Информационно-аналитическая подсистема Единой информационной базы данных

Модуль «Оповещение»

Инструкция пользователя

Версия 0.6

2014

Содержание

1. Общее описание Модуля «Оповещение» 2
2. Описание операций 3
2.1. Управление шаблонами информационных сообщений 3
2.2. Формирование списка доноров для отправки информационных сообщений 5
2.3. Отправка СМС сообщений и сообщений по электронной почте 7
2.4. Просмотр истории отправки сообщений 9
2.5. Получение статистики по отправленным сообщениям 11

1. Общее описание Модуля «Оповещение»

Модуль «Оповещение» Информационно-аналитической подсистемы Единой информационной базы данных (далее – Модуль) предназначен для рассылки информационных сообщений донорам и сотрудникам Службы крови.

Модуль обеспечивает:

- управление шаблонами информационных сообщений;
- формирование списка доноров для отправки информационных сообщений;
- отправку СМС сообщений на мобильные номера с изменением номера телефона отправителя на текст (не более одиннадцати латинских символов);
- отправку сообщений по электронной почте;
- просмотр истории отправки сообщений;
- получение статистики по отправленным сообщениям;
- настройку параметров отправки сообщений.

Категории пользователей Модуля:

- Пользователь СПК/РИЦ;
- Пользователь ИЦЦК (ФИЦ).

Пользователь СПК/РИЦ может выполнять все операции, предоставляемые Модулем, кроме настройки параметров отправки сообщений. Пользователю ИЦЦК (ФИЦ) доступны все операции.

2. Описание операций

2.1. Управление шаблонами информационных сообщений

Управление шаблонами информационных сообщений включает в себя операции создания, изменения и удаления шаблонов; и осуществляется в разделе «Шаблоны». Для перехода к данному разделу необходимо нажать на соответствующую строку слева на экране (Рисунок 2), после чего отобразится список с существующими шаблонами информационных сообщений (Рисунок 2).

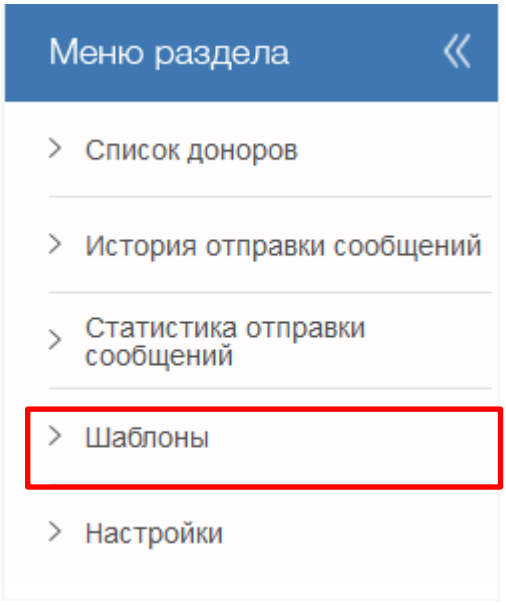


Рисунок 1. Пункт меню «Шаблоны»

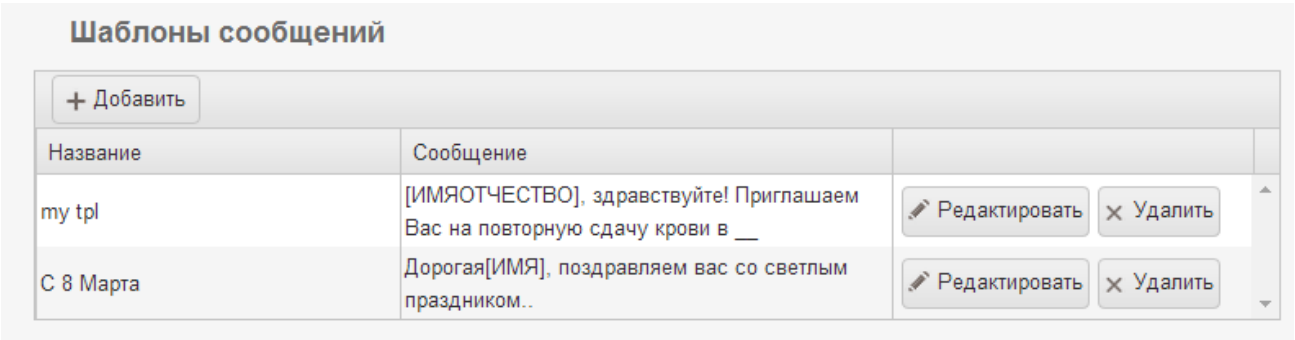
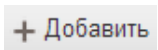


Рисунок 2 – Раздел «Шаблоны»

Для создания шаблона необходимо:

– Нажать на кнопку 

;

– В открывшемся окне заполнить поля (Рисунок 3).

Существует ограничение на размер (длину) сообщения. Информация об оставшихся к вводу количеству символов отображается зелёным цветом после поля «Сообщение». При превышении длины сообщения отображается соответствующее сообщение.

При заполнении поля «Сообщение» можно использовать специальные последовательности символов, которые при отправлении сообщения будут заменяться значениями из карточки доноров:

[ИМЯ] – заменяется на имя донора;

[ИМЯОТЧЕСТВО] – заменяется на имя и отчество донора.

Указанные последовательности можно ввести вручную или кликнув мышью на соответствующую надпись в секции «Добавить», расположенную перед полем ввода сообщения.

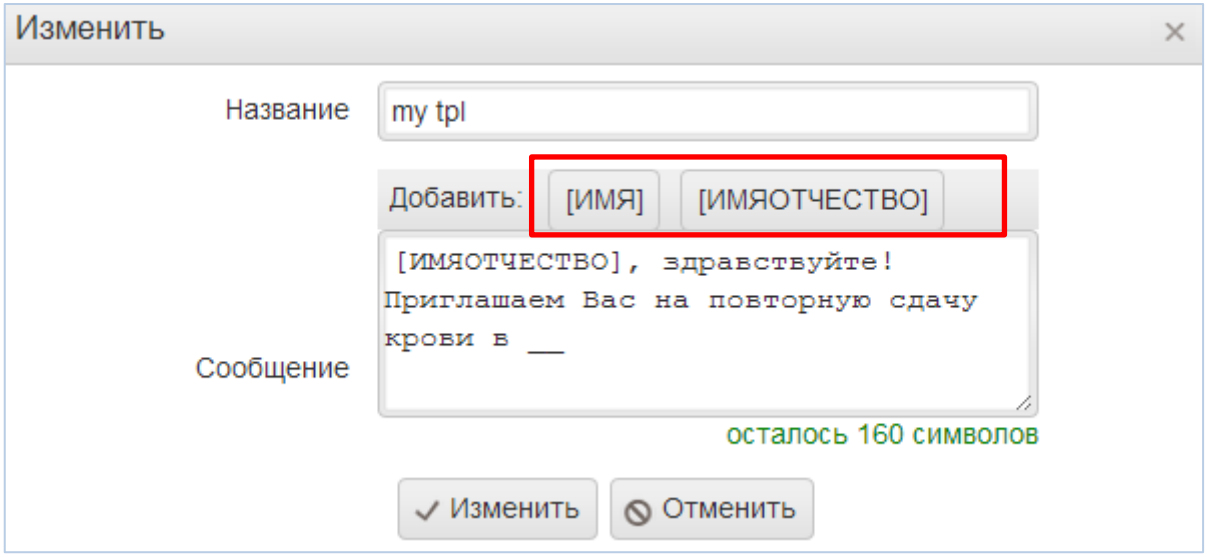


Рисунок 3 – Создание/Редактирование шаблона

Для редактирования шаблона необходимо:

– Нажать на кнопку Редактировать;

– В открывшемся окне изменить значения в полях (аналогично, как при создании шаблона);

– Нажать кнопку «Изменить» для редактирования полей шаблона или «Отменить» для отмены изменений.

Для удаления шаблона необходимо нажать на кнопку Удалить и подтвердить необходимость удаления в открывшемся окне.

2.2. Формирование списка доноров для отправки информационных сообщений

Формирование списка доноров для отправки информационных сообщений осуществляется в разделе «Список доноров». Для перехода к данному разделу необходимо нажать на соответствующую строку слева на экране (Рисунок 4), после чего отобразится поисковая форма доноров (Рисунок 5):

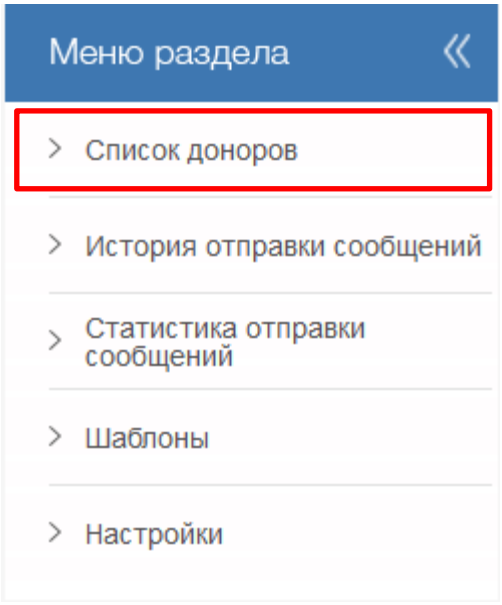


Рисунок 4. Пункт меню «Список доноров»

В поисковой форме доступны следующие критерии (условия) отбора:

- Дата рождения, с отдельным заданием дня и/или месяца и/или года рождения;
- Пол;
- Группа крови;
- Резус;
- Фенотип;
- Наличие (антиэритроцитарных) антител;
- Келл;
- Интервал (дата) последней донации («с» и «по»);
- Интервал (дата) следующей донации («с» и «по»);
- Тип (последней) донации:
    - Выездная или нет;
    - Тип донации по продукции;

- ОПК, где проводилась донация/и[1];
    - Последняя донация проведена на текущем ОПК (СПК, с которым ассоциирован пользователь)
    - Любая донация была проведена на текущем ОПК за прошедшие два года;
- Тип отвода[2]:
    - Абсолютный;
    - Контроль;
    - Временный;
    - Нет отвода;
- Тип донора:
    - Нет донаций за год;
    - Первичный;
    - Повторный;
    - Активный;
- Признак необходимости поиска по дате карантинизации (необходимости повторного анализа) – минимальный срок годности продукции в карантине, с указанием интервала для даты карантинизации («с» и «по»)[3];
- Тип рассылки (СМС или Email);
- Дата последнего оповещения (до - не ранее чем, включительно) [4].

После задания одного или нескольких условий отбора необходимо нажать на кнопку «Найти» для получения списка доноров, удовлетворяющих заданным условиям.

В появившемся списке будут отображаться доноры, подпадающие под выбранные ранее условия. При этом в столбце «**Спец.отметка**» отображается:

- **П**, если последняя донация осуществлена на СПК пользователя;
- **Д**, если у донора за прошедшие два года была донация на данном СПК.

[1] По-умолчанию в поле «**ОПК**» устанавливается значение «***Любая дон. на ОПК»***.

[2] По-умолчанию в поле «**Тип отвода**» устанавливается флаг «***Нет отвода»***. Если не установлен ни один флаг, то условие по данному полю не применяется.

[3] По-умолчанию поля «**Дата карантинизации**» устанавливаются:

- Поле «**по**» устанавливается в ***<текущая дата> + 916 дней***, что соответствует ***дате донации+180 дней,*** когда завершается карантинизация и можно приглашать на повторный анализ;
- Поле «**с**» устанавливается в ***<текущая дата> + 825 дней***, что соответствует трем месяцам с даты, когда можно приглашать на повторный анализ.

[4] По-умолчанию поле «**Последнее оповещение до**» устанавливаются в ***<текущая дата> -7 дней***, что соответствует отсутствию уведомлений донора в течение недели.

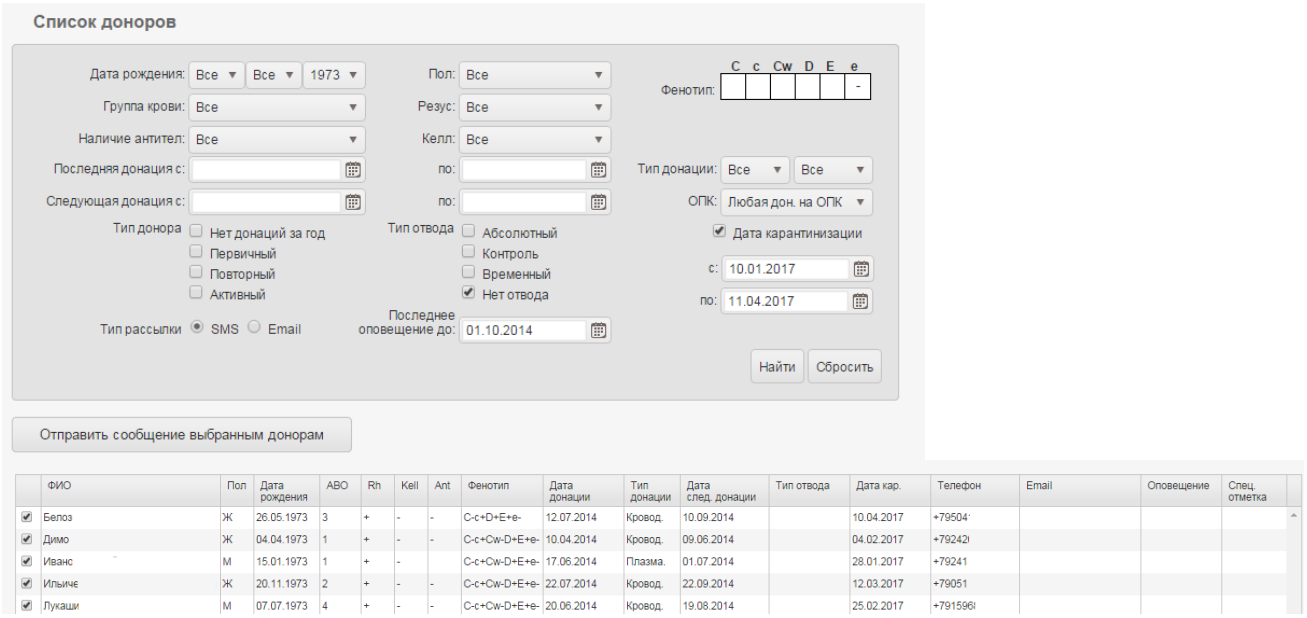


Рисунок 5. Поисковая форма «Список доноров»

В списке доноров отображается только доноры, у которых указан номер телефона или e-mail, при этом учитываются права доступа:

- для пользователя ИЦЦК(ФИЦ) доступна информация по всем донорам;
- для пользователя РИЦ – по донорам Службы крови региона;
- для пользователя СПК – по донорам конкретного СПК[5].

Для быстрого удаления (снятия) всех выбранных ранее условий необходимо нажать на кнопку «Сбросить». При этом восстанавливаются значения «по-умолчанию» для полей, у которых они присутствуют.

2.3. Отправка СМС сообщений и сообщений по электронной почте

Отправка информационных сообщений осуществляется в разделе «Список доноров». Для перехода к данному разделу необходимо нажать на соответствующую строку слева на экране (Рисунок 4).

Перед отправкой сообщения необходимо сформировать список доноров (см. пункт 2.2), указав также тип рассылки – СМС (SMS) или посредством электронной почты (e-mail).

Можно отменить отправку сообщения произвольному донору из сформированного ранее списка. Для этого необходимо снять флаг «отправки сообщения»[6] у строки, соответствующей этому донору.

[5] Под донорами конкретного СПК понимаются доноры, подпадающие под одно из условий :
- карточка донора в Единой базе данных связана с данным СПК;
- у донора за прошедшие два года была донация на данном СПК.

Далее, при нажатии кнопки «Отправить сообщение выбранным донорам» отобразится диалоговое окно «Отправка сообщение донорам» (Рисунок 6).

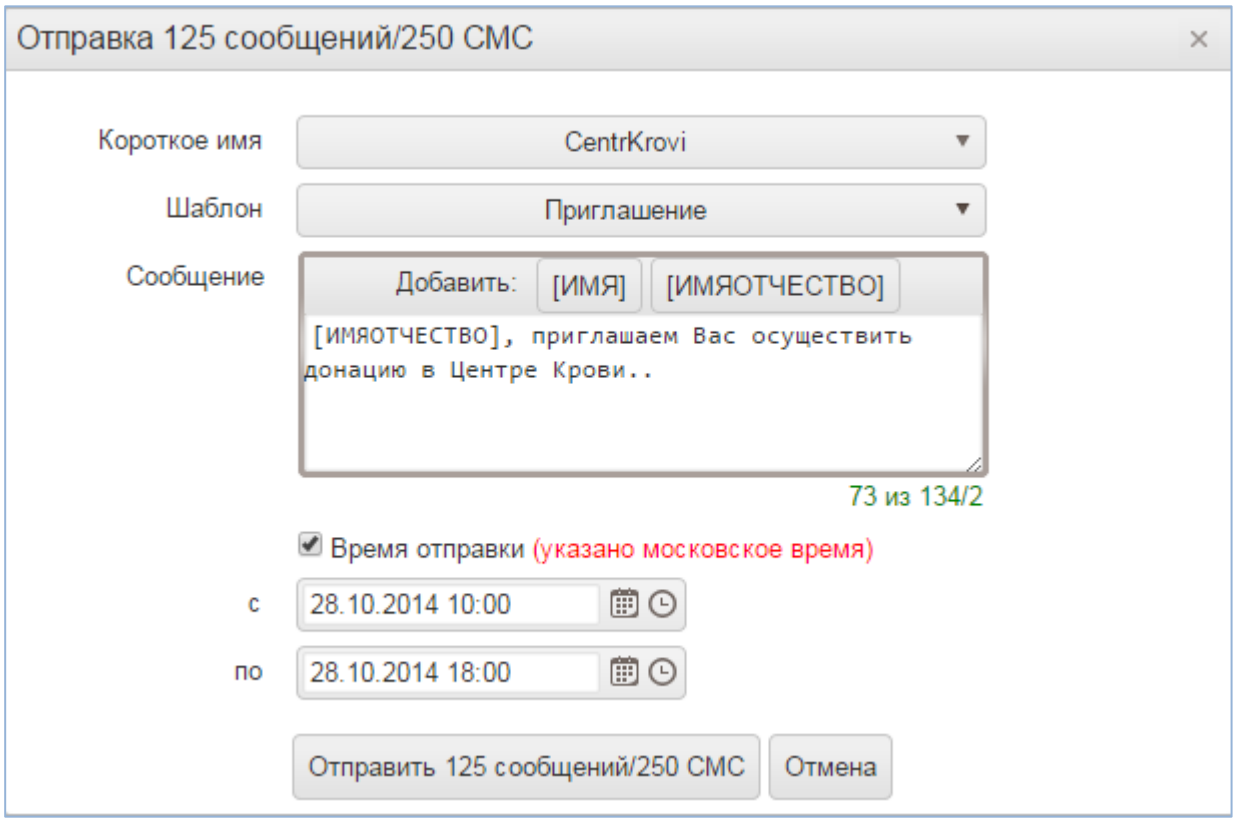


Рисунок 6. Окно отправки сообщения

В данном окне требуется:

– Выбрать короткое имя – текст, отображаемый вместо номера телефона отправителя СМС. Если список «Короткое имя» пуст, возможность отправки СМС сообщений отсутствует. При рассылке почтовых сообщений этот параметр не используется и не отображается.

– Выбрать шаблон из раскрывающегося списка[7].

– Указать время отправки сообщения (по московскому времени). По умолчанию устанавливаются рабочие часы текущего дня по московскому времени. Если требуется отключить возможность отправки сообщений по расписанию, необходимо снять флажок «Время отправки».

– Нажать на кнопку «Отправить …» для оправки информационных сообщений или «Отмена» для отмены отправки.

---

[6] Флаг расположен вначале каждой строки таблицы доноров.

[7] Для выбранного шаблона отображается его текст, размер одного сообщения в символах и в СМС (одно сообщение может занимать несколько СМС). При этом указывается максимальная длина сообщения в символах при данном количестве СМС. На Рисунок 6 показано, что сообщения с выбранным шаблоном занимают 73 символа или 2 СМС, при этом для двух СМС (в кириллице) возможно направлять 134 символа.

2.4. Просмотр истории отправки сообщений

История отправки информационных сообщений доступна в разделе «История отправки сообщений», для перехода к которому необходимо нажать на соответствующую строку слева на экране (Рисунок 7), после чего на экране отобразится список произведённых ранее рассылок (Рисунок 8).

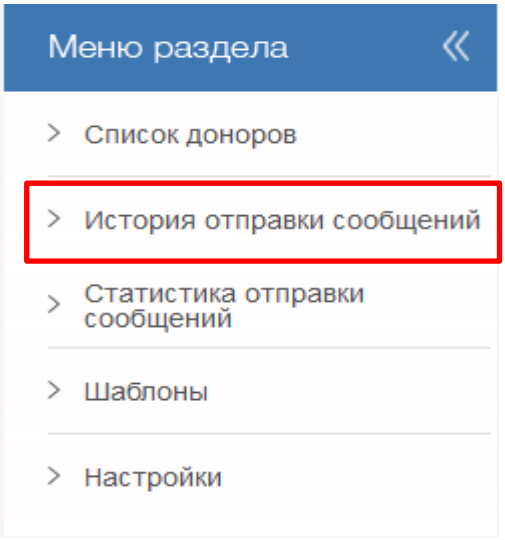


Рисунок 7. Пункт меню «История отправки сообщений»

Выбрав конкретную рассылку, можно посмотреть исторические записи о направленных персональных информационных сообщениях по данной рассылке (Рисунок 9).

Для фильтрации исторических записей доступны следующие критерии (условия) отбора:

- Рассылка – выбранная или все;
- Тип сообщения – sms или e-mail;
- Дата отправки («с» и «по»);
- Статус отправки;
- Объект Службы крови, с которым ассоциирован донор;
- Включать ли в список подчинённые объекты (СПК для ЕДЦ).

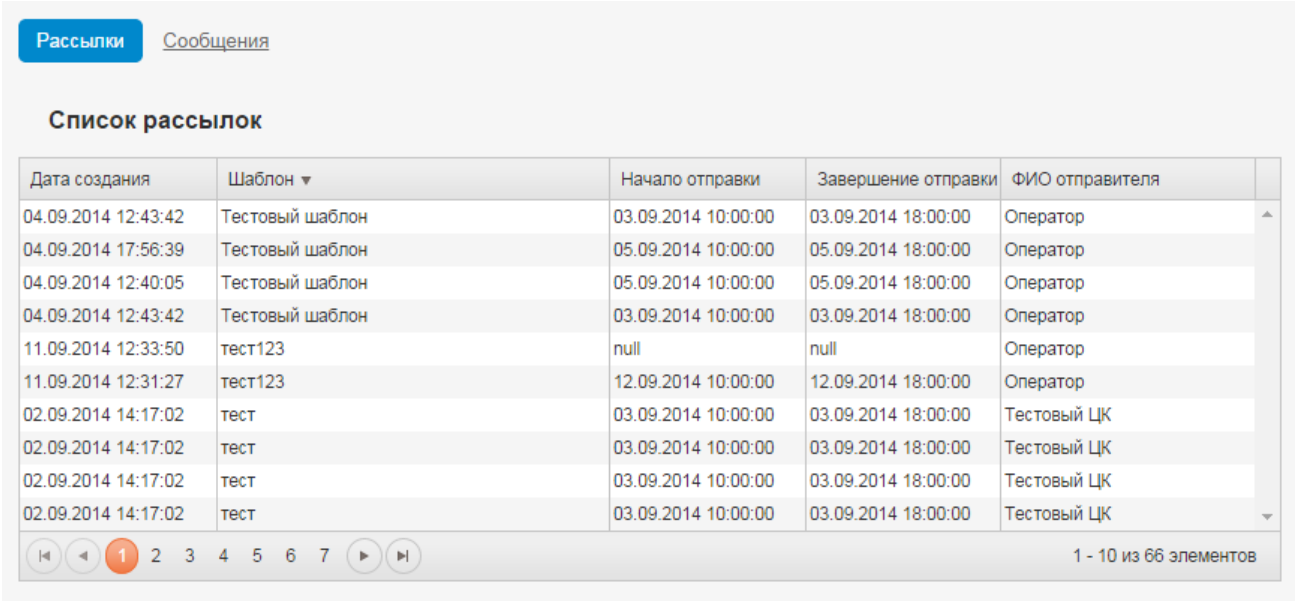


Рисунок 8 – Раздел «История отправки сообщений. Список рассылок»

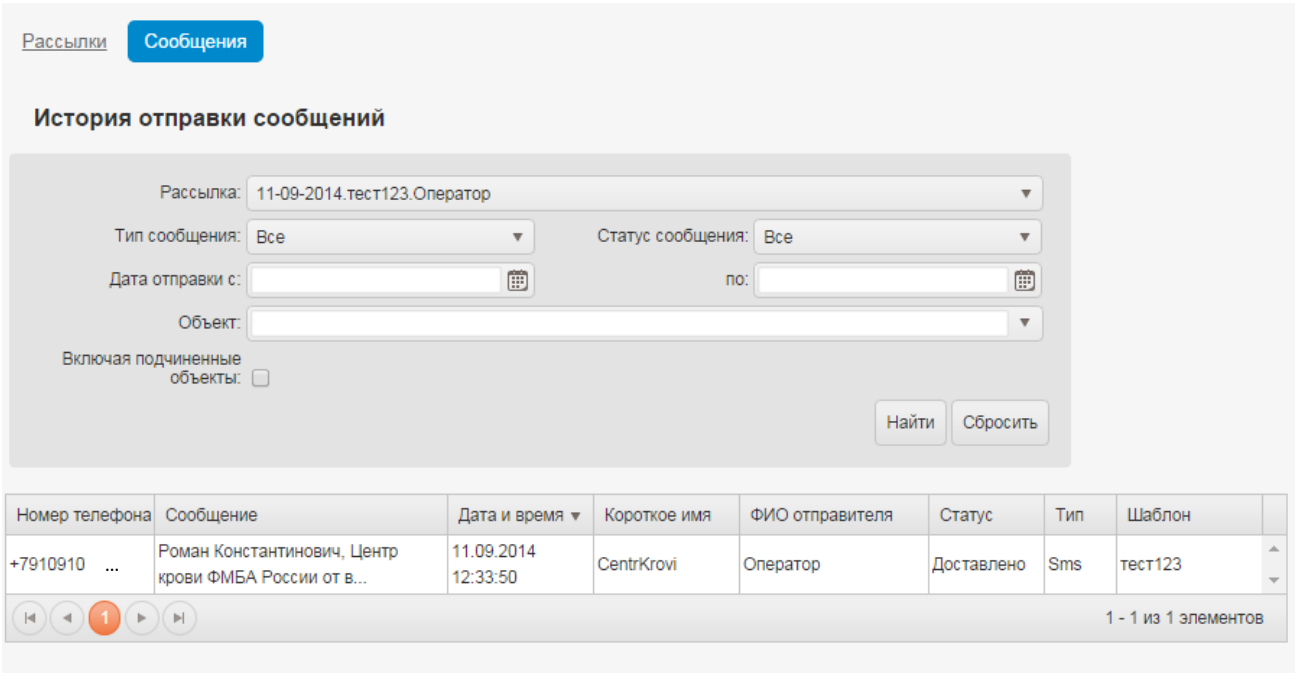


Рисунок 9 – Раздел «История отправки сообщений. Сообщения»

После задания одного или нескольких условий отбора необходимо нажать на кнопку «Найти» для получения исторических записей, удовлетворяющих заданным условиям.

Если требуется выбрать другую рассылку, то необходимо перейти в раздел «История отправки сообщений. Список рассылок», перейдя по ссылке «Рассылки» в верхней части поисковой формы.

При отображении записей учитываются права доступа:

- для пользователя ИЦЦК (ФИЦ) доступна информация по всем сообщения;
- для пользователя РИЦ – по сообщениям донорам Службы крови региона;

- для пользователя СПК – по сообщениям донорам конкретного СПК.

Для быстрого удаления (снятия) всех выбранных ранее условий необходимо нажать на кнопку «Сбросить».

2.5. Получение статистики по отправленным сообщениям

Статистика по отправленным сообщениям доступна в разделе «Статистика отправки сообщений», для перехода к которому необходимо нажать на соответствующую строку слева на экране (Рисунок 10), после чего на экране отобразится отчет по суммарному количеству направленных сообщений по пользователям, СПК или регионам (Рисунок 11).

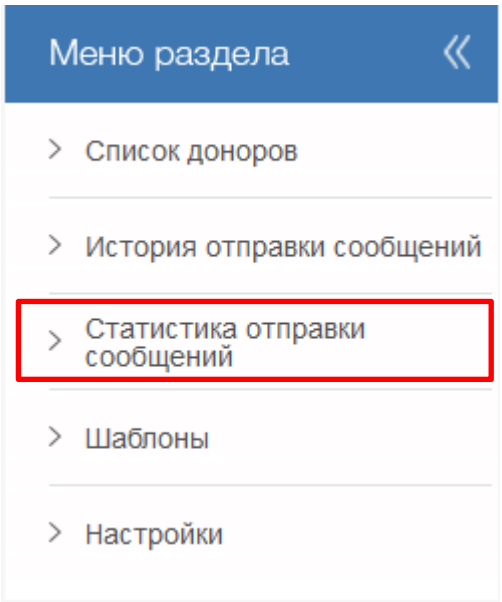


Рисунок 10. Пункт меню «Статистика отправки сообщений»

Доступны следующие параметры отчета:

- *Тип сообщения* – sms или e-mail;
- *Дата отправки «с» и «по»;*
- *Отправлено* (Пользователь/ СПК/ Регион) - проводить ли подсчет количества направленных сообщений по пользователям-операторам рассылки, СПК или регионам (ЕДЦ региона).

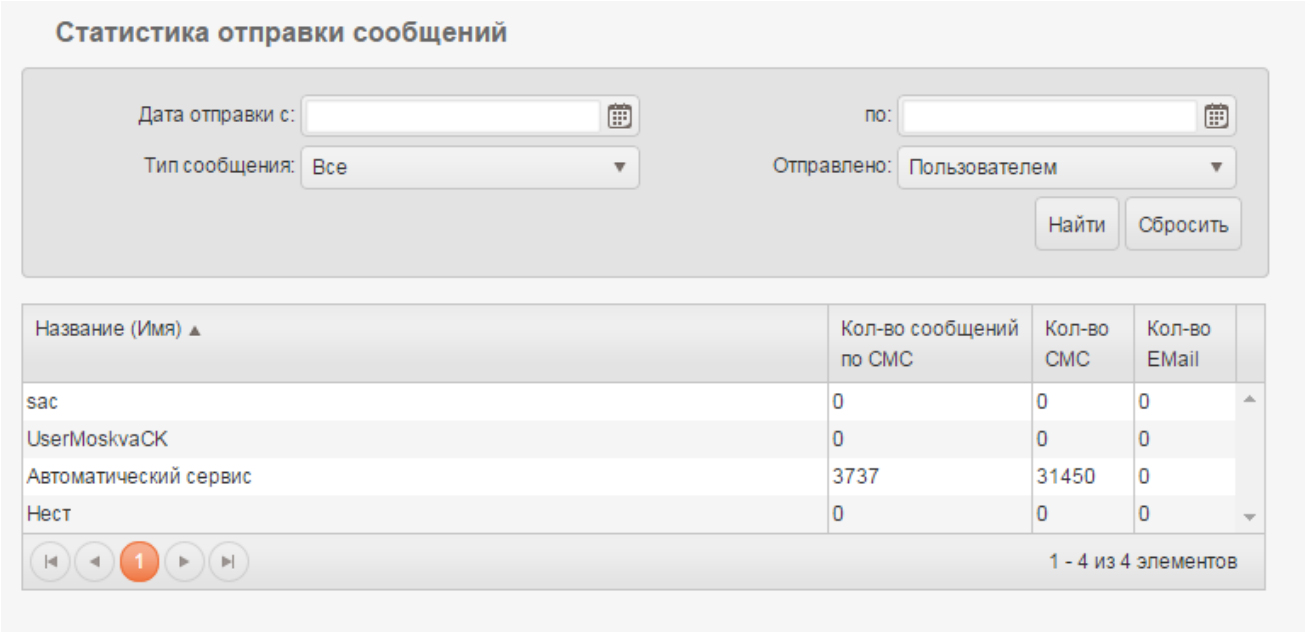


Рисунок 11 – Раздел «Статистика отправки сообщений»

После задания одного или нескольких параметров отчета необходимо нажать на кнопку «Найти» для обновления отчета.

При отображении отчета учитываются права доступа:

- для пользователя ИЦЦК (ФИЦ) доступна статистика по пользователям, СПК, регионам;
- для пользователя РИЦ – по пользователям, СПК;
- для пользователя СПК – по пользователям.

Для быстрого удаления (снятия) всех выбранных ранее условий необходимо нажать на кнопку «Сбросить».