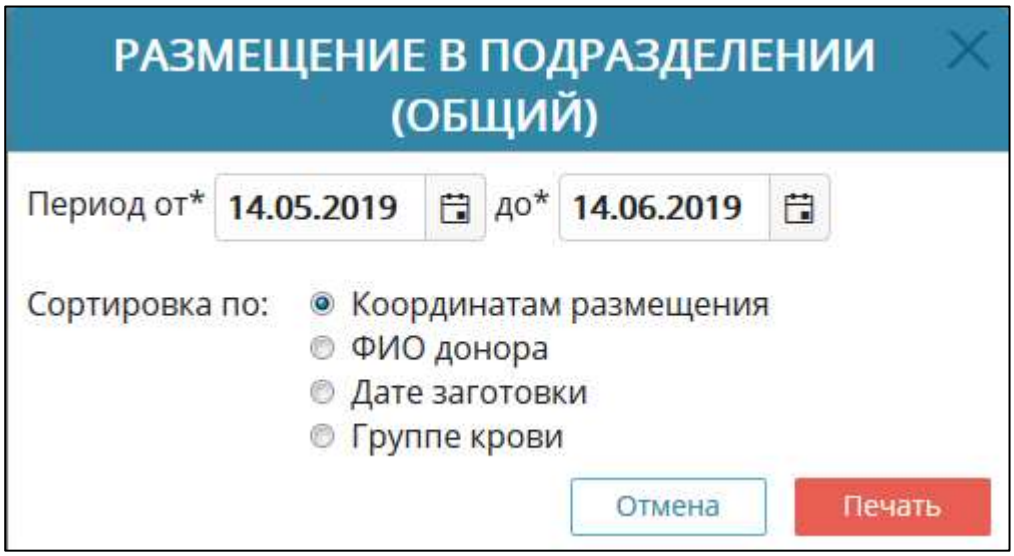


Рис. 234 — Настройки отчета «Размещение в подразделении (общий)»

Размещение в подразделении (сводный)

Размещение в подразделении СНП

Расположение: холодильники, камеры, тип продукта равно "Все"

№пп	КООРД 1	КООРД 2	КООРД 3	КООРД 4	количество (мл)	количество (шт)	% заполненности
1	1	0	0	0	580	2	39
2	1	1	2	2	375	1	25
3	1	2	5	2	1560	1	104
4	1	1	1	1	950	3	63
5	1	1	1	2	300	1	20
6	1	3	3	3	450	1	30
	Всего по	*1*			*4215*	*9*	
7	2	2	2	2	340	1	23
8	2	2	4	2	650	1	43
9	2	1	1	2	900	3	60
	Всего по	*2*			*1890*	*5*	
10	3	8	7	2	240	1	16
11	3	2	1	1	860	3	57
12	3	6	8	2	450	1	30
	Всего по	*3*			*1550*	*5*	
13	4	4	4	4	1020	3	68
	Всего по	*4*			*1020*	*3*	
	Итого				**8675**	**22**	

№пп	№ холодильника	Объем (мл)	Продукты (шт)	% заполненности
1	1	3120	10	52
2	2	385	1	6
	Итого	**3505**	**11**	

Рис. 235 — Отчет «Размещение в подразделении (сводный)»

- В отчете две таблицы (для камер и для холодильников):
- Колонки таблицы для камер:
- КООРД 1 — указывается номер камеры;
- КООРД 2 — указывается номер стеллажа;
- КООРД 3 — указывается номер полки;
- КООРД 4 — указывается номер сетки;
- Количество (мл) — указывается объем (мл);
- Количество (шт) — продукты (шт);
- % заполненности — указывается процент заполненности камеры;
- Всего по — суммарные данные по камере;
- Итого — сумма по всем камерам;
- Колонки для холодильников:
- № холодильника — указывается номер холодильника;
- Объем (мл) — указывается объем (мл);
- Продукты (шт) — количество (шт);
- % заполненности — указывается процент заполненности холодидьника;
- Итого — сумма по всем холодильникам.

Распределение отводов по источникам информации

Учреждение : ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВОДОВ ПО ИСТОЧНИКАМ ИНФОРМАЦИИ

за период с 28.03.2016 по 19.04.2016

№ п.п.	Наименование	количество	доля
1	ОПК ГКБ № 1 г. Москв	1	1,37
2	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	72	98,63

ВСЕГО 73

Рис. 236 — Отчет «Распределение отводов по источникам информации»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — краткое наименование организации, установившей отвод;
- Количество — общее количество отводов за указанный период;
- Доля, % — расчет % по всем отводам, попавшим в отчет.

Распределение по типам отводов

Учреждение : ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ТИПАМ ОТВОДОВ

за период с 19.04.2015 по 19.04.2016

№ п.п.	НАИМЕНОВАНИЕ	количество	доля %
1	Повышение активности аланинаминотрансферазы (АЛТ) менее чем в 2 раза	302	25
2	Увеличение активности АЛТ в 2 и более раз	147	12,17
3	Положительный результат исследования на маркеры сифилиса	121	10,02
4	Повторное превышение активности АЛТ	120	9,93
5	Вирусные гепатиты, положительный результат исследования на маркеры вирусных гепатитов (HBsAg, анти-Н	99	8,2
6	Сероконтроль ВИЧ через 6 месяцев после донации	78	6,46
7	Сероконтроль на гепатит С через 6 месяцев	75	6,21
8	Положительный результат исследования на маркеры гепатита С	55	4,55
9	Сероконтроль на гепатит В через 6 месяцев	51	4,22
10	Положительный результат исследования на маркеры гепатита В	42	3,48
11	Положительный результат исследования на маркеры ВИЧ 1, 2	40	3,31
12	Положительный результат исследования на ПЦР-мультиплекс (ВИЧ, гепатит В, С)	33	2,73
13	Диспротеинемия	12	0,99
14	Изменения биохимических показателей крови	10	0,83
15	Сомнительная серологическая реакция на сифилис	7	0,58
16	Положительный результат исследования на ДНК-HBV	5	0,41
17	Гепатит С / вирусоносительство1	4	0,33
18	Сомнительный результат исследования на маркеры гепатита С	3	0,25
19	Положительный результат исследования на РНК-HCV	2	0,17
20	Сомнительный результат исследования на маркеры ВИЧ 1,2	1	0,08
21	Сомнительный результат исследования на маркеры гепатита В	1	0,08
	ВСЕГО	1208	

Рис. 237 — Отчет «Распределение по типам отводов»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — указывается полное наименование отвода;
- Количество — общее количество отводов за указанный период;
- Доля, % — расчет % по всем отводам, попавшим в отчет.

Расход продукции (общий без ШК)

Для формирования отчета следует выбрать параметры печати, см. рис. 238:

- Период от… до…
- Подразделение
- Получатель
- И его дочерние учреждения
- Отображать пробирки
- С учетом поставщика
- Группировать с учетом детских доз

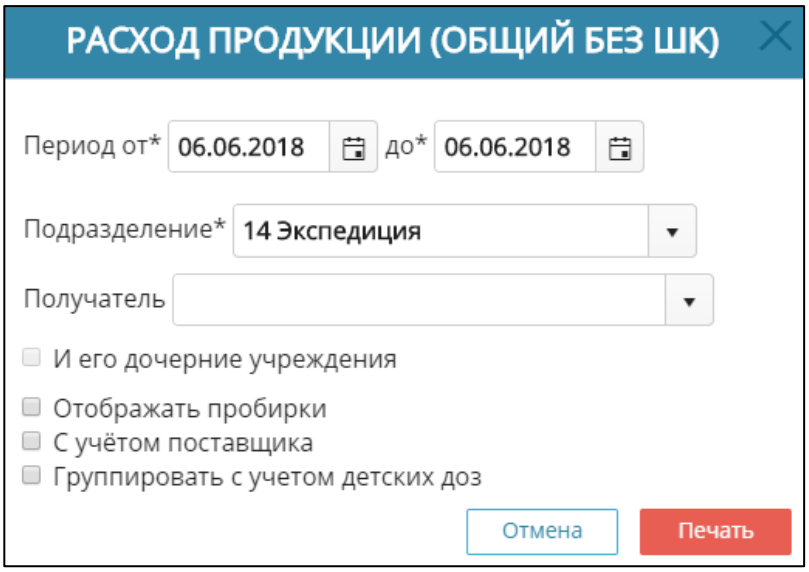


Рис. 238 — Расход продукции (общий без ШК), выбор параметров

Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения Центр крови ФМБА России

Расход за период с 01.05.2018 по 07.05.2018
Подразделение Операционная

Наименование	Количество		шт.	Группа, резус
Криопреципитат концентрированный	доза	1	1	
Криопреципитат концентрированный	*Сумма* доза	**1**	штука	**1**
Кровь консервированная фильтрованная	мл	513	1	**A(II) Rh-**
	мл	600	2	
Кровь консервированная фильтрованная	*Сумма* мл	**1 113**	штуки	**3**
Кровь консервированная1	мл	500	2	**O(I)**
	мл	900	2	
Кровь консервированная1	*Сумма* мл	**1 400**	штуки	**4**
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	мл	3	3	
Плазма свежезамороженная, вирусинактивированная	*Сумма* мл	**3**	штуки	**3**
Свежезамороженная плазма	мл	500	2	**O(I)**
Свежезамороженная плазма	*Сумма* мл	**500**	штуки	**2**
Сыворотка крови	мл	2	2	
Сыворотка крови	*Сумма* мл	**2**	штуки	**2**
ИТОГО	*Сумма мл*	*3 018*	*штук*	*14*
	Сумма доза	*1*	*штука*	*1*

Рис. 239 — Отчет «Расход продукции (общий без ШК)»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Наименование — указывается наименование продукта, группировка осуществляется по продукту;
- Количество шт. — указывается объем продукции в мл и количество в шт.;
- Группа, резус — указывается группа крови и резус;
- Итого — выводится итоговая информация по продукции.

Расход продукции (общий с ШК)

Для формирования отчета следует выбрать параметры печати, см. рис. 240:

- Период от… до…
- Подразделение.
- Показывать получателя.
- Показывать ФИО донора.
- Отображать пробирки.

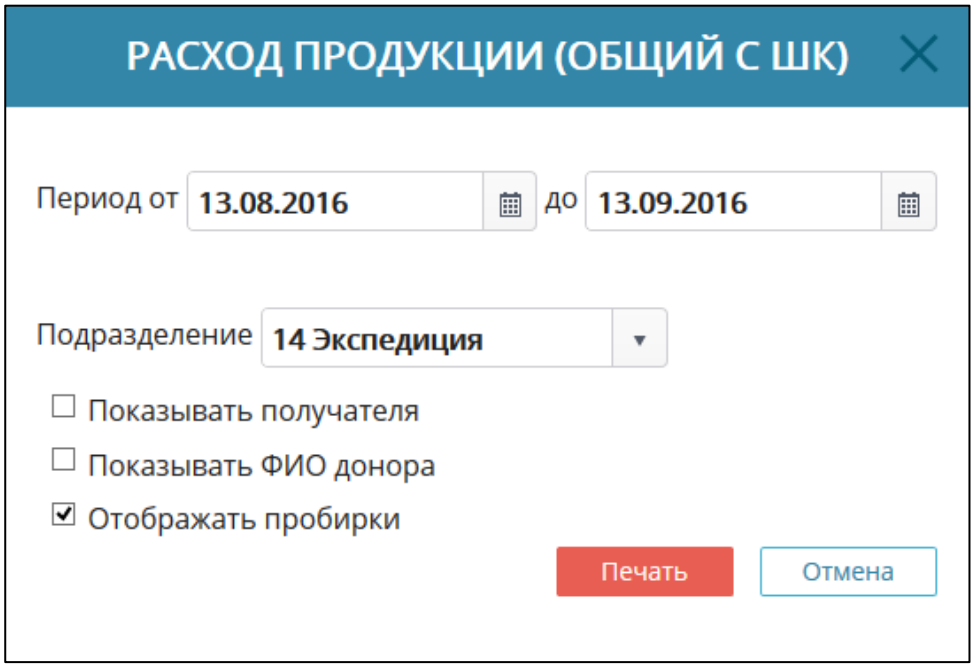


Рис. 240 — Расход продукции (общий с ШК), выбор параметров



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Расход за период с 15.04.2016 по 19.04.2016
из подразделения Операционная

№ п. п.	Продукт	Объем	Штрихкод	Заготовлено	Группа, резус
1	Пробирка	34 мл	774816**785111**00	19.04.2016	
2		34 мл	774812**345678**22	19.04.2016	
3		34 мл	774812**345678**23	19.04.2016	
4		34 мл	774812**345678**28	19.04.2016	
Пробирка		*136 мл*	*[ ]*		
	Всего:	136 мл	Контейнеров: 4		
5	Кровь консервированная	200 мл	774841**414141**00	15.04.2016	
Кровь консервированная		*200 мл*	*[ ]*		
	Всего:	200 мл	Контейнеров: 1		

19.04.2016

Рис. 241 — Отчет «Расход продукции (общий)»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Продукт — указывается наименование, группировка осуществляется по продукту;
- Объем — указывается объем продукта;
- Штрихкод — указывается штрихкод продукта, выделяются значимые цифры (с 7 по 12);
- Заготовлено — указывается дата заготовки продукта;
- Группа, резус — указывается группа крови и резус;
- Всего — указывается итоговая информация по продукции.

Расход продукции (сводный)

Для формирования отчета следует выбрать параметры печати, см. рис. 242:

- Период от… до…
- Подразделение.
- Группировать по типам.
- Отображать пробирки.

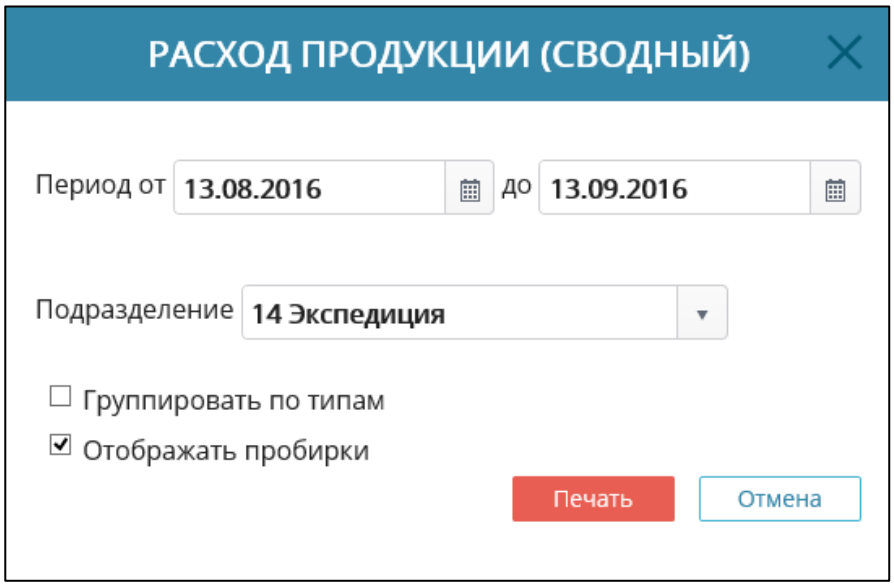
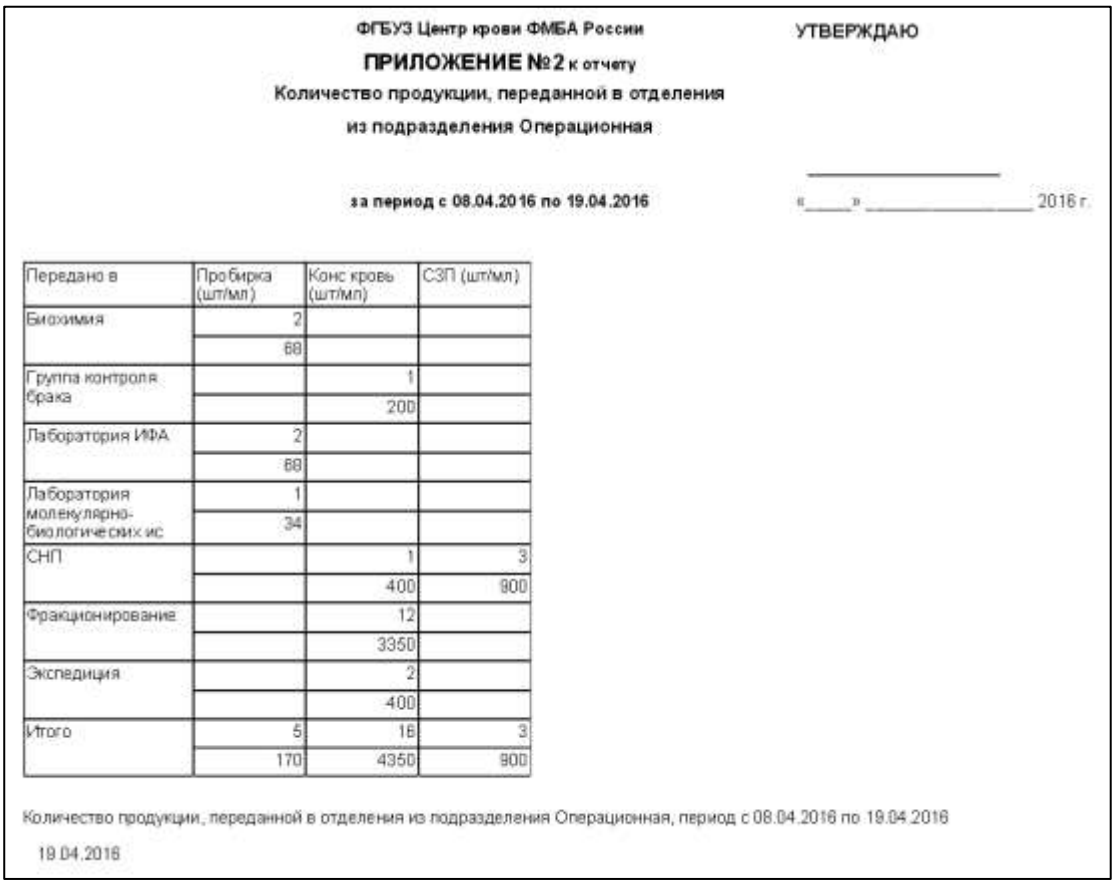


Рис. 242 — Расход продукции (сводный), выбор параметров



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

УТВЕРЖДАЮ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к отчету

Количество продукции, переданной в отделения

из подразделения Операционная

_____

за период с 08.04.2016 по 19.04.2016

«____» _____ 2016 г.

Передано в	Пробирка (шт/мл)	Конс кровь (шт/мл)	СЗП (шт/мл)
Биохимия	2		
	68		
Группа контроля брака		1	
		200	
Лаборатория ИФА	2		
	68		
Лаборатория молекулярно-биологических ис	1		
	34		
СНП		1	3
		400	900
Фракционирование		12	
		3350	
Экспедиция		2	
		400	
Итого	5	16	3
	170	4350	900

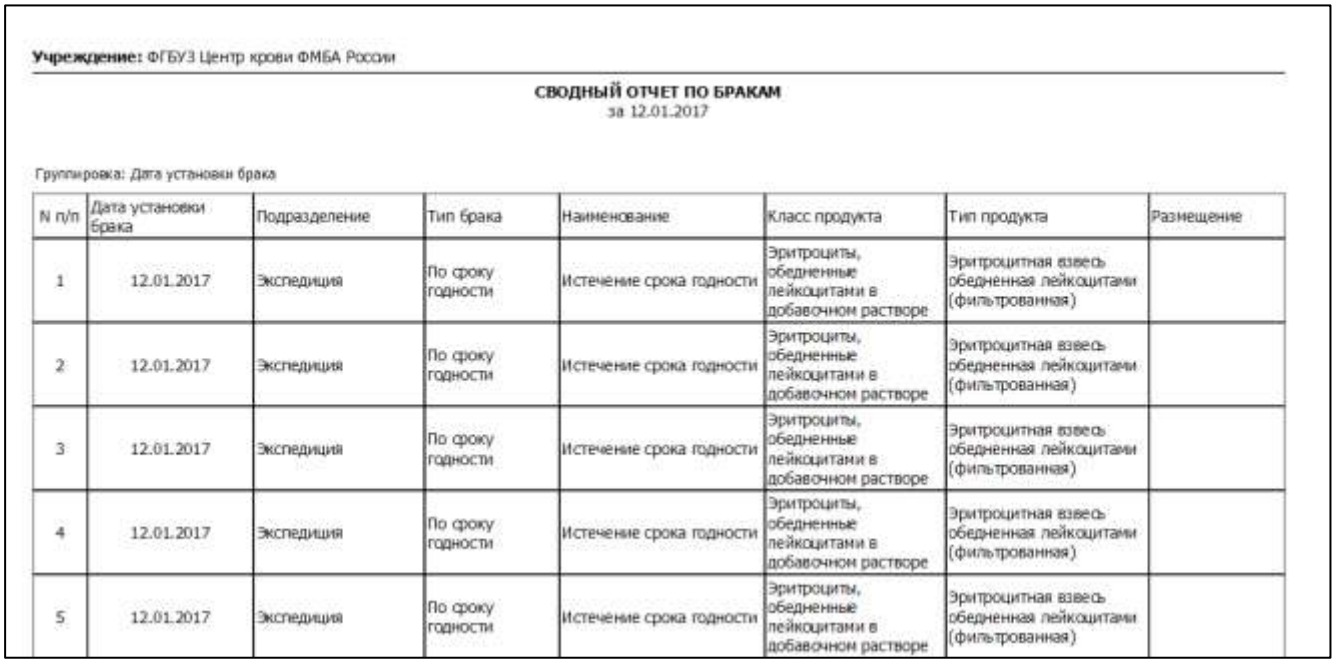
Количество продукции, переданной в отделения из подразделения Операционная, период с 08.04.2016 по 19.04.2016

19.04.2016

Рис. 243 — Отчет «Расход продукции (сводный)»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Количество колонок соответствует количеству продуктов (или типам продуктов, если в форме перед отчетом был установлен флаг «по типам»);
- В первой колонке указывается подразделение, в которое передана продукция в указанный период. Для каждого подразделения — две строки: количество компонентов и суммарный объем;
- После вывода всех подразделений, в которые в указанный период переданы продукты, отображается итоговая строка с суммами количества и объемов по всем подразделениям.

Сводный отчет по бракам



Учреждение: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО БРАКАМ
за 12.01.2017

Группировка: Дата установки брака

N п/п	Дата установки брака	Подразделение	Тип брака	Наименование	Класс продукта	Тип продукта	Размещение
1	12.01.2017	Экспедиция	По сроку годности	Истечение срока годности	Эритроциты, обедненные лейкоцитами в добавочном растворе	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	
2	12.01.2017	Экспедиция	По сроку годности	Истечение срока годности	Эритроциты, обедненные лейкоцитами в добавочном растворе	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	
3	12.01.2017	Экспедиция	По сроку годности	Истечение срока годности	Эритроциты, обедненные лейкоцитами в добавочном растворе	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	
4	12.01.2017	Экспедиция	По сроку годности	Истечение срока годности	Эритроциты, обедненные лейкоцитами в добавочном растворе	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	
5	12.01.2017	Экспедиция	По сроку годности	Истечение срока годности	Эритроциты, обедненные лейкоцитами в добавочном растворе	Эритроцитная взвесь обедненная лейкоцитами (фильтрованная)	

Рис. 244 — Сводный отчет по бракам

Сводный отчет по запасам

Учреждение: ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО ЗАПАСАМ
за 12.01.2017

Группировка: Тип подразделения

N п/п	Тип подразделения	Подразделение	Класс продукта	AB0	Rh	Kell	Фенотип	Количество, шт	Объем, л	Размещение
1	Выезд	Бригада №4	Пробирка				C+c-D-E+e-		0,01	
2	Операционная	Операционная	Тромбоциты, полученные методом афереза	O	+	-	C+c-D+E-e+		0	
3	Операционная	Операционная	Свежезамороженная плазма			-	C+c+Cw-D+E+e+		0,32	
4	Операционная	Операционная	Кровь консервированная			-			0,513	
5	Операционная	Операционная	Тромбоциты, полученные методом афереза			-	C+c+Cw+D+E-e+		0	
6	Операционная	Операционная	Кровь консервированная			-			0,513	
7	Операционная	Операционная	Кровь консервированная			-			0,513	

Рис. 245 — Сводный отчет по запасам

Сводный отчет по инвентаризации

ГБУЗ НСО "Новосибирский клинический центр крови"

Инвентаризация подразделения (Сводный)

Склад неапробированной продукции

Не проверено (5440)

№ п.п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во	
Без размещения			
1	Кровь цельная без гемоконсерванта	мл	21194
2	Кровь цельная без гемоконсерванта О	мл	10888
3	Кровь цельная без гемоконсерванта А	мл	6850
4	Кровь цельная без гемоконсерванта В	мл	6116
5	Кровь цельная без гемоконсерванта АВ	мл	4700
6	Кровь цельная с гемоконсервантом	мл	301
7	Кровь цельная с гемоконсервантом О	мл	18129
8	Кровь цельная с гемоконсервантом А	мл	21013
9	Кровь цельная с гемоконсервантом В	мл	13105
10	Кровь цельная с гемоконсервантом АВ	мл	4618
11	Плазма (сырьё)	мл	250
12	Плазма вирусинактивированная свежезаморож. из дозы крови	мл	270

Рис. 246 — Сводный отчет по инвентаризации

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Отчет состоит из двух таблиц — «проверено» и «не проверено», в каждой из которых указывается наименование продукта и его объем.

Список лиц с выявленными браками за период

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России отправитель должность телефон

Список лиц с выявленными браками за период с 24.04.2018 по 07.05.2018 врач-эпидемиолог _____ _____

№ п.п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Адрес		Место работы учебы	Дата донации	ВИД БРАКА
			по регистрации	фактического проживания			
Операционная							
1	Мотов Павел Сергеевич	01.12.1987	йук йцук	йук йцук	МОС 10 СУ 78	24.04.2018	Бруцеллез (сомнительный)

Рис. 247 — Отчет «Список лиц с выявленными браками за период»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- ФИО донора — полные ФИО, взяты из карты донора;
- Дата рождения, адрес, место работы/учебы — взяты из карты донора;
- Дата донации — взята из карты соответствующей донации;
- Браки — перечень браков продуктов донации. Указываются полные наименования.

Список продуктов, не прошедших транзит



ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

Список продуктов, не прошедших транзит

Штрихкод	Дата заготовки	Объем	Тип брака	Номер исходной накладной транзита	Дата исходной накладной
77486521654900	30.01.2020	200	Истечение срока годности	4	02.02.2021
77489675301013	03.02.2020	200	Истечение срока годности	4	02.02.2021
77482345768712	04.02.2020	200	Истечение срока годности, Брак по отводу	4	02.02.2021
77482345768711	11.02.2020	200	Истечение срока годности, Брак по отводу	4	02.02.2021
21654949879700	01.01.2020	150	Технический брак образца, Истечение срока годности	4	02.02.2021
77482055655686	14.02.2020	200	Истечение срока годности	4	02.02.2021

Рис. 248 — Список продуктов, не прошедших транзит

- Штрихкод — штрихкод продукта, не прошедшего транзит;
- Дата заготовки — дата заготовки продукта;
- Объем;
- Тип брака — тип брака, по которому продукт не прошел транзит;
- Номер исходной накладной — номер накладной, на основании которой делается транзит;
- Дата исходной накладной.

Статистика по бракам в диапазоне дат

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России

СТАТИСТИКА ПО БРАКАМ за период с 07.04.2016 по 19.04.2016

№ п.п.	Учреждение (подразделение)	Пол	HBs +/?		HBs+		HCV +/?		HCV+		ВИЧ +/? ПП	
			всего	%	всего	%	всего	%	всего	%	всего	%
1	Бригада №2	Ж	1	25,00			1	25,00			1	25,00
2	Операционная 2	М			2	25,00			3	37,50		
3		Ж			2	66,67						
4	Операционная 66	М										
5	Фрак	Ж	1	25,00			1	25,00			1	25,00
Всего			2		4		2		3		2	

№ п.п.	Учреждение (подразделение)	Пол	ВИЧ+		Сиф +/?		Сиф+	
			всего	%	всего	%	всего	%
1	Бригада №2	Ж			1	25,00		
2	Операционная 2	М	2	25,00			1	12,50
3		Ж	1	33,33				
4	Операционная 66	М			1	100,00		
5	Фрак	Ж			1	25,00		
Всего			3		3		1	

* т.к. проценты для отдельного продукта округлены до сотых, их общая сумма может быть больше/меньше 100 на одну/две сотых процента.

Рис. 249 — Отчет «Статистика по бракам в диапазоне дат»

- Наименование учреждения взято из справочника учреждений;
- Временной период указывается в настройках;
- Учреждение (подразделение) — источник (для внутренних продуктов), краткое наименование учреждения (для внешних продуктов);
- Пол — пол донора;
- Колонки формируются динамически: если за указанный период не было браков, то колонка с наименованием такого брака отсутствует. Каждая колонка разделена на две: всего и %;
- Всего — количество браков;
- % — % от общего количества браков по строке;
- Всего — итоговая строка, в которой учитывается только количество браков.
- Отчет «Приход продукции (общий)»
- Отчет «Приход продукции (общий)»

Статистика по карантинизации

ФГБУЗ Центр крови ФМБА России
СТАТИСТИКА ПО КАРАНТИНИЗАЦИИ
за период с 11 ноября 2014 года по 21 октября 2020 года
Стационар и выезд

Общее количество (литров/штук)	Карантинизировано (литров/штук)	%	Учреждение	Подразделение
Плазма				
17280,868/66063	8255,561/31629	47,77	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Бригада №1
4775,208/18119	1962,07/7458	41,09	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Бригада №2
280,892/1063	104,93/396	37,36	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Бригада №3
6,8/17			ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Бригада №4
29527,2/98444	19004,519/62664	64,36	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Операционная
51870,968/183706	29327,08/102147	56,54		
Эритроциты				
9,95/33	3,65/12	36,68	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Бригада №1
3,02/10			ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Бригада №2
0,6/2			ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Бригада №3
8,392/30	0,58/2	6,91	ФГБУЗ Центр крови ФМБА России	Операционная
21,962/75	4,23/14	19,26		

Рис. 250 — Статистика по карантинизации

- Общее количество (литров) — объем заготовленной продукции;
- Карантинизировано (литров) — количество литров карантинизированной продукции;
- % — количество карантинизированной продукции в процентном соотношении относительно общего количества заготовленной продукции;
- Учреждение — наименование учреждения;
- Подразделение — подразделение, где была зарегистрирована донация. Учитываются показатели всех подразделений, относящихся к типу «Операционная» и «Выездной отдел».

Приложение С Описание формата выгрузки накладной *.ank

Формат выгрузки – csv файл, для просмотра его в Excel необходимо:

1. Открыть Excel
2. Импортировать данные (в 13 версии MS Excel вкладка Данные/Из текста/выбрать нужный файл/Импорт/формат данных с разделителями/выбрать разделить точку с запятой).

Столбец	Комментарий
1	0 – накладная 1 – продукт 2 – услуга
Значение в столбец 1 = 0 (данные о накладной)	
2	Номер накладной исходящий
3	Номер накладной входящий
4	Пустое поле (идентификатор накладной)
5	Дата накладной
6	Дата завершения накладной с учетом времени
7	Тип накладной
8	Название типа накладной
9	Код статуса в БД АИСТ
10	Статус накладной
11	Id типа подразделения-источника в БД АИСТ
12	Подразделение-отправитель
13	Id типа подразделение-получателя в БД АИСТ
14	Наименование Подразделения-Получателя накладной. Если накладная во внешнюю организации - НЕКТО
15	Идентификатор организации-получателя
16	Мнемокод организации получателя накладной из АИСТ
17	Наименование организации-получателя накладной
18	Признак платной или бесплатной выдачи: 1 - платная, 0 - бесплатная
19	Суммарная стоимость продуктов по накладной
20	Дата создания накладной с учетом времени

Столбец	Комментарий
21	ФИО сотрудника
22	Идентификатор организации-отправителя накладной
23	Код организации-отправителя накладной
24	Наименование организации-отправителя
Ниже информация по платным выдачам:	
25	Дата приема накладной (со временем), используется только для внутренних накладных
26	ФИО того, кто принял накладную (проверил), используется только для внутренних накладных
27	Номер договора
28	Основание договора
29	Дата начала договора
30	Дата окончания договора
31	Шифр договора
32	Номер доверенности, по которой получали продукты
33	Доверенное лицо, ФИО
34	Дата начала доверенности
35	Дата окончания доверенности
36	ID категории накладной
37	Наименование категории накладной
38	Идентификатор ЕГИСЗ
Значение в столбец 1 = 1 (данные о продуктах)	
2	Штрихкод
3	ИД консерванта
4	Антикоагулянт-Консервант
5	Код продукта
6	Название продукта
7	Объем продукта

Столбец	Комментарий
8	Объем антикоагулянта/ресуспендирующего раствора для эритроцитов
9	Дата регистрации продукта
10	Срок годности продукта
11	Дата карантинизации
12	Дата перевода продукта «на препараты»
13	Id донора
14	ФИО донора
15	Объем донации (объем исходной крови из которой получен компонент для продуктов, полученных из крови)
16	Дата донации
17	Код группы крови продукта: 1 – первая, 2 – вторая, 3 – третья, 4 - четвертая
18	Обозначение группы крови продукта
19	Код резуса продукта: -1 – отрицательный, 1 - положительный
20	Обозначение резуса продукта
21	Код Келла продукта: -1 – отрицательный, 1 - положительный
22	Обозначение Келл продукта
23	Код фенотипа продукта: 0 - пусто, 1 - минус, 2 - плюс, 3 - плюс-минус, 4 - partial. 3 и 4 актуальны только для четвертой позиции в фенотипе - антиген D. Позиции в фенотип: 1 – C-большое, 2 – c-малое, 3 – Cw, 4 – D, 5 – E-большое, 6 – e-малое
24	Обозначение фенотипа продукта
25	Код а/э продукта: 13 - плюс, 23 - минус
26	Обозначение а/э продукта
27	Цена продукта
28	Код Челлано (-1-отриц, 1 - положит)
29	Расшифровка челлано
30	Идентификатор реципиента
31	ФИО реципиента
32	Номер истории болезни

Столбец	Комментарий
33	Код ЛПУ
34	Наименование ЛПУ
35	Дата рождения реципиента
36	Возраст реципиента
37	Признак детской дозы, 0 –обычная, 1 – детская
38	Количество клеток
39	Степень множителя
40	Количество доз
41	Идентификатор криопротектора
42	Наименование криопротектора
43	Наименование титра
44	Срок действия титра
45	Единицы измерения титра
46	Значение титра
47	Дата создания титра
48	Подгруппа А
49	Подгруппа В
50	Апробированность продукта, 0 – неапробирован, 1 – апробирован
51	Пол донора
52	Идентификатор ресуспендирующего раствора
53	Наименование ресуспендирующего раствора
54	Объем ресуспендирующего раствора
55	Единицы измерения раствора
56	Изготовитель
57	Изготовитель (полное наименование)
58	Объем консервированной крови донации
59	Объем консерванта донации

Столбец	Комментарий
60	Признак аутологичного продукта, 1 – если продукт аутологичный
Значение в столбец 1 = 2 (данные об услугах)	
2	Название услуги
3	Цена услуги
4	Количество
Значение в столбец 1 = 3 (данные о браках)	
2	Штрихкод бракованного продукта
3	Идентификатор брака
4	Код брака
5	Наименование брака
6	Эталонное наименование брака
7	Дата установки брака
8	Подразделение, в котором установлен брак (идентификатор)
9	Наименование подразделения
10	ФИО того, кто установил брак